

雨水調整池台帳の作成について

- 提出部数 電子データをPDF形式で提出（メールやCD-R等） 1部
※提出されたものについては、ご返却いたしません。
そのため、必ず所有者用控えをご用意ください。

●台帳記載内容

目次

- 1 全体写真（キャビネ版相当）
- 2 雨水調整池概要一覧表
- 3 位置図（1/2500） 開発事業区域：赤線で着色
雨水調整池：水色で着色
- 4 土地利用図（要着色）
- 5 造成平面図（要着色）
- 6 排水施設平面図（要着色）
- 7 1/500下水道台帳補正図（要着色）
- 8 雨水調整池流域図（要着色）
- 9 雨水調整池水理計算書
- 10 雨水調整池平面図
- 11 雨水調整池断面図
- 12 雨水調整池詳細図
- 13 雨水調整池求積図
- 14 雨水調整池構造計算書（必要に応じて）
- 15 土質調査資料（必要に応じて）
- 16 植栽図（必要に応じて）
- 17 写真撮影位置図（平面図に写真撮影方向を図示）
- 18 雨水調整池詳細写真
全景、オリフィス、スクリーン、余水吐、流入管、流出管、階段、
水位標、看板等

●表紙・タイトル

表紙タイトル(例)

※ ¹ 〇〇〇雨水調整池台帳	
令和	〇年〇月
事業者	〇〇〇〇
設計者	〇〇〇〇
施工者	〇〇〇〇

背表紙タイトル(例)

※ ²
〇
〇
〇
雨水調整池台帳

※¹施設名称は重複を避けるため、事前に当課協議担当者にご確認ください。

●その他注意事項

※台帳図面は、協議書もしくは申請書の図面と同じ着色を行ってください。

※施設看板については、別紙「看板作成例」を参考に作成してください。

●本市に移管する場合

※電子データとは別に、金文字・黒表紙製本の台帳が2部必要になります。

図面等はすべてA3版横向き、左とじで作成してください。

※台帳の背表紙にはタイトルを印字してください。背表紙の上部は、市で台帳番号を入れるため5cm程度スペースをあけてください。(背表紙タイトル(例)※²を参照してください。)