



認定こども園向け

# 子ども・子育て支援新制度における 事業者向け説明会

## [様式編]

平成27年3月26日(木) 13:30~17:00

横浜市開港記念会館 6号会議室

こども青少年局

# 目次

## 1 給付費等関係書類

(1) 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書.....	1
(2) 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求明細書（児童） .....	7
(3) 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求明細書（施設） .....	8
(4) 公定価格加算・調整項目届出書.....	9
(5) 子ども・子育て支援教育・保育給付費等過誤申立書.....	12
(6) 施設関係者評価実施届 .....	13
(7) 入所児童処遇特別加算関係書類.....	14
(8) 施設機能強化推進費加算（申請・報告）書 .....	19
(9) 小学校接続加算実施報告書.....	20
(10) 栄養管理加算（申請・報告）書.....	21

## 2 向上支援費関係書類

(1) 向上支援費加算状況等届出書 .....	22
(2) 雇用状況表【記入例】 .....	24
(3) 連携実施（変更）届出書・記入例 .....	32
(4) 産休等代替職員雇用費実績報告書・記入例 .....	34
(5) 産休明け保育児童健康診断実施届・記入例.....	36
(6) 第三者評価受審届・記入例.....	38

## 3 延長保育関係

(1) 横浜市延長保育事業実施（変更）届.....	40
(2) 延長保育事業費加算状況等届出書 .....	41
(3) 延長保育事業 AB 階層減免費内訳報告書.....	42

## 4 その他関係書類

(1) アレルギー児童数報告書 .....	43
(2) 外国人児童報告書 .....	44

給付費関係 様式一覧

様式番号	名称	提出期限
第1号様式の1 (法人代表者による請求(委任なし))	子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書	当月分の請求書(紙) ・早期は原則翌月12日 ・通常は原則翌月19日 ※ 締切は月により異なることがあります。
第1号様式の2 (法人代表者による請求(委任あり))	〃	
第1号様式の3 (園長・施設長による請求(委任なし))	〃	
第1号様式の4 (園長・施設長による請求(委任あり))	〃	
第1号様式の5 (個人設置者による請求(委任なし))	〃	
第1号様式の6 (個人設置者による請求(委任あり))	〃	
第2号様式	子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求明細書(児童)	明細データ ・早期は原則翌月5日 ・通常は原則翌月12日 明細書(紙 請求書に添付) ・早期は原則翌月12日 ・通常は原則翌月19日 ※ 締め切りは月により異なります。
第3号様式	子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求明細書(施設)	
第4号様式の1 (幼稚園)	公定価格加算・調整項目届出書	毎月1日時点の届出を当月15日まで(4月1日分のみ4月10日)
第4号様式の2 (保育所)	〃	〃
第4号様式の3 (認定こども園)	〃	〃
第4号様式の4 (家庭的保育事業)	〃	〃
第4号様式の5 (小規模保育事業A型・B型、事業所内保育事業)	〃	〃
第4号様式の6 (小規模保育事業C型)	〃	〃
第4号様式の7 (居宅訪問型保育事業)	〃	〃
第5号様式	子ども・子育て支援教育・保育給付費等過誤申立書	随時
第6号様式	施設関係者評価実施届	当該年度の3月15日
第7号様式の1	入所児童処遇特別加算(申請・報告)書	申請書は、当該年度の12月末(報告書は当該年度の3月15日)
第7号様式の2	入所児童処遇特別加算職員名簿	〃
第7号様式の3	入所児童処遇特別加算月別雇用時間内訳表	〃
第7号様式の4	本加算の効果、必要性について	〃
第8号様式	入所児童特別加算承認通知書	〃
第9号様式の1 (幼稚園)	施設機能強化推進費加算(申請・報告)書	申請書は、当該年度の12月末(報告書は当該年度の3月15日)
第9号様式の2 (保育所、地域型保育事業)	〃	〃
第9号様式の3 (認定こども園)	〃	〃
第10号様式	小学校接続加算実施報告書	当該年度の3月15日
第11号様式	栄養管理加算(申請・報告)書	申請書は、当該年度の12月末(報告書は当該年度の3月15日)

向上支援費関係 様式一覧

様式番号	名称	提出時期
第1号様式の1 (幼稚園)	向上支援費加算状況等届出書	毎月1日時点の届出を当月15日まで(4月1日分のみ4月10日)
第1号様式の2 (保育所)	〃	〃
第1号様式の3 (認定こども園)	〃	〃
第1号様式の4 (家庭的保育事業)	〃	〃
第1号様式の5 (小規模保育事業A型・B型、保育所型事業所内保育事業 小規模型事業所内保育事業A型・B型用)	〃	〃
第1号様式の6 (小規模保育事業C型)	〃	〃
第1号様式の7 (居宅訪問型保育事業)	〃	〃
第2号様式の1 (幼稚園)	雇用状況表	毎月1日時点の届出を当月15日まで(4月1日分のみ4月10日)
第2号様式の2 (保育所)	〃	〃
第2号様式の3 (認定こども園)	〃	〃
第2号様式の4 (家庭的保育事業)	〃	当月分の請求書提出時に添付して提出
第2号様式の5 (小規模保育事業A型・小規模型事業所内保育事業A型)	〃	毎月1日時点の届出を当月15日まで(4月1日分のみ4月10日)
第2号様式の6 (小規模保育事業B型・小規模型事業所内保育事業B型)	〃	〃
第2号様式の7 (小規模保育事業C型)	〃	〃
第2号様式の8 (居宅訪問型保育事業)	〃	〃
第2号様式の9 (保育所型事業所内保育事業)	〃	〃
第3号様式の1 (幼稚園)	連携実施(変更)届出書	毎月1日時点の届出を当月15日まで(4月1日分のみ4月10日)(対象となる場合のみ)
第3号様式の2 (保育所)	〃	〃
第3号様式の3 (認定こども園)	〃	〃
第4号様式	産休等代替職員雇用費実績報告書	請求を行う月の前月15日まで
第5号様式	産休明け保育児童健康診断実施届	〃
第6号様式	家庭的保育補助者(補助員)雇用実績報告書	当月分の請求書提出時に添付して提出
第7号様式	交通費負担軽減助成報告書	〃
第8号様式	第三者評価受審届	当該年度の3月15日

延長保育関係 様式一覧

第1号様式	延長保育事業実施届	変更する場合は変更適用月の1月前、年度当初から変更する場合は、前年度8月末まで
第2号様式の1 (保育所、認定こども園)	延長保育事業費加算状況等届出書	毎月1日時点の届出を当月15日まで(4月1日分のみ4月10日)
第2号様式の2 (家庭的保育事業)	〃	〃
第2号様式の3 (小規模保育事業、事業所内保育事業)	〃	〃
第2号様式の4 (居宅訪問型保育事業)	〃	〃
第3号様式	AB階層減免費内訳報告書	当月分の請求書提出時に添付して提出

その他

	アレルギー児童数報告書	毎月1日時点の状況を所在区の区役所に提出
	外国人児童報告書	〃

年 月 日

## 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書

横浜市長

事業所番号 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者住所 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

設置者名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

子ども・子育て支援法第27条、28条、29条又は30条の規定に基づき、次のとおり子ども・子育て支援教育・保育給付費等を請求します。

### 1 請求金額

¥ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月利用分)

### 2 振込先口座

フリガナ							
口座名義人							
振込先 金融機関 (コード番号)					銀行 金庫 組合	支店	
	金融機関 コード番号				支店 コード番号		
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号				

### 3 添付書類

- (1) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（児童）
- (2) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（施設）
- (3) その他市長が必要と認める書類

年 月 日

## 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書

横浜市長

事業所番号 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者住所 \_\_\_\_\_

設置者名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

子ども・子育て支援法第27条、28条、29条又は30条の規定に基づき、次のとおり子ども・子育て支援教育・保育給付費等を請求します。

### 1 請求金額

¥ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月利用分)

### 2 振込先口座

フリガナ							
口座名義人							
振込先 金融機関 (コード番号)					銀行 金庫 組合	支店	
	金融機関 コード番号				支店 コード番号		
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号				

本件振込については上記名義人宛振込願います。

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 3 添付書類

- (1) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（児童）
- (2) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（施設）
- (3) その他市長が必要と認める書類

年 月 日

## 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書

横浜市長

事業所番号 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者住所 \_\_\_\_\_

設置者名 \_\_\_\_\_

園長・施設長氏名 \_\_\_\_\_ 印

子ども・子育て支援法第27条、28条、29条又は30条の規定に基づき、次のとおり子ども・子育て支援教育・保育給付費等を請求します。

### 1 請求金額

¥ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月利用分)

### 2 振込先口座

フリガナ							
口座名義人							
振込先 金融機関 (コード番号)				銀行 金庫 組合	支店		
	金融機関 コード番号				支店 コード番号		
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号				

### 3 添付書類

- (1) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（児童）
- (2) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（施設）
- (3) その他市長が必要と認める書類

年 月 日

## 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書

横浜市長

事業所番号 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者住所 \_\_\_\_\_

設置者名 \_\_\_\_\_

園長・施設長氏名 \_\_\_\_\_ 印

子ども・子育て支援法第27条、28条、29条又は30条の規定に基づき、次のとおり子ども・子育て支援教育・保育給付費等を請求します。

### 1 請求金額

¥ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月利用分)

### 2 振込先口座

フリガナ							
口座名義人							
振込先 金融機関 (コード番号)					銀行 金庫 組合	支店	
	金融機関 コード番号				支店 コード番号		
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号				

本件振込については上記名義人宛振込願います。

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者名 \_\_\_\_\_

園長・施設長氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 3 添付書類

- (1) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（児童）
- (2) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（施設）
- (3) その他市長が必要と認める書類



年 月 日

## 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書

横浜市長

事業所番号 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者氏名 \_\_\_\_\_ 印

子ども・子育て支援法第27条、28条、29条又は30条の規定に基づき、次のとおり子ども・子育て支援教育・保育給付費等を請求します。

### 1 請求金額

¥ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月利用分)

### 2 振込先口座

フリガナ						
口座名義人						
振込先 金融機関 (コード番号)	銀行 金庫 組合			支店		
	金融機関 コード番号			支店 コード番号		
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号			

### 3 添付書類

- (1) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（児童）
- (2) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（施設）
- (3) その他市長が必要と認める書類

年 月 日

# 子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求書

横浜市長

事業所番号 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者氏名 \_\_\_\_\_ 印

子ども・子育て支援法第27条、28条、29条又は30条の規定に基づき、次のとおり子ども・子育て支援教育・保育給付費等を請求します。

### 1 請求金額

¥ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月利用分)

### 2 振込先口座

フリガナ							
口座名義人							
振込先 金融機関 (コード番号)					銀行 金庫 組合	支店	
	金融機関 コード番号				支店 コード番号		
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号				

本件振込については上記名義人宛振込願います。

事業所名称 \_\_\_\_\_

設置者氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 3 添付書類

- (1) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（児童）
- (2) 子ども・子育て支援保育・教育給付費等請求明細書（施設）
- (3) その他市長が必要と認める書類



請求先市町村番号	1	4	1	0	0
----------	---	---	---	---	---

請求者	事業所番号										
	事業所住所										
	事業所名称										
	地域区分	級地	公立私立区分								

開所時間	平日					土曜				
開所	:	:	~	:	:	:	:	~	:	:
11時間	:	:	~	:	:	:	:	~	:	:
8時間	:	:	~	:	:	:	:	~	:	:

横浜市助成明細欄	請求コード	請求内容	金額

請求コード	請求内容	金額
f. 横浜市助成合計金額		

延長保育事業費明細	請求コード	請求内容	金額
d1. 小計			
d2. 延長利用料保護者負担分			
d. 延長保育事業費合計金額 【d1-d2】			

集計欄	d	延長保育事業費総額	
	f	横浜市助成総額	
	g	その他	
	合計 (請求金額)		

# 公定価格加算・調整項目届出書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設名

代表者職氏名

印

年度

月分

公定価格の加算・調整項目の実施状況について以下のとおり届け出ます。

1【加算要件】当該施設において、次の事業を実施し、要件に該当します。(該当項目にチェック)

- ①  市や県の補助・助成対象となっている幼稚園での預かり保育を実施している
- ②  市や県の補助・助成対象となっている子育て支援活動の推進等による未就園児の保育や、非在園児の預かり保育を実施している
- ③  月の初日に満3歳児が1人以上利用している(初めて該当になった月から年度を通して当該要件に満たすものとする)
- ④  保育時間(8時間)を超えて延長保育を利用する短時間認定子どもの当該月の各週毎の最多利用児童数の平均(小数点以下第一位を四捨五入)が1人以上又は保育時間(11時間)を超えて30分以上の延長保育を実施し、当該月の各週毎の最多利用児童数の平均(小数点以下第一位を四捨五入)が1人以上いる
- ⑤  一時保育において当該年度の4月又は5月(又は事業開始月)の緊急保育及びリフレッシュ保育利用者数が1人以上(見込み)いる
- ⑥  病児又は病後児保育事業を実施している
- ⑦  月の初日に0歳児が3人以上利用している(初めて該当になった月から年度を通して当該要件に満たすものとする)。
- ⑧  障害児保育教育対象児童又は特別支援対象児童と区福祉保健センター長が認めた児童が1人以上利用している。

加算・調整項目等		実施状況等	挙証資料提出状況	前月からの 変更有無※
1	副園長・教頭配置加算 ※1号認定部分のみ加算項目 副園長・教頭を配置し、要件に該当する場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」6.副園長・教頭配置加算で確認 副園長・教頭配置日 平成 年 月 日 ＜挙証資料＞副園長・教頭の履歴書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
2	学級編成調整加配加算 ※1号認定部分のみ加算項目 ※「雇用状況表」2.国基準の保育教諭数と同様の内容を チェック	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
3	3歳児配置改善加算 3歳児の職員配置基準を、3歳児15人につき1人(市配置基準 と同じ)により実施している場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」2.国基準の保育教諭数で確認 ＜挙証資料＞資格証(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
4	満3歳児対応教諭配置加算 ※1号認定部分のみ加算項目 満3歳児の職員配置基準を、満3歳児6人につき1人により実 施している場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」2.国基準の保育教諭数で確認 ＜挙証資料＞資格証(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
5	チーム保育加配加算 ※1号認定部分のみ加算項目 ※「雇用状況表」2.国基準の保育教諭数と同様の人数を入力	___人		
6	通園送迎加算 ※1号認定部分のみ加算項目 通園送迎を行う場合、「有」となります。 ＜挙証資料＞通園送迎の実施状況等が分かる資料等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
7	給食実施加算 ※1号認定部分のみ加算項目 給食を実施している場合、「有」となります。 ※週当たりの給食実施日数を記入 ＜挙証資料＞給食の実施状況等が分かる資料等	<input type="checkbox"/> 有 ___日 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
8	主幹教諭等の専任化による子育て支援の取組を実施して いない場合 ※1号認定部分のみ調整項目 上記【加算要件】の①～③、⑧の2つ以上実施していない場合 は、「有」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※「有」の場合、調整		
9	主幹教諭等の専任化による子育て支援の取組を実施して いない場合 ※2・3号認定部分のみ調整項目 上記【加算要件】④～⑧の2つ以上実施していない場合は、 「有」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※「有」の場合、調整		

※前月分の届出から変更があれば○を記入

10	<p>年齢別配置基準を下回る場合 ※「雇用状況表」2. 国基準の保育教諭数と同様の内容を入力</p>	<p>____人</p>		
11	<p>配置基準上求められる職員資格を有しない場合 公定価格(基本分)における職員配置基準上の職員(学級担任、保育従事者)について、幼稚園教諭免許又は保育士資格のいずれも有しない職員の人数を入力してください。</p>	<p>____人</p>		
12	<p>施設長に係る経過措置が適用される場合 新制度施行前に既に幼保連携型認定こども園であった施設のうち、施行前の幼保連携型認定こども園を構成する幼稚園及び保育所それぞれに施設長を配置しており、かつ、現にそのいずれも配置している場合は「有」となります。(5年を上限) ※「雇用状況表」5. 施設長に係る経過措置が適用される場合で確認</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>		
13	<p>療育支援加算 障害児を受け入れ、かつ主任保育士を補助する者を配置し、地域住民等の子どもの療育支援に取り組む場合、下記区分のA又はBいずれかの該当する区分を選択してください。 【概当区分】 A区分：特別児童扶養手当支給対象児受入施設 B区分：それ以外の障害児受入施設 ※「主幹教諭等の専任化による子育て支援の取組を実施していない場合」が「有」で調整が適用されている施設は対象外 ※「雇用状況表」11. 療育支援加算で加算要件、主幹保育教諭等を補助する者の雇用状況等を確認</p>	<p><input type="checkbox"/>A区分 <input type="checkbox"/>B区分 <input type="checkbox"/>無</p>		
14	<p>事務職員雇上費加算 ※1号認定部分のみ加算項目 認定こども園全体の利用定員が91人以上の場合、「有」となります。</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>		
15	<p>夜間保育加算 ※2・3号認定部分のみ加算項目 夜間保育所の設置認可を受け、夜間保育を実施している場合は「有」となります。</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>		
16	<p>減価償却費加算 ※2・3号認定部分のみ加算項目 施設整備費補助金を受けずに整備した施設(事業所)の場合で、下記加算要件をすべて満たす場合、「有」となります。 【加算要件(すべて満たすこと)】 <input type="checkbox"/>認定こども園の用に供する建物が自己所有である <input type="checkbox"/>建築資金又は購入資金が発生している <input type="checkbox"/>整備に当たって国庫補助金の交付を受けていない <input type="checkbox"/>賃借料加算の対象となっていない ＜挙証資料＞建物を整備又は取得する際の契約書類(写)</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p><input type="checkbox"/>今回提出 <input type="checkbox"/>提出済 提出日 月 日</p>	
17	<p>賃借料加算 ※2・3号認定部分のみ加算項目 建物(土地は対象外)を賃貸方式で実施している施設(事業所)の場合で、下記加算要件をすべて満たす場合、「有」となります。 【加算要件(すべて満たすこと)】 <input type="checkbox"/>認定こども園の用に供する賃貸物件である <input type="checkbox"/>賃借料が発生している <input type="checkbox"/>国庫補助に係る残額が生じていない <input type="checkbox"/>減価償却費加算の対象となっていない 【契約金額(月額：税込)】 _____ 円 ＜挙証資料＞賃貸契約書(写) ※賃貸契約に変更があった場合は、変更後の賃貸契約書(写)</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p><input type="checkbox"/>今回提出 <input type="checkbox"/>提出済 提出日 月 日</p>	
18	<p>1号認定子どもの利用定員を設定しない場合 ※2・3号認定部分のみ調整項目 1号認定子どもの利用定員を設定しない場合、「有」となります。</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>		
19	<p>分園を設置している場合 ※2・3号認定部分のみ調整項目 保育所の分園の設置認可を受け、分園を設置している場合、「有」となります。</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>		

※前月分の届出から変更があれば○を記入

20	常態的に土曜日に閉所する場合 ※2・3号認定部分のみ調整項目 常態的に土曜日に閉所する場合、「有」となります。 ・土曜日に閉所する理由 ( )	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※「有」の場合、調整		
----	---	---	--	--

加算項目等(3月分の請求時のみ加算)		実施状況等	挙証資料提出状況	前月からの 変更有無※
21	外部監査費加算 認定こども園を設置する学校法人等が、当該年度の認定こども園の運営に係る会計について、公認会計士又は監査法人による監査を受ける場合は「有」となります。 監査終了日(有の場合) _____年____月____日 監査実施機関(有の場合) ( )	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
22	施設関係者評価加算 保護者その他の施設関係者(施設職員を除く。)による評価を実施し、その結果をホームページ・広報誌への掲載、保護者への説明等により広く公表する場合は「有」となります。 実施終了日(有の場合) _____年____月____日 公表予定日(有の場合) _____年____月____日 <挙証資料>施設関係者評価実施届	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 3月提出 提出日 _____月____日	
23	入所児童処遇特別加算 ※2・3号認定部分のみ加算項目 ※12月末までに申請書を提出し、承認通知された場合に該当年間総雇用時間の該当時間にチェック <挙証資料>承認通知書(写)、入所児童処遇特別加算(申請・報告)書、職員名簿、雇用時間内訳書	<input type="checkbox"/> 400時間 <input type="checkbox"/> 800時間 <input type="checkbox"/> 1,200時間 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 申請書提出日 提出日 _____月____日 <input type="checkbox"/> 報告書、他挙証資料 提出(3月) 提出日 _____月____日	
24	施設機能強化推進費加算 表面【加算要件】を2つ以上満たし、施設等の総合的な防災対策を図る取組を行う場合は、「有」となります。 ※申請書を12月末までに提出し確認された場合に3月分に請求 <挙証資料>施設機能強化推進費加算(申請・報告)書、取組に要した経費がわかる領収書(写)等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 申請書提出日 提出日 _____月____日 <input type="checkbox"/> 報告書、他挙証資料 提出(3月) 提出日 _____月____日	
25	小学校接続加算 要件に該当する小学校との連携・接続に係る取組を行う場合、「有」となります。 ・連携・接続の担当者の明確化 ・研修参加、授業等への参加や見学、交流活動等を合わせて年10回以上実施 ・横浜版接続期カリキュラム「アプローチカリキュラム」の策定と実践 <挙証資料>小学校接続加算実施報告書、アプローチカリキュラム(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 3月提出 提出日 _____月____日	
26	栄養管理加算 ※2・3号認定部分のみ加算項目 栄養士による献立やアレルギー、アトピー等への助言、年間を通じた継続的な食育活動等を実施している場合、「有」となります。 ・年間を通じた食育活動等を月1回以上、あるいは年間12回実施 ※申請書を12月末までに提出し確認された場合に3月に請求 <挙証資料>栄養管理加算(申請・報告)書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 申請書提出日 提出日 _____月____日 <input type="checkbox"/> 報告書、他挙証資料 提出(3月) 提出日 _____月____日	
27	第三者評価受審加算 横浜市の指定評価機関で第三者評価を受審し、その評価結果をホームページ等により広く公表する場合、「有」となります。 (※5年に1回のみ請求可能。) 実施終了日(有の場合) _____年____月____日 ※結果公表が翌年度になる場合も、受審年度の属する年度の加算 <挙証資料> 第三者評価受審届、受審状況が分かる資料及び領収書(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 3月提出 提出日 _____月____日	

※前月分の届出から変更があれば○を記入

## 子ども・子育て支援教育・保育給付費等過誤申立書

(市町村名)

施設・事業所番号				
施設・事業所名称				
所在地				
	電話番号			
	FAX			
連絡先	担当者名			

子ども・子育て支援教育・保育給付費等について、過誤を申し立てます。

過誤申立年月日

平成   年   月   日
----------------

※太枠の中をご記入ください。

対象年月	支給認定証番号	種別	請求金額	市町村記入欄



# 施設関係者評価実施届

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名

印

年度における施設関係者評価の実施について、次のとおり届け出ます

## 評価の実施状況

評価実施日(期間) 注1	実施内容 注2 (評価実施者(機関)名、評価内容等)

注1 年度を通して定期的実施している場合は、期間を記載すること

注2 評価にあたっては、保護者その他の施設関係者(施設職員を除く)が実施すること

実施の内容等については、「幼稚園における学校評価ガイドライン」等に準拠し、結果をホームページ・広報誌への掲載、保護者への説明等により広く公表すること

※評価の実施状況がわかる資料をコピーして添付してください

入所児童処遇特別加算（申請・報告）書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名



年度 入所児童処遇特別加算費について次のとおり（申請・報告）します

<p>要件 1 (右欄の□に一つ以上 チェックがあること)</p>	<p><input type="checkbox"/> 保育時間(8時間)を超えて延長保育を利用する短時間認定子どもの11月の各週毎の 最多利用児童数の平均(小数点以下第一位を四捨五入)が1人以上又保育時間(11時間) を超えて30分以上の延長保育を実施し、当該月の各週毎の最多利用児童数の平均(小数 点以下第一位を四捨五入)が1人以上いる</p> <p><input type="checkbox"/> 一時保育において当該年度の4月又は5月(又は事業開始月)の緊急保育及びリフレッ シュ保育利用者数が1人以上いる</p> <p><input type="checkbox"/> 病児・病後児保育事業を実施している</p> <p><input type="checkbox"/> 当該年度の4月から11月までの各月初日を平均して乳児が3人以上利用している</p> <p><input type="checkbox"/> 当該年度の4月から11月までの各月初日を平均して障害児保育教育対象児童又は特別支援対 象児童と区福祉保健センター長が認めた児童が1人以上利用している</p>
<p>要件 2 (右欄の□に二つ チェックがあること)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1日6時間未満又は月20日未満の雇用契約であり、保育士資格を持っている場合は当該 年度の雇用状況表の横浜市の基準の保育士数に入っていないこと また、調理員の場合は国基準の調理員でないこと</p> <p><input type="checkbox"/> 比較的高齢者等に適した業務であること (例えば、入所児童等の話し相手・相談相手、身の回りの世話、散歩の付添い、 給食の後片付け、喫食の手伝い、洗濯・清掃等の業務等)</p>
<p>要件 3 (右欄の□に一つ以上 チェックがあること)</p>	<p><input type="checkbox"/> 当該年度の4月1日現在または、その年度の途中で雇用する場合はその雇用する時点に おいて満60歳以上の者</p> <p><input type="checkbox"/> 身体障害者(身体障害者手帳を所持している者)</p> <p><input type="checkbox"/> 知的障害者(療育手帳(愛の手帳)又は判定書を所持している者)</p> <p><input type="checkbox"/> 母子家庭の母(配偶者のいない女子とその20歳未満の子どものみの家庭の母)、父子 家庭の父(配偶者のいない男子とその20歳未満の子どものみの家庭の父)並びに寡婦 (かつて母子家庭の母であった配偶者のいない女性)</p>
<p>要件 4 (右欄の「受けていな い」にチェックがある こと)</p>	<p><input type="checkbox"/> 受けていない</p> <p><input type="checkbox"/> 「特定就職困難者雇用開発助成金」等の補助を受けている ( 年 月 日～ 年 月 日)</p> <p><input type="checkbox"/> 「特定就職困難者雇用開発助成金」等の補助を受ける予定 ( 年 月 日～ 年 月 日)</p>

注1 「第7様式の2」及び「第7様式の3」を添付すること。申請の際は「第7様式の4」も添付すること

## 入所児童処遇特別加算職員名簿

施設・事業所名

---

氏名 (生年月日)	年齢	雇用契約期間	年間雇用時間 (予定)数	業務内容	備考 (資格等)
( 年 月 日生)	歳	平成 年 月 日 ) 平成 年 月 日	時間		
( 年 月 日生)	歳	平成 年 月 日 ) 平成 年 月 日	時間		
( 年 月 日生)	歳	平成 年 月 日 ) 平成 年 月 日	時間		
( 年 月 日生)	歳	平成 年 月 日 ) 平成 年 月 日	時間		
( 年 月 日生)	歳	平成 年 月 日 ) 平成 年 月 日	時間		
( 年 月 日生)	歳	平成 年 月 日 ) 平成 年 月 日	時間		
( 年 月 日生)	歳	平成 年 月 日 ) 平成 年 月 日	時間		
計	—		時間 (400時間以上見 込まれること)		

注1 身体障害者、知的障害者、母子家庭の母、父子家庭の父、寡婦の別を備考欄に記入すること  
(ただし、身体障害者、知的障害者の場合は障害の程度も合わせて記入のこと)

注2 年齢は、当該年度の4月1日現在または、その年度の途中で雇用する場合はその雇用する時点  
とすること

注3 加算対象職員との雇用契約書等を添付すること

注4 業務内容については、詳細に記入のこと

## 入所児童処遇特別加算月別雇用時間内訳表

施設・事業所名

氏 名				計
4月	時間	時間	時間	時間
5月	時間	時間	時間	時間
6月	時間	時間	時間	時間
7月	時間	時間	時間	時間
8月	時間	時間	時間	時間
9月	時間	時間	時間	時間
10月	時間	時間	時間	時間
11月	時間	時間	時間	時間
実績時間数小計	時間	時間	時間	時間
12月	時間	時間	時間	時間
1月	時間	時間	時間	時間
2月	時間	時間	時間	時間
3月	時間	時間	時間	時間
雇用計画(実績) 時間計	時間	時間	時間	時間
合計	時間	時間	時間	時間

注1 申請時は4月から11月については、各月の実際の雇用時間累計を記入し、12月から3月については実績等を考慮した雇用予定時間を記入すること。

注2 報告時は各月の実際の雇用時間累計を記入すること。

本加算の効果、必要性について

--

## 入所児童処遇特別加算承認通知書

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名 様

横浜市長

年 月 日に申請がありました入所児童処遇特別加算について、次のとおり承認しましたので、通知します。

承認職員氏名	
承認雇用時間	時間
入所児童処遇 特別加算費 (年額)	円
備 考	

## 施設機能強化推進費加算(申請・報告)書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名

印

年度の施設機能強化推進費加算について、次のとおり(申請・報告)します

<p style="text-align: center;"><b>要件 1</b></p> <p style="font-size: small;">(右欄の□に二つ以上 チェックがあること)</p>	<p><input type="checkbox"/> 保育時間(8時間)を超えて延長保育を利用する短時間認定子どもの11月の各週毎の最多利用児童数の平均(小数点以下第一位を四捨五入)が1人以上又は保育時間(11時間)を超えて30分以上の延長保育を実施し、11月の各週毎の最多利用児童数の平均(小数点以下第一位を四捨五入)が1人以上いる</p> <p><input type="checkbox"/> 市や県の補助・助成対象となっている幼稚園での預かり保育事業を実施し、当該年度の4月又は5月(又は事業開始月)の利用者数が1人以上いる</p> <p><input type="checkbox"/> 一時保育において当該年度の4月又は5月(又は事業開始月)の緊急保育及びリフレッシュ保育利用者数が1人以上または、市や県の補助・助成対象となっている子育て支援活動の推進等による未就園児の保育や、非在園時の預かり保育などを実施し、当該年度の4月又は5月(又は事業開始月)の利用者数が1人以上いる</p> <p><input type="checkbox"/> 病児・病後児保育事業を実施している</p> <p><input type="checkbox"/> 当該年度の4月から11月までの各月初日を平均して満3歳児が1人以上利用している</p> <p><input type="checkbox"/> 当該年度の4月から11月までの各月初日を平均して乳児が3人以上利用している</p> <p><input type="checkbox"/> 当該年度の4月から11月までの各月初日を平均して障害児保育教育対象児童又は特別支援対象児童と区福祉保健センター長が認めた児童が1人以上利用している</p>						
<p style="text-align: center;"><b>要件 2</b></p> <p style="font-size: small;">(右欄の□に一つ以上 チェックがあること)</p>	<p><input type="checkbox"/> 防災教育実施経費(職員等への防災教育を実施する際に必要となる経費)</p> <p><input type="checkbox"/> 避難訓練に使用する避難用具等(避難の際に使用するものや、避難をスムーズにするための物品。一般物品と区別がつかないものを除く。)</p> <p><input type="checkbox"/> 災害時用品の整備等に要する経費(特別の経費に限り、保育の提供にあたって通常要する費用は含まない)</p>						
<p><b>申請額</b></p>	<p>150,000円</p>						
<p><b>事業内容</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">実施時期</th> <th style="width: 60%;">内 容</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	実施時期	内 容				
	実施時期	内 容					
	<p><b>支出予定(済)額</b></p>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">科目</th> <th style="width: 30%;">金額</th> <th style="width: 40%;">積算内訳</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	科目	金額	積算内訳			
科目	金額	積算内訳					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">合計</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">—</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">—</td> </tr> </table>	合計	—	—				
合計	—	—					

- 注1 支出対象経費は需用費(消耗品費、燃料費、印刷製本費、修繕費、食糧費(茶菓)、光熱水費、医療材料費)・役務費(通信運搬費)・旅費・謝金・備品購入費・原材料費・使用料及び賃貸料・賃金・委託費(防災訓練及び避難具の整備等に要する特別の経費に限り、保育の提供にあたって通常要する経費は含まない。)
- 注2 消防器具・火災受信器等設備の点検管理や、防災器具改修、ガラス飛散防止、安全柵の取り付け等の工事及び回線使用料などは対象外とする
- 注3 災害時用品については災害発生時のみに使用する物品が対象であるため、日常的に使用するもの、一般物品と区別がつかないものについては対象外とする
- 注4 支出予定額が15万円以下の場合には対象とならない
- 注5 報告の場合は、領収書(写)等を添付すること

小学校接続加算実施報告書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設名

代表者職氏名

印

年度の小学校接続加算の適用を受けるにあたり、実施状況について次のとおり報告します

①加算要件の確認（下記の□すべてにチェックがあること）

- 施設や設置法人の事務分掌や事務取扱、規則等に、小学校との連携・接続の担当に関する業務が明確になっている
- 幼保小連携に関する研修・研究会への参加、授業・行事の見学や参加、小学校との子ども及び教職員の交流活動、近隣の保育・教育施設との交流などを併せて年10回以上実施している  
実施内容については 「②小学校との連携・接続にかかる取組内容」に記載
- 小学校との接続を見通した「横浜版接続期カリキュラム アプローチカリキュラム」を作成し、実践している（別途（写）を添付）  
※策定中の場合は、協議会の開催等により、具体的な策定に向けた研究に着手していると認められる場合も可とする。なお、協議会の議事録等、証する書類を添付すること

②小学校との連携・接続にかかる取組内容

実施日時	参加、交流、見学の別※	実施内容 研修の名称・講師・参加者、交流の相手先と内容、小学校の行事内容等を記載

※研修や研究会、授業や行事に参加した場合は「参加」、交流活動を実施した場合は「交流」、授業や行事を見学した場合は「見学」と記載

※報告書は、毎年3月15日までに「公定価格加算・調整項目届出書」の挙証資料として提出すること  
なお、提出期限までに実施していない活動があれば、計画として記入すること



栄養管理加算（申請・報告）書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名

印

年度の栄養管理加算について次のとおり（申請・報告）します

①栄養士の活用

栄養士の状況 (右欄の□いずれか1つに チェックがあること)	<input type="checkbox"/> 直接雇用している (派遣の場合や調理員として栄養 士を雇用している場合も含む)	<input type="checkbox"/> 委託している (調理業務委託し受託事業者に 栄養士がいる場合も含む)	<input type="checkbox"/> 法人本部で雇用し、 他施設を兼務している
栄養士の活動 (右欄の□すべてにチェッ クがあること)	<input type="checkbox"/> 施設・事業所の職員に対 し、献立やアレルギー、アト ピー等の対応について助言し ている	<input type="checkbox"/> 保護者への食事の提供に関 する相談や助言、情報提供を 行っている	<input type="checkbox"/> 食育活動や食育計画策 定にあたり、施設・事業 所に対し助言している

②年間を通じた施設・事業者の活動（予定）状況

実施月	対象者	活動内容、活動のねらい
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

※月1回以上あるいは年12回以上の食育活動を実施すること

※申請は、毎年12月末までの提出とし、申請時は4月から11月については各月の実際の実施内容を記入し、12月から3月については計画を記入すること

## 向上支援費加算状況等届出書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設名

年度

代表者職氏名

印

月分

横浜市における保育・教育に係る向上支援費の加算状況等について以下のとおり届け出ます。

加算項目等		実施状況等	挙証資料の提出状況	前月からの 変更有無 ※
1	<b>3歳児職員配置加算(1号)</b> 1号の3歳児の配置基準を、3歳児15人につき1人により実施している場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」2.国基準の保育教諭数で確認 <挙証資料>資格証(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
2	<b>職員配置加算(2号・3号)</b> 横浜市基準の職員配置をしている場合は「有」となります。 ※「雇用状況表」3.横浜市基準の保育教諭数で確認 <挙証資料>資格証(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
3	<b>連携施設受諾促進加算</b> 地域型保育事業と連携しており、連携実施(変更)届出書の連携条件を満たして加算の対象となる場合は、連携条件に応じた、該当する加算区分を選択します。 <挙証資料>連携実施(変更)届出書、地域型保育事業者と締結した連携に関する覚書(写)等	<input type="checkbox"/> A区分 <input type="checkbox"/> B区分 <input type="checkbox"/> C区分 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
4	<b>システム化経費助成</b> 請求明細作成ソフト等を用いて請求明細を作成し、電子データで請求明細書(児童・施設)を提出している場合、「有」となります。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	/	
5	<b>食育推進助成①(1号)</b> 自園調理(委託の場合も含む)をしている場合、「有」とし、週当たりの自園調理実施日数を記入します。 ※「雇用状況表」7.食育推進助成①調理業務の実施体制【1号】で項目を確認	<input type="checkbox"/> 有 ____日 <input type="checkbox"/> 無	/	
6	<b>食育推進助成①(2号・3号)</b> 自園調理(委託の場合も含む)している場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」7.食育推進助成①調理業務の実施体制【2号・3号】で項目を確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	/	
7	<b>食育推進助成②</b> 1か月あたりの所定労働時間が120時間以上勤務の栄養士を雇用(実人数)している場合、「有」となり、雇用状況表の栄養士の人数(上限まで)を記入します。 ※「雇用状況表」7.食育推進助成②請求月初日の調理員の雇用状況で確認 <挙証資料>資格証(写)	<input type="checkbox"/> 有 ____人 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
8	<b>アレルギー児童対応費</b> アレルギー対応マニュアル(本市作成の保育所における食物アレルギー対応マニュアルでも可)を作成し、マニュアルに沿って対応しており、利用定員に対する対象児童の割合が3%以上の場合、「有」となります。 <挙証資料>アレルギー児童数報告書(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
9	<b>産休代替職員雇用費</b> 常勤職員のうち、出産や疾病のため有給で2週間以上療養する場合に、「有」となります。 <挙証資料>産休等代替職員雇用費実績報告書、産休等職員の雇用契約書(写)、休業期間中に賃金を全額支払ったことが分かるもの、出産日や療養期間が分かるもの等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	
10	<b>障害児等受入加算</b> 横浜市特別な支援を必要とする児童の保育・教育実施要綱に基づき、障害児又は特別支援児童を保育している場合には「有」となります。 <挙証資料>障害児保育教育対象児童等加配区分認定(変更)通知書(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日 月 日	

※前月分の届出から変更があれば○を記入

加算項目等		実施状況等	挙証資料の提出状況	前月からの 変更有無 ※
11	<u>医療的ケア対応看護師雇用費(1号)</u> 区福祉保健センター長が医療的ケア対象児童と認めた児童(1号)を常勤の看護師が保育し、さらに補助看護職を雇用している場合には「有」となります。 ※「雇用状況表」9.医療的ケア看護師雇用費(1号)で確認 <挙証資料>資格証(写)、医療的ケア対象児童認定(変更)決定通知書(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日____月____日	
12	<u>医療的ケア対応看護師雇用費(2号・3号)</u> 区福祉保健センター長が医療的ケア対象児童と認めた児童(2号・3号)を常勤の看護師が保育し、さらに補助看護職を雇用している場合には「有」となります。 ※「雇用状況表」9.医療的ケア看護師雇用費(2号・3号)で確認 <挙証資料>資格証(写)、医療的ケア対象児童認定(変更)決定通知書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日____月____日	
13	<u>被虐待児童対応費</u> 虐待が疑われ、施設・事業を利用する児童で、保育教諭加配が必要と区福祉保健センター長が認めた児童を保育している場合には「有」となります。 <挙証資料>被虐待児保育教育対象児童認定(変更)決定通知書(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日____月____日	
14	<u>看護職雇用加算</u> 看護職の資格を有する職員を雇用している場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」8.看護職雇用加算で確認 <挙証資料>資格証(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日____月____日	
15	<u>外国人児童保育事業助成</u> 利用定員に対する外国人児童の割合が20%以上である場合、「有」になります。40%以上の加算区分を適用する場合は、市基準保育教諭数に加えて、保育教諭を雇用していることが必要です。 ※「雇用状況表」3.横浜市基準の保育教諭数 その他加算の保育教諭 外国人児童保育事業助成で確認 <挙証資料>資格証(写)、外国人児童報告書(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日____月____日	
16	<u>代休代替職員雇用費①(2号・3号)</u> 土曜日の開所時間が8時間以上である場合、「有」となります。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	/	
17	<u>代休代替職員雇用費②(2号・3号)</u> 代替保育教諭が市の配置基準の必要保育教諭及びその他の加算保育教諭に加えて1名以上配置されている場合、「有」となり、雇用状況表の「その他加算の保育教諭」代休代替職員雇用費の人数(上限まで)を記入します。 ※「雇用状況表」3.横浜市基準の保育教諭数 その他加算保育教諭 代休代替職員雇用費で確認 <挙証資料>資格証(写)	<input type="checkbox"/> 有____人 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日____月____日	
18	<u>保育補助者雇用経費</u> 保育補助者を月150時間以上を雇用している場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」10.保育補助者雇用経費で確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	/	
19	<u>産休明け保育児童健康診断助成費</u> 産休明け児童を対象に入所時及び定期的ものを除く臨時の健康診断を行った場合には「有」となります。 <挙証資料>産休明け保育児童健康診断実施届	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 提出済 提出日____月____日	

加算項目等(3月分の請求時のみ加算)		実施状況等	挙証資料の提出状況	前月からの 変更有無 ※
20	<u>第三者評価受審費助成(3月のみ)</u> 横浜市の指定する第三者評価機関で第三者評価を受審し、当該年度内に受審に係る費用を支払いをした場合、「有」となります。 ※5年に1回のみ請求可能。 <挙証資料>第三者評価受審届、領収書(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 今回提出 提出日____月____日	/

※前月分の届出から変更があれば○を記入

施設・事業所番号	
施設名	

記入例

# 平成27 年 4 月 分 雇 用 状 況 表

1 請求月初日の保育教諭数(有資格者のみ)

「4 請求月初日の職員の利用状況」の職員の合計人数及び合計労働時間が転記されます。

月160時間以上勤務保育教諭数	<b>22</b> 人	月160時間未満勤務保育教諭数	<b>5</b> 人	月160時間未満勤務保育教諭の合計労働時間数	<b>484.0</b> 時間	月160時間未満勤務保育教諭の常勤換算後人数	$\frac{①}{160}$ 時間	<b>3</b> 人	b小数点第1位四捨五入
-----------------	-------------	-----------------	------------	------------------------	-----------------	------------------------	--------------------	------------	-------------

↑雇用契約上で週40時間を基本とする勤務

↑雇用契約で1日の契約労働時間及び週の勤務回数が明確に記載されている場合のみ対象

※保育教諭数には派遣職員を含む。施設長が保育教諭であっても保育教諭数には含まない。

※乳児4人以上を入所させる幼保連携型認定こども園については、保健師、看護師又は准看護師1人に限り、保育教諭とみなすことができる。(平成31年度まで)

※産休・育休及び病休の者は含まない。

※保育教諭とは、幼保連携型認定こども園にあっては、幼稚園教諭免許状を有録を受けた者(平成32年3月31日までの間に限り、幼稚園教諭免許状のみを有録を受けた者を含む。)をいい、その他の認定こども園にあっては、幼稚園教諭保育士としての登録を受けた者をいう。

※預かり保育・一時保育を専任担当する保育士・教諭は含まない。

『参考様式』の「配置教員数」(常勤換算)の人数と合っているか確認します。

対象保育教諭数	<b>25</b> 人
※教育補助者除く	
※教育補助者含む	<b>26</b> 人

2 国基準の保育教諭数

区分	年齢区分	認定区分	利用定員		4月1日付 在籍児数				基準保育教諭数		
			1号定員	100人	市内児童		市外児童		私的契約	合計	基準保育教諭数 (小数点第2位以下切捨て)
					標準	短時間	標準	短時間			
国基準による保育教諭配置	0歳児	3号	10人	7	3				10	÷ 3 = 3.3 人	
	1歳児	3号	15人	12	3				30	÷ 6 = 5 人	
	2歳児	3号	15人	13	2						
	■3歳児配置改善加算あり・満3歳児対応加配加算ありの場合										
	満3歳児	1号			6				6	÷ 6 = 1 人	
	3歳児	1号			30						
	3歳児	2号	20人	15	5				50	÷ 15 = 3.3 人	
	□3歳児配置改善加算あり・満3歳児対応加配加算なしの場合										
	満3歳児	1号									
	3歳児	1号								÷ 15 = 0 人	
	3歳児	2号									
	□3歳児配置改善加算なし・満3歳児対応加配加算ありの場合										
	満3歳児	1号									0 人
	3歳児	1号									0 人
	3歳児	2号									0 人
□3歳児配置改善加算なし・満3歳児対応加配加算なしの場合											
満3歳児	1号									0 人	
3歳児	1号									0 人	
3歳児	2号									0 人	
4歳以上児	1号			60							
4歳以上児	2号	40人	30	10					÷ 30 = 3.3 人		
1号小計				96							
2号・3号小計				77	23						
小計			200人	196				196	※	16 人 c	
その他加算の保育教諭	学級編成調整加配加算 ※上限1人 (施設全体の1号・2号の利用定員36人以上300人以下の施設に適用)								1	人 d	
	チーム保育加配加算								3	人 e	
	年齢別配置基準を下回る場合の調整 (配置基準を下回る人数を記入)								0	人 f	
合 計 (c+d+e)									20	人 g	

●『参考様式』で3歳児配置改善加算あり・満3歳児対応加配加算ありの場合はこの欄に記入してください。  
※3歳児配置改善加算及び満3歳児対応加配加算の有無によって記載していただく欄が変わりますので、ご注意ください。

『参考様式』で算出した「学級編成調整加配教諭数」「チーム保育加配加算の加配人数」「年齢別配置基準を下回る場合の調整人数」を記載します。

※小数点以下四捨五入

※ a+b ≥ g, 教育補助者を雇用している場合 o ≥ g

3 横浜市基準の保育教諭数

区分	年齢区分	認定区分	在園児数合計	横浜市基準の保育教諭配置 (小数点第2位以下切捨て)	在園児数合計	国基準の保育教諭配置 (小数点第2位以下切捨て)	差引必要保育教諭数
横浜市 の基準 による 保育 教諭 配置	0歳児	3号	10	10 ÷ 3 = 3人	10	10 ÷ 3 = 3.3人	(j=h-i) 2人 j
	1歳児	3号	15	15 ÷ 4 = 4人		30 ÷ 6 = 5.0人	
	2歳児	3号	15	15 ÷ 5 = 3人		20 ÷ 15 = 1.3人	
	3歳児	2号	20	20 ÷ 15 = 1人	20	15 = 1.3人	
	4歳以上児	2号	40	40 ÷ 24 = 2人	40	30 = 1.3人	
	小計			※ 13人 h		※ 11人 i	
その 他 加 算 の 教 諭	延長保育実施加算 (開所時間が11時間超)					1	人 k
	外国人児童保育事業助成 (定員に対する外国人児童の割合が40%以上)					0	人 l
	代休代替職員雇用費 ※上限人数 4人					3	人 m
合計 (g+j~m)						26	人 n

※ a+b ≥ n、教育補助者を雇用している場合は o ≥ n

【記入の注意】

注1) 国基準による保育教諭配置(c及びbの算出にあたっての注意)

- ①在籍児童数は市内・市外・私的契約児童数に分けて人数を記載すること。
- ②基準保育教諭数は、市内・市外・私的契約児童数の合計により算出すること。→必ず(o ≥ n)となること。
- ③保育教諭数及び必要保育教諭数算出表をもとにその他加算の保育教諭を入力すること

注2) 横浜市基準による保育教諭配置(j~nの記入上の注意)

- ①国基準及び横浜市基準による基準保育教諭数(g+j)を超えて、その他加算の保育教諭配置をしている場合(a+b > g+j)は、配置の実態に合わせてk~m欄にk及びlを優先して人数(k及びlは1人、mは標準時間認定児童数に応じて1~4人)を計上すること。
- ②代休代替職員雇用費の上限人数:標準時間認定児童数×年齢別ポイント数の合計(小数点以下切捨て)  
年齢別ポイント数:0歳児・0.133、1歳児・0.1、2歳児・0.08、3歳児・0.027、4歳以上児・0.017
- ③各雇用費は、それぞれ要綱等の規定により事前に支給要件に合致することが確認され、各月において実際に各々に該当する役割の保育教諭が配置されている場合(「その他加算の保育教諭」欄に人数が入っている場合)に支給対象となる。
- ④基準保育教諭数の合計(n)は必ず対象保育教諭数以下となること(a+b ≥ n、教育補助者を雇用している場合は o ≥ n)

4 請求月初日の職員の雇用状況

① 月160時間未満勤務の保育教諭

※原則として雇用契約で労働時間を算定すること。

資格	氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
■幼稚園教諭 ■保育士 □( )	□□ □□ 平○幼二第00000号(神奈川県)、神奈川県-000000	平成○○年 4月1日	□正規雇用 ■有期雇用 □派遣	6	20	120
□幼稚園教諭 □保育士 ■(看護師)	★★ ◎◎ 000000(看護師)	平成○○年 4月1日	□正規雇用 ■有期雇用 □派遣	5	20	100
■幼稚園教諭 □保育士 □( )	□□ □□ 平○幼二第00000号(神奈川県)	平成○○年 4月1日	□正規雇用 ■有期雇用 □派遣	6	20	120
■幼稚園教諭 □保育士 □( )	□□ □□ 平○幼二第00000号(神奈川県)	平成○○年 4月1日	□正規雇用 ■有期雇用 □派遣	5	16	80
■幼稚園教諭 ■保育士 □( )	□□ □□ 平○幼二第00000号(神奈川県)、神奈川県-000000	平成○○年 4月1日	□正規雇用 ■有期雇用 □派遣	4	16	64
□幼稚園教諭 □保育士 □( )			□正規雇用 □有期雇用 □派遣			0
□幼稚園教諭 □保育士 □( )			□正規雇用 □有期雇用 □派遣			0
□幼稚園教諭 □保育士 □( )			□正規雇用 □有期雇用 □派遣			0
合計				正規雇用 0人 有期雇用 5人 派遣 0人	合計労働時間数 ① 484	

「1 請求月初日の保育教諭数(有資格者のみ)」にそれぞれ転記

※保健師、看護師又は准看護師を雇用している場合には資格欄の( )内にご記入下さい。

② 月160時間以上勤務(常勤)の保育教諭

資格	氏名		雇用開始年月日	雇用形態	資格	氏名		雇用開始年月日	雇用形態
	幼稚園教諭免許状登録番号	保育士証等登録番号				幼稚園教諭免許状登録番号	保育士証等登録番号		
<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇	〇〇	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇	〇〇	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣
	平〇幼二第00000号(神奈川県) 神奈川県-000000					平〇幼二第00000号(神奈川県) 神奈川県-000000			
<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇	〇〇	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇	〇〇	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣
	平〇幼二第00000号(神奈川県) 神奈川県-000000					平〇幼二第00000号(神奈川県) 神奈川県-000000			
<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇	〇〇	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇	〇〇	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣
	平〇幼二第00000号(神奈川県) 神奈川県-000000					平〇幼二第00000号(神奈川県) 神奈川県-000000			
<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇	〇〇	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )				<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 派遣
	平〇幼二第00000号(神奈川県) 神奈川県-000000								

「1 請求月初日の保育教諭数(有資格者のみ)」にそれぞれ転記

幼稚園教諭免許を有する教諭等の発令を受けていない教育補助者については、チーム保育加配加算についてのみ算入が可能です。(基準幼稚園教諭数や、チーム保育加配加算以外の加算対象職員に含むことはできません。)

合計	正規雇用	22	人
	有期雇用	0	人
	派遣	0	人

③ 幼稚園免許の免許を有するが教諭等の発令を受けていない教育補助者

資格	氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4) (b)	1か月の労働時間数 (a×b)
<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )	△△ △△ (登録番号: )	平成〇〇年 4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用	8	20	160

※園長が非専任の場合、対象幼稚園教職員数から1名分が減算されます。

④ 園長の兼務状況

専任    非専任    ※園長が非専任の場合、対象幼稚園教職員数から1名分が減算されます。

5 施設長に係る経過措置が適用される場合(幼保連携型認定こども園のみ)

① 調整適用要件確認(全てを満たすこと)

- (ア):平成27年3月31日において幼保連携型認定こども園を構成する幼稚園及び保育所のいずれにも園長及び施設長を配置していること
- (イ):(ア)のいずれもが、平成27年4月1日以降に、継続して当該施設に配置されていること。
- (ウ):(ア)のうち平成27年4月1日以降に園長及び施設長としての職務に就いていない者については、基本分単価に含まれる職員及びその他の加算等の算定上の対象職員になっていないこと

② 請求月初日の調整の対象となる職員の配置状況(常勤のみ、無資格でも可)

資格	氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
■保育士	◆◆ ★★ (登録番号: 神奈川県-000000)	平成〇〇年 4月1日	■正規雇用 □有期雇用	8	20	160

1か月あたり所定労働時間120時間以上勤務の施設長で他の基本分単価に含まれる職員及びその他の算定上の対象職員になっていない施設は請求できます。

※1か月あたり概ね120時間以上の勤務を契約していること

6 副園長・教頭設置加算

① 加算要件確認(全てを満たすこと)

- 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第14又は学校教育法第27条に規定する副園長又は教頭の職務をつかさどっていること
- 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第23条において準用する第20条から22条までに該当するものとして
- 当該施設に常時勤務する者であること
- (園長が専任でない施設の場合)幼保連携型認定こども園設備運営基準に1名増加して配置する教員又は幼稚園設置基準第5条第3項に規定する教員に相当する者であること

園長以外の教員として、1か月あたり所定労働時間120時間以上勤務の副園長又は教頭を配置している施設は格付け加算を請求できません。幼稚園教諭を兼ねている場合には「3 請求月初日の職員の雇用状況」にも記入してください。

② 請求月初日の副園長・教頭の設置状況(常勤のみ、無資格でも可)

資格	氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
■幼稚園教諭	☆☆ □□ (登録番号: 平〇幼二第00000号(神奈川県))	平成〇〇年 4月1日	■正規雇用 □有期雇用	8	20	160
				給与(年額)	〇,〇〇〇,〇〇〇円	

※1か月あたり概ね120時間以上の勤務を契約していること

7 食育推進助成

① 調理業務の実施体制

【1号】

■給食実施日数: 4日/週のうち、

自園調理を実施している日数: 2日/週 ※委託含む

保護者が弁当持参を希望するなどにより給食を利用しない子どもがいる場合も実施日に含む

【2号・3号】

■自施設の職員が調理している □調理業務を全部委託している

② 請求月初日の調理員の雇用状況(自施設の職員が調理している場合)

資格	氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
□調理師 ■栄養士 □なし	△△ △△ (登録番号: 000000)	平成〇〇年 4月1日	■正規雇用 □有期雇用 □派遣	8	20	160
■調理師 □栄養士 □なし	△△ △△ (登録番号: )	平成〇〇年 4月1日	□正規雇用 ■有期雇用 □派遣	5	20	100
□調理師 ■栄養士 □なし	△△ △△ (登録番号: 000000)	平成〇〇年 4月1日	■正規雇用 □有期雇用 □派遣	8	20	160
□調理師 □栄養士 □なし	(登録番号: )		□正規雇用			
□調理師 □栄養士 □なし	(登録番号: )		□派遣			

1か月あたり所定労働時間120時間以上勤務の栄養士を1人以上雇用(実人数)している場合には栄養士格付け加算を請求できます。

※1か月あたり所定労働時間120時間以上勤務の栄養士を雇用(実人数)している場合には食育推進助成②(栄養士格付け)を助成します。(上限:利用定員~40人は1人まで、41~150人は2人まで、151人以上は3人まで)

合計	正規雇用	2	人	うち1か月あたり120時間以上勤務の栄養士	2	人
	有期雇用	1	人			
	派遣	0	人			

保健師、看護師又は准看護師1人に限り、保育教諭とみなすことができるため、「4 請求月初日の職員の雇用状況」①か②に所定労働時間120時間以上(看護師は75時間以上)勤務している看護師、保健師又は准看護師がいる

8 看護職雇用加算

・請求月初日の看護職の雇用状況(再掲可)

資格	氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
<input checked="" type="checkbox"/> 看護師(常勤・非常勤) <input type="checkbox"/> 保健師(助産師)(常勤) <input type="checkbox"/> 准看護師(常勤)	★★ ◎◎ (登録番号:000000)	平成〇〇年 4月1日	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用 <input type="checkbox"/> 派遣	5	20	100

※1 常勤は1か月あたり所定労働時間120時間以上の勤務、非常勤は1か月あたり所定労働時間75時間以上の勤務を契約していること(実人数)  
 ※2 「3 請求月初日の職員の雇用状況」①か②に上記の所定労働時間以上に勤務している看護師、保健師又は准看護師がいる場合は、1名のみ看護職雇用加算の対象となりますので、再掲可能です。

医療的ケア対象児童認定(変更)決定通知書が出ている児童がいて、「8 看護職等雇用加算」の看護職の他に、1か月あたり所定労働時間40時間以上の勤務を契約している看護師、保健師又は准看護師がいる場合は、医療的ケア対応看護師雇用費の対象となります。

9 医療的ケア対応看護師雇用費

- ① 支給要件確認 ■医療的ケア対象児童認定(変更)決定通知書が出ている児童がいる  
 ② 請求月初日の看護職の雇用状況(横浜市特別な支援を必要とする児童の保育・教育実施要綱第8号様式「新たに雇用する職員」に記載されている職員と同じ)

資格	認定区分	氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
<input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 保健師(助産師) <input type="checkbox"/> 准看護師	1号	(登録番号: )		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用 <input type="checkbox"/> 派遣			
<input checked="" type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 保健師(助産師) <input type="checkbox"/> 准看護師	2号・3号	〇〇 ◎◎ (登録番号:000000)	平成〇〇年 4月1日	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用 <input type="checkbox"/> 派遣	4	16	64

※1か月あたり所定労働時間40時間以上の勤務を契約していること

10 保育補助者雇用経費

・請求月初日の保育補助者(保育士資格・幼稚園教諭免許)の雇用状況

氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
▲▲ ▲▲	平成〇〇年 4月1日	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用 <input type="checkbox"/> 派遣	6	20	120
▲▲ ▲▲	平成〇〇年 4月1日	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用 <input type="checkbox"/> 派遣	4	12	48
					0
合計労働時間数					168

※ 1か月あたり150時間以上の勤務を契約していること  
 ※ 複数人を雇用している場合は、契約している労働時間数の合計が150時間以上となること  
 ※「4 請求月初日の職員の雇用状況」①及び②、「7 食育推進助成」②及び「11 療育支援加算」の対象者と重複しないこと

保育士資格がない保育補助者を150時間以上雇用している場合に、保育補助者雇用経費の対象となります。

11 療育支援加算

- ① 加算要件確認(全てを満たすこと)  
 ■「主幹教諭等の専任化により子育て支援の取組を」  
 ■障害児(障害児保育教育対象児童又は特別支援対象児童)を受け入れている  
 ■主幹保育教諭等を補助する者を配置している ■地域住民等の子どもの療育支援に取り組んでいる  
 ② 主幹保育教諭等を補助する者の雇用状況

療育支援加算の加算要件を全て満たしている場合は②に主幹保育教諭等を補助する者(資格の有無は問いません)を記入してください(※「10 保育補助者雇用経費」に記載の職員と重複しないようにしてください)。

氏名	雇用開始年月日	雇用形態	1日の労働時間数(a)	1か月の勤務日数(又は週の勤務日数×4)(b)	1か月の労働時間数(a×b)
■ ■ ■ ■	平成〇〇年 4月1日	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用 <input type="checkbox"/> 派遣	6	12	72

※1か月あたり概ね60時間以上の勤務を契約していること  
 ※「4 請求月初日の職員の雇用状況」①及び②、「7 食育推進助成」②及び「10 保育補助者雇用経費」の対象者と重複しないこと



※雇用状況表を正しく記載するための計算シートです。雇用状況表に添付して提出してください。  
このシートで配置可能教職員数や加算可能項目を確認し、雇用状況表へ転記してください。  
(番号に沿って作業してください。グレーになっている欄への入力は不要です。)

⑦ここに表示された情報と同様の加算内容を、雇用状況表「2 国基準の保育教諭数」に記載します。

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所番号	
設置者	

学級編制調整加配加算の適否	3歳児配置改善加算の適否	満3歳児対応加配加算の適否	チーム保育加配加算の加配人数	年齢別配置基準を下回る場合の調整人数
適	適	適	3 人	0 人

⑥ここに表示された人数が、雇用状況表の「対象保育教諭数」と合っているか確認します。

(配置教員数 常勤換算)	①教育補助者を除く (②の小数点第1位を四捨五入)	②教育補助者を含む (⑤と同じ)		
	25 人	26 人		
必要教員数	3歳児配置改善加算/満3歳児対応加配加算		③必要教員数 (⑥+⑦+⑧)	④算定上の適否
	A	3歳児配置改善加算及び満3歳児対応加配加算を適用する場合の必要教員数	17 人	○
	B	3歳児配置改善加算のみ適用する場合の必要教員数	16 人	○
	C	満3歳児対応加配加算のみ適用する場合の必要教員数	16 人	○
	D	いずれも適用しない場合の必要教員数	15 人	○
3歳児配置改善加算・満3歳児対応加算	④の算定上の適否の結果を受けて、適用可能な項目(「○」印の付いている項目)から実施する項目を1つ選択 ※「×」印の付いている項目は選択しないこと。			
		算定上の適否	3歳児配置改善/満3歳児対応	選択
	A	○	「3歳児配置改善」と「満3歳児対応」の両方を実施する	○
	B	○	「3歳児配置改善」のみを実施する	
	C	○	「満3歳児対応」のみを実施する	
D	○	いずれも実施しない		
			⑤「チーム保育加配加算」の加配人数及び「年齢別配置基準を下回る場合」の調整人数を求めるときに使用する必要教員数	17 人
チーム保育加配加算	⑥配置教員数(教育補助者を含む)ー必要教員数 (②ー⑤)		9 人	⑧チーム保育加配加算の人数に転記します。
	⑦上限人数(※1)		3 人	
	加配人数(※2)		3 人	
下年齢別配置基準の調整を	必要教員数ー配置教員数(教育補助者を除く) (⑤ー①)		0 人	

市町村審査  
担当者名

①利用定員、園児数(月の初日の利用児童数)を入力します。

⑧ 利用定員	1号	100人	園児数(※3)	1号	⑨5歳児 30人	⑩4歳児 30人	⑪3歳児 (満3歳児除く) 30人	⑫満3歳児 6人	1号小計 96人	
	2号	60人		2号	⑬5歳児 20人	⑭4歳児 20人	⑮3歳児 20人		2号小計 60人	
	3号	40人		3号	⑯2歳児 15人	⑰1歳児 15人	⑱乳児 10人		3号小計 40人	

常勤教職員	教育補助者以外	氏名	職種	専任/非専任(※4)	⑳常勤教職員1人の月当たり勤務時間	160時間
		園長の兼務状況		専任		
	常勤の常勤教職員数		計	22名		
			⑲計	22名		
教育補助者(※6)	教育補助者	氏名	職種	※園長が兼務の場合の調整後人数		
		常勤の教育補助者数		計	1名	
非常勤・短時間勤務教職員	教育補助者以外	氏名	職種	月当たり勤務時間		
		非常勤の常勤教職員の勤務時間計		484時間		
					時間	
					時間	
教育補助者(※6)	教育補助者	氏名	職種	月当たり勤務時間		
		非常勤の教育補助者の勤務時間計		0時間		
				時間		
				時間		

②園長の専任・非専任を選択します。

③配置可能教職員数を算出します。  
【入力項目】  
・常勤教職員の月当たり勤務時間  
・常勤教職員数の人数  
・非常勤・短時間勤務教職員の月当たり勤務時間合計

(配置教職員数)	⑳教育補助者を除く ⑲ + (㉑)の勤務時間数の合計/㉒)	㉓教育補助者を含む ⑲ + ㉒ + {(㉑ + ㉒)の勤務時間数の合計/㉒}
	25人	26人

年齢別配置基準	3歳児配置改善加算／満3歳児対応加配加算	㉔年齢別配置基準	
	3歳児配置改善加算及び満3歳児対応加配加算を適用する場合	$(9+10+13+14)/30 + (11+15)/15 + (12+16+17)/6 + 18/3$	16人
	3歳児配置改善加算のみ適用する場合	$(9+10+13+14)/30 + (11+12+15)/15 + (16+17)/6 + 18/3$	15人
	満3歳児対応加配加算のみ適用する場合	$(9+10+13+14)/30 + (11+15)/20 + (12+16+17)/6 + 18/3$	15人
	いずれも適用しない場合	$(9+10+13+14)/30 + (11+12+15)/20 + (16+17)/6 + 18/3$	14人

㉕学級編制調整教諭数(※7) ※施設全体の1号・2号の利用定員が36人以上300人以下の施設を対象	学級編制調整加配加算を適用するか否か	適用する	1人
㉖(常勤)休けい保育士数(※8) ※施設全体の2号・3号の利用定員が90人以下の施設を対象			0人

④学級編制調整加配加算を適用するか否か、選択してください。

その他配置教員

保育標準時間認定の場合の常勤保育士(*1)	氏名	職種
主幹保育教諭等を専任化させるための代替保育教諭等(*2)	氏名	職種
療育支援加算を適用し配置した主幹教諭等を補助する者(非常勤職員であって、資格の有無は問わない)(*3)	氏名	職種

- \*1 基本部分に含まれているため、保育標準時間認定を受けた子どもが利用する施設については記入(※保育認定子どもに係る利用定員に占める保育標準時間認定を受けた子どもの人数の割合が低い場合は非常勤の保育士としても差し支えないこと)
- \*2 基本部分に含まれているため、主幹保育教諭等を専任化させるための代替保育教諭等2人分を記入(※「主幹教諭等の専任化により子育て支援の取組を実施していない場合」の加減調整部分に該当する場合は、記入不要でかつ、「3歳児配置改善加算」、「満3歳児対応加配加算」、「チーム保育加配加算」を適用することはできません)
- \*3 主幹保育教諭等の専任化により子育て支援の取組を実施する施設において「療育支援加算」を適用する場合に記入(※「主幹教諭等の専任化により子育て支援の取組を実施していない場合」の加減調整部分に該当する場合は、当該加算を適用することはできません)

市町村審査

担当者名

印

注)

- ※1 ⑧の利用定員に応じて、以下の利用定員区分ごとの上限人数が自動的に設定される（別紙1（幼稚園（教育標準時間認定1号））Ⅲの5．注1参照）。  
45人以下：1人、46人以上150人以下：2人、151人以上240人以下：3人、241人以上270人以下：3．5人、  
271人以上300人以下：4人、301人以上450人以下：5人、451人以上：6人
- ※2 ⑦の上限人数の範囲内で、⑥に対してかの端数処理が行われ、加配人数が自動的に計算される（別紙1（幼稚園（教育標準時間認定1号））Ⅲの5．注2参照）。
  - 1. ⑥が3人未満の場合  
小数点第1位を四捨五入した員数とする。  
(例) 2.3人の場合、2人
  - 2. ⑥が3人以上の場合  
小数点第1位が1又は2のときは小数点第1位を切り捨て、小数点第1位が3又は4のときは小数点第1位を5とし、小数点第1位が5以上のときは小数点第1位を切り上げて得た員数とする。  
(例) 3.2人の場合→3人、3.4人の場合→3.5人、3.6人の場合4人
- ※3 年度の初日の前日における満年齢に応じて、年度の初日における見込み数を記入（満3歳児については、年度末時点での在籍見込み数の半数（小数点以下切上げ）を記入。）。なお、「満3歳児」とは、年度の初日の前日における満年齢が2歳で、年度途中に満3歳に達した者をいう。
- ※4 園長の専任/非専任をプルダウンから選択。
- ※5 園長及び幼稚園設置基準第5条第3項の教員を除く人数を自動計算（園長が非専任の場合は、合計人数から幼稚園設置基準第5条第3項の教員1名分が自動的に減算される。）。
- ※6 チーム保育加配加算において、幼稚園教諭の免許状を有するが教諭等の発令を受けていない教育補助者を算入することができるため、必要事項を記入（別紙1（幼稚園（教育標準時間認定1号））Ⅲの5．（1）参照）。
- ※7 ⑧の利用定員が36人以上300人以下の場合は自動的に1人加配される。
- ※8 ⑧の利用定員のうち2号認定子ども及び3号認定子どもに係る利用定員が、90人以下の場合は自動的に1人加配される。

連携実施（変更）届出書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名

印

地域型保育事業との連携実施（変更）について、次のとおり届け出ます。

1 連携施設受諾促進加算区分

A区分：229,500円

B区分：85,000円

C区分：57,400円

※各月1日時点の連携内容に基づき、加算区分を申請します。

2 連携内容

(1) 連携する地域型保育事業を記載してください。

施設種別	施設名	住所	連携開始 (変更)日

(2) 連携条件確認

- 条件ア 連携施設児童の卒園後の受入枠を設定している
- 条件イ 保育内容の支援を行っている（以下のうち3項目以上該当する）
  - 必要に応じて連携施設の代替保育を実施することとしている
  - 事業者からの相談に応じ、保育に関する助言を行うなど、必要な支援を行う
  - 施設の状況に応じ、連携施設に対して施設や園庭を開放する
  - 連携施設の児童に対して、集団における活動の体験や児童同士の関係づくりの一環として交流保育等を実施する
  - 連携施設の児童の健康診断や健康管理に関して、必要な支援を行う
  - 連携施設との合同研修・職員交流を実施する
  - 連携施設への給食の提供を実施している
- 条件ウ 3号認定の保育を実施している

条件ア、イ、ウ全てに該当する場合 → A区分：229,500円

条件ア、イともに該当する場合 → B区分：85,000円

条件アのみに該当する場合 → C区分：57,400円

<添付書類>連携にかかる協定書（変更届の場合は、変更後の協定書）

連携実施（変更）届出書

連携開始（変更）日以降に申請してください。

平成27年 8月 1日

横浜市長

施設・事業所番号 ●●●●●●●●  
 所在地 横浜市●●区●●0-0  
 施設・事業所名 認定こども園●●●●  
 代表者職氏名 ●●●● 印

地域型保育事業との連携実施（変更）について、次のとおり届け出ます。

- 1 連携施設受諾促進加算区分 **2(2)の連携内容確認で該当した加算を選択してください。**  
 A区分：229,500円       B区分：85,000円       C区分：57,400円  
 ※各月1日時点の連携内容に基づき、加算区分を申請します。

2 連携内容

- (1) 連携する地域型保育事業を記載してください。 **市内の地域型保育事業との連携についてのみ記載してください。**

施設種別	施設名	住所	連携開始（変更）日
家庭的保育事業	〇〇保育室	横浜市〇〇区〇〇1-1	平成27年4月1日
小規模保育事業	〇〇〇ナーサリー	横浜市〇〇区〇〇2-2	#####

協定書の有効期間の開始日とあわせるように記入してください。

- (2) 連携条件確認 **複数の地域型保育事業と連携していて、連携先により条件が異なる場合であっても、一つでも実施対象としている連携先事業がある項目は、選択してください。**

- 条件ア 連携施設児童の卒園後の受入枠を設定している
- 条件イ 保育内容の支援を行っている（以下のうち3項目以上該当する）
  - 必要に応じて連携施設の代替保育を実施することとしている
  - 事業者からの相談に応じ、保育に関する助言を行うなど、必要な支援を行う
  - 施設の状況に応じ、連携施設に対して施設や園庭を開放する
  - 連携施設の児童に対して、集団における活動の体験や児童同士の関係づくりの一環として交流保育等を実施する
  - 連携施設の児童の健康診断や健康管理に関して、必要な支援を行う
  - 連携施設との合同研修・職員交流を実施する
  - 連携施設への給食の提供を実施している
- 条件ウ 3号認定の保育を実施している

3つ以上の項目に該当する場合のみ、条件イにチェックしてください。

条件ア、イ、ウ全てに該当する場合 → A区分：229,500円  
 条件ア、イともに該当する場合 → B区分：85,000円  
 条件アのみに該当する場合 → C区分：57,400円

<添付書類>連携にかかる協定書（変更届の場合は、変更後の協定書）

産休等代替職員雇用費実績報告書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名

印

産休等期間中の産休等代替職員雇用費について、次のとおり実績を報告します。  
併せて、当該産休等職員の産休等期間前の雇用及び勤務形態を証するもの、産休等期間を証するもの及び産休等期間中に賃金を支払ったことがわかるものを提出します。  
なお、本報告書に記載した事項については、相違ありません。

1 出産することとなる者及び病気等のため2週間以上療養が必要な者に対して、労働基準法第11条に規定する賃金の全額の支給をする就業規則又は労働契約について

(1)産休： 賃金の全額を支給する就業規則又は労働契約 あり なし

ありの場合記入【産前:6週(多胎妊娠 週)、産後:8週(多胎妊娠 週)】

(2)病休： 賃金の全額を支給する就業規則又は労働契約 あり なし

2 産休等職員の状況について

(ふりがな) 氏名 (生年月日)	( 年 月 日生) 歳	要綱別表の 資格種別	
出産日		傷病名	
		病院名	
産休期間	年 月 日 、 年 月 日	病休期間	年 月 日 、 年 月 日
産休日数 (開所日のみ)	計 日 ①	病休日数 (開所日のみ)	計 日 ②
※産休等の期間が年度をまたがる場合は、下段も記入。年度をまたがらない場合は空欄			
当該年度の 産休期間	年 月 日 、 年 月 日	当該年度の 病休期間	年 月 日 、 年 月 日
産休日数 (開所日のみ)	計 日 ①'	病休日数 (開所日のみ)	計 日 ②'
1日の雇用契約時間※	時間 ③		

※所定労働時間(休憩時間を除く)を記入してください

3 職員雇用経費について

要綱別表の 資格種別	要領別表による 単価(時給)④	1日あたりの時間⑤ (③を転記)	1日あたり単価 ④×⑤=⑥	勤務日数 (①もしくは ②を転記 ※)⑦	産休等代替職員雇用費計(円) ⑥×⑦

※産休等期間が年度をまたがる場合は①'もしくは②'を転記

注1 1日の雇用契約時間は、産休等職員の雇用契約上の所定労働時間を記載するものとする。

注2 以下の書類を添付すること。

- ・産休等職員の雇用契約書等の写し等(雇用形態、勤務形態、勤務日数、勤務時間等がわかるもの)
- ・産休等職員の妊娠証明書又は医師の診断書(療養が必要な期間の記載のあるもの)
- ・出産日を証する書類(母子健康手帳でも可)
- ・産休等職員の休業期間中に賃金を全額支払ったことがわかるもの

注3 年度を越えて産休等を取得する場合は、再度「産休等代替職員雇用費実績報告書」を作成し、前年度の実績報告書の写しを添付して提出すること。

注4 病休期間は最大で90日までとする。

産休等代替職員雇用費実績報告書

記入例

年 月 日

横浜市長

施設・事業所  
所在地  
施設・事業所名  
代表者職氏名

請求に合わせて実績の報告書を提出していただきます。  
例の場合は  
28年3月分として50日分。  
28年4月分として20日分。

印

産休等期間中の産休等代替職員雇用費について、次のとおり実績を報告します。  
併せて、当該産休等職員の産休等期間前の雇用及び勤務形態を証するもの、産休等期間を証するもの及び産休等期間中に賃金を支払ったことがわかるものを提出します。  
なお、本報告書に記載した事項については、相違ありません。

1 出産することとなる者及び病気等のため2週間以上療養が必要な者に対して、労働基準法第11条に規定する賃金の全額の支給をする就業規則又は労働契約について

(1)産休： 賃金の全額を支給する就業規則又は労働契約 あり なし

ありの場合記入【産前:6週(多胎妊娠 週)、産後:8週(多胎妊娠 週)】

(2)病休： 賃金の全額を支給する就業規則又は労働契約 あり なし

2 産休等職員の状況について

（ふりがな） 氏名 （生年月日）	〇〇 〇〇 （ H1年 1月 1日生） 26 歳	要綱別表の 資格種別	保育士
出産日	H28年 3月 3日	傷病名	
		病院名	
全産休 期間	H28 年 1 月 22 日 、 H28 年 4 月 28 日	全病休 期間	年 月 日 、 年 月 日
産休日数 （開所日のみ）	計 70 日 ①	病休日数 （開所日のみ）	計 日 ②
※産休等の期間が年度をまたがる場合は、下段も記入。年度をまたがらない場合は空欄			
当該年度 の産休 期間	H28 年 1 月 22 日 、 H28 年 3 月 31 日	当該年度の 病休 期間	年 月 日 、 年 月 日
産休日数 （開所日のみ）	計 50 日 ①'	病休日数 （開所日のみ）	計 日 ②'
1日の雇用契約時間※	7.5時間 ③		

※所定労働時間（休憩時間を除く）を記入してください

要綱別表の産休等代替職員雇用費欄の資格種別・時給単価から転記をお願いします。

3 職員雇用経費について

要綱別表の 資格種別	要領別表による 単価(時給)④	1日あたりの時間⑤ (③を転記)	1日あたり単価 ④×⑤=⑥	勤務日数 (①もしくは ②を転記 ※)⑦	産休等代替職員雇用費計(円) ⑥×⑦
保育士	1,224	7.5	9,180	50	459,000

※産休等期間が年度をまたがる場合は①'もしくは②'を転記

注1 1日の雇用契約時間は、産休等職員の雇用契約上の所定労働時間を記載するものとする。

注2 以下の書類を添付すること。

- ・産休等職員の雇用契約書等の写し等(雇用形態、勤務形態、勤務日数、勤務時間等がわかるもの)
- ・産休等職員の妊娠証明書又は医師の診断書(療養が必要な期間の記載のあるもの)
- ・出産日を証する書類(母子健康手帳でも可)
- ・産休等職員の休業期間中に賃金を全額支払ったことがわかるもの

注3 年度を越えて産休等を取得する場合は、再度「産休等代替職員雇用費実績報告書」を作成し、前年度の実績報告書の写しを添付して提出すること。

注4 病休期間は最大で90日までとする。

請求明細書(施設)の産休代替職員雇用費の金額と合っているかの確認をお願いします。

## 産休明け保育児童健康診断実施届

年      月      日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名

印

生後57日目から89日目までにある児童の健康診断を実施したので次のとおり届け出ます。

なお、今回実施した健康診断は、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準(昭和23年12月厚生省令第63号)第12条第1項に規定する入所時の健康診断ではありません。

定期の健康診断日	
産休明け健診実施日	年                  月                  日
実施児童名 (生年月日、入所月日)	(    年    月    日生、    月    日入所)
	(    年    月    日生、    月    日入所)
	(    年    月    日生、    月    日入所)
	(    年    月    日生、    月    日入所)
	(    年    月    日生、    月    日入所)
	(    年    月    日生、    月    日入所)
	(    年    月    日生、    月    日入所)
	(    年    月    日生、    月    日入所)

産休明け保育児童健康診断について上記のとおり実施しました。

嘱託医氏名

印



産休明け保育児童健康診断実施届

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号 ○○○○○○○○○○○

所在地 横浜市中区港町○○

施設・事業所名 はびねすぽっと神奈川保育園

代表者職氏名 横浜たろう



生後57日目から89日目までにある児童の健康診断を実施したので次のとおり届け出ます。

なお、今回実施した健康診断は、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準(昭和23年12月厚生省令第63号)第12条第1項に規定する入所時の健康診断ではありません。

定期の健康診断日	平成27年 4月 15日
産休明け健診実施日	平成27年 4月 27日
実施児童名 (生年月日、入所月日)	鶴見 たろう (平成27年 1月 30日生、 4月 1日入所)
	南 はなこ (平成27年 2月 1日生、 4月 1日入所)
	( 年 月 日生、 月 日入所)
	( 年 月 日生、 月 日入所)
	( 年 月 日生、 月 日入所)
	( 年 月 日生、 月 日入所)
	( 年 月 日生、 月 日入所)
	( 年 月 日生、 月 日入所)

産休明け保育児童健康診断について上記のとおり実施しました。

嘱託医氏名 金沢 南



## 第三者評価受審届

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設・事業所名

代表者職氏名

印

第三者評価の受審について、次のとおり届け出ます。

### 1 受審の詳細について

受審評価機関	注1	
受審期間	注2	年 月 ~ 年 月
前回受審年度	注3	年度
前回助成対象年度	注3	年度

注1 横浜市福祉サービス第三者評価の指定評価機関であることとします。

注2 受審費用の助成は、当該年度内に支払したものに限りです。

注3 本年度及びその前4年度間に受審し、受審費用の助成を受けた施設は対象外です。  
毎年受審するなど、助成対象年度でない場合は、提出する必要はありません。

### 2 受審費用について

受審費用 ①		円
第三者評価受審加算 ② (公定価格)		円
第三者評価受審費助成請求額 ③ (①-②)		円

※受審状況が分かる資料及び領収書のコピーを添付してください。

※第三者評価受審費助成請求額③の上限金額は45万円です。①-②が45万円を超える場合は45万円と記載してください。

※②及び③については、5年に1回の助成となります。

# 第三者評価受審届

年 月 日

横浜市長

3月の請求分として届け出てください。

・チェックポイント

- 過去4年以内に助成を受けていない
- 横浜市の指定する第三者評価機関か
- 受審費用の領収書の日付が助成を受ける年度内であるか

第三者評価の受審について、次のとおり届け出ます。

## 1 受審の詳細について

受審評価機関 <small>注1</small>	市民セクターちりぬるを	
受審期間 <small>注2</small>	平成27年7月 ~ 平成27年12月	
前回受審年度 <small>注3</small>	年度	
前回助成対象年度 <small>注3</small>	年度	

※27年4月～28年3月の間に支払  
いたしたものについては、28年3月分  
で請求してください。  
受審期間が27年度中であっても支  
払いが28年4月の場合は、28年度  
(29年3月分)での請求となります。

注1 横浜市福祉サービス第三者評価の指定評価機関であることとします。

注2 受審費用の助成は、当該年度内に支払いしたものに限りません。

注3 本年度及びその前4年度間に受審し、受審費用の助成を受けた施設は対象外です。  
毎年受審するなど、助成対象年度でない場合は、提出する必要はありません。

## 2 受審費用について

受審費用 ①	650,000	円
第三者評価受審加算 ② (公定価格)	150,000	円
第三者評価受審費助成請求額 ③ (①-②)	450,000	円

※受審状況が分かる資料及び領収書のコピーを添付してください。

※第三者評価受審費助成請求額③の上限金額は45万円です。①-②が45万円を超える場合は45万円と記載してください。

※②及び③については、5年に1回の助成となります。

請求明細書(施設)の第三者評価受審加  
算(公定価格明細欄)及び第三者評価受  
審費助成(横浜市助成明細欄)の金額と  
合っているかの確認をお願いします。

# 横浜市延長保育事業実施（変更）届

年 月 日

横浜市 区長

事業実施者（所在地）

（名 称）

（代表者）  
（職氏名）

印

横浜市延長保育事業実施要綱に基づき、延長保育事業実施届を提出します。

## 1 実施施設名称等

施設・事業者名称	
所在地	〒 _____ TEL 045- _____ 横浜市 _____ 区
施設・事業種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業
	<input type="checkbox"/> 小規模保育事業A型 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業B型 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業C型
	<input type="checkbox"/> 事業所内保育事業 <input type="checkbox"/> 居宅訪問型保育事業

## 2 事業実施内容

事業開始日	年 月 日	
変更適用年月	年 月 日	
保 育 時 間	平日	
	保育時間(8時間)	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)
	保育時間(11時間)	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)
	開所時間	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)
	土曜	
	保育時間(8時間)	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)
	保育時間(11時間)	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)
	開所時間	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)

## 延長保育事業費加算状況等届出書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号

所在地

施設名

年度

代表者職氏名

印

月分

横浜市における延長保育事業費の加算状況等について以下のとおり報告します。

	加算項目等	実施状況等	前月からの 変更有無 ※
1	<u>延長保育実施加算(平日)</u> 平日の開所時間が11時間を超え、かつ、横浜市の市基準保育士数に加えて、保育士を雇用している場合、「有」となります。 ※延長保育事業実施届で開所時間を確認 ※「雇用状況表」2.基準の保育士数 その他加算の保育士 延長保育実施加算で確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2	<u>延長保育実施加算(土曜)</u> 土曜の開所時間が11時間を超え、かつ、横浜市の市基準保育士数に加えて、保育士を雇用している場合、「有」となります。 ※延長保育事業実施届で開所時間を確認 ※「雇用状況表」2.基準の保育士数 その他加算の保育士 延長保育実施加算で確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
3	<u>延長保育従事職員雇用費</u> 延長保育の利用実績があり、横浜市の延長保育料ガイドラインを上限に延長保育料を設定し、第三子を除き延長保育料を徴収している場合、「有」となります。 ※「子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求明細書(児童)」の利用実績欄に利用時間と延長(朝・夕)の有無を記載します。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4	<u>調理人雇用費</u> 閉所時刻が19時以降であり、かつ、自園調理(委託の場合も含む)をしている場合、「有」となります。 ※「雇用状況表」5.食育推進助成①で確認 ※延長保育事業実施届で開所時間を確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
5	<u>延長保育障害児等受入加算</u> 障害児保育教育対象児童又は特別支援対象児童と区福祉保健センター長が認めた児童を保育しており、かつ、当該児童が半月以上の延長保育利用の登録をしている場合、「有」となり、対象児童数を記入します。	<input type="checkbox"/> 有 ____人 <input type="checkbox"/> 無	
6	<u>夜間保育所費</u> 夜間保育所の設置認可を受け、平日の開所時間が12時間以上の場合、「有」となります。 ※延長保育事業実施届で開所時間を確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7	<u>分園加算</u> 平日の開所時間が12時間以上の分園を設置している場合、「有」となります。 ※延長保育事業実施届で開所時間を確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
8	<u>延長保育A B階層減免費</u> 延長保育料ガイドラインに則り、保育料の階層がA階層又はB階層の児童の保護者から間食代又は夕食代を徴収する際、基準の代金の半額(10円未満は切り捨て)を徴収した場合、「有」とします。 請求書の提出と併せてA B階層減免費内訳報告書を提出します。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

※前月分の届出から変更があれば○を記入

延長保育事業 AB階層減免費内訳報告書

年 月 日

横浜市長

施設・事業所番号  
所在地

施設名

代表者職氏名

印

年 月分のAB階層減免費の精算内訳について次のとおり報告します。

間食代			小計
利用区分	人数 日割りは延べ日数	料金の 半額※1	
1月利用	×	=	
半月利用	×	=	
日割り	×	=	
小計			a

※1 1月利用の場合1,250円、半月利用の場合630円を上限とします。保護者から徴収する金額は10円未満の端数を切り捨てるため、記載する金額は10円未満の端数は切り上げにします。

夕食代			小計
利用区分	人数 日割りは延べ日数	料金の 半額※2	
1月利用	×	=	
半月利用	×	=	
日割り	×	=	
小計			b

※2 1月利用の場合3,750円、半月利用の場合1,880円を上限とします。保護者から徴収する金額は10円未満の端数を切り捨てるため、記載する金額は10円未満の端数は切り上げにします。

減免費 合計	a+b
-----------	-----

※当該月分に係る間食代又は夕食代の減免費を翌月15日までに報告してください。

# アレルギー児童数報告書

年 月 日

区福祉保健センター長

所在地

設置主体名

代表者職氏名

印

年 月 1日時点のアレルギー対応児童を報告します。

施設・事業所名	
---------	--

※保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表が提出されている児童を記入してください。

番号	児 童 名	年 齢	生活管理指導表 提出年月日	除去期間および 再評価の見通し	備 考
1		歳 か月	年 月 日	か月	
2		歳 か月	年 月 日	か月	
3		歳 か月	年 月 日	か月	
4		歳 か月	年 月 日	か月	
5		歳 か月	年 月 日	か月	
6		歳 か月	年 月 日	か月	
7		歳 か月	年 月 日	か月	
8		歳 か月	年 月 日	か月	
9		歳 か月	年 月 日	か月	
10		歳 か月	年 月 日	か月	
11		歳 か月	年 月 日	か月	
12		歳 か月	年 月 日	か月	
13		歳 か月	年 月 日	か月	
14		歳 か月	年 月 日	か月	
15		歳 か月	年 月 日	か月	

※行が足りない場合は適宜追加してください。

アレルギー児童数	÷	利用定員	=	利用定員に対する割合
				%

※小数点以下切捨て

\*年度初めの請求時には、アレルギー対応マニュアルの写しを添えて提出してください。

# 外国人児童報告書

年 月 日

区福祉保健センター長

施設・事業所番号

所在地

設置主体名

代表者職氏名

印

年 月 日時点の外国人児童の状況を報告します。

施設・事業所名	
---------	--

番号	対象児童			対象児童の保護者		
	氏名	生年月日 (実施年齢)	国籍	氏名	生年月日	国籍
1	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		
2	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		
3	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		
4	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		
5	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		
6	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		
7	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		
8	(フリガナ)	( 歳)		父 (フリガナ)		
				母 (フリガナ)		



9	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
10	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
11	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
12	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
13	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
14	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
15	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
16	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
17	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
18	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			
19	(フリガナ)		( 歳)		父 (フリガナ)			
					母 (フリガナ)			

認可定員	名	外国人児童数	外国人児童の割合	%
------	---	--------	----------	---

※小数点以下切捨て