第１号様式の３（第８条第１項）

商店街にぎわい促進事業　事業計画書

１　実施概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 会員店舗数の合計：　　　　店舗　補助上限額：　 　　　　　円(A) |
| 事業内容（複数ある場合は付番のうえ、列記） | 時期 | 場所 |
|   |  |  |
| 上記の実施内容により、来街促進を図ります。 |
| 測定方法 | □推定　□抽選会参加人数　□人流データ等　□その他（　　　　　　　　） |
| 目標来街者数 | 人（※イベント実施時のみ） |
| 国・県・市の他補助制度への申請 | * 該当なし
 |
| * 該当あり(他補助金の申請(予定)があり)

補助制度名：「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」→□ 同一補助対象経費を、重複申請していません。 |
| 事業連絡担当者* 申請者と同じ場合は、レ点を記入。

右欄は記載不要。 | 役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅメールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 脱炭素取組宣言のお願い | 当補助金の申請にあたっては、「脱炭素取組宣言」をお願いしています。>>>脱炭素化の取組を宣言しました　□　宣言をお済みの場合は上にレ点を記入 |
| 広報協力のお願い | 申請事業を本市や区のウェブサイトやSNSにおいて広報します。広報を希望されない方はレ点を記入　→□広報を希望しません |

２　収支計画書

（１）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 費目 | 内容 | 予定金額 |
| 補　助　**対　象**　経　費 | 広告等製作費・広告料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 人件費・謝金・報償費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 景品費※景品費を申請する場合、レ点を記入すること |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （レ点を記入）→ | □景品表示法を確認し、遵守する事業計画にしました。 |
| 委託費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 使用料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 物品購入費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 食糧費 |  |  |
|  |  |
| 予備費 | □支出予定 | 予定金額　　　　　円 |
| 補助対象経費　小計 | (B)　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 補助**対象外**経費 | その他経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象外経費　小計　　※見積書等不要 |  |
|  |  | 合計（総事業費） | (C)　　　　　　　　　　　　　　　  |

１ 上記経費に係る消費税及び地方消費税も対象とします。

　２ その他、補助対象経費、補助対象外経費については、要綱「別表１」を確認してください。

３ 当該事業費について、消費税及び地方消費税の申告により仕入控除を受ける場合は、税抜金額で算定することとします。

（２）交付申請額の上限

補助上限額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 ＝ 　　　 円…(A)

これまでのこの補助金の交付確定額（又は交付決定額）の合計　＝ 　　　 円…(D)

　　　　　　　　　　　　　　（本申請が１回目の申請の場合） ＝ 　　　　　　 ０円…(D)

交付申請額の上限 (E) = (A)－(D) ＝ 　　　 円…(E)

（３）交付申請額

　 該当するいずれかの項目にレ点と金額を記入

　 □ア　定額支援を適用しない場合

補助対象経費合計　 　＝　 　　　 円…(B)

(B) × 補助率(1/2)の千円未満切り捨て　　　　　 　　　　　＝　 　　　 円…(F)

本申請の交付申請額 (G)= (E)と(F)の小さい方 　　 　　 ＝　 　　　 円…(G)

イ　会員店舗数１～19店舗、又は区商店街連合会が定額支援を適用する場合

 □(ｱ) 補助対象経費合計(B)が20万円以上の場合

補助対象経費合計　 　 ＝　 　　　 円…(B)

｛((B) － 20万円）× 1/2 ＋ 20万円)｝の千円未満切り捨て ＝　 　 　円…(F)

本申請の交付申請額 (G)= (E)と(F)の小さい方　　　　　 　 ＝　 　　　 円…(G)

□(ｲ) 補助対象経費合計(B)が20万円未満の場合

補助対象経費合計　 　 ＝　 　　　 円…(B)

(B) の千円未満切り捨て 　　　　　　　　　　　　　　　　　＝　 　 　円…(F)

本申請の交付申請額 (G)= (E)と(F)の小さい方　　 　　　　 ＝　 　　　 円…(G)

（４）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　容 | 金額 |
| 会費等 | □会費充当　□協賛金(※)　□販売での売上(※)□その他（　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 交付申請額 | （G） |  |
| その他の補助金等 |  |  |
| 合　計　　　＜＝総事業費(C)＞ |  |

**※**実績報告においては、協賛金や販売での売上など、会費等の自己資金やこの補助金以外の収入（以下、協賛金等）の金額をご報告ください。

・補助対象経費に補助率を乗じた金額を上回る協賛金等については、その上回った金額を補助対象経費に補助率を乗じた金額から減じた額を、補助金交付確定申請額とします。

　　・定額支援が適用される場合は、補助対象経費から定額支援額を控除して、上記の計算をした額を、補助金交付確定申請額とします。