（様式1-1）～（様式1-6）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式1-7）

令和　年　月　日

対話申込書

横浜市長

「みなとみらい公共駐車場運営事業」の提案募集要項等に関する対話を希望します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 対話希望日時  （３候補日をご記入ください） | | ①　　月　　日（　）　午前　・　午後　　時から　　時まで  ②　　月　　日（　）　午前　・　午後　　時から　　時まで  ③　　月　　日（　）　午前　・　午後　　時から　　時まで |

（様式2-1）

令和　年　月　日

企業名

参加資格確認審査の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 提案者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式2-1 | 参加資格確認審査の確認書 | 正1 |  |  |
| 様式2-2 | 参加資格確認申請書 |  |  |  |
| 様式2-3 | 本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書 |  |  |  |
| 様式2-4 | 添付書類提出確認書 |  |  |  |

※ 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「提案者確認」欄に「○」を付けてください。

（様式2-2）

令和　年　月　日

参加資格確認申請書

横浜市長

令和２年２月28日付で公表されました「みなとみらい公共駐車場運営事業」に係る提案参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、提案募集要項に定められた参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-3）

令和　年　月　日

本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書

横浜市長

令和２年２月28日付で公表されました「みなとみらい公共駐車場運営事業」における準備業務、維持管理・保全業務及び運営業務を実施するにあたり、必要な資格（許可・登録・認定など）をもってこれを実施することを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-4）

令和　年　月　日

添付書類提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | |
| 添付書類 | | | 提案者  確認 | 市  確認 |
| ① | 会社概要 | |  |  |
| ② | 会社定款 | |  |  |
| ③ | 印鑑証明書（提案募集要項公表日以降に交付されたもの） | |  |  |
| ④ | 使用印鑑届（様式は随意） | |  |  |
| ⑤ | 法人税納税証明書（提案募集要項公表日以降に交付されたもの） | |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（提案募集要項公表日以降に交付されたもの） | |  |  |
| ⑦ | 商業登記簿謄本（提案募集要項公表日以降に交付されたもの） | |  |  |
| ⑧ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ⑨ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ⑩ | その他 | |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「提案者確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「提案者確認欄」に斜線を引いてください。

（様式3-1）

令和　年　月　日

提案募集要項等に関する誓約書

横浜市長

令和２年２月28日付で公表されました「みなとみらい公共駐車場運営事業」の提案に対する提出書類の一式は、提案募集要項、要求水準書、モニタリング基本計画、実施契約書（案）等の提案募集要項等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式3-2）

令和　年　月　日

企業名

提案書類の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 提案者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式3-1 | 提案募集要項等に関する誓約書 | 正1 |  |  |
| 様式3-2 | 提案書類の確認書 |  |  |
| 様式4-1 | 基礎審査に関する提出書類（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式4-2 | 統括管理業務に関わる業務実施計画 | 副20 |  |  |
| 様式4-3 | 準備業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式4-4 | 維持管理・保全業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式4-5 | 運営業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式4-6 | 什器備品計画概要書 |  |  |  |
| 様式4-7 | 要求水準書チェックリスト |  |  |  |
| 様式5-1 | 収支の内訳に関する提出書類（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式5-2 | 長期収支計画表 | 副20 |  |  |
| 様式5-3 | 収入明細表 |  |  |  |
| 様式5-4 | 支出明細表 |  |  |  |
| 様式5-5 | 修繕・更新計画表 |  |  |  |
| 様式5-6 | 投資計画及び資金調達計画表 |  |  |  |
| 様式5-7 | 運営権対価支払明細表 |  |  |  |
| 様式6-1 | 加点評価（価格除く）に関する提出書類（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式6-2-1 | 事業実施の基本方針に関する提案 | 副20 |  |  |
| 様式6-2-2 | 事業の実施体制に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-2-3 | 地域貢献に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-2-4 | 本事業の安定性・確実性に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-2-5 | 周辺環境への配慮に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-3-1 | 維持管理・保全の取組方針及び体制に関する提案 | 正1  副20 |  |  |
| 様式6-3-2 | 保守管理に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-3-3 | 修繕に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-4-1 | 運営の取組方針及び体制に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-4-2 | 利用規則に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-4-3 | 誘導・案内・警備に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-4-4 | 本事業終了時の引継に向けた対応に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-4-5 | 利用者支援に関する提案 |  |  |  |
| 様式6-4-6 | 準備業務に関する提案 |  |  |  |
| 様式7-1 | 公共施設等運営権対価等　提案書 | 正1  （封印） |  |  |
| DVD-R | 提案書の内容に係る電子データ | 正1 |  |  |

※　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「提案者確認」欄に「○」を付けてください。

（様式4-1）

みなとみらい公共駐車場運営事業

基礎審査に関する提出書類

（表紙）

令和２年　　月　　日

（様式4-2）

統括管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。） |

（様式4-3）

準備業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。） |

（様式4-4）

維持管理・保全業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。） |

（様式4-5）

運営業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。） |

（様式4-6）

什器備品計画概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 諸室名称 | 品名 | 数量 | 寸法 | 規格・材質 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　Ａ４版適宜枚

※２　提案者が調達を行う予定の什器備品がある場合には、数量、寸法、規格・材質等を記入していください。

※３　調達予定の什器備品が具体的に決まっている場合は、備考欄に型番等を記入し、適宜カタログ等の写しを添付してください。

（様式5-1）

みなとみらい公共駐車場運営事業

収支の内訳に関する提出書類

（表紙）

令和２年　　月　　日

（様式5-2）～（様式5-7）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-1）

みなとみらい公共駐車場運営事業

加点評価（価格除く）に関する提出書類

（表紙）

令和２年　　月　　日

（様式6-2-1）

|  |
| --- |
| 事業実施の基本方針に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-2-2）

|  |
| --- |
| 事業の実施体制に関する提案 |
| ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-2-3）

|  |
| --- |
| 地域貢献に関する提案 |
| ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-2-4）

|  |
| --- |
| 本事業の安定性・確実性に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-2-5）

|  |
| --- |
| 周辺環境への配慮に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-3-1）

|  |
| --- |
| 維持管理・保全の取組方針及び体制に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-3-2）

|  |
| --- |
| 保守管理に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-3-3）

|  |
| --- |
| 修繕に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-4-1）

|  |
| --- |
| 運営の取組方針及び体制に関する提案 |
| ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-4-2）

|  |
| --- |
| 利用規則に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-4-3）

|  |
| --- |
| 誘導・案内・警備に関する提案 |
| ※　A4縦　3枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-4-4）

|  |
| --- |
| 本事業終了時の引継に向けた対応に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-4-5）

|  |
| --- |
| 利用者支援に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式6-4-6）

|  |
| --- |
| 準備業務に関する提案 |
| ※　A4縦　2枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）  ※　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。   * 提案内容が、**「本事業で新たに実施、若しくは現在行われている本施設での取組を拡張して実施する予定であるものか」**を明示してください。   なお、本施設での取組については、市が貸与する本施設の現況がわかる書類を確認のこと。  ※　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。 |

（様式7-1）

令和　年　月　日

公共施設等運営権対価等 提案書

件名　みなとみらい公共駐車場運営事業

運営権対価　提案金額　　金　　　　　　　　　　　　　　　円也

上記の他　支払利息　 円

　　　消費税及び地方消費税 円

「みなとみらい公共駐車場運営事業」の「提案募集要項等」を承諾のうえ、運営権対価等について、上記の金額によって提案します。

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

※１　運営権対価提案金額は、支払利息並びに消費税及び地方消費税相当額を含まない金額を記載してください。

※２　加点評価の対象とするのは運営権対価提案金額のみです。

※３　運営権対価提案金額、支払利息、消費税及び地方消費税は支払総額を記載してください。

※４　消費税及び地方消費税は、円未満を切り捨ててください。