

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【公募要項】

No	頁	大項目	中・小項目	質問内容	回答
1	4	5	(6)	「消費税の税率等の変更」リスクについて「協議」との記載がありますが、協議により指定管理者負担となる可能性があるとの理解でよろしいでしょうか。その場合、収支予算書にはその変動リスクを踏まえた費用を計上しなければならないのでしょうか。	消費税(地方消費税を含む)の税率等の変更が生じた場合、指定管理料を含めて市との協議となります。収支予算書については、現行の税制に従って算出してください。
2	10	7	(3)	面接審査の際には、提出しました提案書に沿って、プレゼンテーションを行うでしょうか。もしくは、面接審査用の配布資料を別途作成してもよろしいでしょうか。	面接審査は、申請時に提出していただく提案書に沿って説明していただきます。
3	12	7	(4)	提案書の枚数に指定はありますか。	提案書は、各項目A4用紙(縦)1枚としてください。別紙を添付することはできますが、補足資料として必要最小限にしてください。
4	13	7	(4)	ウ 提案書 10部の提出が求められていますが、こちらには、社名等を伏せるなど、団体名が特定できない状態にしておく必要はありますか。	提案書では、団体名を伏せる必要はありません。

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【業務の基準】

No	頁	大項目	中・小項目	質問内容	回答
1	3	2	(2)-ア-(ア)	「がん等」とありますが、がん以外にどのような長期療養者を想定したらよろしいでしょうか。	がん以外としては、肝炎、糖尿病等の疾病により長期治療を受けながら就労を希望される方に対する就労相談を想定しています。
2	3	2	(2)-エ	横浜しごと支援センターのリーフレットに合同就職面接会の記載がありますが、業務の基準には書かれていません。こちらの面接会は現指定管理者の自主事業という認識でよろしいでしょうか。	その通りです。
3	3	2	(2)-オ-(ア)	8台のパソコンは、市と指定管理者のいずれに帰属するのでしょうか。	指定管理者に帰属します。
4	3	2	(2)-オ-(イ)	図書のカテゴリーごとの蔵書数をお示ください。	総記：5433冊 労働法制：1208冊 雇用労働：1481冊 労働条件：1355冊 社会保障・労働環境：1101冊 労働（者）事情：860冊 労使関係：482冊 労働組合・労働運動：884冊 経済・経営：5005冊 生活一般：2128冊
5	5			現在の基本的な人員配置計画をお示ください。	現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。
6	6	3	(4)	設備や備品の「設営」は、具体的にはどのような業務なのでしょうか。	貸室に付属している、もしくは附帯設備として貸し出す備品等を、利用者が円滑に利用できる状態にすることを想定しています。

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【業務の基準】

No	頁	大項目	中・小項目	質問内容	回答
7	6	4	(1)～(3)	<p>参考までに、設備員、警備員、清掃員について、現行の各人員配置体制をご教示ください。 例)設備責任者 平日 ○時～○時(実働時間○時間) ○名 など</p> <p>また、有資格者選任の記載がありますが、建築物環境衛生管理技術者など、すべての資格について、非常注ではなく本施設に常駐する人員の選任が必要なのでしょうか。</p>	<p>現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。 有資格者の選任は、関係法令の要件を満たしていれば、必ずしも常駐である必要はありません。ただし、緊急時などの際、すみやかに対応できる体制は必要です。</p>
8	6	4	(1)	<p>「必要な消耗品を適宜指定管理者が調達する」との記載がありますが、管球類、衛生消耗品(トイレトーパー、水石鹼、ごみ袋など)、Vベルト、交換用フィルター(ESCO事業以外の中性能・高性能フィルターおよびその交換頻度)など、指定管理者が調達すべき消耗品の過去実績(種別・数量・費用)を複数年分ご開示ください。</p>	<p>提案にあたっては、施設消耗品の内訳について、平成26年度実績をお示しますので、ご検討をお願いします。 <平成26年度実績:合計457,196円></p> <ul style="list-style-type: none"> ・衛生消耗品(トイレトーパー・石鹼・ごみ袋等) 269,586円 ・管球品(電球・蛍光管) 85,961円 ・補修品消耗品(補修材・ねじ等) 27,943円 ・その他 73,706円

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【業務の基準】

No	頁	大項目	中・小項目	質問内容	回答
9	6	4		<p>現状実施している次の業務につきましては、今後も継続されるとの理解で宜しいでしょうか。</p> <p>□設備他</p> <p>①屋上:国旗・市旗の掲揚</p> <p>②夏期(冷房時)… 屋上2面の散水業務 2回/日(汎用散水機設置/供給用)</p> <p>蛇口開・閉)→7月～9月末日まで</p> <p>③横浜市発注工事・点検の立会い業務</p> <p>④投函新聞 … 毎朝投函される新聞の部数をチェックし、チェック表に記載。</p> <p>⑤各貸室:ブランドカーテン … 閉鎖(常時閉)確認及び開放の場合の閉鎖対応。</p> <p>⑥提出書類作成</p> <p>・横浜市資源循環局:産業廃棄物管理票交付等状況報告書/ごみ減量化・資源化等計画書…年度末/ルート回収実績報告書…毎月</p> <p>・横浜市創造局:大気汚染排出量調査票…年度末</p> <p>・経済産業省資源エネルギー庁:エネルギー消費統計調査書…年度末</p> <p>・横浜市建築保全公社:施設点検管理票…1回/年</p> <p>・横浜市経済局:ご要請のあった時</p> <p>□清掃</p> <p>①雨天時 … 玄関前に足拭きマットを敷く。</p> <p>②同 上 … 雨傘用ビニール袋の補充。</p> <p>③トレーニングルーム 室内清掃用モップ … 着脱式の拭く部分の適時清掃。</p> <p>④ルート回収に付随する業務</p> <p>・各所からの搬出ごみの確認仕分け及び重量計測(特に紙類:ミックスペーパー・パンフレット等の搬出量が多く、年度末等には総重量が1tを超える時があります)</p> <p>・マニフェストの作成管理</p> <p>・回収業者対応(集荷補助等)</p> <p>・ごみ集積所の清掃管理</p> <p>・関係書類作成 等</p>	<p>□設備他</p> <p>①実施してください。</p> <p>②施設を運営する上で、必要性を判断してください。</p> <p>③市が施行する工事・点検の立会いは、対応をお願いすることになります。</p> <p>④～⑤施設を運営する上で、必要性を判断してください。</p> <p>⑥市が依頼する調査・照会については、対応をお願いすることになります。</p> <p>□清掃</p> <p>①～③施設を運営する上で、必要性を判断してください。</p> <p>④市役所ごみゼロ「ルート回収」に参加される場合は、お願いすることになります。ただし、「ルート回収」への参加は強制ではありません。</p> <p>廃棄物の処理については、公募要項P7 6「業務実施上の留意事項」(3)シをご確認ください。</p>

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【業務の基準】

No	頁	大項目	中・小項目	質問内容	回答
10	6	4	(1)-ウ	備品リストをお示してください。	備品台帳は7月21日の公募にかかる資料の閲覧時に開示しました。
11	7	4	(2)-ウ	28年度以降に予定している修繕計画の有無を教えてください。また修繕計画がある場合、その内容を教えてください。	28年度以降の修繕計画は未定です。
12	8	5	(1)-ア	現行使用しているリーフレットやホームページの権利は、市と指定管理者のいずれに帰属するものでしょうか。	権利は指定管理者に帰属します。ただし、指定管理期間が終了する際には、基本協定書における本指定管理に必要な文書等の一環として、原則的に市または次の指定管理者に引き渡すものとお考えください。

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【資料】

No	資料番号・資料名	質問内容	回答
1	資料9 設備管理業務項目一覧	<p>ESCO事業対象の空調機器リストなどはありませんが、下記のような、それ以外の設備機器詳細(メーカー、型式、能力、容量、数量など)をご開示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受変電設備 単線結線図 容量〇〇kVA 年次点検の実施日時 ・消防設備 各機器の種別・数量(連結送水管、消火ホース、消火器の耐圧試験、交換は本業務に含まれるかどうか、含まれる場合の対象数量およびその頻度) ・空調機・送風機の点検内容詳細(フィルターやベルトの交換が必要かどうか、必要な場合その種別・数量・交換頻度など) ・改正フロン法に関わる点検は本業務に含まれるのか、含まれる場合の対象機器の数量などの内容詳細 ・湧水槽・消防水槽の容量 ・シャッターのメーカー、型式、点検委託先(三菱ビルテクノサービスではなく実際に点検しているメーカーまたは専門業者) ・エレベーターは横浜エレベーターによるフルメンテナンスでよいのか、月1回ではなく月2回の頻度での点検が必要なのかどうか ・自動ドアはナブコによるPOG(レギュラーメンテナンス)でよいのか 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備機器の詳細(消防設備・シャッター含む)については、設備台帳を7月21日の公募にかかる資料の閲覧時に開示しました。 ・年次点検の実施日時は、現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。 ・消防設備: 連結送水管、消火ホース、消火器の耐圧試験、交換は業務に含まれます。頻度は関係法令に従って実施してください。 ・改正フロン法に関わる点検: 対象となる設備はありません。 ・湧水槽: 各30m³(2槽) ・消防用補給水槽: 1m³(1槽) ・シャッターの点検委託先は、現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。 ・エレベーター: 月2回の点検をお願いします。 ・エレベーター及び自動ドアの点検は、関係法令に従い、故障時等の迅速な対応を含めて、安全管理及び運用上、適切な方法で実施してください。

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【資料】

No	資料番号・資料名	質問内容	回答
2	資料10 清掃管理業務項目一覧 資料20 技能文化会館清掃面積一覧	<p>定期清掃についてワックスの剥離洗浄は含まれないのでしょうか。含まれる場合はその実施頻度をご教示ください。</p> <p>窓ガラス清掃は外部に面する窓ガラスの内外面が対象になるとの理解でよろしいでしょうか。また、高所作業(高所作業車や足場)は必要になるのでしょうか。</p> <p>特別清掃について、料理室厨房、什器備品殺菌消毒、茶器洗浄の対象範囲・数量、仕様詳細をご教示ください。</p> <p>給排気口清掃、高所煤払清掃について対象となる箇所・数量、高所作業(リフター、足場など)が必要かどうかなど詳細をご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定期清掃: ワックスの剥離洗浄は含まれません。 ・窓ガラス清掃: 窓ガラスの内外面が対象です。屋上からロープを吊って実施(専用のロープ掛けあり)するため、高所作業車や足場の必要はありません。 ・特別清掃: 厨房清掃/什器備品殺菌消毒 <ul style="list-style-type: none"> ○601料理研修室・控え室 数量: 約250個 詳細: 同室内の清掃及びガス台清掃。鍋、食器等の漂白剤消毒 ○茶器洗浄業務(各貸室の据え置き茶器) 数量: 約300個 詳細: 漂白剤消毒 ・吸排気口清掃 <ul style="list-style-type: none"> トイレ排気口(約30か所)、通路排気口(約10か所)、貸室内排気口(約20か所)。多目的ホールは簡易高所作業台・リフター等が必要です。 ・高所煤払清掃 <ul style="list-style-type: none"> 801・802研修室のプロジェクター上部 トレーニングルームのスピーカー上部 多目的ホール天井部間接柵上部等

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【資料】

No	資料番号・資料名	質問内容	回答
3	資料11 環境衛生業務項目一覧	<p>環境衛生業務について、下記のような仕様詳細をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空気環境測定のポイント数 ・受水槽、高置水槽の容量、数量 ・水質検査の検体数 ・鼠、昆虫等の防除業務詳細、年2回施工のみまたはIPM方式など ・汚水槽、雑排水槽の容量、汚泥量、マニフェストも含むのかどうか 	<ul style="list-style-type: none"> ・空気環境測定のポイント数: 室内9、外気2 ・受水槽: 52m³(1槽) ・高架水槽: 12m³(1槽) ・水質検査の検体数: 15項目 ・鼠、昆虫等の防除業務詳細 生息調査及び効果判定 各水周りにトラップを設置し、生息調査により根拠のあった場合、適切な処置を行い、効果を確認します。IPM方式。 ・汚水槽: 15m³(2槽) ・雑排水槽: 7.5m³と15m³(2槽) ・汚泥量: 約300kg ・マニフェストは含まれます。
4	資料12 常駐警備業務項目一覧	<p>常駐警備業務について常時1人の記載がありますが、休憩時間などには補勤要員が必要になるのでしょうか。</p> <p>また、機械警備については、現行(京浜警備保障)はレンタルまたはリース契約であり、その契約を違約金などはなく、そのまま継続できるものとの理解でよろしいでしょうか。継続が不可能な場合、機械警備プランなどの詳細をご教示ください。</p>	<p>業務の基準P7「4施設の管理に関する業務」(2)イ保安警備業務をご確認ください。</p> <p>機械警備について、現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。</p>
5	資料19 廃棄物実績	<p>廃棄物の処理については貴市との直接契約になると思われませんが、経費については指定管理料の中を含むのでしょうか。また実績経費は消費税込の金額との理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>廃棄物の処理費用は指定管理料に含まれます。</p> <p>実績経費は消費税込の金額です。</p>

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【資料】

No	資料番号・資料名	質問内容	回答
6	資料22 指定管理者	<p>「施設管理費」の詳細内訳をご開示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備員人件費 ・各設備点検保守費 ・警備員人件費 ・機械警備費用 ・日常清掃費用 ・定期清掃費用 ・特別清掃費用 ・消耗品費(管球類、衛生消耗品、フィルターほか) <p>など</p>	<p>提案にあたっては、施設管理費の内訳について、平成26年度実績をお示しますので、ご検討をお願いします。</p> <p><平成26年度実績> 別添追加資料のとおり</p>

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【その他】

No	質問内容	回答
1	<p>様式14-B 収支予算書を作成する際、様式に行や列を適宜追加し、費用項目の小項目を追加して御提案差し上げたいのですがよろしいでしょうか。 また予め設定されています費用の大項目の名称を変更することは可能でしょうか。</p>	<p>各応募者の収支予算書を比較、審査する必要があるため、予め設定した費用項目の名称は、原則、変更しないでください。 追加の小項目については、内訳であることがわかる書き方であれば補記しても差し支えありません。</p>
2	<p>様式10～16に別紙可とありますが、何枚程度以内と想定されていますか。</p>	<p>提案書は、各項目A4用紙(縦)1枚としてください。別紙を添付することはできませんが、補足資料として必要最小限にしてください。</p>
3	<p>会館講座に参加している各講座ごとの参加者の属性をお示ください。</p>	<p>現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。 講座の実施状況については、各年度の事業報告書を参考にしてください。 http://www.city.yokohama.lg.jp/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html</p>
4	<p>各部屋のコマ別の稼働率を曜日ごとにお示ください。</p>	<p>現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。 会館の利用状況については、各年度の事業報告書を参考にしてください。 http://www.city.yokohama.lg.jp/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html</p>

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【その他】

No	質問内容	回答
5	現在利用されているしごと支援センターや横浜市技能文化会館パンフレットのデータに関して、引継ぎは可能でしょうか。	市及び現指定管理者との協議となります。
6	ホームページのデータは引き継ぐことは可能でしょうか。	市及び現指定管理者との協議となります。
7	第1回から現在までの合同就職面接会に参加した企業一覧をお示ください。	現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。 実施状況については、各年度の事業報告書を参考にしてください。 http://www.city.yokohama.lg.jp/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html
8	第1回から現在までの合同就職面接会に参加した参加者の属性をお示ください。	現指定管理者の実施事項は、応募書類の作成に必須の内容ではないため、お示しできません。 実施状況については、各年度の事業報告書を参考にしてください。 http://www.city.yokohama.lg.jp/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html

横浜市技能文化会館
指定管理者の公募にかかる質問と回答

【その他】

No	質問内容	回答
9	技能文化会館を利用している、利用者の属性をお示しください。	会館の利用状況については、各年度の事業報告書を参考にしてください。 http://www.city.yokohama.lg.jp/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html

管理施設及び附帯設備の利用の許可等に関する業務 平成26年度会計報告

単位：円

科目		実績	予算	予算差額	予算比	前年比		
収入	指定管理料	124,076,000	124,076,000	0	100.0%	104.4%		
	貸室収入	38,502,900	40,000,000	-1,497,100	96.3%	97.0%		
	駐車場	20,241,300	21,600,000	-1,358,700	93.7%	94.7%		
	会館事業	14,972,235	13,250,000	1,722,235	113.0%	121.6%		
	その他収入	4,555,916	4,375,000	180,916	104.1%	109.0%		
収入合計		202,348,351	203,301,000	-952,649	99.5%	103.0%		
支出	人件費	社員人件費	64,926,452	64,100,000	826,452	101.3%	102.0%	
		雇用就業相談員	9,336,420	9,300,000	36,420	100.4%	103.1%	
		弁護士会相談員	2,910,600	2,910,000	600	100.0%	100.8%	
		キャリアカウンセラー	3,764,116	3,650,000	114,116	103.1%	103.3%	
		その他	268,720	250,000	18,720	107.5%	162.7%	
	人件費計		81,206,308	80,210,000	996,308	101.2%	102.3%	
	管理費	事務管理費	7,254,060	6,800,000	454,060	106.7%	107.4%	
		事業コーディネーター	6,000,000	6,000,000	0	100.0%	100.0%	
	管理費計		13,254,060	12,800,000	454,060	103.5%	103.9%	
	事務費	光熱水費	16,390,398	15,800,000	590,398	103.7%	108.9%	
		事務消耗品	1,169,888	1,500,000	-330,112	78.0%	94.9%	
		通信運搬費	1,176,866	1,400,000	-223,134	84.1%	90.3%	
		賃借料	1,472,653	1,112,000	360,653	132.4%	136.3%	
		旅費交通費	216,344	200,000	16,344	108.2%	108.9%	
		雑費	268,160	450,000	-181,840	59.6%	72.1%	
		印刷図書費	859,249	478,000	381,249	179.8%	147.3%	
		備品費	774,094	1,100,000	-325,906	70.4%	121.0%	
		事務委託費	受付業務	2,041,996	2,080,000	-38,004	98.2%	101.1%
			多目的ホール	3,023,082	3,100,000	-76,918	97.5%	99.3%
			駐車場管理	5,573,691	5,720,000	-146,309	97.4%	100.3%
		事務委託費計		10,638,769	10,900,000	-261,231	97.6%	100.1%
		事務費計		32,966,421	32,940,000	26,421	100.1%	106.1%
		会館事業費	講師謝金	3,526,017	3,774,000	-247,983	93.4%	99.0%
	材料費		2,233,203	2,110,000	123,203	105.8%	105.9%	
	イベント費		1,422,255	1,350,000	72,255	105.4%	108.4%	
	仕入商品		1,283,219	1,300,000	-16,781	98.7%	0.0%	
	しごと支援		224,604	630,000	-405,396	35.7%	37.1%	
	自主使用貸室		1,550,300	2,034,000	-483,700	76.2%	79.1%	
	会館事業費計		10,239,598	11,198,000	-958,402	91.4%	107.2%	
	広告費	ホームページ維持費	824,255	1,000,000	-175,745	82.4%	87.6%	
		メディア広報費	2,258,149	2,500,000	-241,851	90.3%	110.2%	
		広告費計	3,082,404	3,500,000	-417,596	88.1%	103.0%	
	施設管理	建物維持管理	24,494,400	24,495,000	-600	100.0%	102.9%	
		設備点検保守	4,030,560	4,031,000	-440	100.0%	102.9%	
		機械設備保守	2,540,160	2,541,000	-840	100.0%	102.9%	
		清掃管理業務	15,426,288	16,000,000	-573,712	96.4%	102.0%	
		環境衛生管理	1,896,710	1,763,000	133,710	107.6%	110.7%	
		警備業務	3,719,520	3,720,000	-480	100.0%	102.9%	
		設備遠隔監視	483,840	484,000	-160	100.0%	102.9%	
		建物診断	449,280	450,000	-720	99.8%	102.9%	
		駐車場保守点検	4,743,360	4,744,000	-640	100.0%	102.9%	
		修繕費	2,507,937	3,200,000	-692,063	78.4%	113.5%	
		施設消耗品	457,196	492,000	-34,804	92.9%	106.6%	
	施設管理費計		60,749,251	61,920,000	-1,170,749	98.1%	103.3%	
	その他	会費	169,800	175,000	-5,200	97.0%	100.0%	
保険料		73,439	50,000	23,439	146.9%	166.8%		
印紙税・租税		13,000	70,000	-57,000	18.6%	39.9%		
目的外使用料		352,196	321,000	31,196	109.7%	109.9%		
館内有線放送		116,640	117,000	-360	99.7%	102.9%		
その他雑費		50,972	0	50,972	0.0%	0.0%		
その他支出計		776,047	733,000	43,047	105.9%	114.1%		
支出合計		202,274,089	203,301,000	-1,026,911	99.5%	103.6%		
年度収支		74,262	0	74,262	0	0		