（様式５）

平成　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：新たな財務会計システムの構築に向けた基本構想策定支援業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式６）

過去５年間の同種・類似業務実績（A4版縦１枚）

|  |
| --- |
| 業務名称、発注機関名、実施機関、実施概要（対象職員数を含む）について、業務実績報告書（様式７）に記載したものを含め、代表的なものを５件以内で記入してください。実績がわかる書面（契約書、仕様書の写し等）を添付してください。 |
|  |

（様式７）

配置予定者の経歴、業務実績等について（１名につきＡ４版１枚）

|  |  |
| --- | --- |
| 役割 | 氏名 |
| 担当する分担業務の内容 | |
|  | |
| 所属・ 役職 | |
|  | |
| 所有資格（資格の種類、取得年月日等） | |
|  | |
| 経歴（学歴を除く） | |
| （実務経験年数　　年） | |
| 業務実績等 | |
|  | |

注１：役割欄は、業務を統括する配置予定者・その他業務に従事する配置予定者の別を記入してください。

注２：業務経歴、その他については、同種・類似業務を中心に記入してください。

注３：現在の所属社名は記入しないでください。

（様式８）

提案内容（Ａ４版縦15ページ以内）

|  |
| --- |
| １　実施方針について（作業フロー・工程計画、実施体制、特に重要と考えるポイントとその対応方法について記載）  ２　提案者として、業務説明資料４に記載した「３つの視点」と「８つのポイント・目標」について、どのような見識や見解を持っているか。（実績や事例をあげながら具体的に記載）  ３　提案者として、業務説明資料　【参考１】【参考２】の「データ活用のイメージ」について、どのような見解を持っているか。  ４　新たな財務会計システムの構築に必要な新業務モデルやシステム化の対象範囲、構築手法、要件定義などといった基本構想の策定や、次年度の設計に向けた前提条件の整理に向け、具体的な実施方法やスケジュール、課題をどのように考えているか。（実績や事例をあげながら具体的に記載）  また、提案者のこれまでの実績類似事例。  ５　その他、特に提案者として説明したい事項等について |
|  |