提案書の提出について

１．提出にあたって

　(1) 提案書表紙、及び様式１から様式４を提出してください。

　(2) 提出する際は**左上をクリップ留め**にしたものを、**12部**提出してください。

　(3) 各項目、内容は**必ず１枚に**収めてください。

２．評価に関する基準

　本公募の評価に関する評価項目、評価基準及び得点配分は次のとおりとします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価基準 | 配点 | 得点 |
| 貸付料金 | 提示された貸付料のうち最も高額の者を満点とし点数化する |  | 85点 |
| 市への自由提案  ※自販機の機能以外の提案も可 | 独自の提案で市へのサービス向上もしくは、市民へのサービス向上に貢献できるか | 提案があれば5点  ただし、提案の実現可能性や市へのメリット等の内容に応じて加点・減点 | 10点 |
| 障がい者の法定雇用率達成 | 達成の有無、及び今後の見込み | 達成していれば5点（提案書提出時点）  令和2年度末までに達成見込みであれば  3点（根拠資料必須） | 5点 |
| 小計 |  |  | 100点 |
| 【加点】  市への貢献実績  ※市長部局（局、区役所）に対する貢献実績のみ対象とする。 | 市の事業への共催実績の件数、金額（協賛金、助成金、負担金等）及び内容  （根拠資料必須）  ※共催の基準  ①横浜市域を対象としてい  る行事  ②市長部局が企画又は運営  に参画している行事  ③事業者が経費の全部又は  一部を負担している行事 | 過去3年間での共催実績（件数、金額、内容）を、選考委員会で評価し加点 | 15点 |
| 合計 |  |  | 115点 |

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

　名　称(社名)

代表者職名・

印

**横浜市庁舎における飲料自動販売機設置業者公募　提案書**

　横浜市庁舎における飲料自動販売機設置業者公募について、「横浜市庁舎における飲料自動販売機設置仕様書」の「２　販売機の仕様」及び「３　管理運営上の遵守事項」に記載されている事項の全てを履行することができますので、別紙のとおり提案書を提出し、応募します。

（様式１）

名　称(社名)

担当者氏名

貸 付 料 提 案 書

金　　　額　　￥

※4年11か月分の金額を記載してください。（消費税別）

【各年度における貸付料内訳】

|  |  |
| --- | --- |
| 令和2年度 （令和2年4月～令和3年3月） | ￥ |
| 令和3年度 （令和3年4月～令和4年3月） | ￥ |
| 令和4年度 （令和4年4月～令和5年3月） | ￥ |
| 令和5年度 （令和5年4月～令和6年3月） | ￥ |
| 令和6年度 （令和6年4月～令和7年2月） | ￥ |

注意事項　　１　金額は、算用数字ではっきりと記載してください。

２　金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。

３　一度提出した貸付料提案書の変更又は取消しはできません。

（様式２）

名　称(社名)

担当者氏名

自 由 提 案

|  |
| --- |
|  |

注意事項　　１　提案内容の実績を証明する書類等がある場合は、添付してください。

２　他都市での実施実績がある場合は、その内容が分かるものを添付してください。

（様式３）

名　称(社名)

担当者氏名

障がい者の法定雇用率達成

|  |
| --- |
| ①障害者の法定雇用率（2.2％で達成）（提案書提出時点） |
| ％ |
| ②未達成の場合、令和2年度末までの達成見込み |
|  |

注意事項　　１　令和2年度末までに達成見込みの場合は、根拠資料を添付してください。

（様式４）

名　称(社名)

担当者氏名

市への貢献実績

|  |
| --- |
|  |

注意事項　　１　市の事業への共催実績の「件数」、「金額（協賛金、助成金、負担金等の費用の種別）」、「内容」を記載してください。

２　記載内容の根拠資料を添付してください。