（様式１）

令和　　年　　月　　日

参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

 所在地

商号又は名称

代表者職氏名　 印

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

 件名：令和２年度横浜国際協力センター６Ｆ公民連携による都市ソリューションに関する

 　　　情報発信拠点整備業務委託

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式１‐２） 　　　　　令和　　年　　月　　日

共同事業体協定書兼委任状

（申請先）

横浜市契約事務受任者

 共同事業体名

代表者　所在地

商　　号

職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　使用印鑑

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 令和２年度横浜国際協力センター６Ｆ公民連携による都市ソリューションに関する情報発信拠点整備業務委託 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格に基づき、特定共同事業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同事業体協定書等の必要書類については再度提出します。

（備考）共同事業体を結成して公募型プロポーザル参加を申込む場合は、この様式を使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | 所 在 地使用印鑑商 号職・氏名 |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成員（委任）及び分担業務 | ＜代表構成員＞　　　業者コード：所 在 地使用印鑑商　　号職・氏名分担業務 |
| ＜その他の構成員＞　業者コード：所 在 地使用印鑑商　　号職・氏名分担業務 |
| ＜その他の構成員＞　業者コード：所 在 地使用印鑑商　　号職・氏名分担業務 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　年　　月　　日から当業務委託契約履行後、３か月を経過する日まで。ただし、当事業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザル、見積りに関する件１　契約締結に関する件１　契約金の請求受領に関する件１　復代理人の選任に関する件 |

（様式１－３）

同種・類似業務実績

　過去５年間において、５件以上、国、政府機関、地方自治体又は民間企業等から、海外のスマートシティ事業に関する調査若しくは海外インフラ輸出に関する戦略・政策立案、組織体制検討等の業務を受託した実績がある、又は類似する分野の自社調査報告書等の作成実績があることの実績について、記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 発注者 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式１－４）

同種・類似業務実績

　過去５年間において、直接受注、再委託受注を問わず、XR技術を活用した観光・文化施設、博物館・資料館、ＰＲ施設等の常設展示施設や、展示会・企画展等ＰＲイベント等における、レイアウト設計、展示の内容企画・コンテンツ作成、展示物制作についての業務実績又は類似する分野の実績について、記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 発注者 | 受注形態（直接受注・再委託受注など） | WEB上にて公開している当該コンテンツや施設の概要がわかるものがあれば、そのURLアドレス |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式２）

令和　　年　 月 　日

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　業者コード

所 　在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 　問　 書

業務名：令和２年度横浜国際協力センター６Ｆ公民連携による都市ソリューションに関する

情報発信拠点整備業務委託

|  |
| --- |
| 質 問 事 項 |
|  |

 　　回答の送付先

担当部署

担当者名

電話番号

E-mail

注：質問がない場合、質問書の提出は不要です。

（様式３）

　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：令和２年度横浜国際協力センター６Ｆ公民連携による都市ソリューションに関する情報発信

　　　拠点整備業務委託

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式４）

業務実施体制

　本委託業務の目的を踏まえ、業務実施体制について、提案してください。書式は自由ですが、下表を参考に、業務説明資料中の「 ６　業務概要」（１）～（７）に関わる業務執行体制を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 所属・役職 | 本委託業務での担当業務 |
| 現場責任者 |  |  |  |
| 現場サブ責任者 |  |  |  |
| 業務担当者（レイアウト設計） |  |  |  |
| 業務担当者（ＷＥＢ会議システム提案整備） |  |  |  |
| 業務担当者コンテンツ企画・作成） |  |  |  |
| 業務担当者（IT基盤環境） |  |  |  |
| 社内アドバイザー（必要に応じ記載。文言は変更可）） |  |  |  |
| 社外アドバイザー等（必要に応じ記載。文言は変更可） |  |  |  |

※所属欄に、提案者の企業名は不要です。社外の協力体制や再委託先がある場合のみ、企業名を記載してください。

（様式５）

業務の実施方針・実施手法

業務説明資料にある各業務内容について、本委託業務の目的を踏まえ、業務の実施方針等について提案してください。書式は自由ですが、以下の項目は評価対象となりますので、必ず記載してください。

|  |
| --- |
| （１）「ナレッジハブ」として備えるべき機能及び活動のコンセプト |
|  |
| （２）レイアウトのイメージスケッチ |
|  |
| （３）ＷＥＢ会議システムの企画提案 |
| ・同システム導入後の概算ランニングコストを提示すること |
| （４）コンテンツイメージの一例 |
| ・実施手法 |

（様式６）

業務スケジュール

本委託業務の目的を踏まえ、業務内容（１）から（７）のスケジュールについて、記載してください。なお、事業開始は９月中旬と仮定して、スケジュールを作成願います。

（様式７）

参考見積書

令和２年　月　日

　横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　 　　　　　　印

　本委託業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

件名：令和２年度横浜国際協力センター６Ｆ公民連携による都市ソリューションに関する情報発信拠点整備業務委託

　※別紙として内訳書を添付してください（書式自由）。

（様式８）

令和２年　月　日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　 　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和２年度横浜国際協力センター６Ｆ公民連携による都市ソリューションに関する情報発信拠点整備業務委託

１　提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２　提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail