（様式４－２）

**１　提案者の概要**

|  |
| --- |
| (1)提案者概要 |
| ・設立年月、本社所在地（※）、従業員数、主要事業概要について記載してください。なお、いずれも、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名のわかるものは一切表記を行わないこと。※都道府県・市町村を記載してください。※東京23区、横浜市に所在している場合は、区まで記載してください。 |

|  |
| --- |
| (2)類似業務実績 |
| ・過去５年間程度の間に、類似業務（Instagramの管理、運営業務）を受注した実績について詳細内容を記載してください。・委託事業名称、金額、時期、事業概要などを記載してください。・国や地方自治体からの受託については、それがわかるように記載してください。 |

（様式４－３）

**２　業務実施体制**

|  |
| --- |
| ・人員体制、責任者、役割などを、明確に記載してください。なお、共同企業体の体制をとる場合には、代表企業以外についても記載してください。※いずれも、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名のわかるものは一切表記を行わないこと。 |

（様式４－４）

**３　現状分析**

|  |
| --- |
| ・横浜市の中学校給食の現状を分析したうえで、ターゲットに対して訴求すべき横浜市ならではの中学校給食の魅力及びInstagramを活用したプロモーションの目指すべき効果について記載してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－５）

**４　世界観の表現方法**

|  |
| --- |
| 【世界観を表現するデザインイメージを添付してください】・横浜市が設定したInstagramアカウントの世界観をどのように表現し、業務を実施するのか、具体的な運用イメージを提案してください。・運用イメージには、アカウントのデザインや具体的な投稿するコンテンツのイメージ、ストーリーズの活用方法及び投稿内容を含めた提案としてください。・通常投稿のテーマは「食育」、ストーリーズの投稿テーマは「中学校でのイベント」とします。・デザインイメージには投稿テーマに沿った内容に加え、市が提供した画像も活用して表現し、資料として添付してください。なお、市から提供した画像の編集は必要な範囲において認めます。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。（様式４－６）

**５　効果的な広告の実施**

|  |
| --- |
| ・業務説明資料「５　業務概要」の「(3) Instagramアカウント運営業務」、「③ 広告運営」に記載の内容を実施するための効果的な広告手法及びその効果について、目標値を設定した上でターゲット層に訴求しながら記載してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－７）

**６　危機管理**

|  |
| --- |
| （1）危機管理に関する方針について |
| ・乗っ取りや炎上、その他想定しうるリスクに対し、貴社の方針等の有無とその内容について簡潔に記載してください |

※Ａ４で４枚以内としてください。

|  |
| --- |
| (2)危機管理に関する事例対応 |
| ・横浜市中学校給食のInstagramが乗っ取りの被害に遭っています。アカウント上では憶えのない画像が投稿されています。当日は日曜日で、横浜市の担当者にはすぐに連絡がつきません。1. このような状況に対して、どのタイミングで、どう気付きますか。
2. このような状況に対して、どのように対応しますか。
3. 横浜市への報告はいつ、どのように行いますか。
 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－８）

**７　ワークライフバランスに対する取組等**

|  |
| --- |
| （1）行動計画の策定等 |
| ・女性活躍推進法、次世代育成支援対策推進法、若者雇用推進法に基づく行動計画の策定や認定の取得等の有無及びその内容について簡潔に記載してください。 |
| 1. 障がい者雇用の取組
 |
| ・障がい者の雇用に関する取組について、障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3％を達成していますか。いずれかに〇をつけてください。　障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3％を　達成している　・　達成していない　（どちらかに〇をつけてください。） |