

提出物チェックリスト（提案書提出）

「令和4年度政策プロモーション業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。
書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| 確認事項 | <input type="checkbox"/> | 「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 提出書類①～⑬に、ページ番号を通してふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 提出書類①～⑬に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターも不可 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止 | | |
| 提出書類 | 提案書（第5号様式・A4） | | | 1部 |
| | <input type="checkbox"/> | 住所 | 正式名称になっていますか。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 名称 | 正式名称になっていますか。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 代表者名 | 正式名称になっていますか。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 押印 | 代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可 | |
| | <input type="checkbox"/> | ① 会社・団体概要（様式自由・A4） | | 10部 |
| | <input type="checkbox"/> | ② 過去の類似業務の実績（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ③ 業務実施体制（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ④ 現状分析（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑤ 業務実施方針（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑥ 業務実施方法（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑦ 業務実施スケジュール（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑧ プロモートシート企画提案（様式自由・A4・3ページ以内） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑨ プロモート資料企画提案（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑩ アプローチメディア（様式自由・A4） | | |
| <input type="checkbox"/> | ⑪ その他提案（様式自由・A4） | | | |
| <input type="checkbox"/> | ⑫ 参考見積書（様式自由・A4） | | | |
| <input type="checkbox"/> | ⑬ 企業としての取組（別紙3:企業としての取組確認票・A4） | | | |
| データ（DVD-R） | | | 1部 | |
| <input type="checkbox"/> | 全てのデータがPDF形式で保存されていますか。 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 盤面に、提出者名を記載していますか。 ※こちらは社名記載可 | | | |
| <input type="checkbox"/> | チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要 | | | |