

令和 6 年度 一般会計歳出 第 4 款 1 項 3 目 スポーツ振興費 12／委託料 18／その他業務委託料 900000／その他業務委託料			
受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当 にぎわいスポーツ文化局スポーツ振興課 担当者名 ふりがな 北村 きたむら 慎太郎 しんたろう 電 話 671-3583
設 計 書 1 委 託 名 <u>モルック大会開催支援等業務委託</u> 2 履 行 場 所 <u>象の鼻パーク</u> 3 履行期間 ☒ 期間 契約締結の日から令和 7 年 3 月 28 日まで 又は期限 ☐ 期限 年 月 日 まで 4 契約区分 ☐ 確定契約 ☒ 概算契約 5 その他特約事項 6 現 場 説 明 ☒ 不要 ☐ 要 (月 日 時 分 場所) 7 委 託 概 要			

8 部 分 払

☐ す る (回以内)

☒ し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額
※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額

¥

内 訳 業 務 価 格

¥

消費税及び地方消費税相当額

¥

委 託 内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
1 統括担当の設置		1	式		0	
2 スケジュールの 管理		1	式		0	
3 関係者等との連絡 調整		1	式		0	
4 会場設営・撤収		1	式		0	
運営マニュアル及び 会場レイアウト図作成		1	式		0	
人工芝の敷設		1	式		0	
コートを設置		1	式		0	
安全柵を設置		1	式		0	
音響設備の設置と操 作		1	式		0	
5 備品の手配						
テーブル	1,800×450	(10)	卓		(0)	
パイプイス		(20)	脚		(0)	
トランシーバー		(20)	台		(0)	
カラーコーン		(30)	個		(0)	
拡声器		(1)	台		(0)	
発電機	出力：2.8kVA 連続稼働時間：7.5時間 配線込み	(1)	台		(0)	
6 問合せ対応		1	式		0	
7 会場警備業務		(40)	時間		(0)	
8 保険への加入		1	式		0	
9 ごみ処理		(200)	kg		(0)	
エコステーション		1	式		0	
トイレ巡回		1	式		0	
10 案内サインの作成	450×900	(1)	枚		(0)	
11 実施報告書の作成		1	式		0	
合計					()	
消費税及び地方消費税 相当額					()	
委託費合計					()	

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

仕様書

1 件名

モルック大会開催支援等業務委託

2 目的

本委託は、モルック大会を円滑に開催するため、大会当日までの関係者との調整や当日の会場設営、誘導などの大会開催に必要な業務の一部を委託する。なお、競技の運営・進行に関する業務は本委託の対象外とする。

3 履行場所

象の鼻パーク（横浜市中区海岸通１－１）

4 イベント概要

(1) 日時：令和７年３月１５日（土）９時００分から１７時００分まで（予定）

※雨天中止

※予備日：令和７年３月１６日（日）９時００分から１７時００分まで

(2) 会場：象の鼻パークＡゾーン

(3) 大会出場チーム数：６０チーム（１チーム２～４人）

5 業務内容

(1) 統括担当の設置

業務全体の統括及び本市との調整窓口等を行う統括担当を設置すること。

(2) スケジュール管理

受託者は受託業務について、事前に工程やスケジュールに関する資料を委託者と内容調整したうえで作成・提出し、その内容・期日を厳守すること。

(3) 関係者等との連絡調整

会場や競技団体など本大会の関係者と大会開催に係る必要な連絡調整をすること。

(4) 会場設営・撤収

ア 運営マニュアル及び会場レイアウト図の作成

本大会の運営マニュアルと会場レイアウト図を作成すること。

イ 会場設営

アで作成した「会場レイアウト図」を基に、会場設営を行う。

ウ 人工芝の敷設

受託者は人工芝を手配し、別紙１の位置に敷設すること。敷設にあたっては、隙間やたわみがないように敷設し、人工芝設置後に剥がれる等の不具合が発生した場合、対処方法を委託者と協議の上、迅速に対応すること。人工芝の芝高は３５ｍｍを想定し

ているが、委託者と協議して決定すること。

エ コートの設置

人工芝にラインテープ等によりモルックのコートを設置すること。1 コートのサイズは5メートル×10メートルとし、10 コート設けるとともに、体験用コート（5メートル×5メートル）を5コート設けること。

オ 安全柵の設置

人工芝の周りなどに安全柵等を設置し、人工芝の外にモルックやスキttlが転がらないようにすること。

カ スケジュール

3月14日（金）	設営（9時00分から22時00分まで）
3月15日（土）	事業実施 撤収（イベント終了後から22時まで）
3月16日（日）	予備日
3月25日（火）	報告書提出

キ 安全対策

強風で人工芝がめくれあがったり、掲示物及び設置物が破壊・倒壊しないようにするとともに、ウエイト等による確実な固定を実施すること。

ク 音響設備の設置と操作業務

受託者が用意する音響設備を会場内に設置し、その操作を行うこと。なお、ケーブルで来場者やスタッフ等が転倒しないように配線すること。また、使用する楽曲等は、委託者と協議し決定すること。

ケ 非常時の対応

作業中の受託者の責任により異常が発生した場合は、委託者と協議のうえ、受託者の責任で速やかに正常に復帰する。また、作業中に異常を発見した場合は、委託者と協議のうえ、原因を調査し適切な処置をする。備品等の異常について委託者から連絡を受けた場合は、受託者は速やかに適切な処置を行う。

設営後、点検・確認の結果、大会等に支障をきたす事項があると判断した場合は、受託者は委託者にただちに通知し、両者協議のうえ、速やかに補修その他必要な処理をすること。また、点検・確認した備品の故障について委託者から連絡があった場合は、受託者はただちに故障の原因を究明し、修理し、正常に復帰したことを確認後、その旨を委託者に報告すること。

コ 作業の終了

作業の終了後は、設営部材等の収納状態を安全な状態に収納し、委託者の確認を得る。設営部材は受託者が撤収し、掲示物等は廃棄すること。

サ 本部設置と問合せ等の対応

当日は、会場内に本部を設置し、参加者等からの問合せ対応や受付対応にあたること。また、会場内に来場者の対応や誘導などのスタッフを4ポスト程度配置すること。

(5) 備品の手配

内訳書のとおり備品を手配すること。

(6) 問合せ対応

大会参加者等からの問合せに対応できるよう、契約期間終了までの間、電話及びメールでの問合せ窓口を設置し、適切に運営すること。また、電話での問合せに係る対応については、平日 9 時から 17 時までを原則とするが、イベントが週休日に開催される場合には、イベント当日についても平日と同様に対応することとする。なお、問合せ対応の開始日は、委託者と協議して決定すること。

(7) 会場警備業務

仮設物や備品等の盗難・破損等の防止のため、会場設営後から大会開始までの間（夜間を含む）、会場内の巡回監視等を行うこと。なお、労働基準法に基づく休憩等のための交代要員を配置し、警備員の休息・交代等による人事管理、休憩場所の確保及び食事等の手配については、受託者が実施すること。

(8) 保険への加入

大会参加者を対象とした傷害保険に加入すること。また、受託者を被保険者、委託者を追加被保険者とする賠償責任保険（対人・対物）に加入しなければならない。

傷害保険		賠償責任保険	
死亡・後遺障害	700 万円	1 億円	
入院（日額）	5,000 円		
通院（日額）	3,000 円		

(9) ごみ処理とトイレ巡回

エコステーションの設置（ごみ箱など必要物品の手配含む）からごみの廃棄（受託者が制作する制作物等の廃材処理費も含む）までを行い、エコステーションを管理するスタッフを配置すること。エコステーションは 5 分別（燃やすごみ、プラスチック製包装容器、缶、びん、ペットボトル）とする。また、スタッフは象の鼻パークにあるトイレ（一般トイレと多目的トイレ）を巡回し、ごみ等を回収するとともに、トイレトペーパーの補充を行うこと。なお、トイレトペーパーの数は、各トイレの個室×5 個を想定している。

(10) 案内サインの作成

大会名を記載した看板を作成する。

(11) 実施報告書の作成

事業終了後、3 月 25 日（火）までに報告書を提出すること。

6 業務遂行上の注意

- (1) 受託者は、常に本市担当者と連携を図り、本市の意図について熟知の上、作業に着手し効率的進行に努めること。また、開催施設に支障を与えないようにすること。

- (2) 詳細事項及び内容に疑義が生じた場合、あらかじめ本市担当課に確認を行い、その指示又は承認を受けること。
- (3) 業務の実施過程で知り得た情報については、「委託契約約款」、「個人情報取扱特記事項」等を遵守し、十分に留意し適切に管理を行うこと。
- (4) 本業務で作成した制作物に係る一切の著作権は本市に帰属する。また、受託者は本市または本市が指定する第三者に対し著作権人格権を行使しないものとする。
- (5) 荒天等の理由で本イベントを中止することになった場合は、双方で対応を協議する。
- (6) 本仕様書に記載のないことについては、別途協議により決定する。

別紙1：会場レイアウト（イメージ）

