（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：健康管理システム（予防接種分野及び成人保健分野）の標準準拠システム移行に係るコンサルティング業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

Ｅ－mail

（様式４）

業務実施体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者名 | 都道府県又は政令指定都市のシステム導入・調達に関する業務経験の有無 | クラウド・ネットワークの移行等に関する業務経験の有無 | プロジェクト管理に関する業務経験の有無 | 都道府県又は政令指定都市の標準化システムに関する業務経験の有無 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |  |
| 副総括責任者 |  |  |  |  |  |
| 業務責任者  |  |  |  |  |  |
| 担当者 | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 4) |  |  |  |  |
| 5) |  |  |  |  |
| 6) |  |  |  |  |

（様式５）

同種又は類似業務の実績

|  |
| --- |
| 業務システムの開発、保守、運用支援、プロジェクト管理、調達支援等業務実績 |

（様式６）

業務実施方針

|  |
| --- |
| （１）　健康管理システム（予防接種分野及び成人保健分野）の市場調査ア　ＲＦＩに向けた情報提供依頼資料の作成支援の方針イ　収集した情報の分析報告書の作成の方針 |
| （２）　個別移行計画の作成 |
| （３）　調達仕様書案の作成 |

|  |
| --- |
| （４）　健康管理の各課との連携支援関連システムの所管課および標準化PMOとの情報共有について（規模・頻度等） |

|  |
| --- |
| （５）プロジェクト管理ア　進捗会議の開催について（頻度・規模等）イ　課題管理・リスク管理について（体制・管理方法等） |

|  |
| --- |
| （６）　その他業務遂行に必要な支援 |

（様式７）

【ワークライフバランス及び障害者雇用に関する取組】

該当する□にㇾ点を入れ、必要書類を添付してください。

（１）次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定

（従業員101人未満の場合のみ加算）

□ 策定し、労働局に届け出ている

※「策定し、労働局に届け出ている」を選択した場合、労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」を提出すること。（受付印がない場合でも、届出の事実が確認できる場合には加点評価する。）

□ 策定していない、又は策定しているが従業員101 人以上

（２）女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定

（従業員101人未満の場合のみ加算）

□ 策定し、労働局に届け出ている

※「策定し、労働局に届け出ている」を選択した場合、労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」を提出すること。（受付印がない場合でも、届出の事実が確認できる場合には加点評価する。）

□ 策定していない、又は策定しているが従業員101 人以上

（３）次世代育成支援対策推進法に基づく認定の取得

（トライくるみんマーク、くるみんマーク、プラチナくるみんマーク、プラスマーク）

□ 取得している、又は認定されている

※「取得している、又は認定されている」を選択した場合、「基準適合一般事業主認定通知書の写し」又は「基準適合認定一般事業主認定通知書の写し」を提出すること。

□ 取得していない、又は認定されていない

（４）女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし、プラチナえるぼし）の取得

□ 取得している、又は認定されている

※「取得している、又は認定されている」を選択した場合、「認定通知書の写し」を提出すること。

□ 取得していない、又は認定されていない

（５）若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール）の取得

□ 認定されている

※「認定されている」を選択した場合、「認定通知書の写し」を提出すること。

□ 認定されていない

（６）よこはまグッドバランス企業認定の取得

□ 取得している、又は認定されている

※「取得している、又は認定されている」を選択した場合、「認定通知書の写し」又は「認定証の写し」を提出すること。

□ 取得していない、又は認定されていない

（７）障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3％の達成（従業員43.5人以上）又は障害者を１人以上雇用している（従業員43.5人未満）

□ 達成している

※「達成している」を選択した場合、それがわかるものを提出すること。

□ 達成していない（様式８）

令和 年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名： 健康管理システム（予防接種分野及び成人保健分野）の標準準拠システム移行に係るコンサルティング業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

 ２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

Ｅ－mail