（提案書 様式１－３－（1））

実施体制に関する視点

|  |
| --- |
| ３-(1)　訓練執行体制について※担当者の所属部署、役職及び勤務形態（訓練実施施設における常駐・非常駐の別）についても記載してください。 |

（提案書 様式１－３－（2））

実施体制に関する視点

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３-(2)　担当予定講師一覧について　　　　※氏名、担当訓練科目、講師歴及び取得資格・免許について次の表に記載してください。【記入例】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講師名 | 担当訓練科目 | 講師歴 | 資格・免許 |
| 横浜　太郎 | パソコン会計 | 11年 | パソコン財務会計主任者試験１級 |
| 鶴見　花子 | 医療事務 | 14年 | 医療事務管理士、診療報酬請求事務能力認定試験（医科） |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※行が足りない場合は、適宜追加してください。 |

（提案書 様式１－３－(3)）

実施体制に関する視点

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３-(3)　類似受託職業訓練業務の実施実績（令和３年度から令和４年度まで)について　　　　※次の表に記載してください。記入にあたっては、提案書作成要領６－(1)カを参照のうえ、記載してください。【記入例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練科名 | 開講月 | 終了月 | 委託元 | 就職率 | 横 浜実施分 | 委 託訓 練 | 短 期課　程 | 受講料無 料 |
| ○○科 | ３年７月 | ３年９月 | 横浜市 | 84.2％ | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |
| ○○科 | ４年４月 | ４年９月 | 神奈川県 | 72.2％ | - | 〇 | 〇 | 〇 |

※行が足りない場合は適宜、追加してください。　(1)　訓練科名は、実施場所が横浜市内の場合は、「横浜実施分」のみ記載すること。横浜市内で受託職業訓練を実施していない場合のみ、神奈川県、東京都、千葉県、埼玉県の１都３県で実施した受託職業訓練科名を記載すること。(2)　開講月と終了月が同一年度内（令和３年４月から令和４年３月まで又は令和４年４月から令和５年３月まで）の訓練のみ記載すること。(3)　訓練形態が「委託訓練」であり、訓練課程が「短期」で受講料「無料」の訓練のみ記載し、表中に〇印を記入すること。（〇印の記入のない訓練科は、配点対象から除外します。）(4)　訓練実施の事実及び就職率は、委託元のウェブサイト等で「客観的に確認ができる」訓練を記載すること。（確認できない訓練科は、配点対象から除外します。） |