（様式１）

　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

　　　　　　　参　加　意　向　申　出　書

　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：体育館床材アップサイクルプロジェクトにかかるブランディング支援等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

（様式１）

商号又は名称：

件名：体育館床材アップサイクルプロジェクトにかかるブランディング支援等業務委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提 案 資 格 | | 資 格 確 認 欄 |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿の登録  横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）に登録されている者で、かつ、その内容が次の条件を全て満たすこと。該当する場合は「〇」を記入してください。 | | |
|  | 登録業者コードを記入してください。  **（申請中の場合はその旨を記載すること）** |  |
| ア　「所在地区分」が「市内」で登録されていること。 |  |
| イ　「規模区分」が「中小企業」で登録されていること。 |  |
| ウ　「営業種目」及び「細目」について、「320：各種調査企画」の「Ｂコンサルティング（建設コンサル等を除く）」を含み登録されていること。 |  |
| エ　「営業種目」及び「細目」について、「109：印刷物企画デザイン」の「Ａ印刷物企画デザイン」を含み登録されていること。 |  |
| その他  　　次の条件を全て満たすこと。該当する場合は「○」を記入してください。 | | |
|  | ア　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当していないこと。 |  |
| イ　成年被後見人、被補佐人、被補助人及び未成年でないこと。 |  |
| ウ　破産法（平成16年法律第75号）に基づき、破産手続開始の申立てがなされていない、及びその開始決定がされていないこと。 |  |
| エ　銀行取引停止処分を受けていないこと。 |  |
| オ　会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づく再生手続き開始の申立又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きの申立がなされている者（更正又は再生の手続開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと横浜市が認めたものを除く。）でないこと。 |  |
| カ　参加意向申出書の提出期限から受託者の特定の日までの期間、横浜市一般競争入札参加停止及び指名停止等措置要綱の規定による停止措置を受けていないこと。 |  |

（要領-１）

　　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

|  |
| --- |
| 所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名 |

質　　問　　書

件名：体育館床材アップサイクルプロジェクトにかかるブランディング支援等業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 回答の送付先 | |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

送付先：建築局営繕企画課

電子ﾒｰﾙ：[kc-proposal@city.yokohama.jp](mailto:kc-proposal@city.yokohama.jp)

（様式５）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：体育館床材アップサイクルプロジェクトにかかるブランディング支援等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

（要領-２）

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者(資格者等)名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者  （資格者等） |  |  |  |
| 照査技術者  （資格者等） |  |  |  |
| 担当技術者  （資格者等） | 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |
| 5) |  |  |

　注：　所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、

　　　企業名等についても記載してください。

（要領-４）

予定技術者（資格者等）の業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | 実施時期 | 業務概要・実績 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：実績が複数ある場合には、それぞれの業務ごとに作成してください。

　　　必要に応じて行を追加してください。

注２：業務概要の説明に資料を添付いただいても構いません。

（要領-７）

【提案内容】※Ａ４版縦、１頁

|  |
| --- |
|  |

（要領-８）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：体育館床材アップサイクルプロジェクトにかかるブランディング支援等業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail