（様式１）

令和７年　　月　　日

参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：令和７年度Y-PORTセンター公民連携オフィスGALERIOを活用したアジアをけん引する環境先進都市としての海外インフラビジネス展開促進業務委託

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

※添付資料

海外の脱炭素、循環経済又は環境に配慮した都市インフラ事業への本邦企業の海外展開支援を目的とした業務を国、政府機関、国際機関又は地方自治体から受託した実績 （様式２）

令和７年　 月 　 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質 　問　 書

件名：令和７年度Y-PORTセンター公民連携オフィスGALERIOを活用したアジアをけん引する環境先

進都市としての海外インフラビジネス展開促進業務委託

|  |
| --- |
| 質 問 事 項 |
|  |

回答の送付先

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

注：質問がない場合、質問書の提出は不要です。

質問の送付先： ki-globalpp@city.yokohama.lg.jp

（様式３）

令和７年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名：令和７年度Y-PORTセンター公民連携オフィスGALERIOを活用したアジアをけん引する環境先進都市としての海外インフラビジネス展開促進業務委託

* 所定の様式以外の補足資料添付 　（　 　あり　　・　　なし 　　）

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式４－１）　　　　　　　　　業務遂行にかかる提案内容

（実施体制、実施スケジュール等）

◎業務実施体制及び実施スケジュールをご記載ください。

◎実施体制には、現場責任者、横浜市と連絡調整を主に行う主担当者及び英語対応をする担当者を記載ください。また、これら従事者の業務経験等を様式４－２に記載してください。なお、現場責任者、主担当者、英語対応をする担当者は、同一でなくても構いません（共同企業体の場合には、全体の体制図及び業務分担を明記してください）。

◎実施スケジュールには、横浜市との定例打合せの頻度や会議方法等を記載ください。

（様式４－２）　　　　　　　　　　業務遂行にかかる提案内容

（本業務従事者の経験等）

◎現場責任者、主担当者、英語対応をする担当者について、下表に記載ください。

これら業務従事者が同一者でない場合は、従事者ごとに記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分担 | 現場責任者　　　　主担当者　　　　英語対応※該当するものを〇で囲ってください。 |
| 氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 役　職 |
| 専門分野 |  |
| 所有資格 |  |
| 外国語 | 英語の取得資格※1 | 自己申告※2 |
| 資格名 | 外国語名 | 読む | 書く | 話す | 聞く |
| ○○○○（○○年○月取得） | 英語 |  |  |  |  |
| 経歴（職歴/学位） | ○○株式会社（平成○○年～） |
|
| 過去業務の実績等 | 業務実績を本業務に活用することの有益性 |
| 期間 | 業務概要・　　担当分野 |  | ○○○○○○ |
| 期間 | 業務概要・　　担当分野 |  | ○○○○○○ |
| 期間 | 業務概要・　　担当分野 |  | ○○○○○○ |
| 期間 | 業務概要・　　担当分野 |  | ○○○○○○ |
| 期間 | 業務概要・　　担当分野 |  | ○○○○○○ |

　　　　※1 資格の認定証等の写しを本様式に添付してください。

※2 英語の語学力にかかる自己申告に記載する情報については、独立行政法人国際協力機構(JICA)が公開している「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」(2024年４月（2025年３月追記版）)に基づいて評価し、Ｓ、Ａ、Ｂ又はＣのいずれかを記載してください。

（様式５－１）　　　　　　　　　実施内容等にかかる提案内容

（「（２）アジア・スマートシティ会議を活用した海外都市や市内企業とのビジネスマッチング」

に関する提案内容）

◎海外都市等や出展企業等が参加するビジネスイベントについて、実施内容及び実施方法を具体的に記載してください。

　なお、本業務内容は短期間に多くの関係者との調整を要することから、十分な人員体制が伴う提案や、デジタルツールの活用による効率的な調整方法等の工夫を伴う提案を高く評価します。

（様式５－２）　　　　　　　　　実施内容等にかかる提案内容

（「（３）市内企業との海外合同調査によるビジネスマッチング」に関する提案内容）

◎インドネシアにおける都市間連携セミナーや、年間を通じた現地関係者との連絡調整及びフォローアップ協議について、実施内容及び実施方法を具体的に記載してください。

　なお、提案者が有する海外拠点や現地人材、パートナー企業を活用するなど、現地行政・企業への連絡調整を高い頻度で実施できる提案を高く評価します。

（様式６）

参考見積書

令和７年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

件名: 令和７年度Y-PORTセンター公民連携オフィスGALERIOを活用したアジアをけん引する環境先進都市としての海外インフラビジネス展開促進業務委託

※別紙として内訳書をご提出ください。（書式は自由です。）

（様式７）

令和７年 月 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて、次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和７年度Y-PORTセンター公民連携オフィスGALERIOを活用したアジアをけん引する環境先進都市としての海外インフラビジネス展開促進業務委託

上記の件について、　　１．提案書の開示を承諾します。

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E－ mail

横浜市物品・委託等に関する競争入札取扱要綱第12号様式（第46条第２項、第53条、第60条第２項）

令和７年　　月　　日

**共同企業体協定書兼委任状**

(申請先)

　横浜市契約事務受任者 共同企業体名 代表者 所在地 商　 号 職･氏名 　 ㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 令和７年度Y-PORTセンター公民連携オフィスGALERIOを活用したアジアをけん引する環境先進都市としての海外インフラビジネス展開促進業務委託 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格に基づき、特定共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同企業体協定書等の必要書類については再度提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の名称 |  |
| 共同企業体の代 表 者（受任者） | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　 |
| 共同企業体事務所 所 　 在 　 地 |  |
| 共同企業体の構成員（委任）及び分担業務 | <代表構成員> | 業者コード: | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所 在 地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 | 　 |  |
| <その他の構成員> | 業者コード: | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 |  | 　　 |
| <その他の構成員> | 業者コード: |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 | 　　 | 　　 |
| 共同企業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　 年　 月　 日から当該業務請負契約履行後、３か月を経過する日まで。 |
| ただし、当企業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 |
| 委任事項 |  １　公募型プロポーザル、見積りに関する件 １　契約締結に関する件 １　契約金の請求受領に関する件 １　復代理人の選任に関する件 |

（A４）

（備考）共同企業体を結成して公募型プロポーザル参加を申込む場合は、この様式を使用してください。