（様式４－２）

**１．提案者の概要**

|  |
| --- |
| (1)提案者概要 |
| ・設立年月、本社所在地（※）、従業員数、主要事業概要について記載してください。  ※都道府県・市町村を記載してください。※いずれも、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名のわかるものは一切表記を行わないこと。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

|  |
| --- |
| (2)類似業務実績 |
| ・過去５年間程度の間に、横浜市や国、地方自治体、または、それに準ずる団体のいずれかにより、類似業務（noteをはじめとしたソーシャルメディアアカウントにおいて、文章と写真を用いたコンテンツの作成及びアカウントの継続的な運用を行う業務）を受注した実績について、委託事業名称、金額、時期、事業概要など、詳細を記載してください。  ・noteの管理・運用業務の受託実績がある場合には、必ず記載してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－３）

**２．業務実施体制**

|  |
| --- |
| ・人員体制、責任者、役割などを、明確に記載してください。なお、共同企業体の体制をとる場合には、代表企業以外についても記載してください。  ※いずれも、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名のわかるものは一切表記を行わないこと。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－４）

**３．本業務の役割と効果**

|  |
| --- |
| ・本市教育委員会事務局の現状を踏まえた上で、本業務の役割及び目指すべき効果について記載してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－５）

**４．noteの記事作成**

|  |
| --- |
| ・本業務の目的及びターゲットを踏まえ、どのような題材を取り上げ、どのような構成で記事を作成するか具体的に記載してください。  　作成する記事について、文体（トーン）、文章量、タイトル、見出し、写真等の構成内容が分かるように記載してください。  　記事の企画立案から公開までの流れとそれぞれに要する期間（投稿計画）のイメージを記載してください。  　また、記事・掲載コンテンツ作成にあたって配慮すべき事項等がある場合は、併せて記載してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－６）

**５．noteの運用方法**

|  |
| --- |
| ・本業務の目的を達成するために、note proアカウントを最も効果的に運用する方法等について記載してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－７）

**６．危機管理**

|  |
| --- |
| ・投稿した記事が炎上した際にどのように対応するか記載してください。危機管理方針の有無とその内容についても合わせて記載してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式４－８）

**７．ワーク・ライフ・バランスに対する取組等**

|  |
| --- |
| 該当する□にㇾ点を入れ、必要書類を添付してください。   1. 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定   （従業員101人未満の場合のみ加算）   * + 策定し、労働局に届け出ている（従業員101人未満）   ※「策定し、労働局に届け出ている」を選択した場合、労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」を提出すること。（受付印がない場合でも、届出の事実が確認できる場合には加点評価する。）   * + 策定していない、又は策定しているが従業員 101 人以上  1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定   （従業員 101 人未満のみ加算）   * + 策定し、労働局に届け出ている（従業員101人未満）   ※「策定し、労働局に届け出ている」を選択した場合、労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」を提出すること。（受付印がない場合でも、届出の事実が確認できる場合には加点評価する。）   * + 策定していない、又は策定しているが従業員 101 人以上  1. 次世代育成支援対策推進法による認定（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク）又は、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）若しくは、青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール）の取得    * 取得している、又は認定されている   ※次世代育成支援対策推進法による認定を受けている場合は、「基準適合一般事業主認定通知書の写し」又は「基準適合認定一般事業主認定通知書の写し」を提出すること。女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）又は若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール）を取得している場合は、「認定通知書の写し」を提出すること。   * + 取得していない、又は認定されていない  1. よこはまグッドバランス賞の認定の取得    * 取得している、又は認定されている   ※「取得している、又は認定されている」を選択した場合、「認定通知書の写し」又は「認定証の写し」を提出すること。   * + 取得していない、又は認定されていない  1. 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率の達成    * 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率 2.5％を達成している。(従業員 43.5 人以上の事業者)   ※「達成している」を選択した場合、ハローワークに提出した「障害者雇用状況報告書（事業主控）」　の写しを提出すること。   * + 従業員 43.5 人未満の事業者で、障害者を１人以上雇用している。   ※雇用している労働者の定義は「１週間の所定雇用時間が 20 時間以上で、１年以上継続して雇用される者（見込みを含む）」をいう。   * + 達成していない（従業員 43.5 人以上）又は障害者を 1 人以上雇用していない（従業員 43.5人未満）  1. 健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のクラスAAA若しくはAAの認証を受けている。    * 取得または認証を受けている。   ※「取得しているまたは認証を受けている」を選択した場合、健康経営銘柄、健康優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のクラスAAA若しくはAAの認証の有無がわかる書類を提出すること。  　　　□　取得または認証を受けていない。 |