

# 質問回答書

契約番号 \_\_\_\_\_

件名 \_\_\_\_\_ 令和7年度 外郭団体の経営向上支援業務委託 \_\_\_\_\_

質問	回答
<p>①「委託者より提供される団体に関する資料（※）主な資料としては、団体の協約等、自己評価シート、法人の経営状況を説明する書類など、1団体当たり30ページ程度を想定」と記載されています。</p> <p>資料はどのような媒体で提供される予定でしょうか。</p> <p>紙媒体での提供か、電子場合はPDF形式、または情報加工が可能なWordやExcel形式のいずれかで提供される可能性についてご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>基本的には、PDF形式の電子データでご提供する予定です。</p> <p>ただし、一部資料についてはWordやExcel形式でPDFの元データを保有しているものもあるため、ご希望があればそちらのデータ提供も可能です。</p>
<p>④研修の実施に関して、研修会場にPCを持参することを参加者に依頼可能でしょうか。また、会場でのインターネット接続環境の有無について、現時点での想定をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>研修会場の設備等を確認したところ、現段階では参加者が研修内でパソコンを使用することはできないと想定してください。</p> <p>また、インターネット接続については、横浜市で講師用にご用意できるパソコンは、LANケーブルでのインターネット接続が可能ですが、ご持参されるパソコンについては、LANケーブルに接続することはできませんので、Wi-Fi等をご持参いただきますようお願いいたします。（ただし、研修会場からは、安定した接続環境は保証できませんとの回答をいただいています。）</p>
<p>(3) 技術的相談支援（フォローアップ）について、見積額を算出するために、過年度に実施された1団体当たりの相談支援の件数実績をご教示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>新規事業のため、過年度の相談支援実績はございません。目標設定に向けた団体及び所管課の作業の進捗状況によって、相談支援の必要性が異なってくる可能性がありますので、支援の範囲については、最終的に両者協議の上決定いたします。</p>