　　　　　　　 材 料 納 入 集 計 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材 料 名 | 規 格 | | | | 単位 | 使用数量 | | 備 考 | | |  |
|  |  | | | |  |  | |  | | |
| 工 事 名 |  | | | | | | | | | |
| 請　負　人 |  | | | | 現場代理人 | | | | | |
| 納入年月日 | 納 入 量 | 累計数量 | 備 考 |  | 納入年月日 | | 納 入 量 | | 累計数量 | 備 考 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |

(１)　本表は、必要に応じて添付し、伝票の前につける｡