

横浜市教育委員会事務局会計年度任用職員 募集要項
(市立小・中・義務教育学校の児童生徒指導に関する諸調査の事務作業)

1 主な業務

市立小・中・義務教育学校の児童生徒指導に関する諸調査の事務作業

- (1) 各学校から提出される調査票データ (Excel ファイル) の確認 (調査票の記載事項のチェック、調査票間の整合性確認、先行調査との突合等)、再チェックが必要な項目の洗い出し 等
- (2) 各校の調査担当者との連絡調整 (未提出校への督促、不突合か所の確認・修正依頼、再提出依頼 等)
- (3) 調査票への修正入力作業 等
- (4) その他課内事務の補助
- (5) 大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募要件

- (1) パソコンの基本操作 (Excel・Word などの入力、端末操作など)、電話対応ができること
※Excel を使った集計作業・グラフ作成等の業務経験またはスキルがあることが望ましい。
- (2) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 採用人数

2名

4 勤務条件

- (1) 雇用期間：令和 7 年 4 月 21 日 (月) から令和 7 年 6 月 30 日 (月) まで
- (2) 勤務時間：午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分 (休憩 1 時間を含む)
- (3) 勤務日：平日のうち、週 4 日勤務 (祝日を除く・応相談)
- (4) 勤務場所：教育委員会事務局人権教育・児童生徒課 (横浜市役所 14 階)
- (5) 報酬：日額 9,632 円 (時給：1,376 円×7 時間)、
通勤手当相当額 (本市基準による) を別途支給
- (6) 社会保険：雇用保険・健康保険・厚生年金に加入
※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

次ページあり

5 応募方法・締切

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

※原則、パソコンで作成してください。

※会計年度任用職員申込書は横浜市ホームページからダウンロード

イ 返信用封筒 1 枚（選考結果通知用）

（長 3 封筒に 110 円切手を貼り、宛先に自分の郵便番号、住所、氏名を記入したもの）

(2) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6 -50-10 横浜市役所 14 階

横浜市教育委員会事務局 人権教育・児童生徒課 採用担当 宮本・山口宛

(3) 提出締切

令和 7 年 3 月 4 日（火）必着

※郵送にてご提出ください。封筒の表に赤字で「会計年度任用職員申込書在中」と記載してください。

6 選考等

(1) 選考方法

面接審査

※ 3 月 10 日（月）の週に実施予定。

日時・会場等は申込者に E メール又は電話で連絡します。

(2) 選考結果

郵送で通知します。

(3) 健康診断

雇入時健康診断については、受診の要件に当てはまらないため実施しません。

7 その他

(1) 応募書類は返却しません。

(2) 個人情報厳重に管理し、採用業務以外には使用しません。

(3) この募集要項は令和 7 年度予算の成立をもって有効となるため、報酬等については変更となる場合があります。

8 問合せ先

横浜市教育委員会事務局 人権教育・児童生徒課 担当：宮本・山口

〒231-0005 横浜市中区本町 6 -50-10 横浜市役所 14 階

TEL:045-671-3296 MAIL: ky-jinkenjidoseito@city.yokohama.lg.jp