

横浜市保土ヶ谷スポーツセンター

令和2年度 年間事業報告書

- 1 様式2 事業報告書
- 2 様式14 収支決算書
- 3 様式15 収支決算書（指定管理・収入の部）
- 4 様式16 収支決算書（指定管理・支出の部）
- 5 様式17 収支決算書（自主事業・収入の部）
- 6 様式18 収支決算書（自主事業・支出の部）

公益財団法人横浜市スポーツ協会

令和2年度 横浜市保土ヶ谷スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

<重点項目>

- ア 適正な施設メンテナンスの実施
- イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成

<数値目標>

項目	目標値
延利用者数	66,000人
利用料金収入	8,988,000円
教室参加料収入	7,891,000円
健康増進プログラムの実施	年間400回以上

令和2年度 横浜市保土ヶ谷スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

<重点項目>

- ア 適正な施設メンテナンスの実施
年間作業予定に従い適正な施設メンテナンスを実施しました。
- イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成
11月3日 オリンピアによるオンラインでのトレーニング講座を実施し東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成を図りました。

<数値目標>

項目	実績	達成率
延利用者数	実績なし	
利用料金収入	実績なし	
教室参加料収入	実績なし	
健康増進プログラムの実施	年間15回	3.7%

延利用者数、利用料金収入、教室参加料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止による休館(4月1日から5月31日まで)及び天井改修及び空調設備設置その他工事による休館(6月1日から3月31日まで)より実績はありません。

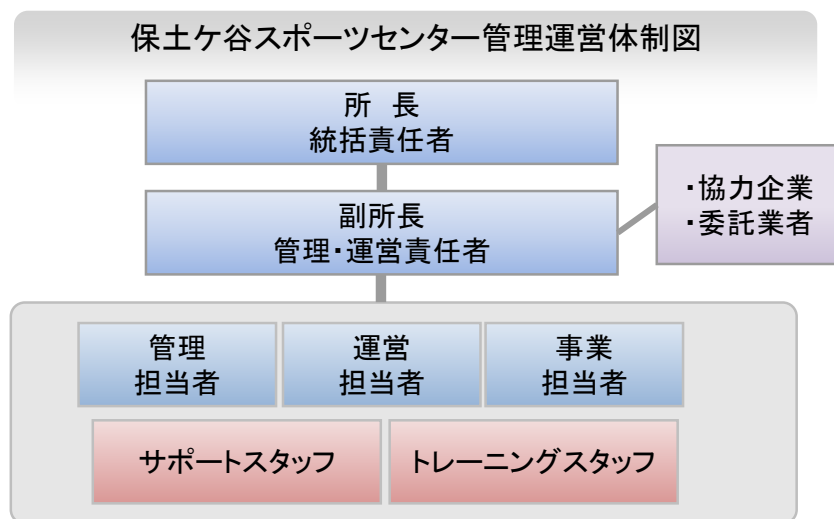
2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に作業を委託します。

<具体的取組内容>

(1) 保土ヶ谷スポーツセンターの管理運営体制



(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	主任・副主任

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

事業計画書のとおり、公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上をめざし、施設以外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

特に設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

<具体的取組内容>

(1) 保土ヶ谷スポーツセンターの管理運営体制

事業計画書の体制で運営いたしました。

(2) 研修計画

事業計画書のとおり、次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	令和3年1月6日	常勤職員
ノーマライゼーション研修	令和2年11月1日	常勤職員
人権研修	令和2年12月4日	常勤職員
個人情報保護研修	令和3年1月7日～28日	全スタッフ
公共サービス従事者研修	令和2年12月4日	常勤職員
接遇研修	令和2年12月4日	常勤職員
インストラクター研修	令和3年2月22日	指導職員
マネジメント研修	令和3年2月15日	主任・副主任

個人情報保護研修以外については、全館休館のため全スタッフではなく常勤職員で実施しました。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組、誰にでもやさしいサービスの提供

<具体的取組内容>

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
- ウ 条例解釈勉強会の実施（利用許可に関する理解の徹底）

(2) 誰にでもやさしいサービスの提供

- ア 施設配置のサービス介助士によるノーマライゼーション研修を実施します。
- イ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力します。
- ウ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意します。
- エ 英語表記の施設利用案内やリーフレットを外国人のお客様へ配布します。
- オ 誰にでも分かりやすい外国語・絵文字・ふり仮名を使用した案内サインを掲示します。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

公共サービス従事者として施設の平等・公平なご利用を確保することはもちろん、多様なお客様に応じた、ストレスのない対応を目指し、次のことに取り組みました。計画内容は全て達成することができました。研修について全館休館のため常勤職員を対象に実施しました。

<具体的取組内容>

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修の実施
12月4日に常勤職員対象に研修しました。
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
人権啓発推進者を所長とし、12月4日に常勤職員対象に研修しました。
- ウ 条例解釈勉強会の実施
公共サービス従事者研修の一環として実施しました。

(2) 誰にでもやさしいサービスの提供

- ア サービス介助士によるノーマライゼーション研修を11月1日に実施しました。
- イ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとしてベビーベッドを設置しました。
- ウ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意しお客様対応を実践しました。
- エ 外国人のお客様向けに英語表記版リーフレットを用意するほか、タブレット端末にてご案内を行うようにしました。
- オ 案内看板には、英語・中国語標記のほか、ピクトサインで表記しています。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

<具体的取組内容>

- ・ 広報計画
- ・ 利用促進策
- ・ ロビーの有効活用
- ・ 託児つき教室の実施
- ・ 回数券の販売
- ・ ウォーキングステーション
- ・ タイムリーな空き情報等の提供

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やしました。

<具体的取組内容>

取組内容については、全館休館となったためオンラインの活用した講座や地域への派遣指導へ計画を変更し実施しました。

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) 教室計画

<趣旨>

私たちは保土ヶ谷区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

また、子育て支援の観点から、親子体操やテニスをはじめとした種目系のプログラム等において託児対応の教室を展開し、参加を促します。

<具体的取組内容>

Table with columns: 教室名, 種別, 対象, 託児, 期数, 年間回数, 曜日, 時間区分, 室場, 募集人数, 参加料(1回あたり). Contains a detailed list of 88 sports classes.

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) スポーツ教室計画

<趣旨>

全館休館となったため教室の開催はできませんでした。

<具体的取組内容>

実績なし

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

<趣旨>

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

<具体的取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

指導者紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。

イ トレーニング支援

初回ご利用時の支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置した Wi-Fi は、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

エ お支払の利便性向上

Suica・PASMO 等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能とします。また、複数施設のご利用には、当体育協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

<具体的取組内容>

お客様への支援策については、全館休館となったため実施はできませんでした。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<趣旨>

下記の具体的取組により収入増を図り、設備投資や修繕の財源とします。

<具体的取組内容>

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

月曜日から土曜日は23時までの深夜営業、日曜日・祝日は午前7時30分からの早朝営業を実施します。スポーツ施設条例施行規則で定められている12月28日から翌年1月4日までの8日間の休館日を、12月30日から翌年1月3日までの5日間とし、3日間営業日を拡大します。

イ 飲食事業

引き続き、お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入しています。

ウ 物販・レンタル事業

多様な種目で利用されるお客様に対し、魅力的な商品を揃えます。また、手軽にスポーツセンターで運動できるように、ラケット・シューズなどのスポーツ用具の貸し出しを行います。

エ 派遣事業の実施

保土ヶ谷区民の健康志向を高め、活力ある明るい元気なまちにするため、地域に出向いた派遣事業を積極的に実施します。

オ スポーツ医科学に基づくサービスの実施

当体育協会は、保土ヶ谷スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和2年度は、スポーツ医科学に基づく運動療法プログラムを実施します。

カ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

東京2020オリンピック・パラリンピックが開催される契機に、区民の皆さまにスポーツの素晴らしさを伝える横浜市体育協会の組織力を活かした機運醸成事業を実施します。

キ 横浜マラソンチャレンジ枠事業

横浜マラソンを盛り上げるための一環として、横浜マラソンチャレンジ枠事業を開催します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<趣旨>

自主事業については全館休館となったため下記の事業を実施しました。

<具体的取組内容>

エ 派遣事業の実施

中途障害者を対象としたリハビリ教室や地域・区内関係団体からの依頼による心肺蘇生法及び各種運動指導など、15件の派遣事業を実施しました。

カ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

オリンピアによるオンラインでのトレーニング講座を実施し東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成を図りました。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検により、安全な施設管理を行います。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が1日6回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、保土ヶ谷区地域振興課に至急報告します。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<種子>

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検を毎月行いました。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

計画書のとおり、スタッフによる1日6回の巡視点検を行い、不具合箇所等の早期発見に努めました。

イ 定期点検

年度当初に全ての点検日程が見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで、法廷点検等に漏れないよう実施しました。また、地震や大雨等の発生時は、館内を迅速に点検し、安全を確保しました。

自然災害への対応

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止による休館（4/1～5/31）
下記については、点検の結果、異常ありませんでした。
- ・地震（震度3）発生 6/25
- ・大雨警報 5/31、6/21（点検の結果、研修室等に雨漏りあり）
- ・大雨警報 7/1、7/22
- ・台風12号 9/24
- ・台風14号による大雨警報発令 10/10
- ・地震（震度4）発生 2/13
- ・大雨警報発令 3/13

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

令和2年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税込 330 万円）を上回る見積額を伴う場合でも、コストバランスを考慮のうえで執行が可能と判断できる場合は、当体育協会負担による修繕を検討します。

また、協力企業である設備維持管理業者と作成した中期修繕計画（3 か年）にもとづき、お客様の安全・快適性を保つ修繕を行います。

<具体的取組内容>

予定する主な修繕	場所	内容
自動ドア修繕	ロビー	経年劣化による装置の交換
外壁防水修繕	ランニングコース	雨水侵入による外壁面の防水修繕
劣化診断による小破・緊急修繕		劣化診断結果による修繕

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

計画修繕以外についても、定期点検結果をもとに設備協力会社と計画的に修繕を実施し、基準額を上回る修繕を行いました。

<具体的取組内容>

修繕項目	内容	金額(税込)
空調機内塗装補修	機器維持のため塗装	550,000 円
2 階スタジオ空調機修理	温度調整不良のため部品交換	379,500 円
男子シャワー室床改修	床面長尺シート劣化のため改修	764,500 円
温水洗浄便座交換	作動不良のため部品交換	310,200 円
男子更衣室温水洗浄便座修理	作動不良のため部品交換	48,400 円
吊り輪床工事	機器対応のため床の改修	99,000 円
外壁爆裂部補修工事	外壁爆裂のため修繕	440,000 円
男子更衣室小便器修理	作動不良のため部品交換	91,300 円
男子更衣室シャワー水栓修理	水栓不良のため部品交換	28,600 円
トレーニング機器レザーシート張替	シート劣化のためシート張替	366,300 円
トレーニング機器部品交換	作動不良のため部品交換	228,910 円
	合計	3,306,710 円

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

予防清掃により汚損の発生頻度を少なくし、管理コスト縮減と快適性を保持します。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入りロマット	1日1回以上

■ 定期清掃計画(7月~3月まで休館予定のため調整中)

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスを剥離する	
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	
照明器具清掃	付着したホコリを除去	
更衣室内部清掃	シャワー室間との仕切りガラス清掃	
	壁面・天井煤払い	
	ロッカー・下駄箱・露出配管の上の埃清掃	
	シャワー室の簀子漬け置き洗い	
	シャワー室の排水グレーチング漬け置き洗い	
	シャワー室の床面高圧洗浄	
	シャワー室の横引き排水管及びグレーチング排水溝高圧洗浄	
更衣室排水管洗	高圧洗浄機を用いて排水管の洗浄	
給湯設備清掃	膨張水槽の外観目視点検および槽内清掃	

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しました。
また、清掃回数など内容については新型コロナウイルス感染症拡大防止による休館(4月1日から5月31日まで)及び天井改修及び空調設備設置その他工事による休館(6月1日から3月31日まで)より下記のとおり実施しました。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃の内容

清掃箇所	実施内容
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日1回
体育室	適宜
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回
事務室	適宜
出入りロマット	適宜

■ 定期清掃の内容

清掃箇所	実施日	備考
床清掃(通常)	3/8	
床定期清掃	3/8	
ガラス・鏡	5/11・3/8	
シャワー室壁面	4/13・5/11・6/8・3/8	※シャワーヘッド分解清掃(6/8・3/8)
換気扇・ガラリ	3/8	
照明器具清掃	3/8	
更衣室内清掃		
シャワー室間仕切りガラス清掃	4/13・5/11・6/8・3/8	
壁面・天井煤払い	4/13・5/11・6/8・3/8	
ロッカー・下駄箱・露出配管の上の埃清掃	4/13・5/11・6/8・3/8	
シャワー室の簀子漬け置き洗い	4/13・5/11・6/8・3/8	
シャワー室のグレーチング漬け置き洗い	4/13・5/11・6/8・3/8	
シャワー室の床面高圧洗浄	4/13・5/11・6/8・3/8	
シャワー室の横引き排水管及びグレーチング排水溝高圧洗浄	4/13・5/11・6/8・3/8	
エアコンフィルター・フィルター網清掃・排気口のフィルター清掃	6/8・3/8	
更衣室排水管洗浄	4/13	
給湯設備清掃	3/8	

5 施設管理について

(4) 備品管理

<具体的取り組み内容>

「横浜市保土ヶ谷スポーツセンター指定管理者 業務の基準」及び「横浜市保土ヶ谷スポーツセンターの管理運営に関する基本協定書」に基づき、適正な管理を行い良好な状態に保ちます。

管理に際しては、横浜市が所有する備品（Ⅰ種）と自己の費用により購入又は調達した備品（Ⅱ種）を区別して帳票に記載します。

5 施設管理について

(4) 備品管理

<具体的取り組み内容>

「横浜市保土ヶ谷スポーツセンター指定管理者 業務の基準」及び「横浜市保土ヶ谷スポーツセンターの管理運営に関する基本協定書」に基づき、適正な管理を行い良好な状態に保ちました。

管理に際しては、横浜市が所有する備品（Ⅰ種）と自己の費用により購入又は調達した備品（Ⅱ種）を区別して帳票に記載しました。

購入

- ・防球ネット
- ・バレーボール支柱
- ・コートドレーナー

廃棄

- ・卓球台
- ・ユニットキャビネット

5 施設管理について

(5) 外溝管理計画

<趣旨>

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスなどの設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行ないます。

5 施設管理について

(5) 外溝管理計画

<趣旨>

外溝の点検を1日2回以上実施し落ち葉清掃等を実施しました。
不具合箇所については、カラーコーンを設置し安全確保を行い早急な対応を行いました。

5 施設管理について

(6) 植栽計画

<趣旨>

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。
 樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

<具体的取組内容>

■植栽管理業務(7月～3月まで休館予定のため調整中)

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	
除草	機械、または人力除草	
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	

5 施設管理について

(6) 植栽計画

<趣旨>

植栽管理業務は、スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的取組内容>

項目	実施日
低木刈込	令和2年7月13日
除草	令和2年7月13日、9月14日、令和3年1月12日
薬剤散布	令和2年7月13日、9月14日
施肥	令和3年1月12日
中・高木剪定	実施なし 令和3年度予定

職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行ないました。

5 施設管理について

(7) 環境保全計画

<趣旨>

環境保全行動を推進し温室効果ガスを削減します。

<具体的取組内容>

- ・ お客様一人あたりの CO₂排出量「0.57kg」の目標の達成を目指します
- ・ トレーニング室横でのグリーンカーテンの設置
- ・ グリーン電力の購入

5 施設管理について

(7) 環境保全計画

<趣旨>

環境保全行動の推進として温室効果ガスの削減に努めました。

<具体的取組内容>

- ・ お客様一人あたりの CO₂排出量「0.68kg」の目標の達成を目指します
全館休館となったため利用実績がないため排出量の測定はできませんでしたが光熱水の削減に努めました。今後、引き続き排出量の削減に努めてまいります。
- ・ トレーニング室横でのグリーンカーテンの設置
天井改修及び空調設備設置その他工事による足場設置のため実施しませんでした。
- ・ グリーン電力の購入
グリーン電力については「横浜型グリーン電力入札」を条件とするとともに、消耗品の購入については環境保全の観点からグリーン購入法に定められた商品を購入しました。
- ・ 地球温暖化と環境保全の環境キャンペーンである世界ライトダウンイベント「EARTH HOUR 2021 in YOKOHAMA」に参加(3/27)しました。

6 安全管理について

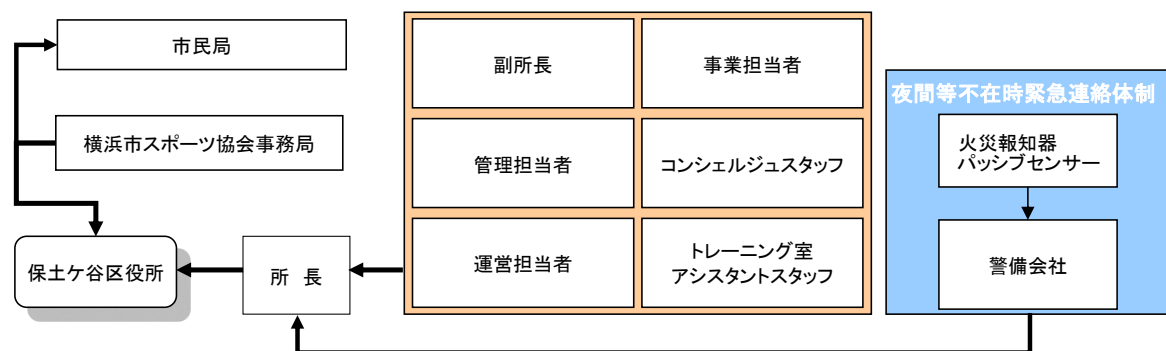
(1) 危機管理体制

<趣旨>

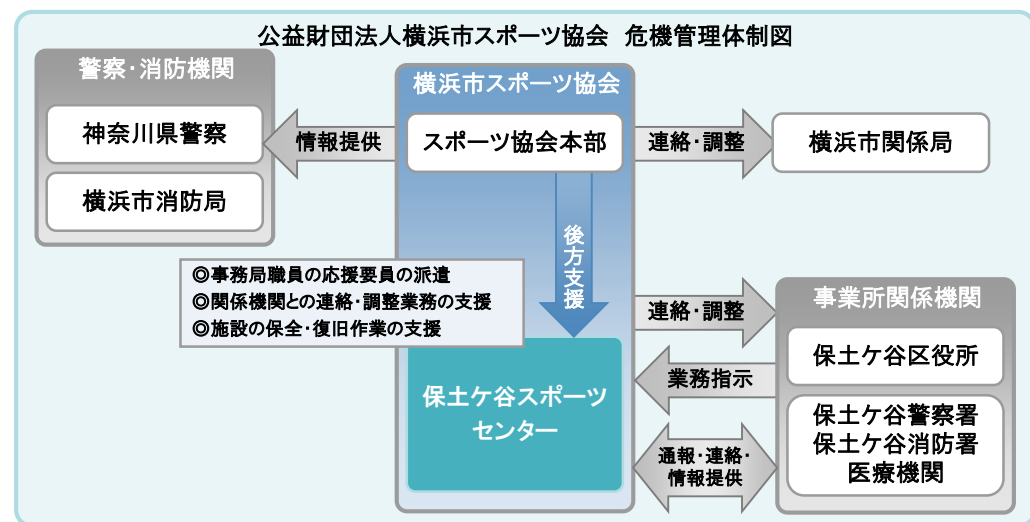
緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。
また、施設での緊急連絡体制とともに体育協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

<具体的取組内容>

■緊急時の連絡体制



■危機管理体制



6 安全管理について

(1) 危機管理体制

<趣旨>

保土ヶ谷スポーツセンターにおける災害時・緊急時の役割をスタッフ一人一人が認識し、的確な行動をとるために、次の取組を行いました。

<具体的取組内容>

1. 災害時等の各職員の速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』、『保土ヶ谷スポーツセンター災害対応マニュアル』を整備し、トレーニング室、スポーツ教室での対応などセクション毎に対応方法を確認しました。
2. 事業継続計画書（BCP）を作成し、災害時に備えました。
3. 震度3以上の地震発生時に、館内外に異常箇所がないか速やかに点検し、保土ヶ谷区及び事務局本部へ報告しています。
4. 補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。
5. 保土ヶ谷区福祉保健センター生活支援課より保管要請があった遺体安置所設置時における使用物品の内容及び保管場所等について、全スタッフで共有を図りました。

6 安全管理について

(2) 日常安全管理

<趣旨>

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

<具体的取組内容>

訓練計画	対象	内容
消火訓練(5月)	全スタッフ	保土ヶ谷消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練(9月)	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練(5月)	職員・アルバイト・外部講師	震度5強の地震を想定したお客様を含めた訓練

6 安全管理について

(2) 日常安全管理

<趣旨>

『保土ヶ谷スポーツセンター消防計画』に基づき、下記の訓練を実施しました。

- ・避難誘導訓練 1月6日実施
- ・消火訓練 1月6日実施
- ・参集訓練 9月1日実施

避難誘導訓練及び消火訓練については、全館休館のため常勤職員のみで実施しました。

6 安全管理について

(3) 緊急・救急体制及び通常時の体制

<趣旨>

年間約 39 万人が来場する施設として万全なリスク・クライシスマネジメントを行います。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じて AED を持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、保土ヶ谷スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED 操作研修を実施します。

6 安全管理について

(3) 緊急・救急体制及び通常時の体制

<趣旨>

保土ヶ谷スポーツセンターの安全管理は、予防の観点と緊急・災害時の迅速な対応の観点から体制を整えています。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人及び負傷者の対応はありませんでした。

イ 軽症者への対応

軽症者対応はありませんでした。

ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	全 5 名取得
心肺蘇生法・AED 操作研修	常勤職員	1 月 6 日実施

全館休館のため全スタッフではなく常勤職員で実施しました。

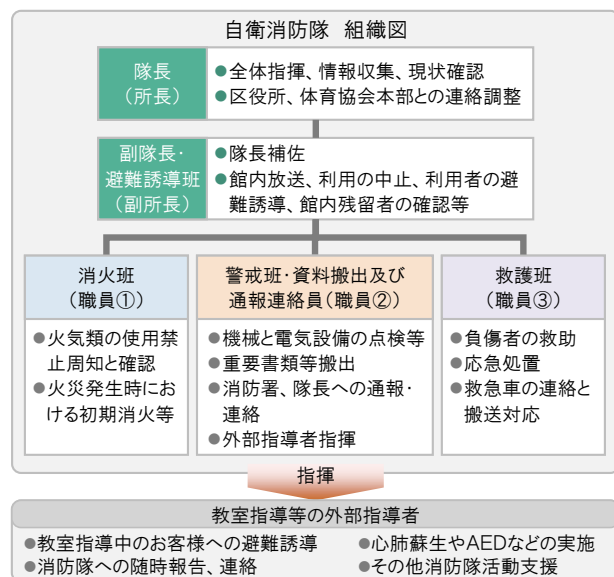
6 安全管理について

(4) 災害発生時の体制と迅速な対応

<趣旨>

「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。また、災害時の万全な対応を可能とするために、保土ケ谷スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。

<具体的取組内容>



6 安全管理について

(4) 災害発生時の体制と迅速な対応

<趣旨>

保土ケ谷スポーツセンターにおける災害時・緊急時の役割をスタッフ一人一人が認識し、的確な行動をとるために、次の取組を行いました。

<具体的取組内容>

1. 災害時等の各職員の速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』、『保土ケ谷スポーツセンター災害対応マニュアル』を整備し、トレーニング室、スポーツ教室での対応などセクション毎に対応方法を確認しました。
2. 事業継続計画書 (BCP) を作成し、災害時に備えました。
3. 震度3以上の地震発生時に、館内外に異常箇所がないか速やかに点検し、保土ケ谷区及び事務局本部へ報告しています。
4. 保土ケ谷区福祉保健センター生活支援課より保管要請があった遺体安置所設置時における使用物品の内容及び保管場所等について、全スタッフで共有を図りました。
5. 『保土ケ谷スポーツセンター消防計画』に基づき、下記の訓練を実施しました。
 - ・避難誘導訓練 1月6日実施
 - ・消火訓練 1月6日実施
 - ・参集訓練 9月2日実施

6 安全管理について

(5) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<趣旨>

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

6 安全管理について

(5) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<趣旨>

事業計画書のとおり、休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施しました。

6 安全管理について

(6) 補償体制

<趣旨>

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

<具体的取組内容>

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人:1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物:1事故につき1億円、期間中1億円

6 安全管理について

(6) 補償体制

<趣旨>

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入しました。

<具体的取組内容>

補償体制については、事業計画書の要件を満たした施設賠償責任保険に加入しました。

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

<趣旨>

令和2年度は、保土ヶ谷スポーツセンターとして下記の4つの項目に取り組みます。

<具体的取組内容>

ア ウォーキングを活用した地域の健康づくり

保土ヶ谷区の魅力スポットを巡りながら気軽に参加できるウォーキング事業を実施し、地元の魅力発信、保土ヶ谷区への集客、地域の健康づくりを推進します。

イ 地域で子どもを支える取組

子育て世代の家族でのご利用を促進するために、託児付きスポーツ教室の開催など子育て支援サービスの拡充を図ります。

ウ 障害児・者へのスポーツ支援

区体育協会との共催イベント「ほどがやスポーツ祭り」において、障害のある方に参加を呼び掛け、障害のある方との交流の場を設けることで、障害者への理解の促進を図るとともに、保土ヶ谷区中途障害者地域活動センター「カルガモの会」のリハビリ教室等、障害者団体の活動を支援します。

エ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

定期教室でのシニア世代対象プログラムを拡充する他、スポーツセンターから離れた場所での運動教室を開催することで、区全域において健康づくりを支援します。

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

<趣旨>

全館休館となりましたが、下記の事業を実施しました。

<具体的取組内容>

ア ウォーキングを活用した地域の健康づくり

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため事業実施を見送りました。

イ 地域で子どもを支える取組

保土ヶ谷小学校児童を対象にリズムジャンプの指導及び動画作成に協力しました。

ウ 障害児・者へのスポーツ支援

夢21上星川にて障害のある方を対象に健康維持体操を開催しました。また、保土ヶ谷区中途障害者地域活動センター「カルガモの会」のリハビリ教室で体力測定や運動指導等を行いました。

エ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

桜ヶ丘東部自治会館にて転倒骨折予防体操教室の開催や保土ヶ谷公会堂にて高齢者への健康運動指導を行う他、今井など地域ケアプラザにて健康講座等を実施しました。

7 地域との協力について

(2) 地域連携の取組

<趣旨>

私たちスポーツ協会は、地域における課題や特性を理解し、保土ヶ谷区体育協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。

7 地域との協力について

(2) 地域連携の取組

保土ヶ谷区内の団体等と連携しスポーツ活動の提供を行いました。

<具体的取組内容>

- ・ 保土ヶ谷区スポーツ協会の方たちと意見交換会を実施し、情報交換を行いました。
- ・ さわやかスポーツ普及委員が開催するさわやかスポーツ体験会の運営補助を行いました。

7 地域との協力について

(3) 地域貢献の取組

<趣旨>

保土ケ谷区の活性化・地域の公共益に資する活動に取り組みます。

<具体的取組内容>

- ・地元住民の方の雇用の場として、また区内の学校が行う職業体験・インターンシップの場として協力します。
- ・地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ・障害児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。

7 地域との協力について

(3) 地域貢献の取組

<趣旨>

地域貢献の取組については全館休館となったため下記の事業を実施しました。

<具体的取組内容>

- ・盲導犬育成事業の支援を目的とした公益財団法人日本盲導犬協会『ラブラドル募金箱』を設置しました。
- ・保土ケ谷区地域活動センターと連携し「ほどがやサンタプロジェクト」運営メンバーとしてサンタ体操、クリーン活動に参加しました。

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

<具体的取組内容>

項目	内容	時期・頻度
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	1回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリグ	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	令和元年度実施済

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践・評価・改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。

<具体的取組内容>

項目	実施期間・時期	結果
お客様アンケート	四半期毎	全館休館のため実施しませんでした。
ご意見箱	常時設置	特にありませんでした。
市コールセンター	常時	特にありませんでした。
オープンミーティング	中止	新型コロナウイルス緊急事態宣言発令のため実施しませんでした。
外部モニタリグ		令和元年度実施済

9 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。横浜市スポーツ協会では、保土ヶ谷スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

<具体的取組内容>

『様式 9～13 収支予算書』記載のとおり

9 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行しました。

<具体的取組内容>

『様式 14～18 収支決算書』記載のとおり

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	7,519,000	5,639,250	5,639,250	31,596,452	50,393,952	22,557,000	223.4%	
②横浜市による運営支援(休館期間等)	0	0	0	13,809,000	13,809,000			新型コロナウイルス感染症に関する横浜市費用負担
②横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	0	0	0	0	0			利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
③施設運営収入 (A)	2,456,550	-2,214,552	1,452,183	26,480	1,720,661	18,152,000	9.5%	
項目								
利用料金収入	5,500	-17,500	0	12,000	0	7,821,000	0.0%	
利用料金収入(駐車場)	1,800	0	0	0	1,800	2,518,000	0.1%	
スポーツ教室等事業収入	2,351,240	-2,351,230	-14,490	14,480	0	7,676,000	0.0%	
文化系教室収入	6,710	-6,710	0	0	0	70,000	0.0%	
託児事業収入	0	0	0	0	0	67,000	0.0%	
広告業務収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
その他	91,300	160,888	1,466,673	0	1,718,861	0	#DIV/0!	
④自主事業による収入	49,464	47,412	65,050	58,372	220,298	3,534,000	6.2%	
項目								
スポーツ教室等事業(時間外)	13,510	0	0	0	13,510	145,000	9.3%	
飲食事業	4,205	43,846	45,050	25,272	118,373	735,000	16.1%	
物販事業	429	0	0	0	429	374,000	0.1%	
利用料金収入(時間外)	0	0	0	0	0	1,167,000	0.0%	
利用料金収入(駐車場)(時間外)	0	0	0	0	0	700,000	0.0%	
その他	31,320	3,566	20,000	33,100	87,986	413,000	21.3%	
合計(③+④)	2,506,014	-2,167,140	1,517,233	84,852	1,940,959	21,686,000		

(2)支出

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
⑤維持管理運営費用 (B)	17,749,506	15,294,015	14,117,337	17,766,475	64,927,333	81,909,000	79.3%	
項目								
人件費	10,281,186	7,282,074	8,471,200	5,640,614	31,675,074	34,181,000	92.7%	
修繕費	0	0	1,694,000	1,612,710	3,306,710	3,300,000	100.2%	
設備管理費・保安警備費	2,590,745	1,752,853	1,600,855	2,383,835	8,328,288	7,597,000	109.6%	
備品購入費・消耗品費	336,705	93,530	143,491	1,582,064	2,155,790	9,382,000	23.0%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	0	325,600	0	408,135	733,735	682,000	107.6%	
広報費・印刷製本費	0	0	0	0	0	3,328,000	0.0%	
光熱水費・燃料費	843,628	1,881,194	1,383,039	1,180,325	5,288,186	7,957,000	66.5%	
保険料	87,902	0	0	0	87,902	369,000	23.8%	
使用料・賃借料	2,076,701	644,193	818,904	652,797	4,192,595	5,859,000	71.6%	
委託料・謝金	1,130,269	2,054,208	910,664	2,124,457	6,219,598	7,613,000	81.7%	
公租公課	12,950	200	0	2,001,682	2,014,832	200,000	1007.4%	
旅費	1,256	2,660	3,551	6,626	14,093	75,000	18.8%	
会議賄い費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
通信運搬費	77,170	98,761	81,995	116,252	374,178	367,000	102.0%	
支払手数料	75,411	-12,088	5,188	7,848	76,359	779,000	9.8%	
会費及び負担金	30,000	0	0	0	30,000	220,000	13.6%	
事務経費本部分	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
その他	205,583	1,170,830	-995,550	49,130	429,993	0	#DIV/0!	
⑥自主事業による経費	302,044	168,724	16,929	-93,923	393,774	1,833,000	21.5%	
項目								
スポーツ教室等事業(時間外)	0	94,107	13,200	0	107,307	317,000	33.9%	
飲食事業	59,440	15,617	3,729	7,458	86,244	332,000	26.0%	
物販事業	110,040	0	0	-93,307	16,733	276,000	6.1%	
その他	132,564	59,000	0	-8,074	183,490	908,000	20.2%	
合計(⑤+⑥)	18,051,550	15,462,739	14,134,266	17,672,552	65,321,107	83,742,000		

(3) 収支差額(自主事業除く)

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入(①+②+③) - 支出(⑤))	13,809,000	13,809,000	13,809,000	27,665,457	996,280	-41,200,000	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(A)		1,720,661
利用料金収入		52,990,702	0
項 目	団体利用(体育室)	室場利用料	0
	団体利用(研修室)	室場利用料	0
	個人利用	トレーニング室、卓球・バドミントン利用	0
利用料金収入(駐車場)	指定管理時間内駐車場利用料		1,800
スポーツ教室等事業収入			0
文化系教室収入			0
託児事業収入			0
広告業務収入			0
その他	前年度利用団体利用料金・コロナ補てん金等		1,718,861

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(B)		64,927,333
項目	人件費	常勤職員5名 アルバイト29名	31,675,074
	(給与)	職員給与	14,116,800
	(職員手当)	通勤手当 ほか	8,908,189
	(給付費)	勤労者福祉共済掛金	30,000
	(退職給付引当金繰入額)		1,151,210
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	3,763,734
	(賃金)	アルバイト賃金	3,705,141
	修繕費		3,306,710
	(駐車場に係るもの)		0
	(その他)	テニスコート外壁爆裂部補修、男子シャワー室床改修 等	3,306,710
	設備管理費	設備管理業務委託、定期・法定点検	7,377,888
	保安警備費	夜間警備業務	950,400
	備品購入費	バレーボール支柱、テニス教室用移動式ネット 等	754,600
	消耗品費	事務費、衛生用品、新型コロナウイルス対策用品 等	1,401,190
	(駐車場に係るもの)	駐車場プリペイドカード代	44,000
	(その他)	事務費、衛生用品、新型コロナウイルス対策用品 等	1,357,190
	外構・植栽管理費	樹木剪定・害虫駆除等業務委託	462,000
	廃棄物処理費	ルート回収費	271,735
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費		5,288,186
	(電気)		3,386,786
	(ガス)		1,433,915
	(水道)		467,485
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険、スポーツ傷害保険	87,902
	(施設賠償責任保険)		87,902
(火災保険・自動車保険)			
(その他)	スポーツ傷害保険(教室・イベント参加者)	0	
使用料・賃借料		4,192,595	
(市への支払)			
(リース料)	券売機、パソコン、トレーニングマシン、複合機等	3,795,408	
(その他)	教室室場利用料等	397,187	
委託料		5,280,164	
(駐車場に係るもの)		0	
(その他)	教室指導業務委託、現金回収業務委託等	5,280,164	
謝金	教室指導謝金	939,434	
公租公課費	消費税、印紙代	2,014,832	
(事業所税)		0	
(消費税)	仮受消費税と仮払消費税の差額	2,000,882	
(印紙税)	印紙代	13,950	
(その他)			
旅費	出張交通費	14,093	
会議賄い費		0	
通信運搬費	電話代、インターネット通信費	374,178	
支払手数料	振込手数料、インターネット決済手数料	76,359	
会費及び負担金		30,000	
(職員等研修費)		0	
(その他)	暴力追放センター会費、地域懇親会 等	30,000	
事務経費本部分		0	
その他	新型コロナウイルスの影響による返還金等	429,993	

収支決算書

4 自主事業・収入の部

	内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計		220,298
スポーツ教室等事業(時間外)	教室参加料	13,510
飲食事業	自動販売機飲料販売料収入	118,373
物販事業	体育用具販売料収入(シャトル、卓球ボール等) 体育用具レンタル料収入(シューズ、ボール等)	429
項 利用料金収入(時間外)		0
目 利用料金収入(駐車場)(時間外)		0
その他	派遣指導 他	87,986

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

	内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計		393,774
スポーツ教室等事業(時間外)	報償費 保険料 消耗品 施設使用料	107,307
飲食事業	目的外使用料、電気代	86,244
物販事業	販売物販仕入 レンタル用品購入	16,733
項 利用料金(時間外)	スタッフ賃金 光熱水費	124,310
目 利用料金(駐車場)(時間外)		0
その他	派遣指導事業交通費、販売物品科目振替 等	59,180

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。