

**令和5年度「上中里地区センター」収支予算書兼決算書**  
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,489,000	0	34,489,000	34,489,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金		0	0	0	0	
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	
利用料金収入	3,000,000	0	3,000,000	3,105,250	△ 105,250	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,396,400	0	1,396,400	1,291,100	105,300	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,455,600	0	1,455,600	1,019,513	436,087	
印刷代	203,000	0	203,000	146,577	56,423	
自動販売機手数料	716,000	0	716,000	570,691	145,309	
駐車場利用料収入		0	0	0	0	
その他	536,600	0	536,600	302,245	234,355	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	40,341,000	0	40,341,000	39,904,863	436,137	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,718,000	0	21,718,000	21,328,631	389,369	
給与・賃金	19,339,000	0	19,339,000	19,797,844	△ 458,844	最賃増額含む
社会保険料	1,200,000	0	1,200,000	1,022,173	177,827	
通勤手当	821,000	0	821,000	321,614	499,386	
健康診断費	175,000	0	175,000	187,000	△ 12,000	
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	0	183,000	
事務費	2,198,080	0	2,198,080	2,044,289	153,791	
旅費	60,000	0	60,000	55,050	4,950	
消耗品費	399,080	0	399,080	385,615	13,465	
会議旅費	10,000	0	10,000	3,635	6,365	
印刷製本費	180,000	0	180,000	145,793	34,207	
通信費	450,000	0	450,000	573,668	△ 123,668	
使用料及び賃借料	128,000	0	128,000	81,840	46,160	
横浜市への支払分	128,000	0	128,000	81,840	46,160	目的外使用料 (自販機分)
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	175,000	0	175,000	111,800	63,200	
図書購入費	300,000	0	300,000	279,250	20,750	
施設賠償責任保険	43,000	0	43,000	39,000	4,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	40,100	△ 20,100	
振込手数料	6,000	0	6,000	1,248	4,752	
リース料	350,000	0	350,000	323,990	26,010	
手数料	74,000	0	74,000	3,300	70,700	
地域協力費	3,000	0	3,000	0	3,000	
事業費	2,393,920	0	2,393,920	2,170,819	223,101	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	2,393,920	0	2,393,920	2,170,819	223,101	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	10,386,000	0	10,386,000	10,444,537	△ 58,537	
光熱水費	6,704,000	0	6,704,000	6,475,507	228,493	
電気料金	3,948,000	0	3,948,000	3,605,573	342,427	
ガス料金	1,756,000	0	1,756,000	2,203,015	△ 447,015	
水道料金	1,000,000	0	1,000,000	666,919	333,081	
清掃費	365,000	0	365,000	352,660	12,340	
修繕費	800,000	0	800,000	1,007,325	△ 207,325	
機械整備費	205,000	0	205,000	198,000	7,000	
設備保全費	2,312,000	0	2,312,000	2,411,045	△ 99,045	
空調衛生設備保守	653,000	0	653,000	736,560	△ 83,560	
消防設備保守	155,000	0	155,000	149,380	5,620	
電気設備保守	178,000	0	178,000	171,798	6,202	
害虫駆除清掃保守	33,000	0	33,000	31,460	1,540	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	1,293,000	0	1,293,000	1,321,847	△ 28,847	EV、自動扉、植栽、監視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,700,000	0	1,700,000	2,052,385	△ 352,385	
事業所税		0	0	0	0	
消費税	1,680,000	0	1,680,000	2,052,385	△ 372,385	
印紙税	20,000	0	20,000	0	20,000	
その他 ( )	0	0	0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記)	960,000	0	960,000	960,000	0	
本部分	960,000	0	960,000	960,000	0	
当該施設分		0	0	0	0	
二一三対応費	985,000	0	985,000	1,001,044	△ 16,044	
支出合計	40,341,000	0	40,341,000	40,001,705	339,295	
差引	0	0	0	△ 96,842	96,842	

## 令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	256,290	5,230	261,520	250,000	104.61	243,170	107.5
5月	249,000	6,100	255,100	250,000	102.04	244,870	104.2
6月	243,600	7,390	250,990	250,000	100.40	248,080	101.2
7月	258,930	4,020	262,950	250,000	105.18	258,340	101.8
8月	249,790	16,690	266,480	250,000	106.59	226,290	117.8
9月	248,900	9,210	258,110	250,000	103.24	245,920	105.0
10月	308,840	4,020	312,860	250,000	125.14	294,610	106.2
11月	253,290	6,520	259,810	250,000	103.92	257,530	100.9
12月	222,750	6,120	228,870	250,000	91.55	222,370	102.9
1月	239,300	2,820	242,120	250,000	96.85	201,890	119.9
2月	236,380	9,190	245,570	250,000	98.23	243,930	100.7
3月	258,830	2,040	260,870	250,000	104.35	264,740	98.5
合計	3,025,900	79,350	3,105,250	3,000,000	103.51	2,951,740	105.20

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,692	2,487	4,179	142	294	363	132	36	406	781	647	1,378	4,179	4,000	104.5%
5月	30	1,801	2,447	4,248	148	381	370	161	26	353	797	726	1,286	4,248	4,582	92.7%
6月	29	1,721	2,528	4,249	164	417	342	82	29	376	749	683	1,407	4,249	4,660	91.2%
7月	30	2,023	2,656	4,679	158	542	427	206	36	474	809	689	1,338	4,679	4,971	94.1%
8月	30	1,828	2,309	4,137	151	368	433	229	56	382	697	619	1,202	4,137	4,110	100.7%
9月	29	1,936	2,615	4,551	163	640	390	135	55	388	819	667	1,294	4,551	4,692	97.0%
上半期計	177	11,001	15,042	26,043	926	2,642	2,325	945	238	2,379	4,652	4,031	7,905	26,043	27,015	96.4%
10月	30	2,139	3,444	5,583	196	557	405	167	175	474	1,037	852	1,720	5,583	5,236	106.6%
11月	29	2,034	2,883	4,917	231	724	399	205	22	380	818	749	1,389	4,917	4,482	109.7%
12月	26	1,687	2,357	4,044	174	625	305	171	29	285	705	576	1,174	4,044	3,753	107.8%
1月	26	1,817	2,461	4,278	231	645	242	159	54	357	830	600	1,160	4,278	3,609	118.5%
2月	28	1,962	2,473	4,435	241	660	252	231	46	385	773	643	1,204	4,435	4,454	99.6%
3月	30	2,149	2,815	4,964	256	845	381	236	33	407	882	665	1,259	4,964	4,683	106.0%
下半期計	169	11,788	16,433	28,221	1,329	4,056	1,984	1,169	359	2,288	5,045	4,085	7,906	28,221	26,217	107.6%
年間合計	346	22,789	31,475	54,264	2,255	6,698	4,309	2,114	597	4,667	9,697	8,116	15,811	54,264	53,232	-

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,245	878	56	4,179	2,165	0	414
5月	3,423	752	73	4,248	2,231	0	447
6月	3,384	814	51	4,249	2,143	0	463
7月	3,649	965	65	4,679	2,225	0	573
8月	3,276	770	91	4,137	2,042	0	571
9月	3,625	867	59	4,551	2,397	0	407
上半期計	20,602	5,046	395	26,043	13,203	0	2,875
10月	4,480	974	129	5,583	3,353	0	344
11月	4,118	744	55	4,917	2,500	0	425
12月	3,330	664	50	4,044	1,956	0	346
1月	3,475	751	52	4,278	2,172	0	433
2月	3,654	747	34	4,435	2,267	0	418
3月	4,026	882	56	4,964	2,484	0	473
下半期計	23,083	4,762	376	28,221	14,732	0	2,439
年間合計	43,685	9,808	771	54,264	27,935	0	5,314

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	購入日	実施日	金額(円)	備考
1	エプソンプロジェクター	4月5日	4月5日	66,977	アマゾン
2	プロジェクターケース	4月5日	4月5日	3,980	アマゾン
3	ドッジボール・ライト×3	4月5日	4月5日	5,280	アマゾン
4	バドミントンシャトル	4月5日	4月5日	2,733	アマゾン
5	予約システム使用料4月分	4月30日	4月30日	28,600	(株)ソリマチ技研
6	印刷機リース料4月分	4月30日	4月30日	10,120	日通リース
7	すのこ(料理室)	5月8日	5月8日	5,611	ロイヤルホームセンター
8	住宅地図(磯子版)	5月12日	5月12日	18,700	ゼンリン
9	炉修理(和室)	5月31日	5月31日	8,000	日進電気
10	障子張り替え(和室)	5月31日	5月31日	145,000	(株)三春情報センター
11	予約システム使用料5月分	5月31日	5月31日	28,600	(株)ソリマチ技研
12	印刷機リース料5月分	5月31日	5月31日	10,120	日通リース
13	コロナ対応用消毒液	6月7日	6月7日	4,320	ヨドバシ・ドットコム
14	花苗代	6月10日	6月10日	1,760	Fujiスーパー
15	包丁研ぎ代(14本)	6月12日	6月12日	4,200	神奈川土建南横浜支部
16	樹木伐採(2本)	6月26日	6月26日	82,500	奈良造園土木(株)
17	予約システム使用料6月分	6月30日	6月30日	28,600	(株)ソリマチ技研
18	印刷機リース料6月分	6月30日	6月30日	10,120	日通リース
19	ソフトバレーボール大	7月19日	7月19日	1,739	ミカサ(アスクル)
20	複合機の再リース料(CANON)	7月31日	7月31日	10,560	三菱HCビジネスリース
21	予約システム使用料7月分	7月31日	7月31日	28,600	(株)ソリマチ技研
22	印刷機リース料7月分	7月31日	7月31日	10,120	日通リース
23	中古本(かいけつゾロとまほうの部屋)	8月6日	8月6日	495	ヨドバシ・ドットコム
24	ドーナパストリーゼ77(コロナ対応)	8月19日	8月19日	4,320	ヨドバシ・ドットコム
25	予約システム使用料8月分	8月31日	8月31日	28,600	(株)ソリマチ技研
26	印刷機リース料8月分	8月31日	8月31日	10,120	日通リース

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	購入日	実施日	金額(円)	備考
27	卓球練習用ボール(10ダース)	9月20日	9月20日	10,560	ヨドバシ・ドットコム
28	予約システム使用料9月分	9月30日	9月30日	28,600	(株)ソリマチ技研
29	印刷機リース料9月分	9月30日	9月30日	10,120	日通リース
30	花苗代	10月13日	10月13日	4,570	Fujiスーパー
31	コロナ対策(消毒液)	10月16日	10月16日	4,320	ヨドバシ・ドットコム
32	和室掛け軸金具	10月21日	10月21日	2,370	たけうち
33	インディアカ・ポール	10月31日	10月31日	9,130	東京体育用品(株)
34	フェスタ開催経費	10月31日	10月31日	50,547	(株)サンオータス、他
35	予約システム使用料10月分	10月31日	10月31日	28,600	(株)ソリマチ技研
36	印刷機リース料10月分	10月31日	10月31日	10,120	日通リース
37	卓球ラケット10本	11月30日	11月30日	2,345	ソロエルアリーナ
38	予約システム使用料11月分	11月30日	11月30日	28,600	(株)ソリマチ技研
39	印刷機リース料11月分	11月30日	11月30日	10,120	日通リース
40	予約システム(インボイス対応)	12月27日	12月27日	77,000	(株)ソリマチ技研
41	予約システム使用料12月分	12月27日	12月27日	28,600	(株)ソリマチ技研
42	印刷機リース料12月分	12月27日	12月27日	10,120	日通リース
43	バドミントンシャトル・シャトル(6個)	12月27日	12月27日	2,782	アマゾン
44	予約システム使用料1月分	1月30日	1月30日	28,600	(株)ソリマチ技研
45	印刷機リース料1月分	1月30日	1月30日	10,120	日通リース
46	コロナ対策(消毒液)	1月30日	1月30日	445	ヨドバシ・ドットコム
47	予約システム使用料2月分	2月28日	2月28日	28,600	(株)ソリマチ技研
48	印刷機リース料2月分	2月28日	2月28日	10,120	日通リース
49	予約システム使用料3月分	3月30日	3月30日	28,600	(株)ソリマチ技研
50	印刷機リース料3月分	3月30日	3月30日	10,120	日通リース
51	バドミントンネットストッパー(2個)	3月30日	3月30日	6,160	東京体育用品(株)
	合計			1,001,044	

# 2023年度 上中里地区センター自主事業総括表

出力日: 2024/5/8

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			徴収の有・無	119,024	1,199,595		備考 (共催団体・その他)	参加人員
							委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)		参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
101	一般	パソコン・スマホ相談室 4月	4月 第1・3・5月 曜日	2	4	6	9,360	4,200	13,560		700	4,536	9,072		6
102	一般	土曜日の朝ヨガ	4月 土曜日	1	12	7	2,672	3,500	6,172		500	5,000	5,000		7
105	一般	けんこう体操&脳トレ	4月 1回	1	10	7	2,500	1,400	3,900		200	2,722	2,722		7
103	一般	そば打ち自習室 4月	4月 第2・第4 土曜日	2	4	12	-693	15,600	14,907		1,300	1,500	3,000		12
200	幼児親子	朝は親子で自由あそび 4月	4月 1回	1	12	19	3,706	0	3,706		0	3,000	3,000		19
106	一般	タイのスープ料理	4月 1回	1	12	7	2,451	7,000	9,451		1,000	4,536	4,536		7
201	幼児親子	親子あそびとリトミック～体験会～	4月 1回	1	15	16	1,240	8,000	9,240		500	5,444	5,444		16
110	一般	春のスパイスカレー	4月 1回	1	20	7	3,718	7,000	10,718		1,000	5,443	5,443		7
107	一般	アロマの入浴剤	4月 1回	1	12	3	4,550	3,000	7,550		1,000	4,536	4,536		3
108	一般	革工芸	4月 1回	1	10	10	1,450	25,000	26,450		2,500	5,443	5,443		10
109	一般	おさかな料理	4月 1回	1	12	8	4,638	9,000	13,638		1,000	6,350	6,350		8
104	一般	街歩きガイドと行く～古民家と鯉のぼり～	4月 1回	1	10	22	810	6,600	7,410		300	5,443	5,443		22
111	一般	パソコン・スマホ相談室 5月	5月 第1・3・5月 曜日	2	15	8	14,740	5,600	20,340		700	6,804	13,608		8
114	一般	けんこう体操&脳トレ	5月 1回	1	10	3	3,300	600	3,900		200	2,722	2,722		3
232	小学生親子	親子そば打ち体験	5/5 (日)	1	6	19	800	28,500	29,300		1,500	13,608	13,608		19
112	一般	土曜日の朝ヨガ	5月 土曜日	1	12	7	2,672	3,500	6,172		500	5,000	5,000		7
205	幼児親子	親子あそびとリトミック 1期 「ひよこ」全6回	5月～6月 6回	6	15	14	56,630	49,000	105,630		3,500	13,608	81,646	ペンギン含む	14
203	幼児親子	朝は親子で自由あそび 5月	5月 1回	1	12	15	3,706	0	3,706		0	3,000	3,000		15
115	一般	からだにいいばん	5月 1回	1	10	11	-496	11,000	10,504		1,000	6,350	6,350		11
117	一般	初夏の花を巡る	5月～6月	4	20	34	-10,444	40,800	30,356		1,200	5,443	21,772		34
113	一般	そば打ち自習室 5月	5月 第2・第4 土曜日	2	12	12	-693	15,600	14,907		1,300	1,500	3,000		12
204	幼児親子	親子あそびといろいろアート 5月	5月 1回	1	4	7	4,360	3,500	7,860		500	5,444	5,444		7
202	幼児親子	にこにこパンダ体操教室 1期	5月～7月 4回	4	10	5	22,884	12,500	35,384		2,500	8,000	32,000		5
266	一般	野鳥観察会 (スポーツ推進共催)	5月 1回	1	20	50	0	0	0		0	0	0		50

# 2023年度 上中里地区センター自主事業総括表

出力日: 2024/5/8

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員
116	一般	出張！八聖殿辻舌法	5月 1回	1	4	12	2,300	3,600	5,900		300	5,000	5,000		12
118	一般	おいしい！韓国料理	5月	1	12	16	-3,133	16,000	12,867		1,000	5,443	5,443		16
122	一般	土曜日の朝ヨガ	6月 土曜日	1	12	4	4,172	2,000	6,172		500	5,000	5,000		4
119	一般	パソコン・スマホ相談室 6月	6月 第1・3月曜日	2	12	10	6,560	7,000	13,560		700	4,536	9,072		10
123	一般	認知症サポーター養成講座	6月 1回	1	8	20	900	0	900		0	0	0		20
121	一般	けんこう体操&脳トレ	6月 1回	1	10	4	3,100	800	3,900		200	2,722	2,722		4
124	一般	我が家の味噌づくり	6月 1回	1	12	14	5,690	39,200	44,890		2,800	10,500	10,500		14
120	一般	そば打ち自習室 6月	6月 第2・第4土曜日	2	10	13	1,807	9,100	10,907		1,300	1,500	3,000		13
126	一般	語りで誘つ心の旅	6月 1回	1	20	31	3,237	15,500	18,737		500	14,000	14,000		31
207	幼児親子	朝は親子で自由あそび 6月	6月 1回	2	10	13	3,706	0	3,706		0	1,500	3,000		13
128	一般	おやさい料理	6月 1回	1	12	8	4,974	8,000	12,974		1,000	6,350	6,350		8
127	一般	遺言のおはなし	6月 1回	1	20	24	900	0	900		0	0	0		24
125	一般	おいしい！中華料理	6月 1回	1	12	12	822	12,000	12,822		1,000	0	5,443		12
130	一般	土曜日の朝ヨガ	7月 毎月土曜日	1	12	5	3,672	2,500	6,172		500	5,000	5,000		5
129	一般	パソコン・スマホ相談室 7月	7月 第1・3月曜日	3	4	8	14,740	5,600	20,340		700	4,536	13,608		8
132	一般	けんこう体操&脳トレ	7月 1回	1	10	4	3,100	800	3,900		200	2,722	2,722		4
136	一般	街歩きカイトと行く～天岡川の橋・いまむかし～	7月	2	12	18	1,190	5,400	6,590		300	2,722	5,443		18
131	一般	そば打ち自習室 7月	7月 第2・第4土曜日	2	4	10	307	13,000	13,307		1,300	1,500	3,000		10
133	一般	おさかな料理	7月 1回	1	10	8	5,845	8,000	13,845		1,000	6,350	6,350		8
209	幼児親子	朝は親子で自由あそび 7月	7月 1回	1	6	18	3,706	0	3,706		0	3,000	3,000		18
134	一般	すき間タイムがヨガタイム～椅子ヨガ～	7月1回	1	12	7	5,344	7,000	12,344		1,000	10,000	10,000		7
139	一般	Eコ布ぞうりづくり	7月 1回	2	12	16	-1,100	16,000	14,900		1,000	2,722	5,443		16
135	一般	おいしい！韓国料理	7月1回	1	12	15	-1,509	15,000	13,491		1,000	5,443	5,443		15
210	幼児親子	親子あそびといろいろアート 7月	7月 1回	1	5	10	2,970	5,000	7,970		500	5,444	5,444		10

# 2023年度 上中里地区センター自主事業総括表

出力日: 2024/5/8

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員
138	一般	夏の和菓子	7月 1回	1	12	14	2,534	14,000	16,534		1,000	6,350	6,350		14
137	一般	夏のスパイスカレー	7月	1	12	11	-821	11,000	10,179		1,000	5,443	5,443		11
238	小学生	夏休み体験! アイスクリーム作り	8月 1回	1	15	36	724	18,000	18,724		500	10,886	10,886		36
144	一般	けんこう体操&脳トレ	8月 1回	1	10	4	3,100	800	3,900		200	2,722	2,722		4
143	一般	土曜日の朝ヨガ	8月 毎月土曜日	1	12	6	3,172	3,000	6,172		500	5,000	5,000		6
145	一般	夜会(怖い話)	8月1回	1	30	18	17,232	0	17,232		0	14,000	14,000		18
234	小学生と保護者	夏休み体験! 親子でプラモデル作り	8/6(日) 1回	1	6	7	6,114	9,100	15,214		1,300	6,000	6,000		7
235	小学生から中学生	おとなも子どもも! ポーセリンアート作品作り	8月 1回	1	5	16	900	11,200	12,100		700	0	0		16
140	一般	パソコン・スマホ相談室 8月	8月 第1・3月曜日	2	12	3	11,460	2,100	13,560		700	0	9,072		3
142	一般	そば打ち自習室 8月	8月 第2・第4土曜日	2	12	5	3,607	6,500	10,107		1,300	1,500	3,000		5
146	一般	おいしい! 中華料理	8月1回	1	12	12	1,556	12,000	13,556		1,000	5,443	5,443		12
248	どなたでも	夏休み企画〜クールスポット〜	8月 1回	1	20	22	17,400	0	17,400		0	0	0		22
236	小学生・中学生	夏休みに本を読もう	7/21~8/31	1	50	53	0	0	0		0	0	0	景品交換数	53
208	幼児親子	親子あそびとリトミック〜夏のイベント〜	8月 1回	1	15	32	2,435	7,500	9,935		500	5,444	5,444		32
147	一般	タイのスープ料理	8月 1回	1	12	0	0	0	0		0	0	0	講師都合により中止	0
148	一般	からだにいいぱん	8月 1回	1	12	14	-766	14,000	13,234		1,000	6,350	6,350		14
156	一般	八聖殿辻説法	9月 一回	1	20	6	4,100	1,800	5,900		300	5,000	5,000		6
215	幼児親子	にこにこパンダ体操教室Ⅱ期	9月 3回	1	10	3	20,615	6,000	26,615		2,000	24,000	24,000		3
155	一般	土曜日の朝ヨガ	9月 1回	1	10	8	2,172	4,000	6,172		500	5,000	5,000		8
149	一般	パソコン・スマホ相談室 9月	9月 第1・3月曜日	2	10	6	9,360	4,200	13,560		700	4,536	9,072		6
211	幼児親子	親子リトミックあそびⅡ期 「ひよこ」(全6回)	9月~10月 6回	6	15	13	63,734	45,000	108,734		3,500	13,608	81,647	ペンギン含む	13
152	一般	けんこう体操&脳トレ	9月 1回	1	10	2	3,500	400	3,900		200	2,722	2,722		2
153	一般	おひとりさまの終活セミナー	9月 1回	1	8	35	2,700	0	2,700		0	0	0	全3回延べ人数	35
151	一般	そば打ち自習室 9月	9月 第2・第4土曜日	2	12	5	2,807	6,500	9,307		1,300	1,500	3,000		5



# 2023年度 上中里地区センター自主事業総括表

出力日: 2024/5/8

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員
213	幼児親子	朝は親子で自由あそび 9月	9月 1回	1	6	34	3,706	0	3,706		0	3,000	3,000		34
154	一般	革工芸～コインケースかメガネポケット～	9月 1回	1	12	4	5,220	7,200	12,420		1,800	5,443	5,443		4
214	幼児親子	親子あそびといろいろアート 9月	9月 1回	1	12	13	3,403	6,500	9,903		500	5,444	5,444		13
157	一般	秋の花を巡る	9月～10月 4回	1	20	24	4,742	25,200	29,942		24	21,772	21,772		24
252	一般	おやさい料理	9月 1回	1	12	0	0	0	0			0	0	給水管破損のため料理室利用不可となり	
253	一般	おいしい！メキシコ料理	9月 1回	1	12	0	0	0	0			0	0	給水管破損のため料理室利用不可となり	
241	どなたでも	避難訓練コンサート	9月 1回	1	8	15	20,000	0	20,000		0	0	20,000		15
158	一般	パソコン・スマホ相談室 10月	10月 第1・3月曜日	1	10	10	13,640	7,000	20,640		700	13,608	13,608		10
249	一般	認知症サポーター養成講座	10月 1回	1	16	7	900	0	900		0	0	0		7
163	一般	けんこう体操&脳トレ	10月 1回	1	10	4	3,100	800	3,900		200	2,722	2,722		4
161	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ	10月 1回	1	12	9	1,672	4,500	6,172		500	5,000	5,000		9
217	幼児親子	朝は親子で自由あそび 10月	10月 1回	1	6	17	3,706	0	3,706		0	3,000	3,000		17
162	一般	おさかな料理	10月 1回	1	12	7	5,758	7,000	12,758		1,000	6,350	6,350		7
251	一般	親なきあとのこと	10月 1回	1	10	7	600	0	600		0	0	0		7
160	一般	そば打ち自習室 10月	10月 第2・第4土曜日	2	4	9	807	11,700	12,507		1,300	1,500	3,000		9
164	一般	おいしい！韓国料理	10月 1回	1	12	5	6,592	5,000	11,592		1,000	5,443	5,443		5
254	一般	アーユルヴェーダで冷え対策	10月 1回	1	10	9	105	6,300	6,405		700	5,000	5,000		9
244	どなたでも	上中里地区センターフェスタ	10月 2日間	1	8	612	64,960	0	64,960		0	0	0		612
169	一般	からたにいいほん ～カレー風味のカボチャゼラン～	10月 1回	1	12	12	91	13,000	13,091		1,000	6,350	6,350		12
171	一般	ベストセラー作家の周辺 ～紫式部日記と大鏡を読む～	10月～11月 4回	1	20	12	21,909	22,000	43,909		2,000	36,288	36,288		12
243	どなたでも	秋の読書 スタンプラリー	10月～11月	1	15	69	0	0	0		0	0	0	景品交換数	69
174	一般	けんこう体操&脳トレ 11月	11月 1回	1	10	5	2,931	1,000	3,931		200	2,722	2,722		5
255	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ	11月 1回	1	10	6	3,228	3,000	6,228		500	5,000	5,000		6
165	一般	パソコン・スマホ相談室 11月	11月 第1・3月曜日	2	10	9	7,563	6,300	13,863		700	4,536	9,072		9

# 2023年度 上中里地区センター自主事業総括表

出力日: 2024/5/8

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員	
218	幼児親子	朝は親子で自由あそび	11月	11月 1回	1	15	15	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		15
257	一般	出張！八聖殿辻舌法		11月	1	20	14	1,700	4,200	5,900		300	5,000	5,000		14
167	一般	そば打ち自習室 11月		11月 第2・第4+曜日	2	10	10	-459	13,000	12,541		1,300	0	3,000		10
170	一般	語りで誘う心の旅		11月 1回	1	20	23	6,444	11,500	17,944		500	14,000	14,000		23
168	一般	おやさい料理		11月 1回	1	12	5	5,996	5,000	10,996		1,000	6,350	6,350		5
256	一般	エッグアート～クリスマスオーナメント～		11月	1	10	10	2,750	9,900	12,650		1,100	4,490	4,490		10
219	幼児親子	親子あそびといろいろアート		11月 1回	1	6	13	1,388	6,500	7,888		500	5,444	5,444		13
260	一般	冬の季節の手作りタイム～アロマのハンドクリーム～		11月	1	10	3	4,912	3,900	8,812		1,300	7,536	7,536		3
259	一般	タイのスーフ料理 ～大根と豚肉のスープ～		11月	1	12	4	3,436	4,000	7,436		1,000	4,536	4,536		4
172	一般	革工芸 ～クリスマスツリーと雪だるま～		11月 1回	1	10	5	6,432	14,000	20,432		2,800	17,943	17,943		5
250	一般	秋のスパイスカレー		11月 1回	1	12	11	1,510	11,000	12,510		1,000	10,335	10,335		11
173	一般	認知症サポーター養成講座		11月 1回	1	15	6	900	0	900		500	0	0		6
175	一般	パソコン・スマホ相談室 12月		12月 第1・3月曜日	1	10	4	11,063	2,800	13,863		700	9,072	9,072		4
179	一般	街歩きガイドと行く ～鎌倉名越切通 日蓮巡礼の古道～		12月 1回	1	15	21	652	6,300	6,952		300	6,243	6,243		21
261	一般	けんこう体操＆脳トレ		12月 1回	1	10	4	3,131	800	3,931		200	2,722	2,722		4
177	一般	そば打ち自習室 12月		12月 第2・第4+曜日	1	10	8	1,341	10,400	11,741		1,300	3,000	3,000		8
264	一般	おいしい！韓国料理		12月 1回	1	12	15	-1,180	15,000	13,820		1,000	5,443	5,443		15
220	幼児親子	朝は親子で自由あそび	12月	12月 1回	1	10	25	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		25
263	一般	おさかな料理～クリスマスキッシュ～		12月 1回	1	12	11	6,381	12,000	18,381		1,000	7,110	7,110		11
221	幼児親子	親子あそびとリトミック ～Xmasイベント～		12月 1回	1	12	18	2,013	9,500	11,513		500	5,444	5,444		18
262	一般	からだにいいばん		12月 1回	1	12	12	1,212	12,000	13,212		1,000	7,770	7,770		12
178	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ		12月 1回	1	10	6	3,228	3,000	6,228		500	5,000	5,000		6
222	幼児親子	朝は親子で自由あそび	1月	1月 1回	1	12	0	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		
267	一般	けんこう体操＆脳トレ		1月	1	10	5	2,931	1,000	3,931		200	2,722	2,722		5
180	一般	おいしい！肉まん		1月 1回	1	12	12	2,784	12,000	14,784		1,000	6,323	6,323		12

# 2023年度 上中里地区センター自主事業総括表

出力日: 2024/5/8

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備 考 (共催団体・その 他)	参加人員
192	一般	朝ヨガ	1月 1回	1	12	10	1,228	5,000	6,228		500	5,000	5,000		5
183	一般	そば打ち自習室 1月	1月 第2・第4土曜日	1	12	10	341	13,000	13,341		1,300	3,000	3,000		10
225	幼児親子	親子リトミックあそび III期 「ひよこ」(全6回)	1月～3月 6回	6	15	12	54,891	54,000	108,891		3,500	13,608	81,648	途中入会あり	12
181	一般	パソコン・スマホ相談室 1月	1月 第1・3月曜日	1	10	16	8,263	5,600	13,863		700	9,072	9,072		8
223	幼児親子	親子あそびといろいろアート	1月 1回	1	15	8	3,087	5,500	8,587		500	5,444	5,444		11
224	幼児親子	にこにこパンダ体操教室III期	1月～3月 5回	5	10	11	25,865	19,000	44,865		3,000	8,000	40,000	体験あり	6
186	一般	我が家の味噌づくり	1月 1回	1	10	7	5,220	47,600	52,820		2,800	11,500	11,500		17
271	一般	冬のスパイスカレー	2月	1	12	16	-2,956	16,000	13,044		1,000	5,443	5,443		16
184	一般	ポーセリンアート	1月 1回	1	15	16	1,080	18,400	19,480		800	0	0		23
185	一般	シェフから学ぶフレンチ	1月 1回	1	12	23	1,000	15,000	16,000		1,000	0	0		15
190	一般	からだにいいばん	2月 1回	1	12	15	719	13,000	13,719		1,000	7,770	7,770		12
191	一般	早春の花を巡る	2月～3月 4回	1	20	29	-3,591	34,800	31,209		1,200	21,762	21,762		29
187	一般	パソコン・スマホ相談室 2月	2月 1・3月曜日	1	4	6	9,663	4,200	13,863		700	9,072	9,072		6
268	一般	けんこう体操 & 脳トレ	2月	1	10	5	2,931	1,000	3,931		200	2,722	2,722		5
272	一般	朝ヨガ	2月 1回	1	12	11	728	5,500	6,228		500	5,000	5,000		11
189	一般	そば打ち自習室 2月	2月 第2・第4土 曜日	2	4	13	-1,159	16,900	15,741		1,300	1,500	3,000		13
227	幼児親子	朝は親子で自由あそび 2月	2月 1回	1	15	27	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		27
273	一般	スマホ教室	2月 1回	2	12	7	4,903	7,000	11,903		1,000	4,536	9,072		7
265	一般	春の足音～和菓子作り～	2月 1回	1	12	10	4,785	10,000	14,785		1,000	7,110	7,110		10
274	一般	おやさい料理	2月	1	12	3	7,089	3,000	10,089		1,000	6,350	6,350		3
275	一般	おいしい! 韓国料理	2月 1回	1	12	12	3,667	12,000	15,667		1,000	5,443	5,443		12
270	一般	朝ヨガ	3月 1回	1	10	10	1,228	5,000	6,228		500	5,000	5,000		10
199	一般	語りで誘う心の旅	3月 1回	1	30	20	7,391	10,000	17,391		500	14,000	14,000		20
193	一般	パソコン・スマホ相談室 3月	3月 第1・3月曜日	1	10	12	5,463	8,400	13,863		700	9,072	9,072		12

# 2023年度 上中里地区センター自主事業総括表

出力日: 2024/5/8

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員
198	一般	出張！八聖殿辻説法	3月1回	1	20	12	2,300	3,600	5,900		300	5,000	5,000		12
196	一般	けんこう体操&脳トレ	3月 1回	1	10	4	3,131	800	3,931		200	2,722	2,722		4
277	一般	エンディングノート講座	3月 1回	1	15	15	900	0	900		0	0	0		15
195	一般	そば打ち自習室 3月	3月 第2・第4土曜日	1	12	10	341	13,000	13,341		1,300	3,000	3,000		10
197	一般	タイのスープ料理 ～マッサマンカレー～	3月1回	1	12	5	3,436	5,000	8,436		1,000	4,536	4,536		5
229	幼児親子	朝は親子で自由あそび 3月	3月 1回	1	6	33	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		33
276	一般	おいしい！中華料理	3月 1回	1	12	8	6,666	8,000	14,666		1,000	5,443	5,443		8
228	幼児親子	親子あそびといろいろアート 3月	3月 1回	1	15	15	3,748	7,000	10,748		500	5,444	5,444		15
269	一般	相続セミナー&ミニ相談会	3月	1	20	11	900	0	900		0	0	0		11
247	どなたでも	映画上映会	3月 1回	1	70	26	37,165	0	37,165		0	0	0		26
						0		0	0				0		
						0	0	0	0				0		
						0	0	0	0				0		
						0	0	0	0				0		
						0	0	0	0				0		
						0	0	0	0				0		
						0	0	0	0				0		
						0	0	0	0			0	0		
						0	0	0	0				0		
						0	0	0	0				0		
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					0		0						
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					0		0						
100	収支記帳	傷害保険料					37,888		37,888						
		総合計		201	1,932	2,547	885,000	1,291,100	2,176,100		119,024		1,199,595		

## 令和5年度 委託内容一覧

(消費税込み)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2023.4.1～ 2024.3.31	機械警備	205,000	京浜警備株式会社
2	2023.4.1～ 2024.3.31	空調自動制御保守点検	203,500	東テク(株)横浜支店
3	2023.4.1～ 2024.3.31	空調機保守点検	220,000	テクノ矢崎(株)
4	2023.4.1～ 2024.3.31	空調機保守点検	143,000	(株)住機
5	2023.4.1～ 2024.3.31	自動ドア保守点検	83,600	(株)神奈川ナブコ
6	2023.4.1～ 2024.3.31	エレベーター保守点検	528,000	中央エレベーター工業(株)
7	2023.4.1～ 2024.3.31	消防設備保守点検	155,000	共和防災設備(株)
8	2023.4.1～ 2024.3.31	設備総合巡視点検	264,000	三洋装備(株)
9	2023.4.1～ 2024.3.31	自家用電気工作物保安	171,798	(財)関東電気保安協会神奈川事業本部
10	2023.4.1～ 2024.3.31	清掃	365,000	有)シーフィールド
11	2023.4.1～ 2024.3.31	害虫駆除	33,000	ブラザー興業(株)
12	2023.4.1～ 2024.3.31	植栽管理	306,000	奈良造園土木(株)
13	2023.4.1～ 2024.3.31	レジオネラ属菌検査	10,560	アムコン(株)





## 令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月23日	シャワーがぬるくて寒かった。 また、温くなるのに時間がかかる。 との苦情がありました。	東京ガスに修理を依頼して改善した。 (温度設定も見直した。) しかし、給湯機とシャワー室の間に距離があり、温かいお湯が出るまでに少し時間がかかる事を説明し、了解を頂いた。
2	9月9日	近隣住民の方から、歩道の雑草を除草剤で対応するようにとのご指摘がありました。	定期的に、無害の除草剤で対応していましたが、かなり雑草が増えていたところでした。 その後、公道に除草剤を使用できないことが判明し、美化スタッフが手作業で除草しています。
3	10月6日	バドミントンのサークル様から、体育室の暗幕から光が漏れて眩しいとのクレームがありました。	高所のため応急処置ができていません。 今後、対応を検討します。
4	12月7日	麻雀サークルの方から、麻雀卓と牌を地区センター内に置かせてほしいとの要望がありました。	ご利用者の私物を、地区センターで勝手にお預かりすることはできません。指定管理者は、横浜市の施設や備品を管理するもので、それ以外の物はお預かりできないことになっているとお答えしました。
5	3月31日	<p>■令和5年度利用者アンケート(一部抜粋) 設問4【設備・施設の使い易さについて】 不満な点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレの便座が冷たいのが残念。</li> <li>・できれば和式のトイレは洋式にしてほしい。</li> <li>・トイレが旧式で水がもったいない。</li> <li>・トイレの便座を温かくしてほしい。 (できればウォッシュレットも。)</li> <li>・現在どの地区センターにもある、月間スケジュール表 (電光掲示板)があれば良い。</li> <li>・駐車場が取りづらい。 (決まった時間に申し込まないといけない点。)</li> </ul>	ご意見ご要望の回答は、整理してホームページで公開する予定です。



## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月	和室の障子を業者に依頼して全て張り替えました。今回は、通常のものより強度があり、破れにくい材料を使用して頂きました。	利用者の方から、喜ばれています。
2	6月	以前、近隣住民の方から、入口付近に植えてあったクロガネモチの木(2本)に鳥が殺到して糞害などの苦情があり、対応を検討していましたが、植栽業者に依頼して伐採しました。	入口付近の見通しも良くなり、さっぱりしたと好評を頂いています。
3	8月	暑い8月に期間を限定して、冷房の効いた中会議室を無料開放し、夏休みの宿題や勉強・読書に使っていただく催しを実施しました。	8月中旬と下旬に、10日間実施しましたが、予想していたより利用が少なく、隣のスターディーコーナーとの差別化が課題だと考えます。
4	10月	複数の利用者様から、インディアカをやりたいので、ポールを用意してほしいとの要望がありました。	調べた結果、バドミントンのポールに設置できるタイプの物があったので購入しました。
5	10月	10月21日(土)22日(日)の2日間で、フェスタを開催しました。	両日ともたくさんの方に来館いただき、地区センターで日頃活動しているサークルの展示や舞台発表、地域の学校の吹奏楽やJAZZ部の演奏など、皆様に楽しんでいただけたと思います。
6	3月	上中里地区センター開館を記念して植えられた上中里交番前の楠木が肥大化して、地域住民の方から苦情が寄せられていましたが、磯子区地域振興課のお口添えで、土木事務所により剪定が完了することができました。	地域住民の方が、わざわざ地区センターを訪れて、お陰様でスッキリすることができたので、今後憩いの場となるように、整備して行くとのことのお言葉を頂きました。
7	3月	☆多『早春夜間割引』半額セール！！ 期間：2024年3月1日(金)～31日(日) 時間：18時～21時でのご利用 ☞カラオケ利用料金は割引ナシ ☞料理室は19時～21時となります 対象：体育室を除く全ての施設 上記の条件で、割引を実施しました。	昨年の同時期と比較して、利用コマ数で3.25倍 利用時間数で約3倍のご利用がありました。 利用されたサークル様からは、半額で利用できて良かったとお声を頂きました。

令和5年度 上中里地区センター自己評価表

2024年5月31日 提出

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
利用者サービス	<b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b>				
	■利用者ニーズの把握方法				
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	毎月収集し検討。	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時、自主/随時、利用者/年2回	継続	9月に1か月間利用者アンケート実施。3月に1か月間で実施予定。	継続	B
	●ホームページのお問い合わせ/随時	継続	今年度は、現時点で0件。	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	上笹下地区連合自治町内会(毎月1回)磯子区子育て支援連絡会	継続	B
	●他施設との情報共有/年4回	継続	磯子区館長連絡会(2か月に1回)清光社館長会議(随時)横浜市館長会議(随時)	継続	B
	■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に改訂。令和4年3月に見直し実施。	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	毎月収集し、モニタリングで磯子区役所にレポート実施。	継続	B
	<b>オ 利用者サービス向上の取組</b>				
	■全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に全面改訂。令和4年3月に見直し実施。	継続	B
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
	●有料ロッカーの設置	改善	検討中	継続	B
	●備品の充実	継続	利用者の要望をできる範囲で対応している。高解像度プロジェクター等	継続	B
	●障がい者によるパンの販売	継続	SELP社にて継続実施中。	継続	B
	●囲碁・将棋・チェス・オセロの無料貸出し	継続	実施中	継続	B
	●健康やボランティアに関する情報を整備	継続	配架にて情報公開中。	継続	B
	●血圧測定器・体重計の設置	継続	設置済み。	継続	B
	■快適な利用環境の提供				
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	継続	巡回am2回、pm1回、夜1回実施。休館日研修で最低年に一度、6S活動の啓発実施。毎月6S活動の実施内容を本社に報告	継続	B
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	継続	月末点検で実施。	継続	B
	●老眼鏡の設置	継続	3本(強・中・弱)設置済み。	継続	B
	●車いすの設置	継続	2台設置済み。	継続	B
	●受付に耳マーク・筆談機の設置	継続	継続実施中。	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの拡充				
	●Wi-Fi接続環境の改善と利用範囲の拡大	改善	NTTギガらくWi-Fiで機能改善(中継器を増設)し、利用範囲を拡大。	継続	B
	●窓口予約とインターネット予約を併用運用(h30/11~)	継続	継続実施中。今年度、インボイス対応済み。	継続	B
	<b>事業計画書</b>				
<b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b>					
■管理運営体制					
●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/11名・クリーンスタッフ/2名	継続	現状を維持する。	継続	B	
■情報共有と業務品質確保に向けた会議					
●朝礼/引継ぎ/毎日	継続	開館日に朝礼、昼礼、夕礼を行い、情報連携を実施している。	継続	B	
●安全衛生推進会議/月1回	継続	休館日に毎月実施。	継続	B	
●運営会議/月1回	継続	本社担当および館長、副館長で休館日研修後に実施。	継続	B	
●館長会議/年4回(清光社)	継続	現在、リモート会議形式で実施。	継続	B	
●館長連絡会議/年4回(磯子区)	継続	2か月に1度の磯子区館長会議に出席中。	継続	B	
●地区センター委員会/年2回	継続	年2回実施(2023年6月3日実施)(2024年3月2日実施)	継続	B	
●利用者会議/年3回	継続	年3回実施(2023年6月17日、8月26日実施)(2024年2月10日実施)	継続	B	
<b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b>					

令和5年度 上中里地区センター自己評価表

2024年5月31日 提出

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
業務運営	■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
	●危険源改善箇所申告書の更新/随時	継続	5月に危険源の洗出しを実施し、6月に対策実施。	継続	B
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	継続	緊急連絡先の変更を中心に改訂。(5月)	継続	B
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
	●防災訓練の実施/年2回	継続	9月16日避難訓練コンサート実施。 2024年3月防災機器操作訓練実施予定。	継続	B
	●内1回を利用者参加の防災訓練を実施	継続	9月16日避難訓練コンサート実施。	継続	B
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	継続	2024年2月に受講と資格取得。	継続	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容				
	■目標数値の設定				
	●利用者数/ 54,264人(2022年度実績:53,232人)	改善	前年度を、1,032人上回りました。	継続	A
	●稼働率/46.1%(2022年度実績:43.7%)	継続	前年度を、2.4%上回りました。	継続	A
	●指定管理者有責事故/0件	継続	現時点有責事故 0件継続中	継続	B
	■品質確保のセルフモニタリングの実施				
	●館長/月1回	継続	毎月休館日に実施。スタッフ教育で共有。	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	2023年10月26日に内部監査実施。	継続	B
	●第三者評価/5年に1回	継続	2024年度に実施予定。	継続	B
	イ 利用促進策				
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施				
	●広報よこはま磯子区版/毎月	継続	毎月掲載。	継続	B
	●地区センターだより/月	継続	毎月発行中。	継続	B
	●ホームページ/随時	継続	利用者へのお知らせ事項、自主事業の予定、など。	継続	B
	●ポータルサイト(Facebook等)/随時	継続	利用者へのお知らせ事項、自主事業の予定、など。	継続	B
	●タウンニュース等/随時	継続	主にタウンニュースを活用。	継続	B
	■新規サークル設立支援				
	●新規サークル設立/年3団体	継続	2023年度は0件	継続	C
■図書の充実と読書推進の取組み					
●新規図書購入 30万円/年	継続	279,250円の実績で、ほぼ30万円を購入。	継続	B	
●新規図書の専用棚を配置/毎月	継続	新刊本棚を設置済。	継続	B	
●蔵書点検/年1回	継続	2024年1月に実施。	継続	B	
●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示/適時	継続	子供読書の日イベント・課題図書・新刊本書評を随時掲示。	継続	B	
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み					
●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	継続	七夕飾り、ハロウィン飾り実施、クリスマス飾り、正月飾り実施。 その他、季節に合わせた装飾を実施。	継続	B	
●条件により延長利用または利用回数を拡大	継続	インターネットによる予約システム導入に伴い、利用回数/月を2回から4回に拡大した。 また、2コマ/日(連続も可)を可能にした。 利用予定日当日において一時間単位で延長も可能にした。 さらに、利用当月になれば、お支払いと同時に制限なく予約する事を可能とした。	継続	B	
●作品展示・活動発表(センターフェスタ以外)	継続	自主のイベントで製作された子供たちの作品をロビーに展示している。 定期的に、利用者(サークル)から希望を募って、ロビーに絵画や写真などの作品を展示している。 上中里地区センターで活動しているサークルの情報をロビーに掲示している。	継続	B	
ウ 利用料金の設定について					
■利用促進につなげる割引等の実施					
●新規サークル優先予約	継続	今期は、該当ナシ。	継続	C	
●各種スタンプ割引(若しくは優先予約の提供)	改善	8月に実施した「ケールスポット上中里」はほとんどご利用がありませんでした。	継続	B	
●期間割引	継続	3月に1か月間、夜間割引実施。 利用率が、アップしました。	継続	A	

令和5年度 上中里地区センター自己評価表

2024年5月31日 提出

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	継続	令和4年度事業計画を、ホームページに掲載済み。	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	令和4年度事業報告を、ホームページに掲載済み。	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	継続	毎月実施。(3か月に1度磯子区報告)	継続	B
	●緑のカーテンの設置/夏季年1回	継続	7月に朝顔とゴーヤを栽培。	継続	B
	●うちわの設置/夏季年1回	継続	7月～8月に実施。	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	継続	価格を考慮しながら、優先的に実施中。	継続	B
■地元中学校の職業体験受入/随時					
	●横浜市内学校の受け入れ継続	継続	洋光台第二中学校(11月28日)と富岡中学校(11月29日)から2名ずつ受入れた。	継続	B
■食育・地産地消の取組					
	●地元食材を活用した料理教室の実施	継続	自主事業の料理シリーズで実施中	継続	B
■健康増進					
	●よこはまウォーキングポイントの設置	継続	継続設置中で、利用者の利便性を高めている。	継続	B
(5) 自主事業計画					
■インフォメーションボードの設置					
	●インフォメーションボードの設置	継続	入口のホワイトボードに代え、デジタルサイネージで予約システムの『今日の予定』を表示している。 ロビーに、自主事業の案内、地域の活動やサークル活動を掲示中。 また、行政からの各種お知らせを掲示しています。	継続	B
■上中里地区センターフェスタ/年1回					
	●上中里地区センターフェスタ/年1回	継続	今年は通常通り2日間、フェスタを開催しました。 お食事処や物販もあり、盛況でした。	継続	B
■アウトリーチ活動/年1回以上					
	●地域または地域施設へのアウトリーチ活動の実施	継続	今年度も、感染症の影響を考慮して中止とした。	継続	C
■自主事業計画					
	●180事業開催(自主事業計画参照)	改善	計201回の自主事業を開催しました。 1932人の募集で2547人の実績でした。	継続	A
(6) 施設の維持管理計画					
■維持管理年間作業計画の策定					
	●維持管理年間作業計画参照	継続	計画通り実施しました。	継続	B
■植栽管理					
	●定期整備/年2回	継続	今年度は、6月と10月に実施。	継続	B
■貸出備品の保守点検業務					
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	2024年2月29日に備品棚卸実施。	継続	B
事業計画書					
(3)イ. 個人情報保護等の体制と職員研修計画					
■個人情報保護責任者の設置					
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	内藤館長を任命し活動継続中。	継続	B
■個人情報保護マニュアルの整備と遵守					
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	12/16に実施	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	5/22に実施	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	新規採用者への個人情報教育実施 秘密保持契約書の受理(5月1名)	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	継続	2024年1月17日の モニタリング時に提出	継続	B
■個人情報漏洩対策					
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	株清光社(本社)で加入済み	継続	B

令和5年度 上中里地区センター自己評価表

2024年5月31日 提出

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
職員育成	■セルフモニタリング・監査の実施				
	●統括責任者/年1回	継続	12/26に実施(柴崎GL)	継続	B
	■研修体制・具体的な計画				
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	6月23日に、勝田副館長が受講「施設管理者を対象とする出前研修」	継続	B
	●人権(障がい者対応)研修/年1回	継続	2024年1月の休館日研修で実施。	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	5/22に「情報セキュリティ・個人情報保護管理研修」実施	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	9月16日避難訓練コンサート実施。 2024年3月防災機器操作訓練実施。	継続	B
	●公共建築物管理者研修/随時	継続	7月11日に、勝田副館長が受講	継続	B
	●横浜市の事例発表会/随時	継続	今年度開催なし	継続	C
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	4月・7月・10月・1月、WEB会議にて参加	継続	B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	2024年1月の休館日研修で実施。	継続	B
	■資格取得支援				
	●サービス介助士/1名	継続	該当者なし	継続	C
●防火管理者/1名	継続	館長	継続	B	
財務	事業計画書				
	(7)ア 収入計画の考え方				
	■収入計画の設定				
	●利用料金/3,105千円	継続	目標を上回りました。	継続	A
	●自主事業収入/1,291.1千円	継続	目標は達成できませんでしたが、支出との割合で、全体としては問題ありません。	継続	B
	●雑入/1,019.5千円	継続	目標を達成できませんでした。	継続	C
	イ 増収策について				
	■雑入の増収策				
	●自販機及びコピーサービス	継続	実施中	継続	B
	●カラオケ使用料	継続	7月1日より、使用料値上げ。 ¥411→¥750/3h	継続	B
	●ケータイ充電サービス	継続	実施中	継続	B
	●バナー広告/2件	継続	DyDo、建築システム	継続	B
	ウ 支出計画				
	■支出計画管理体制の構築				
	●本社原価管理会議/月1回	継続	毎月の休館日職員会議にて収支の進捗状況の共有を実施	継続	B
	■自主事業での工夫				
	●センターまつり・自主事業での協賛	継続	今年のセンター祭りは抽選会中止。	継続	C
■管理費節減の工夫					
●水光熱費節減のため、使用量を定期的にデータ化し、毎日の利用状況をチェックリストで管理する	継続	実施中	継続	B	
■収入利益の還元					
●社会福祉協議会への寄付/10万円	継続	7月27日 磯子区社会福祉協議会に贈呈。	継続	B	
その他	■地場野菜の販売				
	●地場野菜の販売	継続	上笹下地区スイッチオンでの販売が中止	継続	C
	■個人利用種目の競技大会の開催				
	●地区センター主催 バスケットボール、卓球利用者の競技大会の企画運営	継続	今年度も、感染症の影響を考慮して中止とした。	継続	C
■新型コロナウイルス対策					
●職員の体調管理 業務中のマスク着用と感染予防対策の徹底	継続	実施中	継続	B	
■利用者の意見					
	6月頃、シャワーがぬるくて寒かった。また、温くなるのに時間がかかる。との苦情を頂いた。		東京ガスに修理を依頼して改善した。(温度設定も見直した。)しかし、給湯機とシャワー室の間に距離があり、温かいお湯が出るまでに少し時間がかかる事を説明し、了解を頂いた。		

令和5年度 上中里地区センター自己評価表

2024年5月31日 提出

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標	今後の取組	自己評価
			に対する実績	(改善計画)	
利用者等の意見	近隣住民の方から、地区センター周辺の歩道の雑草を除草剤で対応するようにのご指摘がありました。		定期的に、無害の除草剤で対応していましたが、かなり雑草が増えていたところでした。その後、公道に除草剤を使用できないことが判明し、美化スタッフが手作業で除草しています。		
	パドミントンのサークル様から、体育室の暗幕から光が漏れて眩しいとのクレームがありました。		高所のため応急処置ができていません。今後、対応を検討します。		
	麻雀サークルの方から、麻雀卓と牌を地区センター内に置かせてほしいとの要望がありました。		ご利用者の私物を、地区センターで勝手にお預かりすることはできません。指定管理者は、横浜市の施設や備品を管理するもので、それ以外の物はお預かりできないことになっているとお答えしました。		
	<p>■令和5年度利用者アンケート(一部抜粋) 設問4【設備・施設の使いやすさについて】 不満な点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレの便座が冷たいのが残念。</li> <li>・できれば和式のトイレは洋式にしてほしい。</li> <li>・トイレが旧式で水がもったいない。</li> <li>・トイレの便座を温かくしてほしい。(できればウォッシュレットも。)</li> <li>・現在どの地区センターにもある、月間スケジュール表(電光掲示板)があれば良い。</li> <li>・駐車場が取りづらい。(決まった時間に申し込まないといけない点。)</li> </ul>		ご意見ご要望の回答は、整理してホームページで公開する予定です。		

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和5年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	2023年6月3日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場所	上中里地区センター 中会議室
出席者	委員定員13名 出席9名 欠席4名(委任状3名)
議題	<p>■協議事項</p> <p>1. 2023年度の委員長及び副委員長選出 ⇒全員の了解を得た。</p> <p>2. 利用要綱改定の件 ⇒第11条の中のカラオケ利用料金の改定と、第12条の中の利用料金徴収日に関する改定について、全員の了解を得た。</p> <p>■報告事項</p> <p>1. 令和4年度事業報告 ⇒パワーポイントにて報告した。</p> <p>2. 令和4年度自主事業報告 ⇒パワーポイントにて報告した。</p>
意見等	<p>■質疑応答</p> <p>意見: 令和4年度実績報告の中で、8月と12月1月は利用料金収入並びに利用人数が下がっている ので、何かアイデアを持って取り組んでみてください。</p> <p>回答: 12月1月は年末年始で開館日数が少なく、8月は夏休み中という状況の中で、毎年同様の 状況が見受けられます。イベントを企画するなどして、利用の増加を検討します。</p> <p>意見: 駐車場及び駐輪場のタイルが剥がれている所があり危ない。</p> <p>回答: 地区センターでも危険個所の一つとして把握しています。次回のモニタリングで行政とも 意見交換し、対策を検討します。</p> <p>質問: 区外や市外から来られる方は、主にどのような使われ方をされていますか。</p> <p>回答: 一概に言えませんが、体育室の利用が多いように見受けられます。自主事業にも、区外や 市外の方が参加されています。</p> <p>提案: 講座の申し込みにQRコードを活用してはどうですか。</p> <p>回答: 上中里地区センターだよりを中心に、QRコードの利用を検討してみます。</p>

日時	2024年3月2日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場所	上中里地区センター 中会議室
出席者	委員定員13名 出席10名 欠席3名(委任状1名)
議題	<p>■協議事項 なし</p> <p>■報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>令和6年度事業計画 ⇒パワーポイントにて報告した。</li> <li>令和6年度自主事業計画 ⇒パワーポイントにて報告した。</li> <li>令和5年度第3回利用者会議報告 ⇒パワーポイントにて報告した。</li> <li>前回センター委員会でのご意見に対する補足 ⇒パワーポイントにて報告した。</li> <li>夜間割引実施について ⇒パワーポイントにて報告した。</li> <li>フェスタ2023開催の様子 ⇒パワーポイントにて報告した。</li> </ol>
意見等	<p>■質疑応答</p> <p>情報提供: ・インフォメーション2027で、磯子区制100周年を迎えるにあたり「磯子祭り」が4月に開催される。 ・磯子台住宅の世帯数が25から28に増え、81人増加となった。 回答:情報提供ありがとうございました。 質問:中小会議室のパーテーション不具合は、どうなりましたか。 回答:株式会社清光社の技術管理部で、修理が完了しています。 質問:減免での利用があった場合、行政から補填はありますか。 回答:利用料金の補填はありませんが、利用率には反映されています。 意見:地区センターの「PRの方法」は、昭和世代を感じる。SNS等の発信方法を、検討してみてもいかがでしょうか。 回答:現在は、ホームページとFacebookから情報発信していますが、まだまだ検討の余地はあると思います。 質問:外での自主事業を含め、これだけの自主事業をやるには、かなりの労力だと感じています。施設の利用率は、自主と団体では、どちらが多いですか。 回答:団体でのご利用が大部分です。 意見:自主事業を楽しみにしている方が多くいらっしゃると思うので、これからも続けてほしいと思います。 回答:ありがとうございます。これからも、地域の方に喜んでいただけるように頑張ります。 提案:「お化け屋敷」など、子供たちがパッと飛びつくような企画を、夏休みなどにやってみてはいかがでしょうか。 回答:ご提案ありがとうございます。検討します。 依頼:夏休みに好評だった「ハーバリウム」の展示場所を、提供して頂けるとありがたい。 回答:状況が許す限り、ご協力させていただきます。</p>



令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2023年6月17日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 30名 参加人数 27名
議題	1. 上中里地区センター近況報告 ・令和4年度上中里地区センター実績報告/自主事業報告 ⇒パワーポイントで報告した。(自主事業風景など) ・令和5年度のセンターフェスタ(案)について報告 2. 利用要綱の改定について報告 ・カラオケ利用料金の改定 ・利用料金徴収日の改定
意見等	3. 質疑応答 意見:レジメの字が小さくて読みづらい。 回答:次回から、もう少し大きく改善いたします。 質問:ワイヤレスマイク買替とありましたが、使用できなくなった理由は何ですか。 回答:電波法関連法令である「無線施設規制の改定」により、旧規格のワイヤレスマイクが使用できなくなりました。 質問:フェスタ説明会について 1. 内容は? 回答:応募結果を踏まえて、フェスタ当日の「展示会場割り当て」や「舞台発表のプログラム」等の詳細を発表します。 2. 開催時間は? 回答:まだ正式には決めていませんが、例年ですと午後に開催しています。 次回利用者会議でお知らせいたします。

(様式14)

■第2回

日時	2023年8月26日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 42名 参加人数 36名
議題	1. 上中里地区センター近況報告 ・令和5年度第1回利用者アンケートについて報告 ⇒9月1日より1か月間、利用者アンケートを実施予定 ・第2回避難訓練コンサートについて報告 ⇒9月16日(土)14時30分開演(10曲程度の演奏予定) 出演は、弦楽四重奏『ドルチェ』の皆さん 2. フェスタ2023開催の件について ・フェスタ実施要綱について説明 ・フェスタ参加申込手順について説明
意見等	3. 質疑応答 特にご意見は、ございませんでした。

日時	2024年2月10日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 27 参加人数 24名
議題	<p>1. 上中里地区センター近況報告</p> <p>(1)令和6年度運営方針について館長内藤より報告 内容:磯子区運営方針のご紹介 令和6年度上中里地区センター運営方針のご紹介</p> <p>(2)令和6年度自主事業方針について館長内藤より報告 内容:令和6年度自主事業計画(案)のご紹介</p> <p>2. その他</p> <p>(1)フェスタ2023開催の様子 内容:パワーポイントにより、フェスタの様子を写真でご紹介 (舞台発表、体育室展示、2F展示、ロビー、駐車場、他)</p> <p>(2)『早春夜間割引』半額セール実施の報告 内容:3月1日より1か月間、夜間(18時~21時)での施設利用料を半額にする。 但し、体育室を除く。(カラオケ利用料金は割引ナシ)</p>
意見等	<p>3. 質疑応答</p> <p>(質問)体育室の団体利用時に人数制限はありますか? ⇒団体登録は2名以上となっておりますが、ご利用時は特に制限はありません。</p> <p>(要望)抽選で外れた団体に、キャンセルが出たとき連絡してほしい。 ⇒申し訳ありませんが、常にキャンセルを監視して抽選に外れた全ての団体様にご連絡することは、業務上出来かねます。</p> <p>(要望)駐車場の予約の仕方を、定期的に説明してほしい。 ⇒受付でお尋ね頂ければ、わかり易くまとめたメモをお渡ししています。 機会があれば、ご説明するように致します。</p> <p>(意見)フェスタのPRが足りないと思う。利用者以外の方への周知が必要。 ⇒町内会の掲示板などをお借りするなど、PRに努めます。</p>

ご意見、ご要望	回答
設問1(館内の清潔さについて)	
満足な点	
・整理整頓されていると思います。	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。                      ご利用者様の利用終了後の清掃に、ご協力頂いているからこそだと思っております。                      また、職員一同はこの言葉を励みにして、上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。</p>
・清潔で使い易い点。	
・お掃除が行き届いている。	
・床がきれい。	
・トイレの生花がいつもきれいです。	
・いつも綺麗にお掃除されています。	
・いつも清潔に整えて下さっています。	
・普通にきれいです。	
・人手不足の折から、良くやっているといます。	
・整理されていて気持ちが良い。	
・いつもきれいに保たれている。	
・スタッフが日頃から気を配っている。	
・使い易く、整理されている。	
・いつも隅々まで行き届いている。	
・入口から各部屋へのアプローチ、トイレ等ゴミは全く落ちていなく、清潔感を感じる。	
・いつもきれいになっています。	
・全て満足。	
・体育室がきれい。	
・きれいなお部屋になって良かったです。	
・利用者の掃除がきちんとされ、スタッフの方の点検もしっかりされているので、いつも綺麗です。	
・卓球台など、いつも綺麗で使い易い。	
・きれいに清掃されている。	
・トイレなどに花があり、良いです。	
・トイレのお花、いつも綺麗で楽しませて頂いています。	

令和5年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
・古い館内の建物だと思うのですが、きれいにメンテナンスして下さっていると思います。	
<b>不満な点</b>	
・たまに埃で滑ることがある。	利用者様への掃除のお願いと、毎日の点検時のチェックを徹底致します。
・体育室のカーテンの古さ。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・集会室をいつも利用しています。昨年一度、前の方が使用した後、お菓子の食べ粕が、残っていたことがありました。(今は、ないです。)	利用者様への掃除のお願いと、毎日の点検時のチェックを徹底致します。
・和室の畳がささくれ立っていて、洋服に畳がついて困ります。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・掃除機が使いづらいです。そろそろ新しくしてほしいです。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・体育室を使っていますが、時々飴やチョコとかの包み紙が落ちていることがある。	利用者様への掃除のお願いと、毎日の点検時のチェックを徹底致します。
設問2(職員・スタッフの対応について)	
<b>満足な点</b>	
・やさしい	
・問題が起こったケースの記憶はない。	
・親切に対応してくれています。	
・対応が早く親切。	
・きめ細かく対応してくれる。	
・やさしく対応してくれる。	
・声をかけると、やさしく対応して下さる。	
・質問などにも丁寧に对应して頂けます。	
・よく覚えていて下さり、手際よく対応して下さいます。	
・電話の対応も気持ちよく、見えてない所でも笑顔が感じられます。	
・受付の方が明るく元気で気持ちが良いです。	
・皆さん親切丁寧で感じが良い。	
・いつも感じよく対応して頂いております。	
・親切に対応して下さいます。	
・丁寧です。	お褒めの言葉、ありがとうございます。
・明るく感じが良い。	職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともにご利用のお手伝いをさせていただき、上中里地区セン

ご意見、ご要望	回答
・案内など、丁寧で助かる。	ターの維持管理を遂行していきます。
・言葉遣い、接し方が親切。	
・問題なしなので満足。	
・気持ちよく相談できます。	
・感じが良い。	
・丁寧な対応で良いと思います。	
・スムーズな対応をして頂きました。	
・親身の対応がとられている。	
・いつも気持ちよく利用できています。	
・親切でとても感じが良いです。	
・丁寧な対応。	
・いつも大変感じが良いです。	
・駐車場の予約対応を、遅い時間でも丁寧に応じて下さり、ありがとうございます。	
・来館の挨拶を気持ちよく頂きました。	
・受付の間も丁寧に対応して頂きました。	
<b>不満な点</b>	
なし	
設問3(職員の言葉遣いについて)	
<b>満足な点</b>	
・問題が起こったケースの記憶はない。	
・皆さん、良いと思います。	
・皆さんキビキビ働いていて、気持ちが良い。	
・特に気にならない。	
・声をかけやすい。	
・気持ちよく対応して下さいます。	
・とても良いです。	

令和5年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
・皆さん親切丁寧で感じが良い。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともに気持ちよくご利用いただけるように努力してまいります。
・きちんとされていると思います。	
・丁寧な言葉遣いです。	
・丁寧で、対応が優しい。	
・言葉遣い、接し方が親切。	
・問題なしなので満足。	
・気持ちよく対応して頂けます。	
・丁寧です。	
・温かみのある挨拶をして頂きました。	
・丁寧な言葉使いです。	
・気遣って話して下さっている様で、申し訳なく思うときもあります。	
・来館の挨拶を気持ちよく頂きました。	
・受付の間も丁寧に対応して頂きました。	
不満な点	
なし	
設問4(施設・設備の使いやすさについて)	
満足な点	
・きれいに整備されている。	ご理解いただき、ありがとうございます。
・長年お世話になっているので、満足しています。	
・使い易い。	
・ピアノの練習が楽にできて、満足しています。	
・駐車場が車を止め易く、広い。	
・使い易く、整理されている。	
・問題なしです。	
・見やすい所にマイクetc.が置いてあり、わかり易かったです。	
・備品が全てそろっていて、何時もすぐに使える。	

令和5年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
・使い慣れているので、不便を感じません。	
・いつも通り、気持ちよく使用させて頂きました。	
<b>不満な点</b>	
・卓球をしています、ボールの置台をお願いします。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・駐車場が取り辛い。(決まった時間に申し込まないといけない点)	限られたスペースに、多くの希望者がいらっしやいます。ご理解ください。
・冷暖房能力に不安を感じます。	横浜市のご協力により、冷暖房装置をオーバーホールいたしました。
・破損している物品がある。	ご指摘いただければ修理致します。
・空調設備、古いので仕方ないでしょうね。	横浜市のご協力により、冷暖房装置をオーバーホールいたしました。
・トイレの便座が冷たいのが残念。	
・トイレ便座を温かくしてほしい。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・鏡のある和室は取れないことが多く、中会議室は少人数では片付けが大変で使用料も高く、集会室は鏡がないので不便である。	集会室にも、姿見をご用意しました。
・現在、どの地区センターにもある、月間スケジュール表があれば良い。(電光掲示板)	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・体操は週一でやりたいけど、1～2回しか取れない月がある。	多くの希望者に抽選でご利用いただいています。ご理解ください。
・和室の水屋が使えない事。	ご迷惑をお掛けしています。業者に修理を依頼している処です。
・できれば、和式のトイレは洋式にして頂ければ有難いです。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・狭いので、仕方ないと思います。	ご理解いただき、ありがとうございます。
・卓球台の数を、少し多めをお願いします。	現在、卓球台は15台ご利用になれます。個人利用時はスペースの関係で5台が限界です。
・工芸室の暖房の効き方が悪く寒い。(部屋ごとに温度調整ができない。)	横浜市のご協力により、冷暖房装置をオーバーホールいたしました。
・場所取りが難しい。	多くの希望者に抽選でご利用いただいています。ご理解ください。
・トイレが旧式で、水がもったいない。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・麻雀卓の不足。(持ち込み困難。) 壊れている卓がある。	現在、6台をご用意しています。地区センター内の麻雀卓は、備品(付帯設備)としての位置付けになります。ご了承ください。壊れている卓は修理致します。(大切にご利用をお願いします。)
・お湯の提供をお願いできたらうれしいです。(ポット提供)	スタッフにお申し付けください。現在も、ポットの提供は致しております。
・抽選に当たりにくい。	多くの希望者に抽選でご利用いただいています。ご理解ください。



令和5年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
<p>・小中学生が卓球やドッチボールで使用する時に、卓球台をラケットで叩いたり、台の上に乗ったり、仕切りネットに身体を乗せて遊ぶことを見かけるので、利用上のルールを教えてください。</p>	<p>機会があるごとに注意しています。 見かけたときは、その場でスタッフにお声がけをお願いします。</p>
<p>設問5(当施設を選んだ理由について)</p>	
<p><b>選んだ理由</b></p>	
<p>・近くて便利。</p>	<p>引き続きご利用をお願いします。</p>
<p>・センターだよりを見て。</p>	
<p>・教室(サークル)が続いていること。</p>	
<p>・パソコンを教えている関係で。</p>	
<p>・利用者の大半がセンターから近いから。</p>	
<p>・近隣だから。</p>	
<p>設問6(自主事業について)</p>	
<p><b>ご意見・ご要望</b></p>	
<p>・手芸のイベント楽しみにしています。</p>	<p>ご参加を、お待ちしております。</p>
<p>・和、洋の絵画的講座。</p>	<p>今後、検討させていただきます。</p>
<p>・音楽鑑賞を開いて欲しい。</p>	<p>開催を検討いたします。</p>
<p>・子供対象の教室。</p>	<p>お子様向けの講座は多数開催していますので、是非ご参加ください。</p>
<p>・映画上映会。</p>	<p>毎年3月に1年間の感謝を込めて、映画上映会を開催しています。</p>
<p>・また、フェスタに参加させて頂きたいです。</p>	<p>よろしくお願い致します。</p>
<p>・ダンスレッスン。</p>	<p>今後、検討させていただきます。</p>
<p>・習字(毛筆、ペン字)</p>	<p>今後、検討させていただきます。</p>
<p>・障害児でも参加できるもの。</p>	<p>今後、検討させていただきます。</p>
<p>・英会話(初級～中級)</p>	<p>今後、検討させていただきます。</p>
<p>・イベント告知(チラシ)で、もう少し詳細が解かるとうれしいです。</p>	<p>今後、検討させていただきます。</p>
<p>・講座の充実で楽しいものが多い。</p>	<p>ありがとうございます。 ご参加を、お待ちしております。</p>
<p>・お一人様の暮らし方(多勢参加型)</p>	<p>今後、検討させていただきます。</p>
<p>設問7(その他)</p>	

令和5年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
ご意見・ご要望	
・設備を利用できる事が大事。	ご理解いただき、ありがとうございます。
・音、映像のクオリティが今一歩。	行政とも相談しながら、改善に努めます。
・これからも利用したいと思います。	ありがとうございます。 ご利用を、お待ちしております。
・卓球台の予約を、もう少し取りやすい様に。	多くの希望者に抽選でご利用いただいています。 ご理解ください。
・トイレの便座を温かくしてほしい。(できれば、ウォッシュレットも。)	行政とも相談しながら、改善に努めます。