第１号様式（第７条第１項）

**年度　神奈川区ふれあい活動支援補助金　交付申請書**

年　月　日

神奈川区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地：

申請団体名：　　　　　　　　　　地区社会福祉協議会

代 表 者 名：

　神奈川区ふれあい活動支援補助金交付要綱の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17 年11 月30 日横浜市規則第139 号）及び神奈川区ふれあい活動支援補助金交付要綱を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名称 | 　　　　　　　地区ふれあい活動 |
| 　交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 添付書類 | (1)　神奈川区ふれあい活動支援補助金活動計画書（第２号様式）(2)　神奈川区ふれあい活動支援補助金収支予算書（第３号様式）(3)　地区社協　会則(4)　地区社協　役員名簿 |

第２号様式（第７条第２項第１号）

**年度　神奈川区ふれあい活動支援補助金　活動計画書**

　　地区

地区の現況（　　　　　　年　月現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象者 | ひとり暮らし高齢者 | 高齢者のみの世帯の者 | 日中高齢者のみの世帯の者 | その他見守りが必要な者 | 計 |  |
| 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 活動員 | 活動員数 | 活動班数 |  |
| 名 | 班 |
| 活動における課題 |  |
| 実施する予定の事項にを入れてください。（複数項目選択可） |
| **□**訪問 | 対象人数：　　　　　　　　　　　配布予定物品：頻度：  |
| **□**会議の開催 | 日時：　　　　　　　　　人数：　　　　　　　　　会場：　　　　　　　　　実施目的： |
| **□**研修の開催 | 日時：　　　　　　　　　人数：　　　　　　　　　会場：テーマ： |
| 活動計画（活動内容を具体的に記入してください） |  |

*（欄が不足する場合は、別紙の追加を可とします。）*

第３号様式（第７条第２項第２号）

**年度　神奈川区ふれあい活動支援補助金　収支予算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入内訳 | 科目 | 内訳 | 金額（円） |
| 補助金（Ａ） | 神奈川区ふれあい活動支援補助金※上限は、10万円です。 |  |
| その他（Ｂ） |  |  |
| 収入合計（Ｃ）　*…（Ｆ）欄と金額一致* | （Ａ）＋（Ｂ） |  |
| 支出内訳 | 補助金対象経費 | 科目 | 内訳 | 金額（円） |
| 消耗品費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 会議費 |  |  |
|  |  |
| 研修費 |  |  |
|  |  |
| 支払報酬 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 交通費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 通信費 |  |  |
|  |  |
| 保険料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助対象経費　計（Ｄ）　*…（Ａ）欄の金額以上* |  |  |
| その他、補助金対象外経費　計　（Ｅ） |  |  |
| 支出合計（Ｆ）　…*（Ｃ）欄と金額一致* | （Ｄ）＋（Ｅ） |  |

*（欄が不足する場合は、別紙の追加を可とします。）*