第８号様式（第12条第１項）

**年度　神奈川区ふれあい活動支援補助金　実績報告書**

年　月　日

神奈川区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地：

申請団体名：　　　　　　　　　　地区社会福祉協議会

代 表 者 名：

　　　　年　月　日　神福第　　　　号にて補助金の交付を受けました神奈川区ふれあい活動について、　　　　年度の活動が終了しましたので、関係書類を添えて報告します。

地区の現況（　　　　　　年　月現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象者 | ひとり暮らし高齢者 | 高齢者のみの世帯の者 | 日中高齢者のみの世帯の者 | その他  見守りが必要な者 | 計 |  |
| 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 活動員 | 活動員数 | 活動班数 |  | | | |
| 名 | 班 |
| 本年度活動による効果、  今後の取組みの方向性 |  | | | | | |
| 実施した事項にを入れてください。（複数項目選択可） | | | | | | |
| **□**訪問 | 対象人数：　　　　　　　　　　　配布物品：  頻度： | | | | | |
| **□**  会議の開催 | 日時：　　　　　　　　　人数：  会場：　　　　　　　　　実施目的： | | | | | |
| **□**  研修の開催 | 日時：　　　　　　　　　人数：　　　　　　　　　会場：  テーマ： | | | | | |
| 活動実績  （実施内容を具体的に記入してください） |  | | | | | |

*（欄が不足する場合は、別紙の追加を可とします。）*

第９号様式（第12条第２項第１号）

**年度　神奈川区ふれあい活動支援補助金　収支決算書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入内訳 | | 科目 | 内訳 | 金額（円） |
| 補助金（Ａ） | 神奈川区ふれあい活動支援補助金 |  |
| その他（Ｂ） |  |  |
| 収入合計（Ｃ）  *…（Ｆ）欄と金額一致* | | | （Ａ）＋（Ｂ） |  |
| 支出内訳 | 補助金対象経費 | 科目 | 内訳 | 金額（円） |
| 消耗品費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 会議費 |  |  |
|  |  |
| 研修費 |  |  |
|  |  |
| 支払報酬 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 交通費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 通信費 |  |  |
|  |  |
| 保険料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助対象経費　計（Ｄ）  *…（Ａ）欄の金額以上* | |  |  |
| その他、補助金対象外  経費　計　（Ｅ） | |  |  |
| 支出合計（Ｆ）  　…*（Ｃ）欄と金額一致* | | | （Ｄ）＋（Ｅ） |  |

*（欄が不足する場合は、別紙の追加を可とします。）*

第10号様式（第12条第２項第２号）

**年度　神奈川区ふれあい活動支援補助金　領収書等添付書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【支出科目：　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| *対象経費については、補助金による支出か否かに関わらず、全支出について、領収書等（支出を証する書類）の写しを貼付してください。* | |
| 支出合計（補助金対象経費のみ） | 円 |

*（欄が不足する場合は、別紙の追加を可とします。）*