

令和2年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,516,000		32,516,000	32,516,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,947,000		4,947,000	2,777,410	2,169,590	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,015,900		4,015,900	812,950	3,202,950	
雑入	779,000	0	779,000	574,371	204,629	
印刷代	115,000		115,000	60,634	54,366	
自動販売機手数料	500,000		500,000	285,340	214,660	
その他	164,000		164,000	228,397	△ 64,397	
横浜市による運営支援（休館期間等）	0		0	1,115,000	△ 1,115,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）	0		0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
緊急雇用創出事業経費	0		0	1,097,600	△ 1,097,600	
収入合計	42,257,900	0	42,257,900	38,893,331	3,364,569	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,283,000	0	20,283,000	19,306,980	976,020	
給与・賃金	18,155,000		18,155,000	17,292,105	862,895	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,468,557	38,443	
通勤手当	600,000		600,000	511,080	88,920	
健康診断費	21,000		21,000	35,238	△ 14,238	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,106,200	0	2,106,200	1,953,713	152,487	
旅費	33,000		33,000	8,204	24,796	
消耗品費	450,000		450,000	231,203	218,797	
会議賄い費	25,000		25,000	0	25,000	
印刷製本費	44,000		44,000	0	44,000	
通信費	440,000		440,000	473,885	△ 33,885	
使用料及び賃借料	333,000	0	333,000	291,937	41,063	
横浜市への支払分	63,000		63,000	62,520	480	
その他	270,000		270,000	229,417	40,583	
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	
図書購入費	51,000		51,000	0	51,000	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	22,880	3,120	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	4,200		4,200	5,545	△ 1,345	
リース料	90,000		90,000	108,272	△ 18,272	
手数料	282,000		282,000	811,787	△ 529,787	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	4,665,900	0	4,665,900	671,165	3,994,735	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,665,900		4,665,900	671,165	3,994,735	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	9,371,800	0	9,371,800	7,999,561	1,372,239	
光熱水費	3,758,800	0	3,758,800	2,610,781	1,148,019	
電気料金	1,600,000		1,600,000	1,267,733	332,267	
ガス料金	1,458,800		1,458,800	1,048,353	410,447	
水道料金	700,000		700,000	294,695	405,305	
清掃費	1,600,000		1,600,000	1,571,680	28,320	
修繕費	800,000		800,000	1,265,000	△ 465,000	
機械警備費	310,000		310,000	303,600	6,400	
設備保全費	2,903,000	0	2,903,000	2,248,500	654,500	
空調衛生設備保守	740,000		740,000	726,000	14,000	
消防設備保守	90,000		90,000	88,000	2,000	
電気設備保守	919,000		919,000	902,000	17,000	
害虫駆除清掃保守	54,000		54,000	52,800	1,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000	479,700	620,300	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,182,000	0	2,182,000	2,245,434	△ 63,434	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,182,000		2,182,000	2,245,434	△ 63,434	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,649,000	0	1,649,000	2,302,832	△ 653,832	
支出合計	42,257,900	0	42,257,900	36,479,685	5,778,215	
差引	0	0	0	2,413,646	△ 2,413,646	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				285,340		
管理許可・目的外使用許可支出				62,520		
管理許可・目的外使用許可収支				222,820		

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	442,250	0.00	392,100	0.00
5月	0	0	0	442,250	0.00	388,270	0.00
6月	188,020	680	188,700	442,250	42.67	387,260	48.73
7月	222,800	5,780	228,580	442,250	51.69	399,350	57.24
8月	243,220	6,260	249,480	442,250	56.41	362,550	68.81
9月	312,310	4,360	316,670	442,250	71.60	378,620	83.64
10月	364,860	5,150	370,010	442,250	83.67	371,520	99.59
11月	342,380	8,470	350,850	442,250	79.33	405,350	86.55
12月	324,840	2,940	327,780	442,250	74.12	379,610	86.35
1月	225,670	1,520	227,190	442,250	51.37	342,430	66.35
2月	234,900	0	234,900	442,250	53.11	373,490	62.89
3月	283,250	0	283,250	442,250	64.05	19,480	1454.06
合計	2,742,250	35,160	2,777,410	5,307,000	52.33	4,200,030	66.13

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	188,020	680	188,700
7月	222,800	5,780	228,580
8月	243,220	6,260	249,480
9月	312,310	4,360	316,670
10月	364,860	5,150	370,010
11月	342,380	8,470	350,850
12月	324,840	2,940	327,780
1月	225,670	1,520	227,190
2月	234,900	0	234,900
3月	283,250	0	283,250
合計	2,742,250	35,160	2,777,410

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,526	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,918	0%
6月	29	585	968	1,553	21	136	31	4	26	190	410	311	424	1,553	14,011	11%	
7月	30	1,397	1,784	3,181	122	290	169	59	103	375	753	572	738	3,181	22,361	14%	
8月	30	1,880	1,868	3,748	173	464	209	97	208	433	658	751	755	3,748	11,512	33%	
9月	29	1,952	2,499	4,451	249	416	253	48	221	532	936	717	1,079	4,451	13,238	34%	
上半期計	118	5,814	7,119	12,933	565	1,306	662	208	558	1,530	2,757	2,351	2,996	12,933	90,566	14%	
10月	30	2,142	3,003	5,145	262	504	419	91	277	423	1,158	795	1,216	5,145	19,363	27%	
11月	29	2,150	3,453	5,603	485	568	292	64	225	533	1,380	798	1,258	5,603	14,157	40%	
12月	26	2,193	3,233	5,426	474	593	485	87	154	383	1,283	827	1,140	5,426	12,606	43%	
1月	26	1,764	2,418	4,182	284	667	447	69	77	359	856	533	890	4,182	15,123	28%	
2月	27	1,844	2,486	4,330	346	593	317	91	123	458	950	607	845	4,330	13,867	31%	
3月	30	2,250	3,025	5,275	382	710	497	66	99	459	1,127	757	1,178	5,275	447	1180%	
下半期計	168	12,343	17,618	29,961	2,233	3,635	2,457	468	955	2,615	6,754	4,317	6,527	29,961	75,563	40%	
年間合計	286	18,157	24,737	42,894	2,798	4,941	3,119	676	1,513	4,145	9,511	6,668	9,523	42,894	166,129	26%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	1,318	213	22	1,553	0	0	132
7月	2,835	310	36	3,181	1,293	0	783
8月	3,284	380	84	3,748	1,210	0	924
9月	3,815	528	108	4,451	1,327	0	909
上半期計	11,252	1,431	250	12,933	3,830	0	2,748
10月	4,434	586	125	5,145	1,742	0	879
11月	4,879	590	134	5,603	1,734	0	1,007
12月	4,813	541	72	5,426	1,724	0	1,011
1月	3,770	374	38	4,182	1,618	0	1,094
2月	3,955	345	30	4,330	1,688	0	1,072
3月	4,812	401	62	5,275	2,025	0	1,128
下半期計	26,663	2,837	461	29,961	10,531	0	6,191
年間合計	37,915	4,268	711	42,894	14,361	0	8,939

2020年度 横浜市神大寺地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室手前(1/3)		体育室中央(1/3)		体育室奥(1/3)		小会議室		中会議室		和室大		和室小		料理室		工芸室		プレイルーム(音楽室)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
5月	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
6月	174	92.1	162	85.7	164	86.8	128	38.6	120	36.1	60	18.1	60	18.1	0	0.0	4	7.1	4	25.0	876	44.5
	189		189		189		332		332		332		332		0		56		16		1,967	
7月	184	96.8	174	91.6	160	84.2	176	52.4	148	44.0	52	15.5	52	15.5	4	1.2	56	16.7	36	31.9	1,042	38.6
	190		190		190		336		336		336		336		336		336		113		2,699	
8月	174	92.6	160	85.1	135	71.8	184	54.8	164	48.8	88	26.2	88	26.2	4	1.2	52	15.5	56	56.0	1,105	41.2
	188		188		188		336		336		336		336		336		336		100		2,680	
9月	170	93.4	163	89.6	155	85.2	216	66.7	228	70.4	136	42.0	136	42.0	12	3.8	144	44.4	76	76.0	1,436	55.7
	182		182		182		324		324		324		324		312		324		100		2,578	
半期計	702	93.7	659	88.0	614	82.0	704	53.0	660	49.7	336	25.3	336	25.3	20	2.0	256	24.3	172	52.3	4,459	44.9
	749		749		749		1,328		1,328		1,328		1,328		984		1,052		329		9,924	
10月	189	95.5	187	94.4	174	87.9	252	73.3	204	59.3	196	57.0	196	57.0	16	4.7	156	45.3	88	78.6	1,658	59.9
	198		198		198		344		344		344		344		344		344		112		2,770	
11月	175	96.7	178	98.3	163	90.1	228	71.3	232	72.5	196	61.3	196	61.3	28	8.8	208	65.0	93	95.9	1,697	66.3
	181		181		181		320		320		320		320		320		320		97		2,560	
12月	162	96.4	151	89.9	150	89.3	252	85.1	229	77.4	184	62.2	184	62.2	28	9.5	173	58.4	57	58.8	1,570	66.0
	168		168		168		296		296		296		296		296		296		97		2,377	
1月	132	94.3	126	92.6	111	82.8	203	83.5	134	53.0	109	43.8	109	43.8	12	5.3	120	52.6	15	48.4	1,071	56.6
	140		136		134		243		253		249		249		228		228		31		1,891	
2月	137	94.5	123	92.5	130	93.5	190	81.2	112	46.7	121	49.8	121	49.8	20	9.3	141	64.4	17	100.0	1,112	60.8
	145		133		139		234		240		243		243		216		219		17		1,829	
3月	171	96.6	159	93.0	153	89.5	228	79.2	166	56.5	124	50.0	124	50.0	24	9.0	172	62.3	38	65.5	1,359	61.8
	177		171		171		288		294		248		248		268		276		58		2,199	
半期計	966	95.7	924	93.6	881	88.9	1,353	78.4	1,077	61.6	930	54.7	930	54.7	128	7.7	970	57.6	308	74.8	8,467	62.1
	1,009		987		991		1,725		1,747		1,700		1,700		1,672		1,683		412		13,626	
合計	1,668	94.9	1,583	91.2	1,495	85.9	2,057	67.4	1,737	56.5	1,266	41.8	1,266	41.8	148	5.6	1,226	44.8	480	64.8	12,926	54.9
	1,758		1,736		1,740		3,053		3,075		3,028		3,028		2,656		2,735		741		23,550	

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	サニタイザー	92,400	年間92,400円(税込み) 92,400円÷2=46,200円/半期
2	日刊紙購読料	14,778	4月、5月分(6月以降は休止)
3	きょうの料理	7,262	月刊誌 毎月購入
4	利用者安全・衛生管理	130,679	アルコール・パーテーション等新型コロナウイルス対策他
5	館内用具整備	2,039,455	卓球台、防災カーテン、女子トイレ鏡、体操用補助マット、ファンコイル更新他
6	イベント用品	2,298	館内、季節の飾付
7	利用者のための図書購入	15,960	毎月の新刊図書(10月以降再開)
	合計	2,302,832	

令和2年度 自主事業報告書

NPO法人こらぼネット・かながわ
神大寺地区センター

事業内容	No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催期間及び回数		参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
				開催期間	回数	募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 有無	参加費	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
子育て支援	1	乳幼児親子	親子英語リミック	11月～3月	7	40	324	5,360	119,600	124,960	有	3,900	9,000	123,200	1教室7回コース×2
	2	乳幼児親子	親子でワットとあそぼうin神大寺	11月～3月	2	40	32	10,600	1,400	12,000	有	100	2,000	12,000	講師3名/1回
	3	乳幼児親子	あいちゃんのおはなし会	11月～3月	2	10	20	4,000	0	4,000	無	0	2,000	4,000	
	4	乳幼児親子	親子モリモリ体操	11月～3月	19	30	950	-85,219	292,500	207,281	有	12,350	9,000	207,281	補助講師あり
	5	幼児親子	託児サポーター事業	11月～3月	0	0	0	426	0	426	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
	6	乳幼児親子	パパのブレイクタイム	11月～3月	2	10	20	0	0	0	無	0	0	0	
	7	幼児	土曜キッズバレエ教室	11月～3月	5	20	100	-31,025	70,000	38,975	有	3,500	7,795	38,975	
青少年健全育成	8	小学生	ジュニアバレエ教室	11月～3月	7	40	168	-16,261	117,600	101,339	有	4,900	7,795	109,130	1教室/2クラス/7回
	9	小学生	初めての小学生英語入門	11月～3月	6	12	67	-13,492	46,900	33,408	有	6,300	6,000	33,408	
	10	小学生	初めての生物学入門	3月	1	12	11	2,176	6,000	8,176	有	1,000	6,000	5,568	
	11	小学生	スタッフによる工作教室	2月	0	12	0	880	0	880	有	200	0	0	中止
	12	小学生	おもしろたんけん工房	12月～2月	2	20	24	0	20,800	20,800	有	1,800	0	0	共催事業
増進健康	13	一般	エレガンスバレエ教室	11月～2月	7	18	105	-24,185	78,750	54,565	有	5,250	7,795	54,565	
その他 (生涯学習など)	14	一般	お正月飾り手作り教室	12月	1	12	9	0	19,800	19,800	有	2,200	0	0	
	15	一般	おもちゃの病院	11月	1	15	6	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
	16	一般	英国伝統のクリスマスプディング	11月	1	12	12	-45	21,600	21,555	有	1,800	8,909	8,909	
	17	成人	アートみずむら	12月	2	5	5	0	5,000	5,000	有	500	0	0	支援講座
	18	成人	グラスアート	12月	1	5	5	0	5,000	5,000	有	1,000	0	0	支援講座
	19	成人	友禅染の会	3月	1	5	5	0	2,500	2,500	有	500	0	0	支援講座
	20	一般	トールペイント	3月	2	5	5	0	5,000	5,000	有	500	0	0	支援講座
	21	成人	凡書の会	3月	1	5	1	0	500	500	有	500	0	0	支援講座
合計				—	70	328	1,869	-141,785	812,950	671,165	—	—	71,294	602,036	

令和2年度 施設管理計画・実績表

横浜市神大寺地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	12	毎月	17	25	29	27	24	28	26	23	21	25	22	22			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調機保守	(株)セントラル設備テクニカ	11	5月～2月		7・8・18・20	15	20	17	17	19	16	21	18	15				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月)年次点検(年1回)	ESA(株)	6	隔月 年次点検12月		18		2		3		4	21 (年次)	12		5			
管衛生	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	7月、8月			23		26										
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災(株)	2	6月、11月		18						16							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業(株)	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5月、8月、 11月、2月		18			11			11			15				
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	随時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装(株)	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
		全館ガラス清掃	協栄美装(株)	6	隔月	30		15		17		19		21		15				
		体育室清掃(ワックス)	協栄美装(株)	1	7月				20											
	害虫駆除	害虫駆除	京浜サービス(株)	2	6月、12月			8・15						21						

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年度 施設管理・保守点検・実施報告

令和2年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月17日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	
2	4月20日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
3	4月30日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月18日	消防設備点検	共栄防災(株)	良	
2	5月18日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	
3	5月7・8・18・ 20日	冷房切替 空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	冷温水発生機1号機2号機 リーク	溶液バルブ部補修
4	5月18日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
5	5月18日	定期清掃(床)	協栄美装(株)	良	
6	5月18日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
7	5月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月15日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	
2	6月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
3	6月15日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	良	
4	6月8・15日	害虫駆除	京浜サービス(株)	良	
5	6月23日	レジオネラ水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	良	
6	6月29日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月2日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	7月20日	定期清掃(床・体育室)	協栄美装(株)	良	
3	7月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
4	7月20日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	良	
5	7月27日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

令和2年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月11日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	
2	8月17日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	
3	8月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
4	8月17日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検・清掃、フィルタ清掃、中間点検)	(株)セントラル設備テクニカ	ファンコイル故障3台	状況を見て順次修繕。
5	8月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	
6	8月26日	レジオネラ水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	良	

令和2年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月3日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	9月17日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	良	
3	9月23日	定期清掃(床・ワックス)	協栄美装(株)	良	
4	9月23日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
5	9月28日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月19日	定期清掃(床) 全館ガラス清掃	協栄美装(株)	良	
2	10月19日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
3	10月19日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	ファンコイル故障3台	状況をみて順次修繕。
4	10月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月4日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	11月11日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良 但し、交換推奨期間を超過。 交換の際は要点検口工事。	経過観察中。
3	11月16日	定期清掃(床) カーペット清掃	協栄美装(株)	良	
4	11月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
5	11月16日	消防用設備点検 監視カメラ点検	共栄防災	良	
6	11月16日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	ファンコイル故障3台	状況をみて順次修繕。
7	11月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月21日	電気工作物年次点検	ESA(株)	良	
2	12月21日	定期清掃(床) カーペット清掃、ガラス清掃	協栄美装(株)	良	
3	12月21日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
4	12月21日	害虫駆除	京浜サービス(株)	良	
5	12月21日	空調機保守点検(加湿器点検)	(株)セントラル設備 テクニカ	補給水の関係で現在未使用 清掃・消毒実施	
6	12月21日	設備巡視点検	オリックス・ファンリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月12日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	1月18日	定期清掃(床) カーペット清掃、レンジ フード清掃	協栄美装(株)	良	
3	1月18日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
4	1月18日	空調機保守点検(加湿器点検)	(株)セントラル設備 テクニカ	清掃・消毒実施	
5	1月25日	設備巡視点検	オリックス・ファンリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月15日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良	
2	2月15日	定期清掃(床) 料理室清掃、ガラス清掃	協栄美装(株)	良	
3	2月15日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	2月15日	空調機保守点検(加湿器 点検)	(株)セントラル設備 テクニカ	清掃・消毒実施	
5	2月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和3年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月5日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	3月15日	定期清掃(床) カーペット清掃	協栄美装(株)	良	
3	3月15日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	3月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	消防用設備点検	88,000	共栄防災設備株式会社
2	4月1日～ 3月31日	防犯カメラ定期点検	99,000	共栄防災設備株式会社
3	4月1日～ 3月31日	空調設備保守	726,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	4月1日～ 3月31日	設備巡視点検	198,000	オリックス・ファシリティーズ株式会社
5	4月1日～ 3月31日	エレベーター点検	818,400	中央エレベーター工業株式会社
6	4月1日～ 3月31日	自動ドア保守点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
7	4月1日～ 3月31日	機械警備	303,600	セコム株式会社
8	4月1日～ 3月31日	電気工作物保安点検	142,638	ESA 月次 4,477×6 年次 23,760 リコーリース 遠隔監視装置 月次 7,668×12
9	4月1日～ 3月31日	害虫駆除	52,800	京浜サービス株式会社
10	4月1日～ 3月31日	定期・日常清掃業務	1,571,680	協栄美装株式会社
11	4月1日～ 3月31日	ウォータークーラー点検	11,000	株式会社市川総業

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	1月18日	冷温水発生機1・2号機リーク調査	495,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
2	2月2日	体育室防炎カーテン更新 (ニーズ対応費)	130,000	株式会社 ハマソー
3	3月2日	和室 畳表替え (ニーズ対応費)	212,630	有限会社 福田
4	3月15日	冷温水発生機溶接修理	770,000	テクノ矢崎株式会社
5	3月15日	和室・学習コーナー ファンコイル更新 (ニーズ対応費)	839,300	株式会社 セントラル設備テクニカ
6	3月15日	女子トイレ鏡改修 (ニーズ対応費)	99,495	新崎住設株式会社
7	3月17日	和室襖張替え (ニーズ対応費)	347,490	表具師 (個人事業主)

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台(ニーズ対応費)	都村製作所・PS-2275・セパレートタイプ	134,200	2	2月5日			増
2	掃除機(ニーズ対応費)	三菱/TC-FXG5J-A	11,980	1	2月13日			増
3	卓球台	ミズノ・チャンピオンEX・L-25				2	3月31日	減
4	掃除機	日立/CV-KB650				1	3月31日	減
5	ピンレスボード	メーカー・型番不明				1	3月31日	減
6	ホワイトボード	PLUS/MR-R360	15,900			1	3月31日	減
7	ホワイトボード	コクヨ/FB-23WCfb				1	3月31日	減
8	フィルムミラー	イトーキ	65,000			1	3月31日	減
9	テーブル	アイチ	34,500			1	3月31日	減
10	長テーブル	イトーキ/THL-184 KS-94	42,400			1	3月31日	減
11	アルミ ミラー	ミラーリ1200キャスターセット	73,290			1	3月31日	減

※No.5からNo.11の代替は前年度までに対応済み

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2月27日	ロビーにて大声で話す成人のグループがいて、大変気分が悪くなった。私は持病があるため人の大声を聞くと体調が悪くなってしまう。職員は直ぐ退場させるなどの対応を取ってほしい。	貴重なご意見をありがとうございました。このご意見により、館内に注意喚起のポスターを掲示いたしました。
2	3月15日	女子トイレの洗面台の鏡の位置が高くて、背の低い女性だと見ることができない。	女子トイレの洗面台の鏡をすべて大型のものに交換いたしました。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内等節電対策実施。	未使用の部屋/ロビー/トイレ等について、照明、空調、換気装置等を停止。
2	通年	コピー・プリントアウト時に、利用者向け、外部向けでないものは極力裏紙を使用。	白紙コピー用紙の節約につながっている。
3	通年	エコキャップ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
4	6月～	近隣7施設との密接な施設間連携会議として「ROUTE7プロジェクト」を6月より再開した。	連携会議における意見集約や情報交換が地域住民にとって有益な施設運営につながっている。
5	6月～9月	職員全員がアロハシャツを着用。	見た目に涼しそうだと利用者に好評である。クールビズにもなっている。
6	6月16日	「神奈川県LINEコロナお知らせシステム」を導入し、館内にPOPを掲示した。	利用者の感染症対策に役立っている。
7	6月26日	開館再開後の図書貸出開始に際し、図書コーナー入口にアルコール消毒液配置した。	図書コーナー利用者に喜ばれている。
8	7月	体育室に温度湿度計を備え付け、高気温/高湿度となった場合の水分補給など、利用者へ熱中症に対する注意を促した。さらに、熱中症指数が危険領域に近づいた際は、個人利用を一時的に中断し、熱中症の発生を未然に防いだ。	利用者の熱中症予防に対する意識向上につながった。猛暑期間中に熱中症を発生した方は一人もいなかった。
9	9月14日	1階男子トイレの窓の鍵が破損したため、修繕した。	折からの新型コロナウイルス感染防止策として換気の重要性が言われていたため、最優先で修理をし、換気の維持を図った。利用者の新型コロナウイルス感染防止に貢献した。
10	9月23日	館内の雰囲気をもっと明るく保つため、季節に応じてハロウインの飾付を施した。	楽しい雰囲気に利用者から好評を得た。
11	9月24・25日	市内他区の中学校から、リーダーシップ養成の一環として教師3名の研修を受け入れた。	他区との交流が図れたとともに、市内の中学校教育に協力できた。
12	11月～	図書コーナーに大型の掲示用コルクボードを設置した。	図書コーナー利用者へ新着情報/おすすめ図書の紹介やスマートフォンによる蔵書検索方法の案内などを判りやすく知らせることができるようになった。
13	11月25～29日	神奈川大学/まち×学生プロジェクト主催の「キャンドルナイト」にROUTE7プロジェクトメンバーとして参加した。	利用者の方々、施設スタッフが共同でキャンドルフードを作成し館内に展示した。来館者から大変ご好評をいただいた。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	11月25～ 12月25日	館内にクリスマス用の飾り付けをおこなった。	クリスマスらしい雰囲気になったと、ご利用者から大変喜ばれた。
15	12月2日～ 2月27日	横浜市の緊急雇用創出事業に協力、専任スタッフによる検温・消毒を実施した。	来館者の検温実施と、利用後の設備消毒を徹底できたため、安心して利用いただくことができた。
16	12月17日	六角橋中学校ブロックの学校運営協議会に委員として参加した。	地域の小中学校の運営に協力するとともに、小中学校・自治会・地域有識者との連携強化になった。
17	1月5日～ 3月23日	館内に1月15日まで正月飾り、2月2日まで節分、3月3日までひな祭り、3月23日までイースターの飾り付けをおこなった。	季節の行事を演出して、利用者から季節感を喜ばれた。
18	1月19日～ 29日	南神大寺小学校5年生の折り紙作品を館内に展示した。	新型コロナウイルス感染拡大の影響により地域で活動参加できにくい中、小学生の作品展示は地域の利用者に大変好評だった。
19	2月2日	経年劣化していた体育室防災カーテンを一新した。	体育室が明るくなってご好評をいただくとともに、防災対策を強化できた。
20	2月14日	傷みが激しく使用不能であった風炉先屏風を修理した。	風炉先屏風が復活し、茶道の活動が趣き豊かになったと茶道の利用者に大変喜ばれた。
21	2月15日	2階全体に無線ネットワークを構築し、無線LANの提供を開始した。	市販の機材により、安価に無線LANを構築できた。また無線LAN提供はかねてから要望が多かったので2階利用者に大変喜ばれた。
22	3月2日～ 17日	経年劣化が激しかった和室内装について、畳表替え・襖張替えを連続しておこない、内装を一新した。	イグサの香る真新しい内装は、和室利用の多くの団体から大変喜ばれた。
23	3月15日	老朽化していた空調について、本体機器の改修と部屋側機器の更新をおこなった。	暖房能力低下に加え新型コロナウイルス感染防止対策で窓開けが常態となっているため利用者から改善要望が出ていたが、改修により快適な利用環境に改善できた。
24	3月15日	利用者からの要望を受けて、女子トイレの鏡を大型に改修した。	女子トイレで背の低い女性でも上半身を鏡で確認できるようになり、大人から小学生までの幅広い利用者に喜ばれた。
25	3月15日	利用者からの要望を受けて、各洋式トイレに便座消毒用アルコールの自動ディスペンサーを設置した。	新型コロナウイルス感染防止対策となる便座除菌への配慮に対して、利用者から安心できると喜ばれた。
26	3月15日	幼児・小児用に防災・抗菌の大型体操用マット(ソフトマット)を購入した。	幼児・小児が怪我無く安全に各種の運動を楽しむようになった。

令和2年度 地区センター委員会及び利用者会議開催実績

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	11月
場所	—
出席者	14名(書面開催)
議題	新型コロナウイルス感染防止のため対面での委員会は開催せず、書面にて平成31年度の実績および令和2年度の運用状況を報告のうえ、書面の返信にてご意見をいただいた。
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症まん延の中での運営、ご苦労様。何か協力できることがあれば言ってほしい。 ・利用者数がやや減少しているのが気になったが、利用者の地区センターへの関心度の高さを知り、喜ばしい限りと思う。新型コロナウイルスと上手に付き合い、乗り越えてほしい。 ・小学生の利用も多いが、感染予防に努力していただき感謝している。今後も安心/安全に利用できる場所として地域に根差した施設となってほしい。私たちからも地区センターの魅力を伝えていきたい。 ・新型コロナウイルス感染症まん延の中、サービス向上への努力や苦情対応など、スタッフのご苦労を感じる。気の休まらない日が続いているが、早くマスク無しでたくさんの方が施設を利用できるよう願っている。 ・昨年の施策でおこなったトイレ洗面台の自動水栓化は新型コロナウイルス感染防止の観点からも大変効果があると思う。 ・イベントテント3台を購入したことは、今後の運営上強力な武器となると思う。

■第2回

日時	—
場所	—
出席者	—
議題	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ
意見等	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日程	—
場所	—
出席者	—
議題	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ
意見等	新型コロナウイルス感染防止のため実施見合わせ

■第2回

日程	アンケート回収期間 1月21日(木)~2月24日(水)
場所	—
出席者	225名(書面開催)
議題	新型コロナウイルス感染防止のため対面での利用者会議は開催せず、アンケートにて利用者のご意見を収集し、今後の課題とさせていただいた。 ・設問数 23問 ・主な設問内容;新型コロナウイルス感染対策に関するもの、臨時休館に関するご意見、自主事業に関するもの、利用者サービスに関するもの、他 ※詳細は「利用者からの意見聴取集計結果②」ご参照
意見等	利用者意見の内容については「利用者からの意見聴取集計結果②」ご参照

利用者からの意見聴取集計結果①

令和2年度自主事業アンケート報告書

施設名：横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
1	幼児 親子	親子でワッと遊ぼう	11月～ 3月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが楽しみにしていた。 ・広々とした体育館で走り回れてよかった。 ・段ボールの車などとても気に入って遊んでいた。 ・子育て相談にもものっていただけてうれしかった。
2	幼児 親子	あいちゃんのおはなし 会	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・季節に合ったお話が楽しい。 ・工作も楽しい。
3	幼児 親子	親子英語リトミック	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・同じ年齢の保護者と知り合いになれて良かった。 ・子どもも楽しく音楽に合わせて体を動かしていた。 ・毎回楽しく参加させてもらっている。 ・元気に音楽に合わせて体を動かして遊んでいる。
4	幼児 親子	親子モリモリ体操	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽に合わせて運動をすることを楽しんでいる。 ・トランポリン・鉄棒・マットなど器械運動を楽しくやっている。 ・自分で何か出来た時の喜びを子どもから感じられた。
5	幼児 親子	パパのブレイクタイム	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・第一日曜日はジョギング、第三日曜日はパパ講座で、パパ同士の仲間づくりができています。 ・毎回子どもの進歩がみられるのは、うれしい。 ・子どもと一緒に遊びながら、新しい遊びを発見できた。 ・パパ友が出来る。
6	幼児	土曜キッズバレエ	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・学校以外の新しいお友達ができた。 ・可愛い洋服(バレエの)が着られてうれしい。
7	小学生	ジュニアバレエ教室	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から楽しく通っているとお話があった。 ・家でもストレッチや振付の練習をしていたとお話があった。
8	一般	エレガンスバレエ教室	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休みの期間バレエの練習が無いので夏休みも開催して欲しいとのご意見あり。
9	青少年	おもしろ科学 たんけん工房	12月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回、理科の実験や工作を楽しみにしている。 ・ゴムでとめたり、ねじで締めたり楽しかった。 ・仕組みを知り、実際に出来たことが、とても楽しかった。
10	小学生	初めての 小学生英語入門	11月～ 3月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・単語の覚え方、発音の仕方が、わかり易い。 ・楽しい。
11	一般	英国伝統の焼き菓子 クリスマスプディング	11月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単に作れて見栄えも良く、大人なケーキだと思った。 ・出来上がったプディングを食べるのに(熟成のため)一週間待たなければならないのがつらい。 ・次は一人で作ってみたい。
12	一般	おもちゃの病院	11月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・動かなかったお気に入りのおもちゃが直って、子どもが大喜びだった。 ・(うれしかったのか)子どもがおもちゃドクターにお手紙を書いた。

令和2年度自主事業アンケート報告書

施設名：横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
13	一般	はじめてシリーズ サークル体験講座	12月	ヒアリング	[油絵教室] ・初めての事だったので心配していたが、先生他先輩達の指導のおかげで人に見せられる絵を描くことができた。 [ガラスアート] ・素敵な飾り皿が出来て大満足。今回は、クリスマスのサンタクロースだったが、干支の方も作りたかった。
14	一般	お正月飾り手作り教室	12月	記述 アンケート	・見本よりも素敵なリースができた。 ・新年を迎えるのが楽しみ。 ・ぶきつちよな私だが、これは夫に自慢できる。 ・先生の教え方が大変上手で、次回の開催も楽しみ。
15	一般	はじめてシリーズ サークル体験講座	3月	ヒアリング	[友禅染] ・初めての事で上手に筆で描けるのか、作品になるのか心配だったが、先生の指導と手助けのおかげで、思った以上の出来になり大変満足している。
16	一般	はじめてシリーズ サークル体験講座	3月	ヒアリング	[トールペイント] ・デージー柄のウエルカムボード・・・色鮮やかな素敵なボードになり、嬉しい。他の作品にも挑戦しようと思っている。
17	一般	はじめてシリーズ サークル体験講座	3月	ヒアリング	[書道] ・若い時に習っていたが、ここのところ何処にも出られないので筆を取ってみたものの情けない字になっていたため、再チャレンジすることにした。次回からサークルのメンバーに加わって、楽しく書道をしたい。
18	小学生	初めての生物学入門	3月	ヒアリング	・生物学に興味があったので良かった。 ・DNAを見ることが出来て良かった。 ・同様の実験をもっとしたい。

利用者からの意見聴取集計結果②

施設名：横浜市神大寺地区センター

利用者アンケート

実施期間	令和3年1月21日(木)～2月24日(水)
アンケート実施場所	館内
アンケート方法	個人及び団体利用者にアンケート用紙を配布
回答数	225件(回収率75.7%)
アンケート項目	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用者属性(性別・年齢・住居・利用者目的・時間帯・頻度) 2.新型コロナウイルスに対する感染防止策について 3.臨時休館時の利用者の動向について 4.自主事業に対する要望について 5.法人として提供するサービス、安全面への努力について 6.ご利用上の各種満足度について 7.総合的な満足度について
アンケート結果	<ol style="list-style-type: none"> 1.回答者は女性が61%以上を占めており、年代別では60代～70代が51.6%とやや偏っているが、昨年より平準化してきている。 2.当地区センターの新型コロナウイルス感染対策については、約94%が「安心」「やや安心」と回答している。さらに追加してほしい対策にも多数記述回答を得ており、今後の改善について多くの示唆を得られた。 3.新型コロナウイルスに関わる臨時休館については、約83%の方が「運動不足になる」「仲間と会えない」などの理由で不自由を感じたと回答しており、休館によって地区センターが「交流」「生き甲斐」「健康づくり」等の場として「価値ある施設だと気づかされた」との記述回答が多数寄せられた。 4.今後再び臨時休館や利用制限強化となった際に臨むサービスは、①オンラインでの自主事業の開催(48.2%) ②町内/自治会館への出前講座(21.4%) が、上位を占めた。 5.今後開催を希望する催し/講座は、例年と変わらず「まつり/イベント(17.5%)」が首位だが、第2位に「手工芸講座(12.3%)」が入っている。 6.今後望まれるサービス向上は、新型コロナウイルス感染拡大の世情を反映して消毒設備などを含む「設備/備品の充実(12.4%)」が上位に入ったが、一方でほとんどの自主事業が中止となっている状況にも関わらず昨年に続き「良質な自主事業の充実(11.4%)」への期待が高くなっている。 7.職員スタッフの対応、意見/要望、チラシ/ポスターの掲示方法等に対する対応については、おおむね90%以上の方から「満足/やや満足」との回答をいただいた。
アンケート結果の活用	アンケート結果、ご意見を元に利用者がより快適に安心して利用していただけるよう更に努力していく。

令和2年度 職員研修実施状況報告

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
7月16日	13:00 ～ 16:00	【公共建築物の保全に関する研修】 ・1. 横浜市公共建築物マネジメントの考え方 ・2. 長寿命化工事について ・3. 建築基準法12条点検について ・4. 消防査察の結果と対応 他	副館長1名
7月20日	10:10 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・1. 新型コロナウイルス感染防止対策の再徹底 ・2. 自主事業の見通し ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
9月23日	10:00 ～ 12:00	【個人情報保護研修】ビデオ研修 ・1. 個人情報保護の基本 ・2. 横浜市の個人情報保護条例 ・3. こらぼネット・かながわの事例	館長、副館長2名 スタッフ12名
9月23日	12:00 ～ 13:00	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
10月19日	9:30 ～ 10:30	【令和2年度第1回防災訓練】 ・1. 初期消火訓練 ・2. 避難訓練 ・3. 館長訓示	館長、副館長2名 スタッフ12名
10月19日	11:30 ～ 13:00	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
12月7日	15:00 ～ 16:40	【神奈川区地域施設間連携会議】 ・1. 神奈川区地域施設間連携の姿 ・2. アイスブレイク ・3. 施設間情報交換	副館長1名
12月21日	11:30 ～ 13:00	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
3月3日, 9日,12日	9:30 ～ 12:00	【人権研修】ビデオ研修を3日に分散して受講 ・1. 新型コロナウイルス感染症まん延下での社会生活の制限 ・2. 当事者・家族の多様な生活 ・3. Q&A	館長、副館長2名 スタッフ12名
3月15日	9:30 ～ 10:30	【令和2年度第2回防災訓練】 ・初期消火訓練 ・避難訓練 ・館長訓示	館長、副館長2名 スタッフ12名 地域住民代表4名
3月15日	11:30 ～ 13:00	【スタッフミーティング】 ・1. 経営概況 ・2. 自主事業 ・3. 業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
3月16日	10:00 ～ 11:30	【令和2年度経理研修】 ・簿記に関する各施設の業務 ・仕訳（各種伝票作成） ・記帳	副館長1名

目標設定・自己評価合体版

令和2年度横浜市神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>はじめてシリーズ(サークル体験講座＝高齢者団体メンバー募集支援)、子育て支援事業(親子モリモリ体操、親子リトミック、こらぼ☆ママの輪づくり等)、子育てパパ向け事業、男女共同参画(女性リーダー養成講座等)、青少年健全育成(ジュニアバレエ等)、健康増進講座(地産地消料理教室等)、地域コミュニティ醸成(ハンドメイドフェス in 神大寺、男性料理教室、地域連携事業～認知症サポーター養成講座等)</p>	<p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>新型コロナウイルス感染防止のため9月まではすべての事業を自粛し10月より募集開始、事実上11～12月の2カ月間及び3月(緊急事態宣言解除後)のみ以下の事業を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初めてシリーズ 5講座 ・親子英語リトミック 1講座2クラス ・親子モリモリ体操 1講座 ・キッズ/ジュニア/エレガンスバレエ 3講座4クラス ・初めての小学生英語入門 1講座 ・初めての生物学入門 1講座 ・お正月飾り手作り教室 1講座 ・英国伝統クリスマスプディングづくり 1講座 	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者団体メンバー募集支援となるサークル体験講座「初めてシリーズ」は新型コロナウイルス感染症の蔓延により影響を受けているサークル活動をサポートするため来年度も注力していきたい。 ・新型コロナウイルス感染症の蔓延により中断を余儀なくされていた子育て支援事業の再構築を図りつつ、未就学児向け事業を追加していく。 	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮 ・施設設備の適正な管理 ・事故防止措置 ・緊急時における対応 ・託児付き事業の実施、館内コミュニティスペースの充実 ・乳幼児親子が利用したくなる施設運営の実施 	<p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度は最優先事項として新型コロナウイルス感染に対する「マスク着用/手指消毒の徹底」「利用人数の制限と席配置の工夫」「人と人の距離確保」などの措置に全力を投入することで安全安心な空間の確保に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度の利用者アンケートで寄せられた新型コロナウイルス感染防止策に対する意見に対して、順次対策を講じていきたい。 	B

	<p>■「公平公正な管理運営の徹底」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーを基調とした2ヵ月前仮予約制度の実施 ・公平公正な情報提供 ・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等 ・ユニバーサルデザインを考慮した掲示物、館内案内等 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に席の配置については、向き合わず互い違いとなるよう配慮し、スタッフが常時利用後の席の配置を定位置に戻すなどの努力を継続した。 ・2ヶ月前予約については、先の利用制限に対して不透明であったため、1カ月前予約として実施した。 		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>アンケート等により利用者ニーズを把握し、館長、副館長、スタッフにて行うスタッフミーティングで検討し、具体化する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートについては1月21日から2月24日に実施済み。 ・新型コロナウイルスに対する感染防止策については、約94%から「安心」「やや安心」との回答を得られている。 ・追加の感染防止策として要望のあった洋式トイレ便座用の消毒液設置は3月15日に全洋式トイレに設置完了している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの結果を分析のうねスタッフミーティング等でさらに適切な対応を検討していく。 	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「おもてなし」に重点を置いた利用者サービス ・乳幼児、高齢者、障がい者に優しい施設運営 ・地域のニーズをとらえた利用者サービス ・利用者の声に応え利用者満足度の向上を目指した施設運営 ・季節ごとの飾り付け実施、季節感や各種地元産品を活かしたイベントの開催等 ・子育て世代向け事業の充実 ・利用料金の法人所管他施設受入れの普及促進 ・図書どこでも返却サービスの普及促進 <p>■多様な広告媒体による情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者向け情報提供の充実 	<p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止が求められる中、「3密」回避が可能であり、つらい日々を過ごされている利用者にとって少しでも癒しになればとの思いから11月に「キャンドルナイト」を館内で実施した。 <p>■多様な広告媒体による情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止のため地区センターだよりの配布がままならない中、ホームページでの情報発信に注力し、事業の開催/中止や利用制限の動向等についていち早く利 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止のため制限されている各種利用者サービスについては、事態が改善次第、制限を緩和して利用者サービスの向上に努めたい。 ・新型コロナウイルス感染症の影響を受けている地域の「絆」維持に少しでも貢献するため、地域の自治体/福祉団体等の情報を地区センターだよりに掲載していく予定。 	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地区センターだより、ホームページによる情報提供と二次元コードの活用 ・ 館内掲示板等による質の高い情報提供 ・ 地域コミュニティ誌への情報提供 ■ 地域ニーズを捉えた各種事業の提供 ・ 地域課題の解決に貢献できる事業の展開 ・ 大人数の参加が見込める（ニーズの高い）自主事業の開発 ・ お祭り系イベントの見直しとグレードアップ ・ 親子参加型イベント/講座の提供 ・ 子育て世代支援事業の充実 ・ 子育てパパ向け事業の実施 ■ 快適に利用できる図書・備品・設備 ・ 図書蔵書の増冊と、乳幼児向け図書の充実 ・ 利用者のニーズに即した蔵書の品ぞろえ ・ 図書どこでも返却サービスの普及促進 ・ プレイルームの玩具類刷新、体育室設備/備品類の刷新、各室机/椅子等の刷新、和室/トイレの老朽化対策 ・ 工芸室/料理室等、老朽化が目立つ部屋の設備備品でこ入れ。 	<p>用者に知らせる体制を取った。</p> <p>■ 快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 体育室の卓球台2台を刷新、加えて要望の多かった乳幼児のための体操用マットを購入した。 ・ 女子トイレ洗面台の鏡が小さく高い位置にあるため、背の低い女性では使えないとのご意見をいただいたため、すべての女子トイレ洗面台の鏡を大型のものへ交換した。 ・ 以前より要望の多かった和室の畳替え、ふすま貼り換えをおこなった。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 貸出冊数の増加 毎年3ポイント 400冊増 (H31年度貸出冊数目標 14,000冊) R2年度貸出冊数目標 14,400冊 ■ 利用者アンケートにおける利用者満足度 H31年度比0.2%UP 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貸出冊数 8,939冊 ※R2年度貸出冊数目標 14,400冊は、H29年度、H30年度において既に達成済み。 ・ 利用者満足度はH31年度8.28からR2年度8.52へ、0.24ポイント(2.9%)向上した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルス感染防止のための臨時休館後、図書貸出冊数は7月の783冊から12月以降1,000冊台、3月は1,100冊台と回復傾向にあり、今後も利用者の声を反映した魅力的な図書を揃えることで増加を図っていききたい。 ・ 引き続き、利用者満足度の向上に努めたい。 	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■ 勤務体制</p>	<p>■ 勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通常の開館時は当初計画通り運営した。 ・ 緊急事態宣言下においては、新型 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一人勤務シフトについては、新型コロナウイルスに関わらず緊急事態が発生した場合にいつでも移行できるよう、独自のノウハウとして確立していきたい。 	B

<ul style="list-style-type: none"> ・館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。 ・時間給職員は午前番4名(一部15時まで勤務可)、午後番4名、夜間番4名(一部15時より勤務可)でローテーションを組んで運営する。 <p>■職務権限、職務分担</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。 ・職員からスタッフへの権限委譲や業務のダブル管理化を進め、非常時/緊急時の対応力強化を図る。 ・職員及びスタッフは接遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。 <p>■情報の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、事務室ホワイトボードの活用、及び資料の回覧などで情報共有する。 ・2ヶ月に1回以上スタッフミーティングを行い、情報共有を図る。 	<p>コロナウイルス感染防止の観点から、常勤職員が一人勤務となるようシフトを見直し、密を避けた勤務体制の実施に努めた。</p> <p>■情報の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員一人勤務体制時には、通常の業務日誌、ホワイトボードに加えて専用の「常勤職員連絡シート」を作成、常勤職員間で連絡事項が漏れなく伝わるよう工夫した。 ・業務に使用するすべてのデータは、法人のホストサーバに領域を設けて保管する様にしているため、施設的全職員が全データを共有することで情報を効果的に活用できるようにしている。 		
<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>■「神大寺地区センター危機管理マニュアル」に基づき自衛消防隊を設置する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長が隊長となり副館長、スタッフを隊員とする。 <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練は10月及び3月に全職員/スタッフ参加のうえ実施済み。ただし、感染防止の観点から消防署と相談のうえ署員は参加いただくが自主訓練とした。 ・火災/地震などの緊急時における地域との連携を見据え、3月の訓練時には地元自治会から4名の方にご参加いただいた。地元自治会の方には、負傷者の身元確認と家族への連絡をご担当いただいた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度防災訓練の反省を活かし、より効果的な訓練へと改善を図っていききたい。 	B
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・心地よく長時間滞在できる居場所を提供。 	<p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止策を徹底のうえ、可能な範囲でできる限 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援に関する各事業(親子英語リトミック、親子モリモリ体操、ママの輪☆づくりなど)は当地区センターが果たすべき役割の上で最も重要な中核的事业であるた 	B

<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者から乳幼児親子まで、性別/世代を問わず楽しく快適に利用できる施設運営を推進する。 ・利用者の多様性に寛容な施設運営を推進する。 ■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。 ・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める。 ・地域課題に対し、自治会他各種地域団体と協力してその解決に貢献する。 ・ 神奈川大学や近隣小中学校と連携強化 ・ 障がい者通所施設「ほのぼの」への全面支援 ・ 近隣地域ケアプラザとの連携強化による各種事業の推進 ・ エリア内での複数施設間連携を推進する。 ・子育て支援団体との連携強化による子育て世代/乳幼児サポート ・ 託児付講座の充実を図る。 ・ 小中学生の職場体験受け入れ ■地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開 ・ 子育て支援事業、青少年健全育成講座、男女共同参画講座、健康増進講座、地域コミュニティ醸成等の自主事業実施 ・ 育児世代への支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障がい者支援等の地域課題に対し、SDGsへの貢献も視野に入れた事業を展開 ・ 年代別・趣味志向別に特化した各種事業の展開；ロビー等でおこなう各種コミュニティ事業、夜間の受講ニーズに応えたトワイライト講座、乳幼児/子育て世代向け講座/イベント、子育てパパ向けの講座、男性が積極参加できる料理講座/余暇利用への提案、他 	<p>り心地よく長時間滞在できる居場所を提供できるよう努力した。</p> <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 11月におこなった「キャンドルナイト」は六角橋地域を中心とした20を超える施設/団体が参加、11月27日には全施設/団体が一斉点灯し、地域の連携を強めた。 ・ 地域の社会福祉協議会の活動が高く評価され全国表彰を受賞したことを受けて、同社会福祉協議会と協議のうえ館内に表彰状、受賞メダルの写真、及びタウンニュース掲載記事を掲示した。 ・ 新型コロナウイルス感染症の影響を受けている地域の「絆」維持に少しでも貢献するため、1月に近隣小学校児童が心を込めて作成した折り紙作品を館内に展示した。 	<p>め、新型コロナウイルスの状況を見定めつつ、可能な限り早期に再開、軌道に乗せていきたい。</p>	
<p style="text-align: center;">イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ■料理室における利用特典制度の推進 ■料理室の新たな利用方法の開発と、備品類の整備推進 	<p>■小中学生向け講座の充実</p> <p>新型コロナウイルス感染防止のため自主事業が制限される中、小学生向</p>	<p>・新型コロナウイルスの状況を見定めつつ、実施できなかった各促進策を随時再開していきたい。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>

<ul style="list-style-type: none"> ■和室の多目的利用推進 ■オリンピックイヤーに即したスポーツ等による新たな利用方法を開発 ■子育て世代等による新たな利用団体の創造 ■小中学生向け講座の充実 ■託児サポーター制度の活用 ■当館未利用団体の利用を推進 ■地域ニーズを捉え大人数の参加が見込める自主事業の開発 ■既利用団体、特に高齢者団体への支援 	<p>けの新規講座として「初めての小学生英語入門」「初めての生物学入門」を実施した。</p>		
<p style="text-align: center;">キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ■情報公開 ■環境への配慮 ■男女共同参画型社会 ■地元企業優先 ■区政運営方針実現の為の取り組み ■SDGsへの貢献 ■施設関連連携の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ■施設関連連携の推進 ・施設間連携の一環として、従来おこなってきた「Route 7プロジェクト」を8月より再開、3月末までの間に5回の会合をおこなった。 ・恒例の「キャンドルナイト」について今年は20以上の施設/団体が参加し、感染防止のため各施設に会場を設け開催した。11月27日には全施設がキャンドルを一斉点灯した。 	<p>・新型コロナウイルスの状況を見定めつつ、実施できなかった各取組を随時再開していきたい。</p>	B
<p style="text-align: center;">ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p> <ul style="list-style-type: none"> ■親子参加型の自主事業展開 ■高齢者団体の支援となる事業の推進 ■SDGsに貢献できる事業の推進 ■少々高額でも質の高い講座の実施 ■ロビーでのミニコンサート/イベント開催 ■小中学生向けイベントの充実 	<ul style="list-style-type: none"> ■親子参加型の自主事業展開 ・11月より「親子英語リトミック」「親子モリモリ体操」を開催した。 ■高齢者団体の支援となる事業の推進 ・高齢者団体支援のための体験講座「初めてシリーズ」を5講座開催した。 	<p>・新型コロナウイルスの状況を見定めつつ、実施できなかった各事業を随時再開していきたい。</p>	B
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ■基本方針 	<ul style="list-style-type: none"> ■横浜市認定 NPO 法人として特色ある事業 	<p>・自主事業計画上空白となっていた0歳～2歳までの体操、および幼児向け各種講座の充実を図っていきたい。</p>	B

<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業、青少年健全育成講座、男女共同参画講座、健康増進講座、地域コミュニティ醸成等の各テーマにて計画を作成 ・親子参加型の講座/イベントを充実 ・生きがい/趣味さがしを目的とした各種体験講座を企画 ・高齢者団体の支援となる事業を展開 ・SDGsに貢献できる事業の推進 <p>■横浜市認定NPO法人として特色ある事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児世代への支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障がい者支援等の地域課題に対し、SDGsへの貢献も視野に入れた事業を展開 ・託児付事業の充実及び子育て支援を強化 ・男女参画型事業について新たな取り組みの開発と推進 ・女性の自立支援、地域コミュニティづくりのサポート ・ひきこもり、孤独感解消の一助となる新たな事業の開発 ・施設間連携等を積極的に推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・11月におこなった「キャンドルナイト」は六角橋地域を中心とした20を超える施設/団体が参加、11月27日には全施設/団体が一斉点灯し、地域の連携を強めた。 ・利用者の生きがい/趣味さがしに貢献し、高齢者団体支援にもなる体験講座「初めてシリーズ」を5講座開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 	
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持 ■施設の長寿命化 ■施設の美化 ■老朽化した設備/備品類の更新 ■日頃からの予防安全 ■省エネルギー、省資源 ■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新 	<p>■安全安心な利用環境の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度は優先事項として新型コロナウイルス感染に対する「マスク着用/手指消毒の徹底」「利用人数の制限と席配置の工夫」「人と人との距離確保」などの措置に全力を投入することで安全安心な空間の確保に努めた。 ・特に席の配置については、向き合わず互い違いとなるよう配慮し、スタッフが常時利用後の席の配置を定位置に戻すなどの努力を継続しておこなった。 ・空調用の冷温水発生機に重大な不 	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度の利用者アンケートで寄せられた新型コロナウイルス感染防止策に対する意見を参考に、要望の多かった内容について対応を検討していきたい。 	A

		<p>調が発生、修理費が高額となったが利用者の利便性を優先し、真空度検査を実施したうえで修理をおこなった。加えて、老朽化により作動しなくなったファンコイル2台を交換した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・和室の畳替え/襖貼り換えを行い、利用者が気持ちよく利用できる環境を整えた。 ・「背の低い女性だと見えない」との苦情があった女子トイレ洗面台の鏡をすべて大型のものに交換した。 		
	<p>■利用者数 毎年1ポイント 1500人増 (H31年度目標 17万8500人) R2年度目標 18万人</p> <p>■稼働率 毎年1.4ポイント増 (H31年度目標 77%) R2年度目標 78%</p>	<p>■利用者数 ・42,894人</p> <p>■稼働率(通年で6月～3月実績) ・54.9%</p> <p>※新型コロナウイルス感染拡大の影響を大きく受けたが、下半期には回復傾向が顕著になっている。</p>	<p>・新型コロナウイルス感染症終息後の利用形態を模索しつつ、少しでも利用が拡大するよう努めていく。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■勤務体制 館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。 時間給職員は午前番4名、午後番4名、夜間番4名でローテーションを組んで運営する。</p> <p>■職務権限、職務分担 職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。 職員からスタッフへの権限委譲や業務のダブル管理化を進め、非</p>	<p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通常の開館時は当初計画通り運営した。 ・緊急事態宣言下においては、新型コロナウイルス感染防止の観点から、常勤職員が一人勤務となるようシフトを見直し、密を避けた勤務体制の実施に努めた。 <p>■職務権限、職務分担</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修は全職員/スタッフが受講済み。 	<p>・一人勤務シフトについては、新型コロナウイルスに関わらず緊急事態が発生した場合にいつでも移行できるよう、独自のノウハウとして確立していきたい。</p>	B

	<p>常時/緊急時の対応力強化を図る。 職員及びスタッフは接遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。</p> <p>■情報の伝達 業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、事務室ホワイトボードのさらなる活用、及び資料の回覧などで情報共有する。</p>	<p>・人権研修については、3月にビデオでの研修を実施済み。</p> <p>■情報の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員一人勤務体制時には、通常の業務日誌、ホワイトボードに加えて専用の「常勤職員連絡シート」を作成、常勤職員間で連絡事項が漏れなく伝わるよう工夫した。 ・業務に使用するすべてのデータは、法人のホストサーバに領域を設けて保管する様にしているため、施設の全職員が全データを共有することで情報を効果的に活用できるようにしている。 		
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>■個人情報保護の為に5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の責任体制 ・個人情報の収集と運用の制限 ・使用目的を終えた取得個人情報の廃棄 ・個人情報漏洩の防止措置 ・個人情報保護の研修と検証 <p>■研修計画</p> <p>以下の研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理、パソコン/レジスター、事業企画、図書、指定管理講習 ・接遇、認知症サポーター、普通救命、業務関連 ・人権、個人情報、コンプライアンス ・業務改善プロジェクト ・館長会議、副館長会議、スタッフミーティング 	<p>■個人情報保護の為に5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報は館長を責任者と明示し、館長/副館長が確実に管理した。 ・個人情報は必要なもの以外は収集せず、使用目的以外の使用は厳に慎んでいる。自主事業で取得した個人情報は不要となり次第速やかに破棄している。 ・取得した個人情報は鍵のかかるロッカーにて保管している。 ・PCのパスワードは3ヶ月ごとに更新している。 <p>■研修計画</p> <p>以下の研修について実施/参加した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公共建築物の保全に関する研修 	<p>・研修で取得した成果を業務に活かしつつ、さらに職員/スタッフのレベルアップを図っていく</p>	<p>B</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修 ・神奈川区地域施設間連携会議 ・人権研修 ・スタッフミーティング <p>※スタッフミーティング時には、通常の月次報告に加え、新型コロナウイルスに対する対応等についての意思徹底を図った。</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> ■個人情報管理の徹底 ■個人情報事案の整理・情報共有 ■各研修において職員・スタッフの100%参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・ルールに則った個人情報管理を徹底した。 ・個人情報事案については、PC内においてもパスワードの付与や、認証が必要なサーバへの移動を徹底した。 ・PCの各パスワードはすべて3カ月に1度更新している。 ・個人情報保護研修は全職員スタッフが100%参加し、全員が研修を業務にどう反映させていくかの報告書を提出済み。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報管理については、今後もスタッフミーティング等において趣旨徹底、意識の向上を図っていく。 	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持 ■施設の長寿命化 ■施設の美化 ■老朽化した設備/備品類の更新 ■日頃からの予防安全 ■省エネルギー、省資源 ■老朽化設備/備品類の刷新 	<ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持 ・今年度は最優先事項として新型コロナウイルス感染に対する「マスク着用/手指消毒の徹底」「利用人数の制限と席配置の工夫」「人と人との距離確保」などの措置に全力を投入することで安全安心な空間の確保に努めた。 ・特に席の配置については、向き合わず互い違いとなるよう配慮し、ス 	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度の利用者アンケートで寄せられた新型コロナウイルス感染防止策に対する意見を参考に、要望の多かった内容について対応を検討していきたい。 	A

		<p>スタッフが常時利用後の席を定位置に戻すなどの努力を継続しておこなった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調用の冷温水発生機に重大な不調が発生、修理費が高額となったが利用者の利便性を優先し、真空度検査を実施したうえで修理をおこなった。加えて、老朽化により作動しなくなったファンコイル2台を交換した。 ・和室の畳替え/襖貼り換えを行い、利用者が気持ちよく利用できる環境を整えた。 ・「背の低い女性だと見えない」との苦情があった女子トイレ洗面台の鏡をすべて大型のものに交換した。 		
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ■稼動推進をベースにした受入利用料金増収策の展開 ■ニーズ対応費の効果的運用（館内各設備/備品類の順次刷新、トイレの老朽化対策、乳幼児用玩具類の刷新等） ■採算/収益効率を念頭に置いた自主事業の展開 ■子育て世代向け等、地域ニーズにマッチした自主事業の展開 ■高齢者団体の活性化を推進 ■比較的空いている時間帯/部屋の利用促進策推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度は新型コロナウイルス感染拡大により大幅な収入減が見込まれる中、コスト削減に注力し赤字を極力回避する運営に努めた。 ・自主事業においても、感染防止に努めつつ、地域ニーズの高い講座に絞って開催することにより、結果として利用者を一定数確保できたため、最低限の減収に抑えることができています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アフターコロナ/ポストコロナでの利用形態を模索しつつ、少しでも収入が安定するよう努めていく。 	B
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ■自動販売機手数料収入アップ ■自主事業の好採算化 ■稼動の推進と自主事業/イベントの部屋使用見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ■自主事業の好採算化 <p>感染防止に努めつつ、地域ニーズの高い講座に絞って開催することにより、結果として利用者を一定数確保</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アフターコロナ/ポストコロナでの利用形態を模索しつつ、少しでも収入が安定するよう努めていく。 	B

	<p>■低稼働の部屋の利用促進</p>	<p>できたため、最低限の減収に抑えることができている。</p>		
	<p>ウ 支出計画</p> <p>■清掃を含む建物/設備関係のメンテナンス経費</p> <p>■職員採用(募集)</p> <p>■設備/備品に対し、利用者に丁寧な使用を呼びかけ不要な支出を抑える</p> <p>■業務関連事務機器のリース契約等</p> <p>■人権費上昇、消費税率10%時代を念頭においた支出計画、人員シフトの実施</p>	<p>・日々の消耗品をはじめとする各種購入物品についてインターネット上の最安値を調べて購入(まとめ買い)している。</p> <p>・使わない部屋の消灯/空調OFFなど、光熱費の節約に例年以上の注意を払っている。</p>	<p>・開設後40年近くが経過し、施設の老朽化による不具合が今後随所に発生すると考えられ、修繕費、備品購入費の増大が見込まれる。自助努力で修繕できるところは修繕していくとともに、利用者には丁寧な利用を呼びかけていきたい。</p>	<p>B</p>
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>■利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつりをはじめ各イベントの運営/備品類購入 ・広く利用者のニーズに応える設備/備品の刷新、購入 ・現在の利用層にマッチした図書の整備 ・新たなニーズに応えるための備品/消耗品整備 ・利用者会議、アンケート等のご意見により使途を決定 	<p>・本年度はまず最優先の使途として、感染防止対策/用品を中心にニーズ対応費を当てている。</p> <p>・さらに、老朽化した備品類の刷新を目的に卓球台2台、体育室カーテンを新品に更新した。さらに事故防止の観点から乳幼児のための体操用マットを購入、体育室に配置した。</p> <p>・利用者から要望の多かった無線LANを全館対応で設置した。</p> <p>・空調用の冷温水発生機に重大な不調が発生、修理費が高額となったが利用者の利便性を優先し、真空度検査を実施したうえで修理をおこなった。加えて、老朽化により作動しなくなったファンコイル2台を交換した。</p> <p>・利用が減っているこの機会を利用して、和室の畳替え/襖貼り換えをおこない、利用者が気持ちよく利用で</p>	<p>・本年度の利用者アンケートで寄せられた利用者の意見を勘案のうえ、要望が多く重要度/緊急度の高いものから順に対応を検討していきたい。</p>	<p>A</p>

		<p>きる環境を整えた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「背の低い女性だと見えない」との苦情があった女子トイレ洗面台の鏡をすべて大型のものに交換した。 		
	<p>■利用料金収入</p> <p>稼働率を毎年 1%アップすることにより毎年度約 9 万円の増収を行う。</p> <p>(H31 年度目標 5,217,000 円)</p> <p>R2 年度目標 5,307,000 円</p>	<p>■利用料金収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2, 7 7 7, 4 1 0 円 <p>※新型コロナウイルス感染拡大の影響を大きく受けたが、下半期には回復に向かいつつある。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アフターコロナ/ポストコロナでの利用形態を模索しつつ、少しでも収入が安定するよう努めていく。 	B
<p>その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>■目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通常業務内でのご意見の集約 ・意見箱の活用 ・館内アンケート(利用者、自主事業参加者) ・利用者会議 ・センター委員会 <p>■具体的なお意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率が高くなると各部屋が取りにくくなる ・まつり等のイベントが他のイベントと重ならないようにしてほしい ・4 時間 1 枠の時間配分を短くしたらどうか ・楽器練習をしたい大学生のサークルがあるので神大寺地区センターを紹介してもよいか ・料理室、工芸室、和室など、老朽化/旧態化した部屋の壁紙、設備/備品を刷新してほしい ・中庭/玄関のタイルが滑るので、対策を講じてほしい 	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートは令和 3 年 1 月 2 1 日 (木) ~ 2 月 2 4 日 (水) の日程にて実施済み。アンケートの集計/分析結果について、すぐに対応できるものは実施したうえで、他についてはスタッフミーティング等で対応を検討していく。 ・センター委員会は、新型コロナウイルス感染防止の観点から対面での開催を取りやめ、1 1 月に書面での報告を行った上でご意見を回収、新型コロナウイルス感染まん延下における地区センター運営に対し委員より励ましの言葉を数多くいただいた。 ・自主事業においては、実施済みの 1 8 講座において記述アンケートまたはヒアリングのかたちで意見を把握した。 <p>■具体的なお意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化した卓球台を更新してほしい→卓球台 2 台を新しいものに更新した。 ・安全確保のため体育室に乳幼児向け体操用補助マットを購入してほしい→購入の上配置済み。 ・和室の畳がひどく傷んでいるので畳替えをしてほしい→和室の畳についてすべて畳替えし、同じく痛みのひどかった襖もすべて貼り換えた。障子についてはスタッフを動員して自前で貼り換え 		B

<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の様子や開催報告を写真入りで館内に掲示すると良いと思う ・体育室に空調がほしい ・体育室に乳幼児でも使用できるソフトマットが欲しい ・和室の畳替えをしてほしい ・掃除機の状態が良くないので改善してほしい ・DVDなど、オーディオ/映像関連の備品を充実させてほしい ・部屋の利用料金を下げてほしい ・洋式トイレが少ない ・インターネットで各室の予約/支払いができるようにしてほしい ・体育室の卓球台が古いので、刷新してほしい ・体育室の個人利用時間帯にバドミントンのネットを張ってほしい ・施設/設備老朽化に対する修繕/刷新要望 ・親子で参加できるイベントへの要望 ・利用方法や利用時間の柔軟化を図ってほしい ・部屋の備品を使わなくても料金が同じなのは納得できない ・無線 LAN を設置してほしい ・冷暖房能力が落ちているので改善してほしい ・女子トイレの鏡が小さく高い位置にあるので、背の低い女性では使えない ・洋式便座用に消毒設備を設置してほしい 	<p>た。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・茶道用の風呂先屏風が破損しているので修繕してほしい→修理済み。 ・掃除機の状態が良くないので交換してほしい→工芸室の掃除機を新品に交換済み。 ・無線 LAN を設置してほしい→全館対応の無線 LAN 網を構築した。 ・新型コロナウイルス感染対策として窓開けでの施設利用を強いられているにも関わらず施設の冷暖房能力が低下しているため寒い（暑い）。何とかしてほしい→冷暖房の根幹設備である冷温水発生機の不調について、調査料金の発生する真空度調査を実施したうえで不良個所を修理し、各室のファンコイルについても動作不良となっている2台を新品に入れ替え、冷暖房能力の改善を図った。 ・女子トイレ洗面台の鏡が小さく高いところに設置されているので背の低い女性は鏡を使えない→女子トイレ洗面台のすべての鏡を大型のものに付け替えた。 <p>新型コロナウイルス感染防止対策として、トイレの洋式便座向けに消毒設備を設けてほしい→すべての洋式便座の個室の中に、便座消毒用の自動アルコール・ディスペンサーを設置した。</p>	
--	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載