

## 平成28年度 「富岡並木地区センター」 収支決算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,241,000		36,241,000	36,241,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,270,000		4,270,000	3,962,990	307,010	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,905,000		2,905,000	4,861,029	△ 1,956,029	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,340,000	0	1,340,000	1,159,243	180,757	
印刷代	500,000		500,000	379,836	120,164	
自動販売機手数料	800,000		800,000	726,707	73,293	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）	40,000		40,000	52,700	△ 12,700	
<b>収入合計</b>	<b>44,756,000</b>	<b>0</b>	<b>44,756,000</b>	<b>46,224,262</b>	<b>△ 1,468,262</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>18,968,000</b>	<b>0</b>	<b>18,968,000</b>	<b>19,138,511</b>	<b>△ 170,511</b>	
給与・賃金	16,625,000		16,625,000	17,193,352	△ 568,352	
社会保険料	1,446,000		1,446,000	1,226,871	219,129	
通勤手当	883,000		883,000	718,288	164,712	
健康診断費	14,000		14,000	0	14,000	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>3,220,000</b>	<b>0</b>	<b>3,220,000</b>	<b>3,120,416</b>	<b>99,584</b>	
旅費	10,000		10,000	18,198	△ 8,198	
消耗品費	827,000		827,000	817,541	9,459	
会議賄い費	10,000		10,000	5,280	4,720	
印刷製本費	0		0	56,160	△ 56,160	
通信費	350,000		350,000	354,658	△ 4,658	
使用料及び賃借料	48,000	0	48,000	77,808	△ 29,808	
横浜市への支払分	48,000		48,000	48,000	0	
その他			0	29,808	△ 29,808	
備品購入費	200,000		200,000	164,101	35,899	
図書購入費	500,000		500,000	498,963	1,037	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	24,210	790	
職員等研修費	70,000		70,000	0	70,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	660,000		660,000	740,548	△ 80,548	
手数料	410,000		410,000	233,660	176,340	
地域協力費	110,000		110,000	129,289	△ 19,289	
<b>事業費</b>	<b>2,407,000</b>	<b>0</b>	<b>2,407,000</b>	<b>3,837,127</b>	<b>△ 1,430,127</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,407,000		2,407,000	3,837,127	△ 1,430,127	
自主事業費	0		0		0	
<b>管理費</b>	<b>13,970,000</b>	<b>0</b>	<b>13,970,000</b>	<b>10,183,617</b>	<b>3,803,728</b>	
光熱水費	8,100,000	0	8,100,000	5,351,715	2,748,285	
電気料金	3,500,000		3,500,000	2,430,989	1,069,011	
ガス料金	2,800,000		2,800,000	1,957,898	842,102	
水道料金	1,800,000		1,800,000	962,828	837,172	
清掃費	1,752,000		1,752,000	1,752,000	0	
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,017,345	△ 17,345	
機械警備費	226,000		226,000	226,000	0	
設備保全費	2,892,000	0	2,892,000	1,836,557	1,055,443	
空調衛生設備保守	199,000		199,000	199,000	0	
消防設備保守	140,000		140,000	140,000	0	
電気設備保守	1,341,000		1,341,000	1,341,000	0	エレベーター、自動ドア、電気保守管理点検、設備総合巡視点検

	害虫駆除清掃保守	70,000		70,000	70,000	0	
	駐車場設備保全費			0		0	
	その他保全費	1,142,000		1,142,000	86,557	1,055,443	冷温水機、植栽管理、 その他
	共益費			0		0	
	公租公課	1,448,000	0	1,448,000	2,309,000	△ 861,000	
	事業所税			0		0	
	消費税	1,448,000		1,448,000	2,309,000	△ 861,000	
	印紙税			0		0	
	その他 ( )			0		0	
	事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,320,000	0	3,320,000	6,215,246	△ 2,895,246	
	本部分	2,300,000		2,300,000	5,195,246	△ 2,895,246	
	当該施設分	1,020,000		1,020,000	1,020,000	0	ホームページ作成等
	二一ズ対応費	1,423,000		1,423,000	1,420,345	2,655	
	支出合計	44,756,000	0	44,756,000	46,224,262	△ 1,450,917	
	差引	0	0	0	0	△ 17,345	

## 平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	899,270	2,280	901,550	355,900	253.32	945,460	95.36
5月	324,320	1,840	326,160	355,900	91.64	356,620	91.46
6月	312,050	6,130	318,180	355,900	89.40	265,580	119.81
7月	321,520	7,510	329,030	355,900	92.45	363,830	90.44
8月	372,150	10,530	382,680	355,100	107.77	325,650	117.51
9月	289,890	6,210	296,100	355,900	83.20	320,060	92.51
10月	351,290	1,440	352,730	355,900	99.11	334,470	105.46
11月	272,450	10,140	282,590	355,900	79.40	266,360	106.09
12月	263,380	4,360	267,740	355,900	75.23	315,200	84.94
1月	319,750	4,960	324,710	355,900	91.24	403,610	80.45
2月	318,560	9,910	328,470	355,900	92.29	41,950	783.00
3月	-149,450	2,500	-146,950	355,900	-41.29	1,720	-8543.60
合計	3,895,180	67,810	3,962,990	4,270,000	92.81	3,940,510	100.57

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,873	4,565	9,438	413	1,030	425	283	356	888	1,795	2,666	1,582	9,438	9,048	104%
5月	30	5,186	4,956	10,142	394	829	516	543	613	979	2,006	2,644	1,618	10,142	9,068	112%
6月	29	4,723	4,954	9,677	485	906	317	316	281	1,001	2,071	2,516	1,784	9,677	9,655	100%
7月	30	5,402	5,635	11,037	612	1,645	467	585	342	1,131	2,171	2,443	1,641	11,037	10,482	105%
8月	30	5,596	5,228	10,824	582	1,915	453	423	337	1,064	1,922	2,523	1,605	10,824	10,625	102%
9月	29	5,420	5,540	10,960	571	1,566	313	206	312	999	2,181	2,717	2,095	10,960	10,006	110%
上半期計	177	31,200	30,878	62,078	3,057	7,891	2,491	2,356	2,241	6,062	12,146	15,509	10,325	62,078	58,884	105%
10月	30	5,060	5,299	10,359	646	1,099	252	289	278	1,001	2,333	2,663	1,798	10,359	10,699	97%
11月	29	4,726	4,967	9,693	438	1,101	413	297	133	912	2,025	2,597	1,777	9,693	9,900	98%
12月	26	4,129	4,296	8,425	470	952	244	274	150	806	1,836	2,201	1,492	8,425	8,397	100%
1月	26	4,335	4,283	8,618	501	805	208	277	124	764	1,591	2,578	1,770	8,618	8,976	96%
2月	27	4,662	5,128	9,790	614	975	310	456	239	882	2,058	2,469	1,787	9,790	9,968	98%
3月	30	5,983	7,104	13,087	661	1,251	400	357	211	1,204	2,852	3,156	2,995	13,087	13,040	100%
下半期計	168	28,895	31,077	59,972	3,330	6,183	1,827	1,950	1,135	5,569	12,695	15,664	11,619	59,972	60,980	98%
年間合計	345	60,095	61,955	122,050	6,387	14,074	4,318	4,306	3,376	11,631	24,841	31,173	21,944	122,050	119,864	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,766	475	197	9,438	2,612		2,485
5月	9,324	607	211	10,142	2,762		2,595
6月	9,026	456	195	9,677	2,732		2,803
7月	10,140	655	242	11,037	3,342		3,194
8月	10,113	474	237	10,824	3,144		3,651
9月	10,273	492	195	10,960	4,086		3,181
上半期計	57,642	3,159	1,277	62,078	18,678	0	17,909
10月	9,443	673	243	10,359	3,076		3,018
11月	8,999	532	162	9,693	2,771		2,838
12月	7,668	577	180	8,425	2,388		2,505
1月	8,091	403	124	8,618	2,667		2,761
2月	9,217	436	137	9,790	2,818		2,798
3月	11,934	867	286	13,087	3,408		2,892
下半期計	55,352	3,488	1,132	59,972	17,128	0	16,812
年間合計	112,994	6,647	2,409	122,050	35,806	0	34,721

## 平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	アンケート 結果	検証
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加 費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)			
成人男女	健康ヨガ教室	4/6~3/30	42	120	3,716		1,856,000	492,000	有	4,000	12,000	120,000		(通年開催中)	
成人男女	中級ヨガ教室	4/25~3/27	22	20	266	42,350	133,650	176,000	有	4,500	8,000	80,000		同上	
成人男女	さわやか健康体操	4/13~3/22	22	50	919		361,650	289,080	有	300	—	—	(謝礼は参加費の8割)	同上	
成人男女	レベルアップ社交ダンス教室	4/20~3/15	40	60	1,845		1,054,000	700,000	有	5,000	19,490	194,899	(助手有)	同上	
成人男女	社交ダンスパーティ	12/10	1	120	109		54,500	24,094	有	500	22,274	22,274	(助手有)	同上	
成人男女	始めてみよう太極拳	7/1~3/27	31	15	294		135,600	114,548	有	4,000	4,454	44,548		好評。通年開催化。	
成人男女	ステップ教室	7/4~3/27	31	90	1,067		294,300	235,440	有	300	—	6,792	(謝礼は参加費の8割)	同上	
成人男女	シニアらくらく体操	10/10~3/27	12	15	63	9,200	30,800	40,000	有	2,400	2,000	20,000		同上	
幼児と保護者	ママとベビーのふれあい体操	6/24,7/1	2	32組	59		15,000	13,364	有	1,000	6,500	13,000		好評。通年開催化。	
幼児と保護者	ベビーふれあい体操	12/2~2/17	8	32組	342		92,000	56,000	有	4,000	5,011	50,116		同上	
成人男女	写真レタッチ教室・同補講	6/30~10/6	8	20	93		78,400	58,500	有	4,800	8,000	48,000			
成人男女	ソフトダーツ体験教室	7/1,7/8	2	15	8	5,000	5,000	10,000	有	1,000	—	—	(用具賃借料1回5,000円、計10,000円)		
成人男女	蕎麦打ち教室	7/1~10/1	12	24	85		180,085	172,591	有	4,500	1,392	22,274	講師2名	好評。自主サークル化。	
成人男女	年越し蕎麦教室	12/25,26	4	32	32		64,000	60,230	有	2,000	3,898	31,182	講師2名	同上	
成人男女	パソコン教室	8/29	1	32	13		13,000	11,000	有	1,000	5,500	11,000	講師2名		
成人男女	中国語会話 入門	9/4~10/23	6	15	61		42,000	32,325	有	3,500	6,000	6,000		好評。自主サークル化。	
成人男女	相続・遺言講座	2/19	1	30	7		0	0	無	0	—	—			
成人男女	年賀状を作る木版画教室	11/4~11/25	4	15	28		21,000	20,391	有	3,000	1,782	17,819	(材料費1,792円、交通費780円)	(例年開催)	
成人男女	秋・春のハイキング	9/27,11/29,3/31	3	120	28	11,381	14,000	25,381	有	500	5,000	5,000	(交通費381円)	同上	
成人男女	卓球大会	11/20	1	60	60		36,000	1,680	有	600	—	—		同上	
成人男女	囲碁・将棋大会	1/15	1	40	66		0	0	有	500	—	—	(連合自治会と共催。参加費は自治会が徴収)	同上	
一般個人	センターまつり	3/11, 3/12	1			54,381	98,079	152,460						(例年開催)	
小・中学生	サマー・アート教室Ⅰ	7/30	1	15	12	3,086	7,200	10,286	有	600	5,000	5,000	材料費5,286円		
小・中学生	おもしろ科学たんけん工房教室	8/1	1	20	21	2,416	12,600	15,016	有	600	—	—	材料費14,416円、交通費600円		
小・中学生	サマー・スイーツ教室	8/7	1	16	16	13,559	9,600	23,159	有	600	3,000	12,000	(講師4名)材料費11,159円		
小・中学生	くらしか理科教室	8/10	1	16	16	86	9,600	9,686	有	600	1,250	5,000	(講師4名)材料費2,686円、交通費2,000円		
小・中学生	七宝焼き教室	8/21	2	40	24	21,956	16,800	38,756	有	700	5,012	10,023	材料費26,729円、交通費2,004円		
小・中学生	サマー・アート教室Ⅱ	8/24	1	15	2	4,800	1,200	6,000	有	600	5,568	5,568	材料費432円		
小学生と保護者	ティラミス&手作りバター教室	8/25	1	12組	20	43	1,100	1,143	有	50	—	—	材料費1,143円		
小・中学生	クリスマス・リース作り教室	11/26	2	40	19	13,599	11,400	24,999	有	600	5,000	10,000	材料費13,862円		
小・中学生	クリスマスケーキ教室	12/4	1	20	20	9,996	12,000	21,996	有	600	2,500	10,000	(講師4名)材料費11,996円		
小・中学生	パレンティン・ギフト教室	2/12	2	40	12	11,315	7,200	18,515	有	600	5,000	10,000	材料費7,378円		
小学生	キッズ・フットサル教室・体験会	9/7~3/29	27・2	40	263	355,318	248,000	603,318	有	800	20,000	200,000	(ボール代51,018円)	参加者増加中。通年開催化。	
一般個人	おもちゃ病院	4月~3月	12		190		0	0	無	0	—	—			
幼児と保護者	ドレミファぼ	4月~3月	12		170	24,000	0	24,000	無	0	—	—	交通費1回2,000円		
幼児と保護者	おはなしころりん村	4月~3月	12		174	24,000	0	24,000	無	0	—	—	交通費1回2,000円		
幼児と保護者	紙しばい会	4月~3月	6		94	12,000	0	12,000	無	0	—	—	交通費1回2,000円		
	講師料源泉分							131,160							
	自主事業保険料(年間)							188,009							
	合計		310		10,214	618,486	4,915,764	3,837,127	0	53,750	163,631	960,495			



平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	平成28年4月	多目的室のカラオケを最新型通信カラオケ機器と入替	利用者満足度を高めるため、多目的室のカラオケ機器を最新型のものへ入れ替えました。新機種は通信機能も更に向上され日々楽曲が追加されています。現在約21万曲が格納されています。
2	平成28年4月	ホームページのデザインを一新	ホームページのデザインを一新しました。横浜市の地区センター一覧のホームページと相互にリンクされ、当地区センターの最新情報や翌々月末までの予約状況を見ることができます。
3	平成28年4月	美化スタッフの配置	今まで外部業者に委託していた館内の清掃スタッフを地区センターのスタッフとして直接採用しました。専門業者のサービス品質をそのまま保ちながら費用を削減することができます。
4	平成28年5月	図書の拡充(雑誌の購入開始)	図書コーナーの利用者満足度向上のため雑誌の購入を開始しました。
5	平成28年5月	富岡並木地区センターだよりを毎月発行に	センターだよりの発行頻度を、隔月発行から毎月発行に変更しました。また、回覧しやすいようにサイズをA4に変更しました。
6	平成28年6月	図書の貸出冊数変更	利用者に多くの本を楽しんでいただけるよう、図書の貸出冊数を3冊⇒5冊に変更しました。
7	平成28年7月	文庫本コーナー新設	文庫本専用の書架を2台購入し、人気のある歴史小説を中心に文庫分コーナーを作りました。
8	平成28年8月	リサイクル図書コーナー新設	センターで不要になった本を来館者に自由にお持ち帰りいただけるコーナーを作りました。
9	平成28年8月	多目的室に扇風機を配置	多目的室の冷房が室内に循環しづらい構造のため、扇風機を購入し冷気が室内に行きわたるようにしました。

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
10	平成28年10月	和室に座椅子追加	足が悪く和室に座りにくい方が増えてきたため和室に置く座椅子を3脚追加しました
11	平成28年11月	駐車場の拡充	駐車場を3台分増設し利用の1団体に対し1台の駐車場が充てられるようになりました。2月から供用開始しました。
12	平成28年12月	インターネットによる施設予約サービスを開始	2月利用分からインターネットでも予約できるようになりました。予約だけのために地区センターまでご足労いただくなくても自宅から手軽に予約できます。
13	平成29年1月	炊飯器の購入	料理室の炊飯器2台が古くなってきたため、新品を購入しました。
14	平成29年3月	卓球用品の購入	一部の卓球愛好者からリクエストのあった高さ15.25cm のネットサポートを購入しました。また、マジックテープで簡単に付けられる卓球ネットと倒れにくい構造の防球柵を購入しました。
15	平成29年3月	リソグラフ印刷機の入替	リソグラフ印刷機が古くなってきたため、新品と入れ替えました。
16	平成29年3月	プロジェクターの購入	プロジェクターを1台追加購入して、計3台のプロジェクターを使用することが出来るようになりました。
17	平成29年3月	照明のLED化	多目的室、中小会議室の全ての照明と和室の一部の照明をLED化しました。部屋が明るくなると共に省電力、地球温暖化対策にもつながります。

## 平成28年度 修繕一覧

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H28.4.8	冷水器漏水(体育室前)排水ガスケット交換	864	(株)OGSコーポレーション
2	H28.4.16	MDラジカセ部品修理	3,564	JVCケンウッドサービス
3	H28.5.6	地下機械室 消火ホース修理	71,820	西田装備株式会社
4	H28.5.13	冷水器 吐出水量調整	0	(株)OGSコーポレーション
5	H28.8.8	体育室エアファンプーリー調整	21,600	西田装備株式会社
6	H28.9.26	冷温水発生器	0	株式会社エービル
7	H28.12.16	1階男子トイレ電磁弁・ピストンバルブ交換	34,042	株式会社南部
8	H28.12.19	冷温水器グランドパッキン交換	29,700	株式会社セイビ
9	H28.12.25	A4モノクロプリンター 5年保守料金	17,712	株式会社 有隣堂
10	H29.2.20	冷水器(エレベーター前)電磁弁ガスケット交換	7,884	(株)OGSコーポレーション
11	H29.2.20	ガスメーター交換(計量法有効期限切れ)	0	アズビル金門エンジニアリング(株)
12	H29.2.28	蛍光灯交換	14,688	妙光電気株式会社
13	H29.3.2	TV750,760型用押し棒部THY326型式	5,471	三洋装備
14	H29.3.2-3	エレベーター修理	金沢区予算	ジャパンエレベーターサービス
15	H29.3.21	照明機器改修(LED化)工事(多目的室・中小会議室)	810,000	南洲電設
16	H29.3.2-3	2F非常ドア・1F通用口ドア・ラウンジ床修繕(ニーズ対応費)		(株)ミツボシ
17	H29.2.16	加圧給水装置修理(ニーズ対応費)		(株)ミツボシ
合計			¥1,017,345	





平成28年度 施設管理計画・実績表

数字:実施日 ○:予定日

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備総合巡視点検	三洋装備	12	毎月	28	30	28	28	29	29	17	30	22	30	22	29			
	建築物点検	建築物定期検査		1	10月							17								
	建築物点検	建築物定期点検調査		1	10月							17								
	電気設備保守	自家用電気工作物保安管理業務(月次)	高貴電気管理事務所	12	毎月	4	6	2	4	9	2	5	2	2	7	2	3			
		自家用電気工作物法定検査		1	3月									19						
	電気設備保守	非常用自家発電装置点検	ヤンマーエネルギーシステム	2	9、3月						7						7			
	電気設備保守	直流電源設備点検	協同電気	2	8、2月					29							8			
	冷暖房設備保守	空調自動制御設備点検	裕幸計装	1	6月			18					4							
冷暖房設備保守	吸気式冷温水発生機点検	パナソニック電産システムズ	4	5,8,11,2月		17			3			15				8				
衛生設備	レジオネラ属菌検査	冷却塔レジオネラ属菌検査	パナソニック電産システムズ	1	8月				3											
	飲料水受水槽清掃	受水槽清掃・水質検査	西田装美	1	3月												21/30			
	冷水器保守点検	冷水器点検	OSG	1	4月	8														
建物等	消防用設備点検	定期保守点検	ニッタン	2	9、3月						12						21			
	昇降機点検	定期保守点検	ジャパントータルサービス	12	毎月	20	20	21	20	18	7	18	×	×	×	×	23			
	自動ドア点検	定期保守点検	神奈川ナブコ	4	5,8,11,2月		12			25			8			1				
	機械警備点検	機械警備	セコム	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	カーペットクリーニング	ジャパントータルサービス	3	7,11,3月				19					19			21			
		床面洗浄及びワックス塗布(塩ビシート)	ジャパントータルサービス	3	7,11,3月				19					19			21			
			ジャパントータルサービス	1	9月							17								
		床面洗浄(タイル)	ジャパントータルサービス	3	7,11,3月				19					19				21		
		床面洗浄(コンクリート)	ジャパントータルサービス	1	9月							17								
		ガラス清掃	ジャパントータルサービス	3	7,11,3月				19					19				21		
		フィルター清掃	ジャパントータルサービス	2	9、3月							17						21		
		防虫網清掃	ジャパントータルサービス	2	9、3月							17						21		
		グリスフィルター清掃	ジャパントータルサービス	2	9、3月							17						21		
		ウェザーカバー用メッシュ清掃	ジャパントータルサービス	2	9、3月							17						21		
		料理室内給気フィルター清掃	ジャパントータルサービス	2	9、3月							17						21		
	植栽剪定・草刈	植栽管理	とみおか	3	6,10,1月			17				19			27					
	害虫駆除	衛生害虫防除施工	横浜サンセルフ	2	6,12月		31	22	26				25	22	24					

## 平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ホームページリニューアル	216,000	8bit
2	バドミントンラケット20本購入	25,920	金港スポーツ
3	座椅子3脚購入	13,794	amazon
4	新聞購読費	52,423	2紙
5	駐車場拡張工事	463,222	保安道路企画
6	バドミントンシャトル10ダース購入	10,800	金港スポーツ
7	ホームページ トップページ修正 (インターネット予約バナー追加)	6,300	8bit
8	カレンダー	1,404	DAISO
9	調理用具一式	12,526	アドキッチン他
10	加圧給水装置修理	303,480	荏原製作所
11	2F非常ドア・1F通用ロドア・ラウンジ床修理	123,156	ミツボシ
12	プロジェクター	55,080	有隣堂
13	ノートPC(予約システム・カウンター用)	66,800	ダイワボウ情報システム
14	センターまつり人件費	69,440	給与
	合計	1,420,345	

# 平成28年度 地区センター利用に関するアンケート結果

富岡並木地区

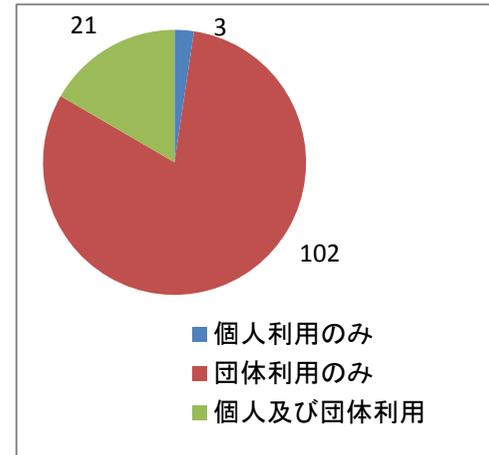
1. アンケート期間 2016年10月1日～2016年10月31日

2. 回答数

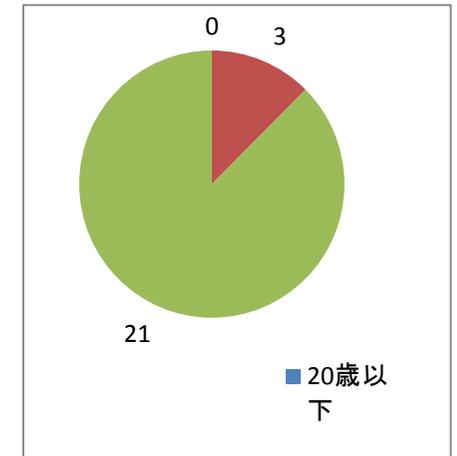
問1. 地区センターの利用方法

	回答数	割合 (%)
個人利用のみ	3	2.4
団体利用のみ	102	81.0
個人及び団体利用	21	16.7
合計	126	100

回答数



年齢構成



3. 結果

問2. 個人利用をされている利用者の方に対する質問

①年齢

	20歳以下	21~60	61歳以上	合計
個人利用のみ	0	1	2	3
個人及び団体利用	0	2	19	21
合計	0	3	21	24
割合 (%)	0.0	12.5	87.5	100

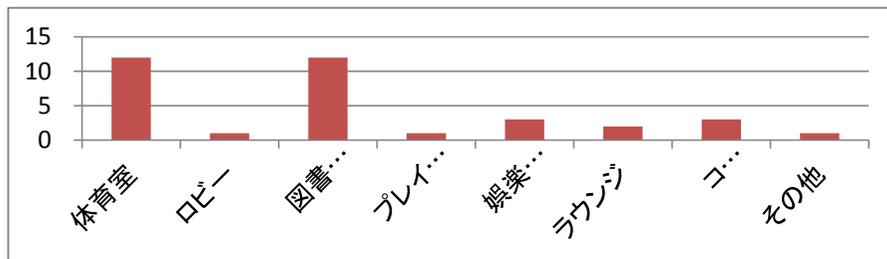
②主に利用している場所

	体育室	ロビー	図書コーナー	プレイルーム	娯楽コーナー	ラウンジ	コピー・印刷	その他	合計
個人利用のみ	1	0	1	0	0	1	0	0	3
個人及び団体利用	11	1	11	1	3	1	3	1	32
合計	12	1	12	1	3	2	3	1	35
割合 (%)	34.3	2.9	34.3	2.9	8.6	5.7	8.6	2.9	100.0

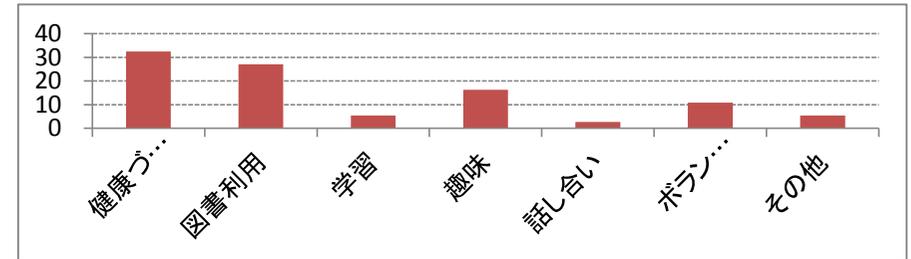
③主な利用目的

	健康づくり	図書利用	学習	趣味	話し合い	ボランティア	その他	合計
個人利用のみ	0	1	0	2	1	0	0	4
個人及び団体利用	12	9	2	4	0	4	2	33
合計	12	10	2	6	1	4	2	37
割合 (%)	32.4	27.0	5.4	16.2	2.7	10.8	5.4	100.0

主に利用している場所



主な利用目的



問3. 団体利用をされている利用者の方に対する質問

①会員の年代

	～20歳	20～60歳台	61歳以上	その他	合計
団体利用のみ	9	44	72	23	296
個人及び団体利用	0	0	5	20	50
合計	9	44	77	43	346
割合(%)	6.4	31.2	54.6	30.5	245

重複あり。

②主に利用している部屋

	会議室	料理室	体育室	多目的室	和室	合計
団体利用のみ	32	6	27	31	14	110
個人及び団体利用	10	1	10	6	4	31
合計	42	7	37	37	18	141
割合(%)	29.8	5.0	26.2	26.2	12.8	100

③部屋は希望通り取れているか

	希望通り	ほぼ希望通り	希望通り取れない	無回答	合計
団体利用のみ	25	64	12	1	102
個人及び団体利用	4	12	5	0	21
合計	29	76	17	1	123
割合(%)	23.6	61.8	13.8	0.8	100

希望通り取れない部屋

	会議室	料理室	体育室	多目的室	和室	合計
合計	3	0	12	3	2	20
割合(%)	15.0	0.0	60.0	15.0	10.0	100

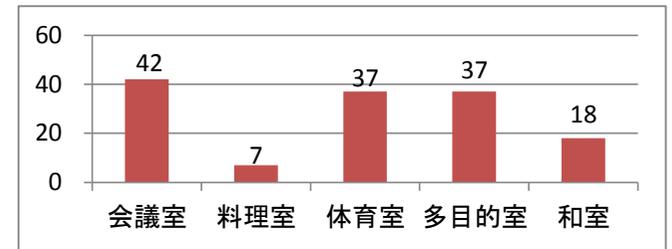
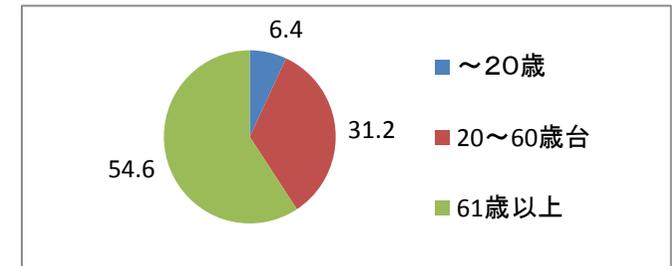
重複あり

④パソコンによる予約状況の閲覧

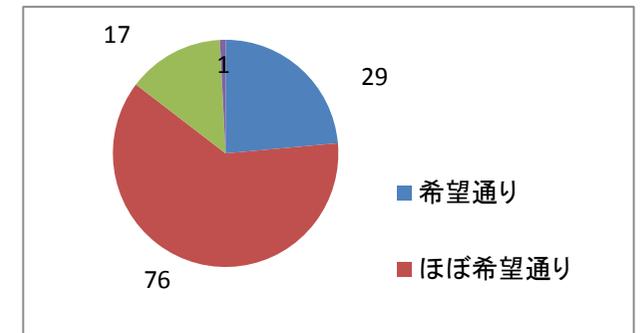
	閲覧している	閲覧していない	閲覧方法分らない	無回答	合計
団体利用のみ	32	63	3	4	102
個人及び団体利用	7	14	0	0	21
合計	39	77	3	4	123
割合(%)	31.7	62.6	2.4	3.3	100

希望通り予約が取れない団体のパソコン閲覧状況

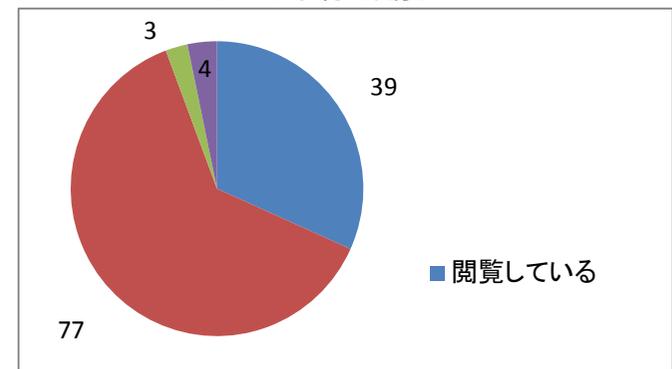
	閲覧している	閲覧していない	閲覧方法分らない	合計
団体利用のみ	3	8	1	12
個人及び団体利用	4	1	0	5
合計	7	9	1	17
割合(%)	41.2	52.9	5.9	100.0



部屋が希望通り取れているか



パソコンによる予約の閲覧



### 予約方法に関するコメント

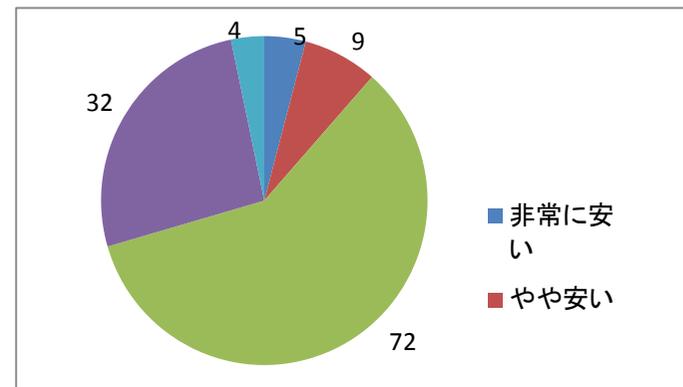
- ・ ネット・パソコンなど、もっと便利な方法で予約できるように（7件）
- ・ 今の予約方法は公平なので、変えないでほしい（特に体育室）（2件）
- ・ 1～2ヶ月分まとめて予約できるようにしてほしい（4件）
- ・ 定期的な利用団体には長期（半年・年間）の予約を認めてほしい（3件）
- ・ 2ヶ月前からの予約を1ヶ月前から（または4週前の同じ曜日）に（2件）

- ・ 定例的な利用団体は優先してほしい。（1件）
- ・ 体育室全面の申込みは月2回までとすべき（1件）（半面が4回だから）
- ・ 月1回は利用できる仕組みを（1件）
- ・ 電話仮予約後の正式申込みまでの期間を「3日以内」から延ばしてほしい。（1件）

### ⑤利用料金の水準について

	回答なし					団体
	非常に安い	やや安い	適正	やや高い	非常に高い	
団体利用のみ	5	6	57	29	4	101
個人及び団体利用	0	3	15	3	0	21
合計	5	9	72	32	4	122
割合（%）	4.1	7.4	59.0	26.2	3.3	100

利用料金



### 部屋別内訳（団体利用のみ・個人及び団体利用の合計）

	非常に安い	やや安い	適正	やや高い	非常に高い	合計
会議室	1	4	28	8	0	41
料理室	0	0	4	2	1	7
体育室	2	2	25	7	0	36
多目的室	1	5	15	15	1	37
和室	1	0	7	9	3	20
合計	5	11	79	41	5	136
割合（%）	3.7	8.1	58.1	30.1	3.7	100

重複あり(複数の部屋の利用)

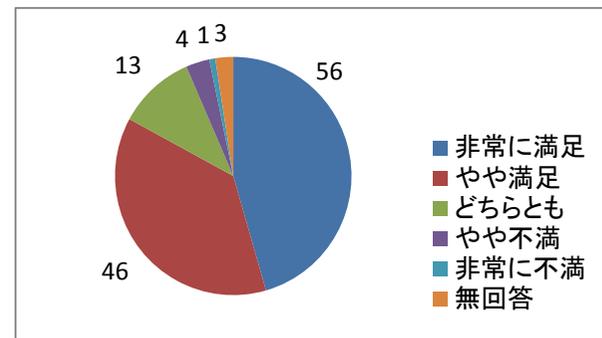
### 料金に関するコメント

- ・ 和室・会議室の料金をもう少し安く(1件)
- ・ ボランティア団体は減免してほしい（1件）
- ・ 延長の利用料金は無料にしてほしい(1件)
- ・ 部活動の料金は安くしてほしい（部費で足りない）

### ⑥利用時間帯(3時間単位を基本としたコマ割り)について

	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	無回答	合計
団体利用のみ	45	38	12	4	1	2	102
個人及び団体利用	11	8	1	0	0	1	21
合計	56	46	13	4	1	3	123
割合（%）	46	37	11	3	1	2	100

利用時間帯（コマ割り）



### 利用時間帯に関するコメント

- ・ 会議室を1コマ4時間にしてほしい（1件）
- ・ 会議室を2時間単位で利用できるように（1件）
- ・ 料理室の2時間単位が短い(1件)
- ・ 1時間単位で申し込めるようにしてほしい（1件）
- ・ 日・祝日の午後②を18時までにしてほしい（1件）

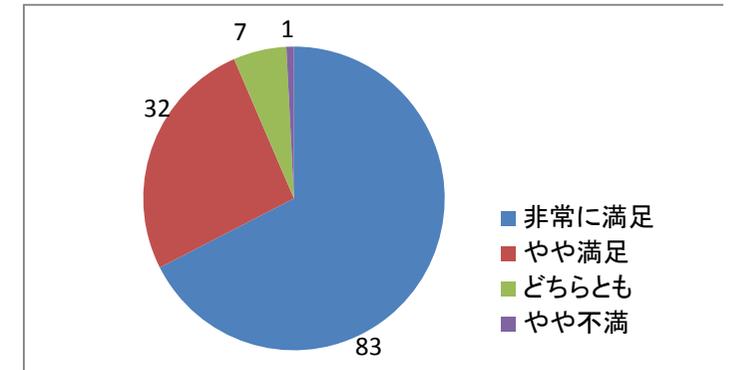
#### 問4. スタッフの対応について

	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
個人利用のみ	1	1	1	0	0	6
団体利用のみ	66	26	6	1	0	198
個人及び団体利用	16	5	0	0	0	42
合計	83	32	7	1	0	123
割合 (%)	67.5	26.0	5.7	0.8	0.0	100

#### スタッフの対応に関するコメント

- ・ スタッフの対応が温かい・親切・感じがよい（3件）
- ・ 問合せへの説明が不十分。納得のいく回答がない（1件）

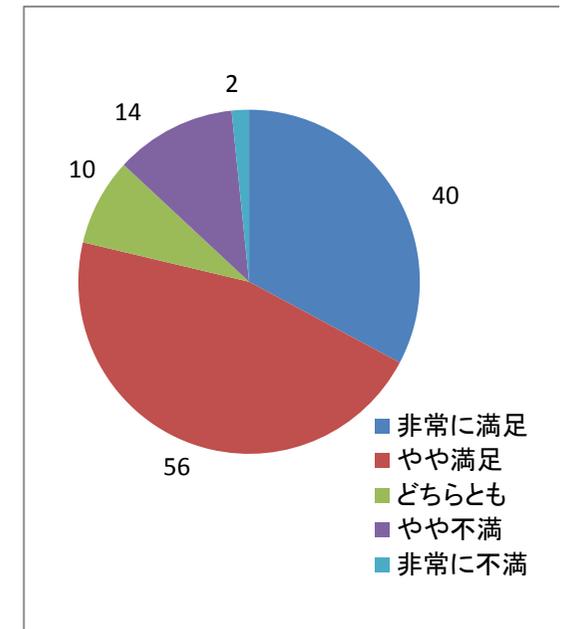
スタッフの対応



#### 問5 施設の設備や備品について

	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	無回答	合計
個人利用のみ	1	0	1	0	0	1	3
団体利用のみ	34	45	7	12	1	3	102
個人及び団体利用	5	11	2	2	1	0	21
合計	40	56	10	14	2	4	126
割合 (%)	31.7	44.4	7.9	11.1	1.6	3.2	100

設備・備品について



#### 部屋別内訳

	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
会議室	13	23	3	2	1	42
料理室	1	4	1	1	0	7
体育室	9	17	2	5	2	35
多目的室	12	15	3	4	1	35
和室	6	6	3	3	1	19
合計	41	65	12	15	5	138
割合 (%)	29.7	47.1	8.7	10.9	3.6	100

#### 部屋別割合

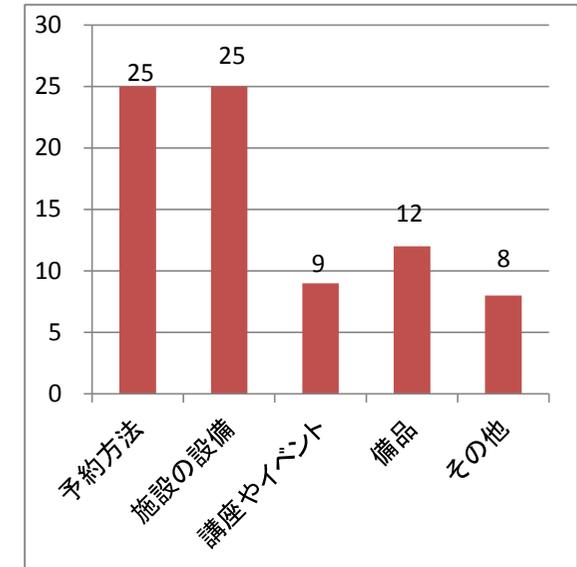
	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
会議室	31.0	54.8	7.1	4.8	2.4	100
料理室	14.3	57.1	14.3	14.3	0.0	100
体育室	25.7	48.6	5.7	14.3	5.7	100
多目的室	34.3	42.9	8.6	11.4	2.9	100
和室	31.6	31.6	15.8	15.8	5.3	100
合計	29.7	47.1	8.7	10.9	3.6	100

設備・備品に関するコメント

場所・部屋	内容	対策
全体	エレベーターを早急に直してほしい（3件） wifiを導入してほしい 全体に汚れがめだつ。 雨の日に床が滑りやすい	横浜市建築局、区役所に依頼中 工事依頼中 順次、改修していきます。
体育室	卓球ネットが古い、壊れている、交換用の紐を常備してほしい（3件） 防球柵、防球ネットの改善（3件） シャワー室の換気が悪い（3件） モップが古い・汚い（3件） 床のラインが消えている個所がある。 ボール拾い用ネットを2本以上に増やしてほしい。 マイクの調子が悪い。 ピアノをどこかに収納してほしい。 エアコンの修理が遅い。 冷房が効いて気持ち良い。	交換用ヒモは常備、ネットは古いものから交換 様子見 建物の構造上、限界あり モップは交換済（10月） 検討します。 様子見 体育室マイク修理済 予定なし 今年度前半期に点検済み
多目的室	エアコンの効きが悪い（4件） カラオケのマイクが不良。マイクを増やしてほしい。 照明が暗い。 壊れている窓があるが、修理してほしい。 グランドピアノを設置してほしい。 DVD・ビデオデッキの機能が悪い。 椅子が収納しにくい。 イーゼルがあると便利。 鏡が歪んでいる。	建物の構造上、限界あり 現在、カラオケのマイクは良好 蛍光灯を補充、LEDを検討中 随時点検の上、修理していきます。 予定なし  常備しています。
和室	床の間脇のふすまが古いので交換してほしい。 座椅子を増やしてほしい。 窓を開閉できるようにしてほしい。 茶道具のチェックシートがわかりにくい。	様子見 11月、3台購入 和室（小）安全上、閉め切りにしています。
会議室	ホワイトボードのマーカーが書けないことがある（2件）	点検の時に確認してください。
料理室	ガスオーブンのスイッチが入りにくい。 水栓レバーの向きを変えてほしい（上にあげると水が出るタイプに）。 長い菜箸を置いてほしい。	老朽の為、買い替えを検討 現在、予定なし 常備しています。
駐車場・駐輪場	増やしてほしい（4件） 夜間の駐車場利用にはもうすこし便宜を図ってほしい。 空いているときは使わせてほしい。 電話の仮予約でも駐車場を確保してほしい。	11月末までに3台増設します。 当日、空きがある場合は貸出しています。 個人利用は不可 電話での申込みはなくなります。

問6. 今後のサービス向上として特に希望すること

	予約方法 の改善	施設の設備 の改修交換	講座やイベント の開催	備品 の充実	その他	無回答	合計
個人利用のみ	0	0	0	1	1	0	2
団体利用のみ	23	17	8	10	7	0	65
個人及び団体利用	2	8	1	1	0	0	12
合計	25	25	9	12	8	0	79
割合 (%)	31.6	31.6	11.4	15.2	10.1	0.0	100



具体的なコメント

項目	内容	対策
図書	本をもっとふやしてほしい	購入予算をオーバーする見通し。 ニーズ対応費での対応を検討。
自主事業	増やしてほしい 体験会を増やしてほしい 定期的に利用している団体の利用日・時間帯と重ならないようにしてほしい。 体育室での事業はこれ以上増やさないでほしい。	ニーズに合った新規自主事業を検討していきます。
その他	利用後の清掃チェックを厳しくしてほしい プロジェクターの画面の色が緑がかっている	

## 利用者からの意見聴取集計結果

### 1. 実施期間

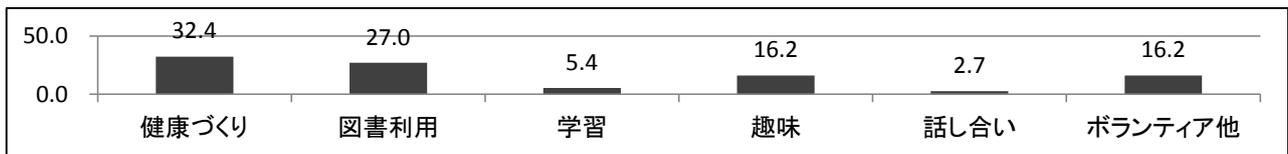
2016年10月1日～2016年10月31日

### 2. 回答数

	回答数	割合(%)
個人利用のみ	3	2.4
団体利用のみ	102	81.0
個人及び団体利用	21	16.7
合計	126	100

### 3. 個人利用の主な目的について

	健康づくり	図書利用	学習	趣味	話し合い	ボランティア他	合計
合計	12	10	2	6	1	6	37
割合(%)	32.4	27.0	5.4	16.2	2.7	16.2	100.0



### 4. 部屋の利用申込について

	希望通り	ほぼ希望通り	希望通り取れない	合計
合計	29	76	17	122
割合(%)	23.8	62.3	13.9	100

回答なし  
1団体

### 5. パソコンで予約状況を開覧について

	閲覧している	閲覧していない	閲覧方法分らない	合計
合計	39	77	3	119
割合(%)	32.8	64.7	2.5	100

回答なし  
4団体

### 6. 利用時間帯(3時間単位を基本としたコマ割り)について

	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
合計	56	46	13	4	1	120
割合(%)	46.7	38.3	10.8	3.3	0.8	100

回答なし  
3団体

#### 【利用時間帯に対する要望】

- ・ 4時間単位にしてほしい(和室の茶道など)
- ・ 1時間または2時間単位にしてほしい。

### 7. スタッフの対応について

	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
合計	83	32	7	1	0	123
割合(%)	67.5	26.0	5.7	0.8	0.0	100

回答なし  
3団体

#### 【スタッフの対応についての感想・要望】

- ・ 親切で温かく気持ちの良い対応、とのコメント。  
(「やや不満」の1件は、「問い合わせに対して回答が不十分だった」とのこと)

## 8. 施設の設備や備品について

	非常に満足	やや満足	どちらとも	やや不満	非常に不満	合計
合計	40	56	10	14	2	122
割合 (%)	32.8	45.9	8.2	11.5	1.6	100

回答なし  
4団体

### 【施設の設備や備品についての不満と要望】

#### [空調・エレベーター関係]

- ・エレベーターの早急な修理を求める声あり（3件）。（日常的にも指摘多数。）
- ・多目的室・和室に対して、空調強化・窓開閉禁止の解除を求める要望が散見される。
- ・更衣室の換気が悪いとの指摘もある。

#### [体育室器具・備品]

- ・卓球台・ネットの更新、防球ネット・柵の改善、モップの更新、床面ラインの更新などの要望あり。
- ・マイク不良との指摘あり。ピアノの収納希望あり。

#### [照明・その他]

- ・多目的室の窓・照明への改善要望あり。
- ・カラオケマイクの改善・増設の要望あり。

#### [料理室器具・備品]

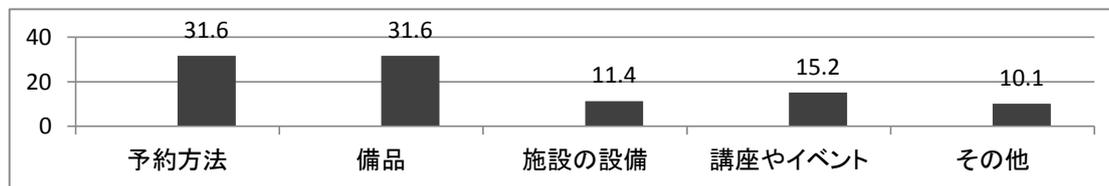
- ・ガスオープンのスイッチ、水道栓の改善希望あり。
- ・料理器具（長い采箸）の購入希望あり。

#### [その他備品]

- ・和室への座椅子・椅子の導入を求める要望あり。
- ・グランドピアノの設置希望あり。
- ・油彩画用のイーゼルの増加などの要望あり。

## 9. 今後のサービス向上について

	予約方法 の改善	備品 の充実	施設の設備 の改修交換	講座やイベント の開催	その他	合計
合計	25	25	9	12	8	79
割合 (%)	31.6	31.6	11.4	15.2	10.1	100



### 【今後のサービス向上として希望する具体的内容】

#### [予約方法の改善など]

- ・インターネットなど、予約方法の改善希望あり（7件）
- ・予約方法は変えないでほしいとの希望も根強くある（2件）。
- ・1～2ヶ月分まとめて抽選する方法にして欲しい（4件）。
- ・年間の予約ができるようにしてほしい（1件）

#### [その他]

- ・駐車場の増設、駐車台数などの柔軟化への要望あり。

以上

## 平成28年度 富岡並木地区センター職員研修実施実績

### ■第1回

日時	平成28年5月16日(月)9:00~12:00
場所	富岡並木地区センター
出席者	16名
実施内容	1) 第1回センター委員会開催について 2) 自主事業について 3) 図書について 4) 料理室の清掃について 5) 消防訓練 ・避難誘導訓練 ・初期消火訓練 ・情報伝達訓練 ・救助救急訓練(AED使用)

### ■第2回

日時	平成28年10月17日(月) 9:00~12:00
場所	富岡並木地区センター
出席者	16名
実施内容	1) 第2回センター委員会/利用者懇談会開催について 2) 自主事業について 3) 図書について 4) インターネット予約システムについて 5) 消防訓練 ・避難誘導訓練 ・消防設備概要

### ■第3回

日時	平成28年12月19日(月)9:00~12:00
場所	富岡並木地区センター
出席者	16名
実施内容	1) センターまつり開催について 2) 自主事業について 3) 図書について 4) 予約システムについて 5) 大掃除

### ■第4回

日時	平成29年2月20日(月) 9:30~12:00
場所	富岡並木地区センター
出席者	17名
実施内容	1) センターまつり開催について 2) 自主事業について 3) 図書について 4) 予約システムについて 5) ヒヤリハット事例について 6) 認知症サポーター講習

平成 28 年度 横浜市富岡並木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	健康増進のための自主企画事業 目標：5 回開催	6 講座以上開催		A
	地域と連携し安心・安全を確保 目標：防災に関する会議実施	自治会が主導して実施	今後は地区センターが共同開催者となり会議開催	C
	利用者アンケートの実施と公表 実施率目標 100% :	10 月にアンケート実施、結果揭示		B
	利用者会議の実施と公表	11/19 利用者懇談会実施、結果揭示		B
	Wi-Fi 環境の整備エリアの拡大と整備		Wi-Fi 工事業者選定中	C
業務運営	スタッフが全員認知症サポーター 目標：認知症サポーター講習実施	2/20 かなざわささえ隊・山中氏を講師に認知症サポーター講習実施		B
	ヒヤリハット事例件数共有化 実施率目標：100%実績	スタッフミーティングにて共有化		B
	ホームページコンテンツ 目標：2 コンテンツ追加	4 月：ホームページをリニューアル 12 月：新予約システムのバナー追加		A
	地域企業とのコラボレーション企画の実施 実施率目標 100%	8/25 タカナシ乳業とのコラボ実施		B
職員育成	個人情報保護研修の実施	3/22 有隣堂採用時に実施 4 月に確認テスト実施、5 月と 12 月に管理者点検実施、1 月個人情報棚卸		A
	消防署との連携による避難訓練・AED 研修の実施	5/16 東富岡消防出張所と共に避難訓練・AED 研修実施 (10/17 避難経路・自火報の研修)		A
	認知症サポーター研修の実施	2/20 10:10~11:50 講習実施		B

様式 13

財 務	利用料金収入の増収 26年度比 102%	26年 ¥4,052,080 28年 ¥3,962,990	97.8%	C
	事業収入の増収 26年度比 105%	26年 ¥4,795,960 28年 ¥4,861,029	101.3%	C
	経費節減 日常清掃費の削減 26年度比 90%	26年 ¥2,880,000 28年 ¥1,752,000	60.8%	外注スタッフ⇒有隣堂がスタッフを直接雇用
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)		12/1 施設予約方法の改善 12/1 利用料金支払期限の柔軟化 3/21 多目的室・中小会議室の照明をLED化		
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載