

令和3年度 「柳町コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,145,000	△ 138,000	21,007,000	21,007,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	456,000		456,000	480,000	△ 24,000	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	1,208,000		1,208,000	1,208,000	0	
雑入	70,000	0	70,000	57,788	12,212	
印刷代	70,000		70,000	52,545	17,455	
自動販売機手数料	0		0	4,731	△ 4,731	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	512	△ 512	
収入合計	22,879,000	△ 138,000	22,741,000	22,752,788	△ 11,788	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,495,000	0	14,495,000	14,269,957	225,043	
給与・賞金	11,782,000		11,782,000	11,810,884	△ 28,884	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,120,000		1,120,000	1,003,082	116,918	館長・副館長
通勤手当	390,000		390,000	455,575	△ 65,575	常勤職員・時給職員
健康診断費	15,000		15,000	16,515	△ 1,515	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	1,188,000		1,188,000	983,901	204,099	
事務費	1,963,000	0	1,963,000	1,866,453	96,547	
旅費	2,000		2,000	2,779	△ 779	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	360,886	39,114	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	104,000		104,000	106,824	△ 2,824	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	0		0		0	(リース経費等)
備品購入費	50,000		50,000	71,500	△ 21,500	
図書購入費	500,000		500,000	499,642	358	
施設賠償責任保険	12,000		12,000	12,200	△ 200	
職員等研修費	20,000		20,000	43,714	△ 23,714	
振込手数料	0		0		0	
リース料	770,000		770,000	686,312	83,688	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	100,000		100,000	82,596	17,404	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	430,000	0	430,000	501,650	△ 71,650	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	430,000		430,000	501,650	△ 71,650	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,926,000	0	1,926,000	2,704,377	△ 778,377	
光熱水費	756,000	0	756,000	1,177,401	△ 421,401	
電気料金	446,000		446,000	795,439	△ 349,439	
ガス料金	268,000		268,000	358,965	△ 90,965	
水道料金	42,000		42,000	22,997	19,003	
清掃費	71,000		71,000	70,400	600	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	419,852	△ 219,852	
機械警備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	736,000	0	736,000	877,884	△ 141,884	
空調衛生設備保守	33,000		33,000	33,000	0	
消防設備保守	70,000		70,000	70,018	△ 18	
電気設備保守	615,000		615,000	614,816	184	
害虫駆除清掃保守	18,000		18,000	17,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0	142,450	△ 142,450	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	440	3,560	諸費
公租公課	1,264,000	0	1,264,000	1,298,000	△ 34,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,243,000		1,243,000	1,287,000	△ 44,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	21,000		21,000	11,000	10,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,801,000	0	2,801,000	1,871,000	930,000	
本部分	2,801,000		2,801,000	1,871,000	930,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	22,879,000	0	22,879,000	22,511,437	367,563	
差引	0	△ 138,000	△ 138,000	241,351	△ 379,351	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				4,731		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				4,731		

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	373	704	1,077	80	61	19	49	13	105	347	171	232	1,077		
5月	30	479	798	1,277	88	88	46	98	18	171	327	177	264	1,277		
6月	29	470	786	1,256	85	73	49	62	19	151	372	192	253	1,256	431	291%
7月	30	570	891	1,461	89	199	48	79	45	186	395	154	266	1,461	995	147%
8月	29	424	720	1,144	94	166	39	40	20	129	330	130	196	1,144	1,090	105%
9月	29	299	636	935	104	126	15	6	6	89	280	94	215	935	1,077	87%
上半期計	176	2,615	4,535	7,150	540	713	216	334	121	831	2,051	918	1,426	7,150	3,593	199%
10月	28	411	682	1,093	142	67	17	36	38	154	331	100	208	1,093	1,261	87%
11月	29	505	859	1,364	120	101	32	110	56	138	404	124	279	1,364	1,406	97%
12月	27	413	782	1,195	84	93	36	115	44	121	317	113	272	1,195	1,260	95%
1月	27	404	737	1,141	123	106	34	80	43	100	341	77	237	1,141	981	116%
2月	27	321	672	993	86	58	16	91	51	80	334	94	183	993	1,019	97%
3月	30	360	871	1,231	130	130	20	77	36	104	393	96	245	1,231	1,153	107%
下半期計	168	2,414	4,603	7,017	685	555	155	509	268	697	2,120	604	1,424	7,017	7,080	99%
年間合計	344	5,029	9,138	14,167	1,225	1,268	371	843	389	1,528	4,171	1,522	2,850	14,167	10,673	133%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	973	44	60	1,077			845
5月	1,174	64	39	1,277			1,177
6月	1,157	54	45	1,256			1,153
7月	1,381	34	46	1,461			1,219
8月	1,056	40	48	1,144			1,463
9月	868	41	26	935			1,315
上半期計	6,609	277	264	7,150	0	0	7,172
10月	983	55	55	1,093			1,036
11月	1,215	86	63	1,364			1,251
12月	1,065	58	72	1,195			1,050
1月	1,030	68	43	1,141			1,129
2月	898	44	51	993			1,075
3月	1,130	53	48	1,231			1,140
下半期計	6,321	364	332	7,017	0	0	6,681
年間合計	12,930	641	596	14,167	0	0	13,853

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児～一般	おもちゃ病院	4～3月	6		128	0	0	0	無	0	0	0	
乳幼児～一般	おはなし会	4～3月	12		152	0	0	0	無	0	0	0	
一般	パソコン何でも相談	4～3月	24	12	219	-8,906	131,400	122,494	有	600			謝金(500円×人数分):外税
幼児～小学生	読書スタンプカード・読書マーク	4～3月			118								
一般	骨盤調整で全身を整えるⅠ	4～5月	4	20	68	-5,900	47,500	41,600	有	2,500	5,000	20,000	2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅡ	6～7月	4	20	59	4,725	36,875	41,600	有	625	5,000	20,000	2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅢ	8～9月	4	20	50	10,350	31,250	41,600	有	625	5,000	20,000	2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅣ	10～11月	4	20	53	8,475	33,125	41,600	有	625	5,000	20,000	2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅤ	12～1月	4	20	66	350	41,250	41,600	有	625	5,000	20,000	2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅥ	2～3月	4	20	66	350	41,250	41,600	有	625	5,000	20,000	2講座開催(保険1,600円)
一般	フレッシュフラワーボックス	6月	1	15	8	-800	20,000	19,200	有	2,500			謝金(2,400円×人数分)
一般	橘有美一人語り	7月	1	20	22	137	11,000	11,137	有	500		10,000	外税
小学生	読書感想文教室	7月	3	5	14	-500	7,500	7,000	有	1,500			謝金(1,400円×人数分)
幼児～一般	夏の読書リレー	7～8月			52	0	0	0	無	0			
一般	はじめてのZOOM体験	10月	2	6	10	-432	6,000	5,568	有	1,200			謝金(1,000円×人数分):外税
幼児～一般	秋の読書リレー	10～12月			25	0	0	0	無	0			
一般	朗読ワークショップ	11～12月	4	10	29	9,433	21,750	31,183	有	3,000	7,000		謝金(7,000円×4回分):外税
小学生～一般	ぷよぷよeスポーツ in 柳町	12～1月	3	80	102	10,000	0	10,000	無	0	5,000		謝金(5,000円×2回分)
一般	はじめて文学講座	1～3月	3	12	22	-4,400	14,400	10,000	有	1,800	3,000		謝金(3,000円×2回分 +500円×8人分:街歩き)
一般	はじめてのYou Tube	2月	2	6	10	-432	6,000	5,568	有	1,200	5,000		謝金(1,000円×人数分):外税
一般	つまみ細工	2月	2	10	12	-1,200	25,200	24,000	有	2,100	24,000		謝金(2,000円×人数分)
一般	リラクソヨガ体験	3月	2	20	11	400	5,500	5,900	有	500	4,400		謝金(1,400円×人数分):外税
			89		1,296	21,650	480,000	501,650					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 委託内容一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

科目	業者名	3年税込	内容
清掃費	京浜サービス 株式会社	70,400	定期清掃
機械警備費	セコム 株式会社	158,400	機械警備保守
冷暖房設備保守	東京ガス 株式会社	33,000	ガスヒーポンスポット簡易点検費
電気設備保守	守谷輸送機工業 株式会社	528,000	エレベーター保守
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	38,720	自動ドア保守点検
害虫駆除清掃保守	株式会社 横浜サンセルフ	17,600	害虫駆除防除施工
	合計	846,120	

複合施設分担金

金沢八景保育園への支払額	117,286
消防設備保守	69,190
電気設備保守	48,096

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	963,406
---------------------	---------

令和3年度 修繕一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2021/10	3Fバルコニー修繕工事	217,800	大洋建設(株)
2	2021/10	ガス空調機修理	57,233	東京ガス(株)
3	2022/2	GHP修理代	86,079	東京ガス(株)
4	2022/3	ウォシュレット修繕	58,740	(株)大雄
	合 計		419,852	

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	SlimMagnate IE 8GB/H510/i	(株)八雲堂	71,500	1	2021/12/28			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4月	国の地方創生臨時給付金を活用した緊急雇用創出事業により、館内の消毒要員を配置した(～R4/2まで)。	コロナ禍における衛生管理を徹底して行うことで、利用者への感染を防止する効果が期待できる。
2	R3.4月	・利用者ニーズに応え、図書購入費の増額	旧青少年図書館を前身とする当施設の図書環境充実を目指し、利用者満足度アップを期待
3	R3.4月	廃棄図書をリサイクル本として利用者に提供	140冊提供
4	R3.4月	小学生一人ひとりにスタンプカードを渡し、本を1冊借りる毎にスタンプを押し、スタンプがたまると施設手作り品をプレゼント	本を借りる動機付けとなることを目的とし、「本を読む機会」をつくり、金沢区読書活動推進事業の向上に寄与
5	R3.6月	当協会のウェブサイトを利用する全ての人が、身体的制約や利用している環境に関係なく、利用しやすく、必要な情報が得られるように、アクセシビリティの確保と向上に取り組んでいる。 「JIS X8341-3:2016高齢者・障害者等配慮設計指針-情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス-第3部:ウェブコンテンツ」に対応することを目標としてホームページ等を修正した。	JIS X8341-3:2016による準拠レベルAAに一部準拠し目標を達成した。引き続き、アクセシビリティ品質の維持に努める。
6	R3.6月	窓口での外国語対応のため、多言語通訳機ポケットークを導入した。	外国語対応があった場合でも質の高いサービスの提供に効果が期待できる。
7	R3.10月	横浜市立図書館再活用図書の活用	27冊配架
8	R3.11月	新着図書の電話予約を、配架日当日の午後から受付開始	配架日当日に来館できない利用者に公平に機会を提供
9	R3.11月	新着図書の購入先を地元書店に変更	・書籍代5%割引サービス利用による経費削減と注文図書冊数の増加 ・早期納品により、余裕を持った配架準備が可能

目標設定・自己評価合体版

令和3年度 柳町コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
運営方針	事業計画書3 ① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し、公平性を確保します。	利用上の透明性をもったルールを定め、公平かつ適正に運用するとともに、 接遇、人権などの研修を通して接遇面での公平性に努め、利用者との信頼関係を深めるよう努めました。 ・施設動画紹介 ・英語版の利用案内	施設の広報については、ホームページや情報紙を通して利用促進向上に向けて積極的に情報を提供し、公平・公正な管理運営に努めます。	A
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者会議を実施し、利用者ニーズを把握します。	・利用者アンケート 令和3年11月～12月実施 ・利用者会議を予定としていた3月がまん延防止等重点措置継続中であつたため中止しました。アンケート結果を令和4年にホームページに公開しました。	利用者の意見から課題を抽出し、対応策について検討を行い、運営に反映させ、より良い運営を目指します。	C
	【数値目標】利用者満足度：R2 87.1%→1 ポイントアップ	利用者満足度 83.8% (前年度 -3.3%)		
	③ 安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を遵守します。	・併設の保育園との合同避難訓練は9回参加しました。 ・地元町内会主催の地域避難訓練への参加はコロナ禍により避難訓練が中止となりました。	・緊急時における対応計画は、コロナ禍の状況も踏まえ、感染症防止には徹底した対策を立てて実施していきます。 ・併設の保育園との合同避難訓練に参加し、連携した緊急時対応が取れるよう協力体制を進めていきます。	B
事業運営	事業計画書4 ① 自主事業 「高齢者の生きがい」「健康づくり」「子育て支援」の幅広い年齢層が参加できる事業を展開していきますが、昨年から続くコロナ禍の状況をみながら慎重に進めていきます。	コロナ禍により4事業が中止となりましたが、新しい試みとして地域の大学、小学校との地域連携事業を実施するなど、施設の特徴を活用し、自主事業の可能性を追求しました。	今後のコロナ感染状況を踏まえ、感染防止対策を徹底し、前年度より進めてきました地域連携事業を基礎に、今年度も継続して進めると共に、地域ニーズに対応した事業展開を図っていきます。	B

	<p>② 図書コーナーの貸出蔵書の充実 毎月の配架図書の冊数を増やし、図書利用者のニーズに応じていきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・図書購入予算を増額し貸出し冊数の向上を図り利用者の要望に応えました。 ・配架日当日に来館できない利用者のために、新着図書の電話予約を開始しました。 	<p>児童の図書利用を促進するための新規事業及び、来期より新たに打ち出す「図書活用事業」の実施に向けて進めていきます。</p>	A
	<p>③ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行い、エネルギー使用量、使用料金の四半期管理評価を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・節電と経費削減を主目的として、使用最大電力の削減（ピークカット）に取り組めます。 ・温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。 ・昨年度末に実施した施設内照明の LED 化により、省エネ効果に期待できます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、エネルギー使用量の削減に取り組めました。 ・光熱水費については、コロナ禍で利用減となった前年度に比べ、今年度は利用が徐々に戻ったことにより増加傾向を示しています。 ・植栽管理、冷暖房設備の更新により維持管理費の支出増となりました。 	<p>引き続き「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、エネルギー使用量の削減に取り組めます。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書 5 ② 個人情報保護等の体制と研修計画 個人情報の保護に関する規定及び個人情報関連法令を遵守し、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修を徹底します。</p>	<p>個人情報保護に関わる研修等、職員に必要とされるスキルの習得を目指して、全体研修で実施しました。</p>	<p>個人情報の取扱いについて、これまで以上のチェック体制強化により職員の意識向上に努めます。</p>	A
	<p>③ OJT 研修によりスキルアップを効果的に図ります。</p>	<p>業務効率化のための効果的な進め方を探り、フォローアップに努めました。</p>		
	<p>【数値目標】個人情報の取り扱い事故ゼロ</p>	<p>0 件</p>		
	<p>【数値目標】苦情件数：年間 10 件以下</p>	<p>1 件</p>		
利用者等の意見	<p>利用者から寄せられた意見・要望 常設のご意見箱、利用者アンケート、コミハ委員会、利用者会議など多様な機会により利用者の意見を把握</p>	<p>希望図書の取扱い変更(事前予約の廃止)について</p>	<p>取扱い変更の十分な説明を行うとともに、今後のより良い施設運営に役立てます。</p>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月
場所	書面開催
出席者	14名 ※ 書面出席
議題	1 令和3年度運営委員会委員選任(案) 2 令和2年度事業報告 3 令和2年度利用状況報告 4 令和2年度サービス向上及び経費削減報告 5 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う施設運営状況 6 令和3年度事業計画(案) 7 令和3年度自主事業計画(案)
意見等	・非常時にロビーのテレビ設置復活の要望 ⇒ ラジオ、インターネットの活用による情報収集 ・開催通知と議案書事前配布の要望 ⇒ 次年度以降も議案書の事前配布を実施 ・全館LED照明化への評価

令和3年度 柳町コミュニティハウス 利用に関するアンケート調査結果

令和4年3月1日

調査期間 令和3年11月23日（火）～12月25日（土）
配布枚数 200 枚
回収枚数 182 枚 ※回収率：91.0%

1 お客様の性別

	件数	割合
男性	28	15.4%
女性	154	84.6%
合計	182	100.0%

2 お客様の年代

	件数	割合
20歳未満	11	6.0%
20代	14	7.7%
30代	9	4.9%
40代	23	12.6%
50代	20	11.0%
60代	38	20.9%
70歳以上	67	36.8%
合計	182	100.0%

3 お客様のお住まい

	件数	割合
金沢区内	144	79.1%
金沢区外	22	12.1%
横浜市外	16	8.8%
合計	182	100.0%

4 交通手段（複数回答可）

	件数	割合
徒歩	73	34.1%
自転車	49	22.9%
バス	20	9.3%
電車	27	12.6%
車	38	17.8%
その他	7	3.3%
合計	214	100.0%

5 主なご利用施設（複数回答可）

	件数	割合
ロビー	0	0.0%
図書コーナー	56	24.9%
学習コーナー	27	12.0%
会議室	107	47.6%
和室	35	15.6%
合計	225	100.0%

6 主なご利用目的（複数回答可）

	件数	割合
図書の貸出	52	25.6%
勉強	23	11.3%
食事・休憩	0	0.0%
サークル活動	106	52.2%
当館自主事業	8	3.9%
その他	14	6.9%
合計	203	100.0%

※コロナウイルス感染拡大防止のため
ロビーの利用は中止、館内（会議室を除く）での飲食を禁止しています。

7 ご利用頻度

	件数	割合
週3回以上	5	2.7%
週1回以上	21	11.5%
月1回以上	141	77.5%
年4回以上	8	4.4%
年2回以上	4	2.2%
年1回	3	1.6%
合計	182	100.0%

満足度評価

8 ご利用されている施設、設備・備品について (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	59	81	41	0	0	181
割合	32.6%	44.8%	22.7%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値
4.1

(前年度値 : 4.1)

ご意見、ご要望

- ・ 各部屋に布巾はありますか？

9 使い勝手や清潔さなど、快適性について (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	70	81	30	0	0	181
割合	38.7%	44.8%	16.6%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値
4.2

(前年度値 : 4.2)

ご意見、ご要望

- ・ 隣室の音が筒抜けです。どうにもなりませんかね。

10 図書コーナーの蔵書について (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	31	42	67	5	0	145
割合	21.4%	29.0%	46.2%	3.4%	0.0%	100.0%

平均値
3.7

(前年度値 : 3.6)

ご意見、ご要望

- ・ 育児書を増やしてほしい。(新しめの)
- ・ 文庫本の数を増やしてほしい。
- ・ 文庫本等も取扱って載きたい。
- ・ 当コミュニティハウスでは、他図書館で予約できる本も扱ってほしい。
- ・ 子供の調べ学習や体験学習で利用できる本が増えると、図書コーナーの使用が増えると思います。
- ・ もう少し本がほしい。シリーズが途中までなのが嫌だ。
- ・ 少ないかと思う。
- ・ 以前はリクエスト希望を出すと、入った時に割と優先的に貸して頂けたが、最近が入った事も知らされず、問い合わせで予約しなければいけなくなったので、せめてリクエスト本が入った時に教えて頂けると嬉しいです。
- ・ 返却BOXがあると嬉しいです。返却に来たのに閉館日だったりすることがあるので。
- ・ 利用していない、利用していないのでわからない、利用したことがないので答えられない等

11 会議室利用の予約方法について (会議室利用団体のみ回答 : 未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	19	39	47	10	3	118
割合	16.1%	33.1%	39.8%	8.5%	2.5%	100.0%

平均値
3.5

(前年度値 : 3.7)

ご意見、ご要望

- ・ 予約がとりにくい。ネットでもとれると便利。
- ・ ネットでもとれると便利。
- ・ オンラインでの受付があったら助かります。
- ・ オンライン予約が出来るようにしてほしい。
- ・ 記入項目、枚数が多すぎて、オンラインにしてほしい。
- ・ ネットで利用できないのか、不便。
- ・ ネットでできるようにしてほしい。自主事業で事前におさえすぎ。
- ・ 予約を簡単に。(現地に集まらなくてよいように)

1 2 会議室の利用時間帯（コマ割）について （会議室利用団体のみ回答：未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	28	52	40	1	0	121
割合	23.1%	43.0%	33.1%	0.8%	0.0%	100.0%

平均値
3.9

（前年度値：3.8）

ご意見、ご要望

- ・ 適切だと思います。

1 3 会議室の利用回数（月2回まで）について （会議室利用団体のみ回答：未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	18	43	39	15	0	115
割合	15.7%	37.4%	33.9%	13.0%	0.0%	100.0%

平均値
3.6

（前年度値：3.6）

ご意見、ご要望

- ・ 空いていれば月3回、4回（週1回）ぐらい使っても良いのではと思います。
- ・ 月に3回は利用しているので、現状より増やしてほしい。
- ・ 月3回になると活動しやすくなります。（空いていれば）
- ・ できれば3回にしてほしい。
- ・ 月3回は利用したい。（2）
- ・ 空いているようであれば、2回以上使用できるようにしてほしい。
- ・ もう少し増やしてほしい。
- ・ もう少し融通が利くとうれしいです。

1 4 会議室のインターネット予約利用について （会議室利用団体のみ回答：未回答あり）

	利用したい	利用したくない	どちらとも言えない			合計
件数	63	0	46	0	0	109
割合	55.3%	4.4%	40.4%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値
4.1

（前年度値：なし）

ご意見、ご要望

- ・ お願いします!!!
- ・ 今の時代ネット予約は当然。
- ・ 利用してもいい。
- ・ コンピューター抽選が平等ではない気がしていやです。
- ・ インターネットを使っていない。
- ・ 必要なし。

1 5 職員の対応やサービスについて （未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	80	74	20	0	0	174
割合	46.0%	42.5%	11.5%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値
4.3

（前年度値：4.3）

ご意見、ご要望

- ・ ていねいな対応で、気持ちいい。
- ・ いつも笑顔で対応してくれて満足しています。
- ・ 質問や本の予約など丁寧に対応していただいています。いつもありがとうございます。

16 一般的にみて、当コミュニティハウスに対して (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	57	88	27	1	0	173
割合	32.9%	50.9%	15.6%	0.6%	0.0%	100.0%

平均値
4.2
(前年度値 : 4.2)

ご意見、ご要望

- ・ とてもありがたいです。
- ・ いつも気持ちよく利用しています。ありがとうございます。
- ・ とても使い勝手が良く、今後ともよろしく願いいたします。
- ・ とても雰囲気が良いです。
- ・ まだ2回の利用なので、特に可もなく不可もなく。無料で使えて大変ありがたいです。
- ・ いつもありがとうございます。

17 今後のサービス向上として、特に希望される事は何ですか？ (該当するものすべてに○)

	件数	割合
① 備品・設備の充実	15	11.5%
② 蔵書の充実	43	33.1%
③ 講座やイベントの充実	34	26.2%
④ 利用予約の手続き	34	26.2%
⑤ 職員・スタッフのサービス向上	2	1.5%
⑥ その他	2	1.5%
合計	130	100.0%

(複数回答あり)

具体的な内容

- ① 机の数を多くしてほしい。
- ① Wi-Fiをとりこんでほしい。
- ① 子どもが靴をぬいで上げられるスペースが欲しい。
- ② 子供でも読める英語の本や、学習の参考になる雑誌、古い本もポップ等で紹介して頂けると、手にとりやすいと思います。
- ③ 子供向けの読み聞かせなど。
- ③ 文科系、体操系
- ③ サークル紹介のために、イベントに参加したい。
- ④ ネットでやりたいです

18 その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご遠慮なくご記入願います。

- ・ 「おすすめ本」のコーナーが参考になります。新書をそろえて下さるので、いつも利用させて頂き嬉しく思います。
- ・ 市の図書館を利用していたが、話題の本は200人から300人待ちで読むまで1年以上かかっていましたが、当館では、棚にあり驚きました。それからは、当館ばかり利用しています。こじんまりした空間が、私には、心地よい空間になっています。
- ・ きれいな本がおおくてうれしいです。
- ・ 新刊図書の幅広い購入。パソコン指導でお世話になりありがとうございます。
- ・ 平日、9時まで開いているのが、とても助かります。引き続き開いていただくと嬉しいです。
- ・ コロナ禍でなにかと不自由な時代です。コミハで新聞を読んだり雑誌を見る事が大切な場所・大切な時間になっています。
- ・ 読書も学生時代より多くなっています。若い時代に気がつけばもっと立派な大人になっていたでしょう。
- ・ いつもありがとうございます。(5)