



# 請求書類 提出前チェックシート

※第1号様式(委任状)・第2号様式(請求書)については別紙もご覧ください。  
※本チェックシート及び別紙は、提出いただく必要はありません。

**第1号様式 委任状(コピー)** ※今回(2024年度前半期分)は、請求する方全員分の委任状のコピーが必要です。

- 受任年度は記載されていますか？(今回の請求は2024年度です。) ⇒ 委任状本文の冒頭部分に必ず記載してください。
- 施設等長の受任者印はありますか？(第2号様式 請求書の印鑑と同じものを使用してください。)
- 作成日は、第2号様式 請求書の作成日より前の日付、または同じ日付になっていますか？  
⇒ (委任状作成日は請求書作成日より前、または同じ日付になります。)
- 通所交通費を請求する利用者全員分の住所・氏名の記入と、委任印(又は署名)はありますか？
- 提出する委任状はコピー(白黒)ですか？(委任状はコピーを提出し、原本は施設で保管してください。)

※委任状は、請求書とあわせてご提出ください。

## 第2号様式 請求書

- 請求日書の作成日は、2024年10月1日以降になっていますか？
- 請求金額は請求内訳(第3号様式)の合計金額と一致していますか？
- 正しく押印されていますか？(2か所に同じもので押印が必要です。)(シャチハタ・法人印不可)
- 通所交通費を請求する利用者全員分の請求が一つの請求書にまとまっていますか？
- 支払先の銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義等は正しく入力されていますか？

印については、別紙も必ずご確認ください。

## 第3号様式 請求内訳

- 利用者の住所・手帳情報が変わり、単価等が変更になった方はいませんか？
- 請求対象者が全員記載されていますか？
- 通所回数は正しく入力されていますか？(片道を1回、往復を2回としてカウントします。)
- 「支払日」「受領印」は未記入になっていますか？(交通費の受領をした際に記入・押印するものです。)

## 第4号様式 遅延理由書

※請求期間を過ぎて請求する際は必ずご提出ください。

- 年度・前半期もしくは後半期が記載されていますか？
- 作成日は第2号様式 請求書と同じ日付になっていますか？
- 施設名・所在・代表者名は第2号様式 請求書と同じ内容が記載されていますか？(押印は不要です。)
- 追加請求の場合は、「新規請求登録」ではなく「追加請求／返還登録」で入力していますか？  
(通所交通費システム上の操作について)

提出される請求書等の書類は必ずコピーの控えを取り、5年間大切に保管してください。(要綱に規定)



書類郵送先：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10  
横浜市健康福祉局障害自立支援課  
移動支援係「通所者交通費担当」宛

ご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

☎電話番号：045-671-2401 (受付時間：9時～17時)

担当：横浜市健康福祉局障害自立支援課移動支援係 菊池・西田

## 請求書は原本を提出

施設ID

0000

電話番号：045-123-4567

FAX番号：045-123-4567

## 横浜市障害者施設等通所者交通費請求書

横浜市長

請求内訳(第3号様式)の合計金額と一致していますか？

¥ 10,000 - 2024年度前半期分交通費助成として

横浜市障害者施設等通所者交通費助成要綱第8条に基づき、

上記のとおり請求します。

2024年10月1日

施設等名： テスト地域活動センター

所在地： 横浜市中区1-1

役職名・施設等長名： 施設長 横浜 太郎

次の者に、請求した助成金の受領を  
※委任状の受任者印と同じ印

施設長 横浜 太郎

口座番号や口座名義は正しいですか？

払込先	支店名	横浜	銀行
	支店名	横浜市庁	支店
	預金種別	普通預金	口座番号 0000000
	口座名義(カタカナ)	テスト地域活動センター	
	口座名義(漢字)	テスト地域活動センター	

## 注意！

使用できる印鑑



施設長等の認印

役職印

使用できない印鑑

法人名・施設名のみ  
(法人代表印も不可)

シャチハタ

# 委任状はコピー(白黒)を提出

第1号様式

2024 年 4 月 1 日

## 委任状

日付が書かれていますか？  
請求書の作成日より前の日付または同じ日になっていますか？

施設IDを右上の余白にご記入ください。(複数ページある場合は、ページ数もご記入ください。)

フリガナ  
施設等長名 横浜 太郎



上記の者に、2024 年度(出納整理期間を含む)中の横浜市障害者施設等通所者交通費助成要綱により、横浜市から支給される交通費の請求、受領及び戻入に関する事項。また、交通費の支給を受けるにあたり必要な、次の各項目について、承諾書(※承諾書は別紙)を提出すること。また、横浜市が、審査に必要な個人情報について調査を行うこと。受任者が、必要に応じて調査結果の確認を行うこと。

年度が書かれていますか？  
(今回は2024年度です)

第2号様式 請求書と同じ受任者印がありますか？  
(※委任状作成後に施設等長が変更になった場合は作成し直す必要はありません)

2. 主な通所状況(主な居住地及び主な通所手段や経路、他制度活用の有無など)について正しく申請を行うこと。
3. 主な通所状況が変わった場合には、直ちに受任者に申し出ること。

### <委任者>

番号	住所	氏名	委任印
1	横浜市 中区 日本大通り18	浜 花子	
2	横浜市		
3	横浜市		
4	横浜市		
5	横浜市		
6	横浜市		
7	横浜市		
8	横浜市		
9	横浜市		

委任状は全員分揃っていますか？  
※今回の請求対象者のみ

委任印がありますか？  
(又は署名でも可)