

4.3 パスワードの変更方法

通所交通費助成システムにおけるパスワードの変更方法について説明します。

1. ログイン時におけるパスワード変更

通所交通費助成システムへのログイン時、以下の場合においてメッセージとともにパスワードの変更画面が表示されることがあります。

「G-I0003：初期パスワードが設定されています。パスワードを変更してください。」

- ・システム利用開始の初回ログイン時
- ・パスワードロック等でシステム管理者よりパスワードのリセットを行った後の初回ログイン時

「G-I0004：パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。」

- ・前回パスワード変更を行ってから、1年経過後のログイン時

(例) 初回ログイン時のパスワード変更画面

横浜市
通所交通費助成システム

ログイン 閉じる

システム稼働時間 8:00 ~ 21:00

施設ID・パスワードを入力して、ログインボタンを押してください

施設ID

パスワード

ID・パスワードを忘れた場合は、障害自立支援課（電話：045-671-2401）にご連絡ください

G-I0003：初期パスワードが設定されています。パスワードを変更してください。

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>

通所交通費助成システム Ver1.0

健康福祉局 障害福祉保健部 障害自立支援課
ご意見・問合せ - 電話：045-671-2401 - FAX：045-671-3566
メール：kf-kotsuhi@city.yokohama.jp
©City of Yokohama. All rights reserved.

上記のメッセージ及び画面が表示された場合、以下の手順でパスワードを変更してください。

(1) パスワードの変更を行う

- ① パスワード変更を行う為、以下の項目を入力してください。すべての項目に入力します。

システム稼働時間 8:00 ~ 21:00

施設ID・パスワードを入力して、ログインボタンを押してください

施設ID

パスワード

ID・パスワードを忘れた場合は、障害自立支援課（電話：045-671-2401）にご連絡ください

G-I0003：初期パスワードが設定されています。パスワードを変更してください。

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード（確認）	<input type="password"/>

パスワード変更

ログイン

入力必須項目

通所交通費助成システム Ver1.0

« 入力の際の注意点等について »

- ・「現在のパスワード」は、変更前のパスワードを半角で入力します。
- ・「新しいパスワード」は、変更後に使用するパスワードを半角で入力します。
 - ※「新しいパスワードは、以下の文字を混在させた 6～15 文字で設定してください。」
 - ・英字[a～z]、[A～Z] と数字[0～9]
 - なお、混在させずにパスワード変更しようとするとエラーとなり、再度入力を促されます。
- ・「新しいパスワード（確認）」は、変更後に使用するパスワードを半角で入力します。

※入力したパスワードは“●”で表示されますので、入力内容には注意してください。
(特に、英字の大文字・小文字)

- ② 入力内容を確認し、**パスワード変更**ボタンを押してください。
正常にパスワード変更が完了すると、ログイン画面に戻ります。
- ③ 施設 ID と変更後のパスワードを入力し、ログイン操作を行ってください。

4. システムを利用する

2. ログイン後のパスワード変更

ログイン後に施設担当者がパスワードの変更を行う必要がある場合、以下の手順で行ってください。

※セキュリティの観点から、パスワード変更は定期的に行ってください。

(1) 施設情報管理画面を開く

業務メニュー画面より、施設情報管理ボタンを押し、施設情報管理画面を表示します。

The screenshot shows the main menu of the '横浜市 通所交通費助成システム'. The '施設情報管理' button is highlighted with a red box. The menu is organized into sections: 'お知らせ', 'メニュー', '請求', and '施設情報'. The '施設情報' section contains the '施設情報管理' button.

The screenshot shows the '施設情報管理' screen. It displays a table with registration details for a facility. The table has two columns: '登録済内容' and '変更内容'. The '登録済内容' column contains the following information:

項目	登録済内容
施設ID	0103
施設ID及びパスワード	0103
施設名称	〒1360074 江東区亀戸 富士ビル5F505
所在地	〒1360074 江東区亀戸 富士ビル5F505
TEL番号	(1) 045-000-0000 (2)
FAX番号	(1) 045-000-0000 (2)
Eメールアドレス	(1) test0103ab@xxx.xxx (2)
事業コード	test0103ab
施設種別	0005:三豊東京UFJ/374:横浜西口
口座番号	999999
口座名義(漢字)	横浜 本部
口座名義(平角カタ)	331 899
法人名	テスト0103

施設情報管理ボタンを押すと施設情報管理画面が表示されます。

(2) パスワード変更に必要な項目を入力する

施設情報管理画面の左上「◆施設 ID 及びパスワード」の項目を入力します。
全ての項目を入力してください。

◆施設 ID 及びパスワード ※施設 ID の変更は出来ません。

パスワードを変更する場合は【新しいパスワード】、【新しいパスワード (確認)】に新しいパスワードを入力してください。

施設 ID	D103	
新しいパスワード		入力必須項目
新しいパスワード (確認)		

◀ 入力の際の注意点等について ▶

- ・「新しいパスワード」は、変更後に使用するパスワードを半角で入力します。
※「パスワードは、以下の文字を混在させた 6～15 文字で設定してください。
・英字[a～z]、[A～Z] と数字[0～9]
なお、混在させずにパスワード変更しようとするとエラーとなり、再度入力を促されます。
- ・「新しいパスワード (確認)」は、変更後に使用するパスワードを半角で入力します。

※入力したパスワードは“●”で表示されますので、入力内容には注意してください。
(特に、英字の大文字・小文字)

(3) 変更ボタンを押す

施設情報管理画面の一番下にある **変更** ボタンを押してください。
パスワードの変更が完了すると、業務メニュー画面に戻ります。