

5. 単価を申請する

5.3.6 承認済みの単価を複写する

経路や手帳情報に変更された場合、再度、単価の申請が必要となります。
その際、承認済みの単価の内容を複写して、新規に申請を行う事が可能です。
ただし、当機能は公共交通機関申請のみの機能となります。

(1) 単価管理画面を開く

業務メニュー画面より、**単価管理**ボタンを押し、単価管理画面を表示します。

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 8004 代表施設名 横浜福祉事務所

◆横浜市からのお知らせ ~必ず確認してください~ 差戻し申請が2件あります。

件名	更新日
横浜市からのお知らせ	平成28年10月20日
お知らせ	平成28年10月3日

◆メニュー 申請～請求の流れ

単価申請

- 公共交通機関で通所している利用者の単価申請はこちら **電車・バス利用者**
- 四輪自動車通所している利用者の単価申請はこちら **四輪自動車利用者**
- 公共交通機関及び四輪自動車の単価申請情報の確認・修正・削除はこちら **単価管理**

◆リンク

操作マニュアル等

- 要綱
- 制度の考え方
- 業務の流れ
- システムマニュアル

各種案内

- 通所交通費事業HP
- 福祉特別乗車券HP
- 横浜市役所TOP

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 5001 代表施設名 利用者施設5001

単価管理

◆検索条件

処理状態 []

利用者カナ氏名 []

交通機関区分 []

日付指定 指定期間内で有効な申請を出力する []

2021 年 10 月 6 日 [クリア] ~ 年 月 日 [クリア]

申請ID K5891 -

書き換え有 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

検索開始

◆申請情報一覧 0 件

申請情報割合: 変更 申請削除

単価管理ボタンを押すと
単価管理画面が
表示されます。

5. 単価を申請する

(2) 複写元となる申請情報の検索を行う

- ① 単価管理画面の検索条件に、複写元となる申請情報の条件を入力します。
 検索条件は必要に応じて入力してください。
 ※詳しい検索方法については「**5.3.1 申請情報を確認する**」を参照してください。

◆検索条件

処理状態	<input type="text"/>
利用者カナ氏名	<input type="text"/>
交通機関区分	<input type="text"/>
日付指定	指定期間内で有効な申請を出力する <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/> ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/>
申請ID	K5001 - <input type="text"/>
書き換え有	<input checked="" type="checkbox"/> 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

- ② **検索開始**ボタンを押します。
 入力した検索条件と一致した申請情報の一覧が「申請情報一覧」に表示されます。
 なお、**検索結果の表示順序は、「申請 ID の降順」となります。**

◆検索条件

処理状態	<input type="text"/>
利用者カナ氏名	<input type="text"/>
交通機関区分	<input type="text"/>
日付指定	指定期間内で有効な申請を出力する <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/> ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/>
申請ID	K5001 - <input type="text"/>
書き換え有	<input checked="" type="checkbox"/> 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

検索開始ボタンを押すと、
入力した検索条件と一致した申請情報が
画面下部に表示されます。

横浜市
通所交通費助成
単価管理

◆検索条件

処理状態	<input type="text"/>
利用者カナ氏名	たろう
交通機関区分	<input type="text"/>
日付指定	指定期間内で有効な申請を出力する <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/> ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/>
申請ID	K5001 - <input type="text"/>
書き換え有	<input type="checkbox"/> 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

◆申請情報一覧 (公共交通機関/四輪自動車) 35 件

■	処理状態	利用者漢字氏名	交通機関	1回単価	送迎介助者	適用開始日	適用終了日	施設名	申請ID
<input type="checkbox"/>	審査中	たろう	四輪	¥640		2016年 8月 1日		テスト施設 0104	K0103-1604201
<input type="checkbox"/>	審査中	たろう	四輪	¥60		2016年 8月 1日		テスト施設 0104	K0103-1604102
<input type="checkbox"/>	承認済み	たろう	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設 0103	K0103-1603301
<input type="checkbox"/>	審査中	たろう	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設 0103	K0103-1603201
<input type="checkbox"/>	差戻し	たろう	四輪	¥680		2016年 7月 29日		テスト施設 0103	K0103-1601701
<input type="checkbox"/>	差戻し	たろう	四輪	¥180		2015年 3月 31日		テスト施設 0103	K0103-1601602
<input type="checkbox"/>	承認済み	たろう	四輪	¥600		2016年 5月 24日	2016年 9月 1日	テスト施設 0103	K0103-1600401
<input type="checkbox"/>	申請中	たろう	公共	¥259	家族・ガイドボランティア・ボランティア	2016年 1月 31日		テスト施設 0103	K0103-1600204
<input type="checkbox"/>	申請中	たろう	公共	¥324	介助者が福祉バス・敬老バス所持	2016年 4月 1日		テスト施設 0103	K0103-1500302
<input type="checkbox"/>	申請中	たろう	公共	¥259	家族・ガイドボランティア・ボランティア	2015年 10月 10日	2016年 1月 30日	テスト施設 0103	K0103-1500101

5. 単価を申請する

③ 複写元となる申請情報を選択します。

画面下部に表示された申請情報一覧の中に複写元となる申請情報がありましたら、左にあるチェックボックスにチェックを入れ、**申請情報照会/変更**ボタンを押します。

※複写は、**処理状態が「承認済み」であり、交通機関区分が「公共交通機関」の申請のみ**可能です。

※**複数の申請情報を選択した場合、申請情報照会/変更ボタンが押せません。**

複写を行う際には申請情報を1件のみ選択してください。

◆申請情報一覧 (公共交通機関/四輪自動車) 3 件

■	処理状態	利用者 漢字氏名	交通 機関	1回 単価	送迎介助者	適用 開始日	適用 終了日	施設名	申請ID
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト 利用者	公共	¥329	家族・ガイドボランティア・ボランティア	2016年11月 3日		テスト施設0103	K0103-1609501
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト タロウ	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設0103	K0103-1603301
<input type="checkbox"/>	承認済み	てすと たろう	四輪	¥600		2016年 5月24日	2016年 9月 1日	テスト施設0103	K0103-1600401

申請情報照会/変更 申請削除

◆申請情報一覧 (公共交通機関/四輪自動車) 3 件

■	処理状態	利用者 漢字氏名	交通 機関	1回 単価	送迎介助者	適用 開始日	適用 終了日	施設名	申請ID
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済み	テスト 利用者	公共	¥329	家族・ガイドボランティア・ボランティア	2016年11月 3日		テスト施設0103	K0103-1609501
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト タロウ	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設0103	K0103-1603301
<input type="checkbox"/>	承認済み	てすと たろう	四輪	¥600		2016年 5月24日	2016年 9月 1日	テスト施設0103	K0103-1600401

申請情報照会/変更 申請削除

この図では、処理状態が「承認済み」であり、交通機関区分が「公共交通機関」であるテスト利用者さんを選択しています。

5. 単価を申請する

④ **申請情報照会/変更**ボタンを押します。

申請を選択後、画面下部の**申請情報照会/変更**ボタンを押してください。

<input type="checkbox"/>	申請中	公共交通機関	K0103-1500201	テスト機器0103	
<input type="checkbox"/>	申請中	公共交通機関	K0103-1500101	テスト機器0103	案件
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 申請情報照会/変更 申請削除 </div>					

The screenshot shows the '申請情報照会/変更' button highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The interface includes a header with '横浜市 通所交通費助成システム' and various input fields for application details. A table below lists application items with columns for '申請種別', '申請内容', '申請単価', '申請単価率', '申請単価', '申請単価率', and '申請単価'. The table contains two rows of data for '経路1' and '経路2'.

申請種別	申請内容	申請単価	申請単価率	申請単価	申請単価率	申請単価
経路1	経路1	Y220	50%	Y110	50%	Y22,380
経路2	経路2	Y308	50%	Y154	50%	Y22,130

申請情報照会/変更ボタンを押すと、**申請情報参照画面**が表示されます。

※参照画面は登録画面と画面レイアウトは同じですが、項目のタイトル部の背景色が**緑色**で表示されます。

5. 単価を申請する

(3) 申請情報参照画面で複写ボタンを押す

申請情報参照画面右上、および左下に**複写**ボタンがありますので、どちらかのボタンを押してください。
 ※処理状態が「承認済み」以外の申請情報が選択されていた場合、**複写**ボタンは表示されません。

複写ボタンは画面右上、左下に二か所あり、どちらかのボタンを押すと公共交通機関申請画面が表示されます。

※申請画面は参照画面と画面レイアウトは同じですが、項目のタイトル部の背景色が青色で表示されます。

複写された公共交通機関申請画面では、申請IDと単価適用開始日が空白となって表示されます

5.単価を申請する

(4) 複写された公共機関申請画面で新規申請情報を入力し、申請を行う

複写された公共交通機関申請画面で新規申請情報を入力してください。

※「適用開始日を入力する」、「単価計算を行う」などの作業を忘れないでください。

※詳しい入力方法は「5.1.1_公共交通機関申請画面（新規単価申請）」を参照してください。

東京都
通所交通費助成システム
施設ID 0103 代表施設名 テスト施設0103 他2件
公共交通機関申請

申請ID
申請日 2016年11月23日

◆施設情報
施設ID 運営法人名 施設住所
0103 テスト0103 江東区亀戸
通所種別(申請する利用者の通所種別をチェックしてください)
生活介護(テスト施設0103) 地活Cタイプ(テスト施設0104) テスト施設0105

◆申請者情報
単価適用開始日(西暦) 年 月 日~

氏名(カタカナ) 姓 フラスト 名 利用番
氏名(カタカナ) セイ フラスト メイ 利用番
生年月日(西暦) 1998年3月2日(21歳) (※単価適用開始日時点での年齢)
住所(居住地) 〒2450001 横浜市 磯子区 磯子 丁目 方違
身体障害者手帳 6級(第2種) 療の手帳または判定書 R2 精神障害者保健福祉手帳 無し
送迎介助者の有無 有り 送迎介助者の種別 家族・カイトボランティア・ボランティア

◆申請経路情報
通所経路について、乗車順に交通機関ごとの「乗車地(駅・バス停)」及び「降車地(駅・バス停)」を入力後、【単価計算】をクリックしてください

通所経路	乗車地(駅・バス停) 路線名・バス系統	降車地(駅・バス停) 路線名・バス系統	福バ 敬バ	通常運賃	(運賃) 障害割引率	割引適用後 運賃	通常 定期代金	(定期代金) 障害割引率	割引適用後 定期代金
経路1	磯子 横浜市営ブルーライン	戸塚 横浜市営ブルーライン	<input checked="" type="checkbox"/>	¥ 206	100 %	¥ 0	¥ 43,100	100 %	¥ 0
経路2	戸塚	磯子	<input type="checkbox"/>	¥ 329*	0 %	¥ 329	¥ 69,120*	0 %	¥ 69,120
経路3			<input type="checkbox"/>	¥ 0	0 %	¥ 0	¥ 0	0 %	¥ 0
経路4			<input type="checkbox"/>	¥ 0	0 %	¥ 0	¥ 0	0 %	¥ 0
経路5			<input type="checkbox"/>	¥ 0	0 %	¥ 0	¥ 0	0 %	¥ 0

単価計算 手入力情報確認・計算

運賃調整額(本人)	¥ - 0	定期代金調整額(本人)	¥ - 0
運賃調整額(介助者)	¥ - 0	定期代金調整額(介助者)	¥ - 0

備考
※通所経路を大きく外れた場合や運賃調整額を入力した場合等の理由を記載
自身の状況により長時間の乗車が予想されるため、乗車時間の短い経路を利用
している。

差戻し理由

申請内容決定 戻る

この方は福祉バス該当です
経路情報手入力

単価	片道1回分	単価	6ヶ月上限金額
本人	¥ 329		¥ 69,120
介助者	¥ 802		¥ 112,220

※単価及び上限金額の表示方法