

令和 2年 5月 26日

横浜市港北区長

一般財団法人こうほく区民施設協会  
理事長 飯山 精三

## 令和元年度 横浜市菊名コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書(別紙)
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 横浜市菊名コミュニティハウス委員会設置要綱(別紙)
- 12 横浜市菊名コミュニティハウス委員会名簿
- 13 横浜市菊名コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 14 横浜市菊名コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程(別紙)
- 16 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程(別紙)
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実績等

令和元年度 「菊名コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(2019. 04. 01~2020. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
指定管理料	21,640,000		21,640,000	26,034,500	4,394,500	120.3%	横浜市より(可動壁修繕分追加指定管理料)
利用料金収入	0		0	0	0		
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入			0	0	0		
自主事業収入	230,000		230,000	235,600	5,600	102.4%	
雑入	600,000	0	600,000	671,467	71,467	111.9%	
印刷代	200,000		200,000	166,385	33,615	83.2%	
自動販売機手数料	300,000		300,000	339,322	39,322	113.1%	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0		
その他(広告ラック収入・預金利息)	100,000		100,000	165,760	65,760	165.8%	
<b>収入合計</b>	<b>22,470,000</b>	<b>0</b>	<b>22,470,000</b>	<b>26,941,567</b>	<b>4,471,567</b>	<b>119.9%</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
<b>人件費</b>	<b>13,356,000</b>	<b>60,000</b>	<b>13,416,000</b>	<b>13,473,365</b>	<b>57,365</b>	<b>100.4%</b>	
給与・賃金	11,857,000	60,000	11,917,000	11,983,902	66,902	100.6%	館長・副館長及び時給職員10名
社会保険料	1,137,000		1,137,000	1,118,875	18,125	98.4%	
通勤手当	210,000		210,000	198,588	11,412	94.6%	常勤職員・時給職員
健康診断費	20,000		20,000	20,000	0	100.0%	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	100.0%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	140,000	20,000	116.7%	
<b>事務費</b>	<b>1,789,500</b>	<b>0</b>	<b>1,789,500</b>	<b>2,650,776</b>	<b>861,276</b>	<b>148.1%</b>	
旅費	10,000		10,000	7,717	2,283	77.2%	出張旅費
消耗品費	740,000		740,000	1,005,310	265,310	135.9%	事務消耗品費(図書購入費、会議賄費、職員研修費、手数料含む)
会議随時費	0		0	0	0		
印刷製本費	0		0	0	0		
通信費	200,000		200,000	186,609	13,391	93.3%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	34,500	0	34,500	32,400	2,100	93.9%	
横浜市への支払分	34,500		34,500	32,400	2,100	93.9%	目的外使用料等
その他			0	0	0		
備品購入費	100,000		100,000	504,346	404,346	504.3%	パソコン3台更新
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	25,000		25,000	26,570	1,570	106.3%	
職員等研修費	0		0	0	0		
振込手数料	0		0	0	0		
リース料	650,000		650,000	698,544	48,544	107.5%	LED、AED、複合コピー機等
手数料	0		0	132,000	132,000		HP・WEBアクセシビリティ検証他
地域協力費	30,000		30,000	57,280	27,280	190.9%	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>480,000</b>	<b>0</b>	<b>480,000</b>	<b>451,666</b>	<b>28,334</b>	<b>94.1%</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	250,000		250,000	216,066	33,934	86.4%	
自主事業費	230,000		230,000	235,600	5,600	102.4%	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>4,604,500</b>	<b>0</b>	<b>4,604,500</b>	<b>8,728,941</b>	<b>4,124,441</b>	<b>189.6%</b>	
光熱水費	1,600,000	0	1,600,000	1,384,915	215,085	86.6%	
電気料金	800,000		800,000	740,644	59,356	92.6%	
ガス料金	500,000		500,000	409,422	90,578	81.9%	
水道料金	300,000		300,000	234,849	65,151	78.3%	
清掃費	1,730,000		1,730,000	1,563,376	166,624	90.4%	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	4,394,590	4,144,590	1857.8%	可動壁修繕
機械警備費	350,000		350,000	340,080	9,920	97.2%	
設備保全費	674,500	0	674,500	795,980	121,480	118.0%	
空調衛生設備保守	35,000		35,000	35,000	0	0.0%	
消防設備保守	22,000		22,000	21,800	200	99.1%	
電気設備保守	47,500		47,500	45,780	1,720	96.4%	
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	10,800	9,200	54.0%	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	0.0%	
その他保全費	550,000		550,000	717,600	167,600	130.5%	植木剪定費、設備総合巡視点検
共益費			0	0	0		
<b>公租公課</b>	<b>1,230,000</b>	<b>0</b>	<b>1,230,000</b>	<b>1,039,600</b>	<b>190,400</b>	<b>84.5%</b>	
事業所税			0	0	0		
消費税	1,230,000		1,230,000	1,039,600	190,400	84.5%	
印紙税			0	0	0		
その他( )			0	0	0		
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,010,000</b>	<b>60,000</b>	<b>950,000</b>	<b>950,000</b>	<b>0</b>	<b>100.0%</b>	
本部分	1,010,000	60,000	950,000	950,000	0	100.0%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0		
二一対対応費	0		0	0	0		
<b>支出合計</b>	<b>22,470,000</b>	<b>0</b>	<b>22,470,000</b>	<b>27,294,348</b>	<b>4,824,348</b>	<b>121.5%</b>	
差引	0	0	0	352,781	352,781		

自主事業費収入				235,600			
自主事業費支出				235,600			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				339,322			
管理許可・目的外使用許可支出				32,400			
管理許可・目的外使用許可収支				306,922			

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,180	1,875	3,055	158	305	93	263	215	412	846	281	482	3,055	3,326	92%
5月	30	1,528	2,018	3,546	179	270	123	653	213	502	828	277	501	3,546	3,641	97%
6月	29	1,472	1,945	3,417	129	260	114	554	224	504	920	285	427	3,417	3,295	104%
7月	30	1,734	2,196	3,930	175	356	129	609	309	641	1,002	250	459	3,930	36	10917%
8月	30	1,598	1,763	3,361	116	370	180	531	203	591	727	249	394	3,361	3,705	91%
9月	29	1,589	1,915	3,504	193	292	164	471	163	615	861	256	489	3,504	3,264	107%
上半期計	177	9,101	11,712	20,813	950	1,853	803	3,081	1,327	3,265	5,184	1,598	2,752	20,813	17,267	121%
10月	29	1,628	2,183	3,811	227	456	136	644	166	510	872	251	549	3,811	3,625	105%
11月	29	1,583	2,534	4,117	214	315	248	576	168	470	1,000	330	796	4,117	4,086	101%
12月	27	1,680	2,080	3,760	187	563	198	648	160	425	810	272	497	3,760	3,423	110%
1月	27	1,703	2,118	3,821	167	317	241	555	296	497	848	309	591	3,821	3,403	112%
2月	28	1,869	2,114	3,983	264	408	251	565	321	585	850	250	489	3,983	3,602	111%
3月	2	100	141	241	13	35	11	17	8	36	71	14	36	241	3,502	7%
下半期計	142	8,563	11,170	19,733	1,072	2,094	1,085	3,005	1,119	2,523	4,451	1,426	2,958	19,733	21,641	91%
年間合計	319	17,664	22,882	40,546	2,022	3,947	1,888	6,086	2,446	5,788	9,635	3,024	5,710	40,546	38,908	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2042	841	172	3,055			1,200
5月	2,469	908	169	3,546			972
6月	2,339	866	212	3,417			1,193
7月	2,677	1,063	190	3,930			1,158
8月	2,282	946	133	3,361			1,076
9月	2,465	861	178	3,504			1,191
上半期計	14,274	5,485	1,054	20,813	0	0	6,790
10月	2,692	937	182	3,811			1,142
11月	2,978	996	143	4,117			925
12月	2,699	888	173	3,760			1,029
1月	1,501	1,629	691	3,821			1,020
2月	2,823	949	211	3,983			1,271
3月	178	51	12	241			240
下半期計	12,871	5,450	1,412	19,733	0	0	5,627
年間合計	27,145	10,935	2,466	40,546	0	0	12,417

## 令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	きくなこみっこ	毎月(10月・3月を除く)	10		147	30,000	0	30,000	無	0	3,000	3,000	10月大雨のため中止 3月コロナウイルスのため中止
親子	おはなしのへや	毎月(8月・3月を除く)	10		162	35,000	0	35,000	無	0	3,500	3,500	3月コロナウイルスのため中止
親子	ひげじいの紙芝居	奇数月	5		56	0	0	0	無	0	0	0	3月コロナウイルスのため中止
小・中学生	港北こども学習会	毎月 2回	21		256	0	0	0	無	0	0	0	港北こども学習会との共催 10月台風のため中止 3月コロナウイルスのため中止
限定なし	菊名記念病院公開市民講座	5・7・9・11・1	5	20	94	0	0	0	無	0	0	0	菊名記念病院との共催 3月コロナウイルスのため中止
高校生以上	ほっと菊名サロン第1弾 キックボクシング体験	5	1	12	14	2,551	11,200	13,751	有	800	3,341	3,341	
どなたでも	100倍楽しくなるラグビー講座	5	1	20	17	6,682	0	6,682	無	0	3,341	6,682	
成人	爽やか 木綿のぞうり作り	5	1	10	10	10,958	5,600	16,558	有	500	8,000	13,000	
成人	超絶美味しいコーヒー講座	6	1	16	16	0	8,000	8,000	有	500	0	0	
中学生以上	ほっと菊名サロン第2弾 パッチワークの小物作り	6	1	15	13	0	13,000	13,000	有	1,000	6,500	6,500	
どなたでも	菊名コミハセタこどもまつり	7	1		148	9,750	0	9,750	無	0	3,340	3,340	
小学生以上	ほっと菊名サロン第3弾 Let's盆踊り	7	1		12	0	0	0	無	0	0	0	
5歳以上	夏休みこどもクラフト工房 ～世界に一つだけの積み木～	8	1	10	10	5,816	5,000	10,816	有	500	6,000	6,000	
小学生以上	人エイクラ体験講座	8	1	12	12	4,509	6,000	10,509	有	500	6,000	6,000	
成人	セルフプロテクション自分を守る	9	1	15	15	0	9,000	9,000	有	600	8,000	8,000	
成人	こけ玉作り	10	1	10	10	6,000	16,000	22,000	有	1,600	6,000	6,000	
成人	欧州フェルトのブローチ作り	10	1	10	9	6,000	18,000	24,000	有	2,000	6,000	6,000	
どなたでも	ほっと菊名サロン第4弾 港北区制80周年記念港北区昔話のお散歩	10	1	20	5	2,060	1,500	3,560	有	300	3,000	3,000	
成人	千年の名文「源氏物語」の世界	10～2	10	12	152	35,640	60,000	95,640	有	4,000	6,000	6,000	
小学生以下	ハロウィンパーティ菊名	10	1		430	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	昭和うたの会	8・10・12・2	4	各回40					無		0	0	講師の都合により中止

(様式5)

成人	ほっと菊名サロン第5弾 切り絵で干支を楽しむ	11	1	10	9	1,100	6,300	7,400	有	700	0	0	
どなたでも	港北区制80周年記念 菊名コミハ文化祭	11	1		726	30,000	0	30,000	無	0	0	0	
親子	クリスマスコンサート	12	1		87	0	0	0	無	0	0	0	
成人	迎春のフラワーアレンジメント	12	1	20	20	6,000	70,000	76,000	有	3,500	6,000	6,000	
どなたでも	コミハ亭新春演芸会	1	1	50	47	24,000	0	24,000	無	0	6,000	24,000	
成人	ほっと菊名サロン第6弾 パーソナルカラー講座	2	1	12	12	0	6,000	6,000	有	500	0	0	
親子	春のおたのしみ会	3	1	20組		0	0	0	無	0	0	0	コロナウイルスのため中止
合 計			86		2,489	216,066	235,600	451,666	0	17,000	84,022	110,363	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和元年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	建築物定期点検	設備巡視点検	西田装美	1	9月						28日									
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	東京ガス	なし																
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)定期点検(年1回・3年1回随時)	西田装美	1	9月						28日									
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査	新日本検定協会	1	10月							18日								
	ねずみ・昆虫等防除	調査	西田装美	1	6月			17日												
建物等	消防用設備点検	定期点検	協和メンテナンス	2	4・10月	5日							30日							
	自動ドア点検	定期点検	寺岡オートドアシステム	4	4・7・10・2月	2日		5日					18日		17日					
	機械警備点検	機械警備	エーエフマネージメント		毎月															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装美	2	6・12月			17日						16日						
		床清掃(剥離)	西田装美	2	6・12月			17日						16日						
		空調フィルター清掃	西田装美	2	6・12月			17日						16日						
		全館ガラス清掃	西田装美	2	8・2月					19日						17日				
	植栽剪定・草刈	除草、枯枝剪定、植栽剪定	横浜植木	2	7・9月			28日、29日					11日							

## 令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	平成31年4月2日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
2	平成31年4月5日	消防設備点検	協和メンテナンス	玄関誘導灯劣化により要交換	更新工事発注→5月20日1台交換
3	令和1年6月17日	床清掃(洗浄、ワックス、剥離)、空調フィルター清掃、ねずみ・昆虫等防除	西田装美	実施	
4	令和元年6月28日 29日	植栽剪定、草刈等	横浜植木(株)	実施	
5	令和1年7月5日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
6	令和1年8月19日	全館窓ガラス清掃	西田装備	実施	
7	令和1年9月28日	設備巡視点検 巡視点検	西田装備	・2階S室窓側非常誘導灯のバッテリー切れ。 ・2階図書室窓サッシの滑車不具合によると思われる原因で開閉がしづらくなっている。	10月30日2階S室誘導灯C級避難誘導灯本体不良の為交換
8	令和1年10月18日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
9	令和1年10月18日	飲料水水質検査	新日本検定協会	良	
10	令和1年10月30日	消防設備点検	協和メンテナンス	良	

(様式7)

11	令和1年11月11日	植栽剪定、草刈等	横浜植木(株)	実施	
12	令和1年12月16日	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装備	実施	
13	令和1年12月16日	床清掃(剥離)	西田装備	実施	
14	令和1年12月16日	空調フィルター清掃	西田装備	実施	
15	令和2年1月17日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
16	令和2年1月28日	ガス漏れ点検	東京ガス	良	4年に1度の点検
17	令和2年2月17日	全館窓ガラス清掃	西田装備	実施	



## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和1年5月20日	1階正面入り口の誘導灯1台更新	43,200	(株)協和メンテナンス
2	令和1年9月19日	屋外設置の非常用螺旋階段、踏板2枚の錆による穴あき箇所切り取り、あらたに鉄板を溶接し、錆止め及び塗装をする	108,000	(株)コクブ
3	令和1年10月29日	2階男子トイレ床材張替え工事	55,000	(有)齋藤経師店
4	令和1年10月30日	2階S室誘導灯C級避難誘導灯本体不良の為交換	43,890	(株)協和メンテナンス
5	令和2年3月9日 ～3月14日	可動壁修繕	4,394,500	(株)浅岡装飾

## 令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	テレビ	日立 C32-WE40	不明		平成7年3月31日	1	令和元年5月7日	減
2	テレビ	Panasonic TH-32G300	84,240	1	令和元年5月7日			増
3	ホワイトボード	パイロット 190×60×185	不明			1	令和元年7月31日	減
4	ロッカー(3人用)	ITOKI 4201-03-1	28,700			1	令和元年7月31日	減
5	電気まほうびん	TIGER PVV-G300	不明		平成25年4月4日	1	令和元年8月8日	減
6	電気まほうびん	TIGER PVV-G300	不明		不明	1	令和元年8月8日	減
7	電動給湯ポット	Peacock WMJ-30	6,890	2	令和元年8月7日			増
8	車椅子	NICK製 菊名北町町内会より預り	0	1	令和元年12月14日			増
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和1年10月1日	部屋の抽選会に参加した団体の代表者から「抽選に使うピンポン球の混ぜ方が足りないのではないか。早い番号が偏っているように感じる」とのご意見。	翌月から、抽選の前に箱の中のピンポン球を、皆さんの前で更に混ぜるようにした。
2	令和1年10月3日	1階PCコーナーで勉強をしているが、場所がロビーの中のため時々人の声で聞き取れず困る。2階にもPCコーナーを設けて欲しい。(個人利用者)	2階にもPC用電源を設置する方向で検討します。
3	令和1年10月8日	受付で「個人利用受付簿」に年齢や性別などを記すのが不愉快。図書館にはない。ここももっと気楽に入れるようにして欲しい。(個人利用者)	ご本人には、横浜市が統計のために行っている旨を説明し、ご意見を区に報告した。
4	令和2年2月28日	「3月1日に抽選会をやるのか。新型コロナウイルスの感染が心配なこの時期に実施するのは危機管理が甘い」(登録団体の方・匿名・電話)	アルコール消毒液とお渡し用のマスクを用意し、窓を開け換気し、室内に入る人数も普段の半数までとし、ほかの方々にはロビーや屋外でお待ちいただき、極力短時間で終了する予定であること、などをお伝えしたが、ご理解いただけず電話が切れた。 翌日の抽選会では参加者の皆様のご協力も得てスムーズに進行し終了できた。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和元年5月7日～	多目的B室にあるテレビモニターをブラウン管TVからPC接続可能な液晶TVに更新	利用者持込みのPCと直接接続可能であることや、画面がきれいになったと好評。
2	令和元年5月11日～	学習室・図書室利用者用荷物入れカゴを設置	荷物で座席や机を塞ぎがちだったことの解消方法の一つ。さらに、床に直置きすることがないようになった。
3	令和元年5月17日～	フリーWi-fiの使用が可能	登録団体の中のPC関係団体や個人利用者にも大変好評。
4	令和元年10月5日～	懐中電灯常備灯を全室に設置(8カ所)	停電発生時に、今までは職員が懐中電灯を取りに行き見廻って安全確認をしていたが、職員がどこにいても懐中電灯をすぐに手にすることができるようになった。また、利用者が直ぐに手にすることができる。
5	令和2年2月26日～	除籍対象の蔵書を「この本差し上げます」のコーナーを設け利用者に提供し、その後残った書籍は寄付できるものは送り、それ以外を廃棄とした	「古くても欲しい」という方や「日本語の勉強に使用する」といった方々に喜ばれている。

## 令和元年度 菊名コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年6月11日(火)10時30分～11時30分
場所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:11名 施設管理者:3名、港北区役所地域振興課:2名
議題	1、令和元年度 委員会役員の選任について 2、平成30年度 事業報告について 3、令和元年度 事業及び予算について 4、敷地内のサクラの木について 5、その他
意見等	・事務費の予算が下がっていますが大丈夫なのかなと思います。→万が一、不足の場合は協会から各館に補填して取替、修繕をしています。 ・全部ソメイヨシノとはいいいませんが何本かは植えてもらいたいと思います。→検討します。

## ■第2回

日時	令和元年10月23日(水)10時30分～11時30分
場所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:10名 施設管理者:3名、港北区役所地域振興課:2名
議題	1、令和元年度 運営状況中間報告 2、令和元年度 自主事業実施報告と今後の予定 3、令和元年度 菊名コミュニティハウス文化祭のついて 4、桜の伐採について 5、台風などによる被害状況や休館について 6、職員の移動 7、その他
意見等	・地域で使用していない車椅子があればお譲りいただきたいと思います。→北町町内会からお預かり品として菊名コミハに1台置く予定。 ・菊名小学校の生徒が自主的に菊名公園の草むしりをしています。→子ども達は、町の人に育てられていると思います。引き続き見守っていただければと思います。

(様式14)

■第3回

日時	令和2年3月18日(水)10時30分～11時30分
場所	書面による開催
出席者	全委員に郵送
議題	1.令和元年度 運営状況中間報告 2.令和元年度 利用者アンケート結果 3.令和元年度 自主事業実施状況 4.令和2年度 事業計画など 5.その他
意見等	(各委員からファックスまたはメールで意見質問を受け付けた。) ・年度末になってからの新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点からの休館が残念であった。 ・次年度の自主事業、小規模な地域の施設ということを活かして計画されていると思う。部屋の広さの関係で少人数の参加になってしまうのは仕方がないと思うが、逆に手作り感のある催し物の良さになることもあると思う。

令和元年度 利用者会議開催状況

■月例利用者会議

日時	毎月1日(1月のみ4日)9:30～9:40
場所	多目的室A,B
出席者	約40サークル
議題	・施設からのお知らせ ・自主事業のPR ・登録団体からの意見や質問
意見等	

■文化祭調整会議

日時	令和元年9月1日(日)10時30～11時30分
場所	多目的室A,B
出席者	文化祭参加希望団体(32団体中27団体)
議題	・展示発表:会場内の展示場所の調整 ・実技発表:2日間のプログラム順の調整 ・作品の搬入、展示設営のスケジュールなどの確認
意見等	特になし

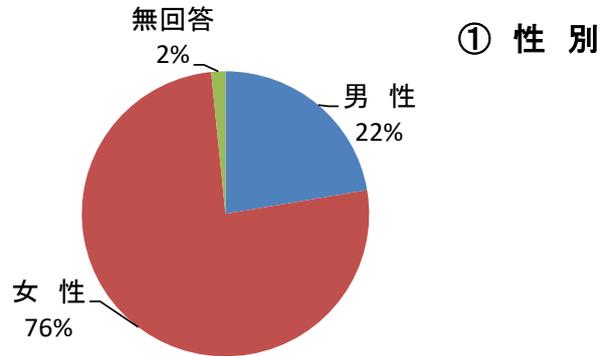
# 令和元年度 菊名コミュニティハウス利用者アンケート報告

実施期間:2019年12月1日～12月28日 配布枚数:200枚 回収枚数:188枚(94%)

## 【 ご利用者さまについて 】

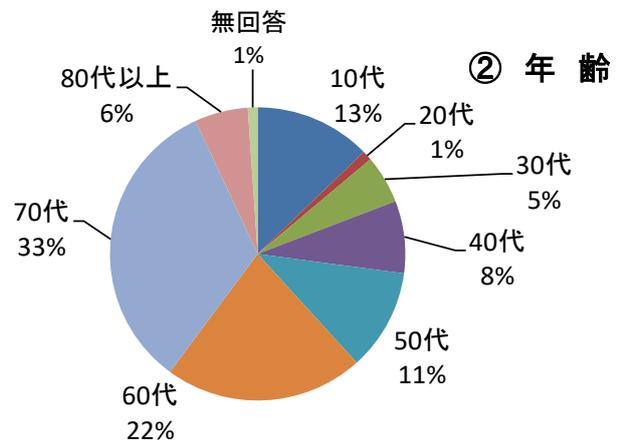
### 質問 1. 性別

男性	42
女性	143
無回答	3
合計	188



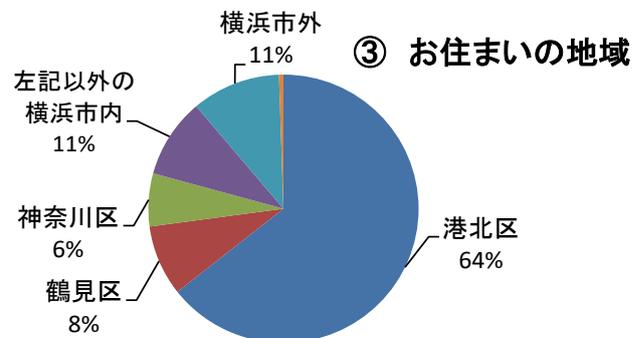
### 質問 2. 年齢

10代	24
20代	2
30代	10
40代	15
50代	21
60代	41
70代	62
80代以上	11
無回答	2
合計	188



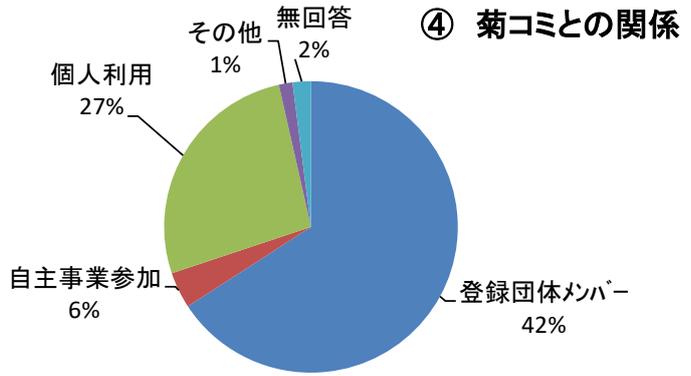
### 質問 3. お住まいの地域

港北区	121
鶴見区	16
神奈川区	12
左記以外の横浜市内	18
横浜市外	20
無回答	1
合計	188



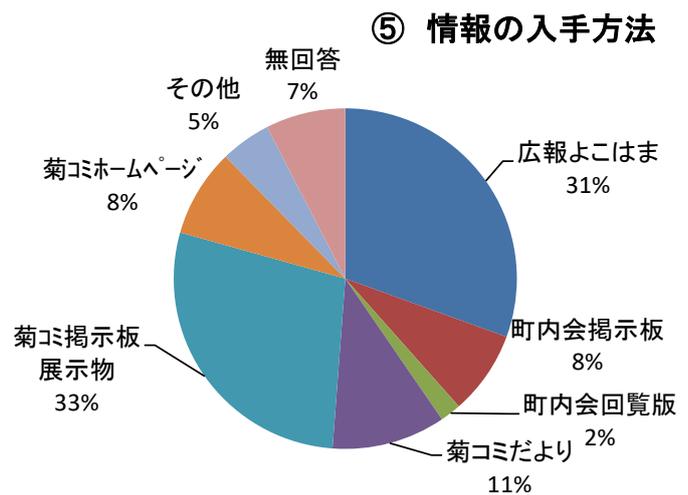
質問 4. 菊コミとの関係

登録団体メンバー	131
自主事業参加	8
個人利用	53
その他	3
無回答	4
合計	199



質問 5. 菊コミのイベントや図書の情報の入手方法

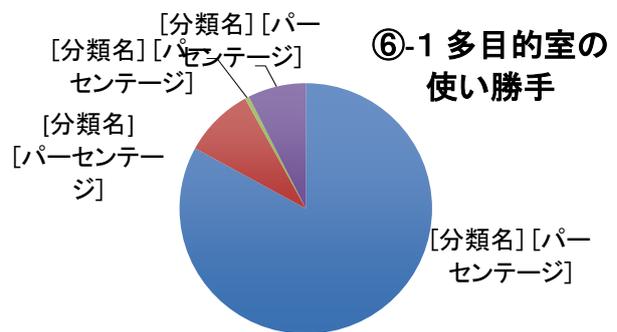
広報よこはま	77
町内会掲示板	20
町内会回覧版	5
菊コミだより	27
菊コミ掲示板・展示物	71
菊コミホームページ	21
その他	12
無回答	19
合計	252



質問 6-1 多目的室の使い勝手

(申込方法や部屋のレイアウトなど)

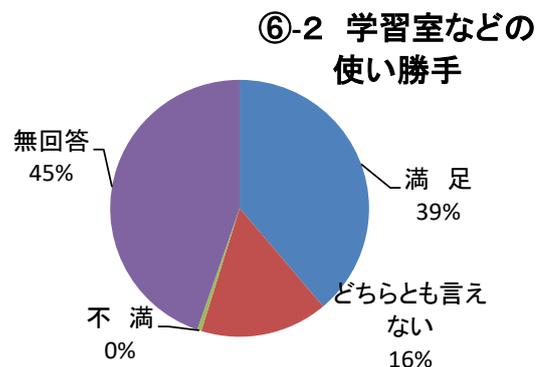
満足	156
どちらとも言えない	17
不満	1
無回答	14
合計	188



質問 6-2 学習室などの使い勝手

(申込方法や部屋のレイアウトなど)

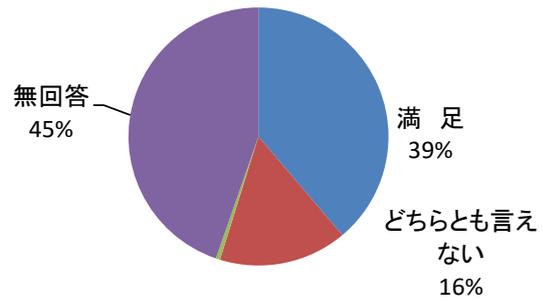
満足	73
どちらとも言えない	30
不満	1
無回答	84
合計	188



質問 7. 自主事業について

満 足	73
どちらとも言えない	30
不 満	1
無回答	84
合計	188

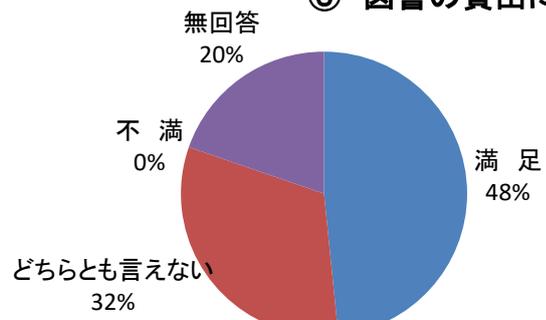
⑦ 自主事業について



質問 8. 図書の貸出について

満 足	91
どちらとも言えない	60
不 満	0
無回答	37
合計	188

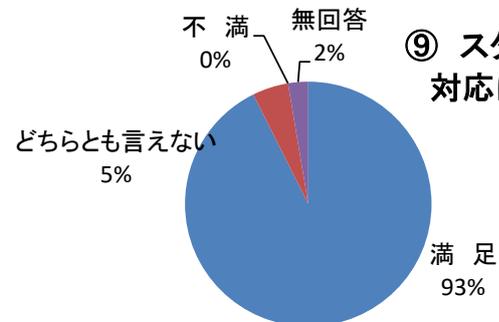
⑧ 図書の貸出について



質問 9. スタッフの対応について

満 足	176
どちらとも言えない	9
不 満	0
無回答	5
合計	190

⑨ スタッフの対応について



## 令和元年度 菊名コミュニティハウス職員研修実施記録

	実施年月日	実施内容	対象者	参加者	備考
1	平成31年4月5日	個人情報取扱研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	副館長 スタッフ8名	受講者は署名し市長に提出
2	令和1年5月29日	施設管理者を対象とする 出前研修(施設管理者点 検の実施等について)	未受講で、所属団体または 施設で1年目の常勤職員	副館長	
3	令和1年6月17日	防災研修	全員で地震発生を想定した 避難訓練	館長 副館長 スタッフ8名	訓練後スタッフ全員に携帯 用防犯ブザーを配布
4	令和1年8月14日	(副館長会)人権研修	局長を講師とし、副館長	副館長	
5	令和1年10月21日	ホームページ研修	常勤職員	館長、副館長	HPリニューアル 対策
6	令和1年10月7日	協会主催接遇研修	平成31年度新採用職員 及び未修者	スタッフ3名	クレーム対応
7	令和1年12月12日	横浜市指定管理者研修	協会職員	館長	
8	令和1年12月16日	人権擁護研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	副館長 スタッフ8名	
9	令和2年3月16日	接遇研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員		臨時休館の ため中止
10	令和2年3月4日	協会主催 新採用スタッフ研修	令和2年度採用スタッフ全員	新採用スタッフ5名	
11	令和2年3月18日～ 3月28日(内2日間)	新採用スタッフ実務研修	令和2年度採用スタッフ全員	新採用スタッフ5名	

令和元年度 菊名コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	購入図書をより充実し、より多くの方に読んでいただく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・芥川賞・直木賞・本屋大賞・絵本大賞の受賞作品のほかに、候補になった本も購入。</li> <li>・普段目がいかないような本を特集コーナーとしてロビーに配架。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業で取り上げる事物、オリンピック関連、地元の歴史などと連携したコーナーを設ける。</li> </ul>	B
	庭園ボランティアの協力を得ながら、庭園を憩いの場として提供し続ける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「緑の協会」の「花やぐまち事業」の花苗等の助成を申込み、庭の花壇を整えていただいている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣の方から複数のつるバラの苗を寄付していただいたので、桜伐採後でもあるため、バラをうまく育てて、より華やかにしたい。</li> <li>・芝生広場にベンチを増やす。</li> </ul>	A
	会員減少の登録団体への支援をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業をコラボして開催。(キックボクシング、パッチワーク、切り絵を実施)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き団体に声をかけ、一日に複数の団体の体験ができるようなイベントを開催する。</li> </ul>	A
	フリーWi-fiを設置し、ネット環境整備をすすめる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体や個人利用者両者を対象に安心なフリーWi-Fiを設置。</li> <li>・10月にHPをリニューアルし、より見やすく。より情報発信をスピーディにすることができた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フリーWi-Fiの次はネットでの部屋の利用申込(自主事業の参加申込も)に向けて準備を進めたい。</li> </ul>	A
業務運営	来館者を増やすため、より魅力的な事業を企画する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「新春演芸会」(中年層および高齢者向け)では満席となった。中には小学生の参加もあった。</li> <li>・「春のおたのしみ会」(幼児向け)という新しい企画をしたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため「春のおたのしみ会」は中止となった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、広い世代を視野に入れたイベント、施設の周辺の豊かな自然を生かした講座などを企画する。</li> <li>・画像や映像などを使用し伝わりやすい広報に力を入れたい。</li> </ul>	B
	認知度を高めるため、地域団体との協働事業を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員児童委員の協力を得</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケアプラザや区民活動支援センターと連携して</li> </ul>	B

様式 13

		<p>て、高齢者向けの講座を毎月開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・菊名記念病の協力で隔月に市民公開講座を開催。</li> </ul>	<p>自主事業を展開したい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元である菊名北町町内会広報部との連携をさらに強くする。</li> </ul>	
	<p>清潔で明るい快適な空間を提供する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・11月～5月の期間は施設内の要所を次亜塩素酸素水で消毒を日に2～3回実施してきた。</li> <li>・11月から、手指用アルコール消毒液は、1階受付だけでなく、2階のホールにも設置した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期限を持たず、職員による消毒作業は引き続き実施。</li> <li>・当面は、部屋の利用後の物品備品についての消毒もさらに強化する。</li> <li>・「新しい生活様式」に沿った対応をとり利用者と職員の健康を守る。</li> </ul>	A
職員育成	<p>職員全員に研修（接遇・人権・防災）の実施。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月（個人情報保護）、6月（防災）、12月（人権）にそれぞれ全職員で研修を実施した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング時の研修以外にも、スタッフへの参考資料の配布や日常のアドバイスで、スタッフの意識を保つようにする。</li> </ul>	B
	<p>笑顔と思いやりの声掛けを徹底する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフには頻繁に口頭でアドバイスをし、正副館長が日ごろから実践し、手本となるようにしてきた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・笑顔チェック用に鏡を休憩室に置くなどして、自分で意識する場を作る。また「笑顔研修」を実施する。</li> </ul>	B
財 務	<p>購入図書をより安価で入手。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なるべく古本店で購入する。</li> <li>・絵本の寄贈を受け入れた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗が顕著な絵本については、ルールなども決めた上で、掲示などで募るなどしてさらに寄贈本を受け入れる。</li> </ul>	B
	<p>裏紙の再利用など経費節減を徹底</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・裏紙再利用のほかに、より安価なコピー用紙を購入した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・筆記用具（貸出用マーカー・ボールペン）をカートリッジ式などに変更していく。</li> </ul>	B
	<p>節電タイプの機器を選んで設置する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブラウン管 TV モニターを液晶型に買い替えた。</li> </ul>		A
	<p>自販機の売り上げをアップする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・売切れ品などを業者に知らせ利用者が買えない状態を作らないようにして販売促進に繋げた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・品揃えについて、利用者の要望を聞き、その声を活かしつつ、業者と相談の上、変更してみる。</li> </ul>	B
その他 (上記4)				

様式 13

つの視点 以外の項 目があれば 追記)					
利用者等 の意見	・ 部屋利用の抽選会を改善してほしい（複数の意見あり）	・ こうほく区民施設協会では、ネット予約への準備が現在進んでいる。ただしまずは地区センターで先行実施予定。コミュニティハウスでの実施は少し先になる見通し。その間に、利用者の皆さんの意見を聞きながらご理解いただくための機会を作る。			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

# 横浜市菊名コミュニティハウス運営委員会会則

## (設置)

第1条 横浜市菊名コミュニティハウス運営委員会(以下「運営委員会」という。)

を設置し、事務所を横浜市菊名コミュニティハウス(以下「コミュニティハウス」という。)内に置く

## (目的)

第2条 運営委員会は、コミュニティハウスが、地域住民の自主的活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進するため適切に運営されるよう支援することを目的とする。

## (業務)

第3条 運営委員会は、「コミュニティハウスの指定管理者(以下「指定管理者」という。)からの提案、報告または依頼を受け、コミュニティハウスが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援するため、次の業務を行う。

- (1) コミュニティハウス利用者の要望等に関して意見を述べること。
- (2) コミュニティハウスの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言
- (3) コミュニティハウス職員の推薦
- (4) その他目的達成に必要な事項

## (組織)

第4条 運営委員会は、15名以内の次の者をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会並びに自治会町内会の代表
- (2) 地元青少年指導委員協議会の代表
- (3) 地元体育指導委員連絡協議会の代表
- (4) 地元子ども会育成連絡協議会の代表
- (5) 地元学校の代表
- (6) 老人クラブの代表
- (7) 利用団体代表及び公募による利用者(市民)
- (8) その他運営委員会が必要と認めた者

## (委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。但し、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 運営委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名
- (3) 会計 1名
- (4) 監事 1名

(役員職務)

第7条 会長は、運営委員会を代表し、会務を管理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し会長に事故ある時は、その職務を代理する。
- 3 会計は運営委員会の会計をつかさどる。
- 4 監事は、運営委員会の業務及び経理を監査し、その監査結果を委員会に報告する。

(役員選出)

第8条 会長、副会長、会計及び監事は、委員の中から互選により選出する。

(会議)

第9条 運営委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 指定管理者からの提案、報告依頼のあった事項
  - (2) 特別会計の予算及び決算
  - (3) 会則の改廃
  - (4) その他会長が必要と認める事項
- 2 会議は、会長が召集し、議長となる。
- 3 会議の議決は、出席者の過半数を持って決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

(協議事項)

第10条 施設の適正な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(会則改廃)

第11条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することが出来る。

(委任)

第12条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

- 1、この会則は、平成13年4月6日から施行する。
- 2、運営委員会設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定に関わらず、平成15年3月31日までとする。
- 3、この会則は、平成20年5月21日から施行する。