

# 平成23年度事業計画

## 城郷小机地区センター

城郷小机地区センターは、昨年度より25年度までの5カ年間、港北区区民利用施設協会が指定管理者として管理運営を行っており、今年度で3年目に入ります。今後とも協会の管理運営方針を基本とし、地域及び利用者の声を反映させる施設運営を行ってまいります。昨年に引き続き、館主催の自主事業や各種サークルの学習、文化活動を育成支援し、地域の皆さまの相互交流の場づくりを通じて、連帯感の醸成やコミュニティの形成を図り、活力ある「ふるさと港北」づくりの一端を担ってまいります。

23年度は、さらにサービスの向上を図るため、次の項目について実施してまいります。

- |             |  |
|-------------|--|
| 1 来館者の増加    | 幅広い利用者の開拓（既存団体、新規団体の育成）                    |
| 2 利用者満足度の向上 | アンケート、委員会等による意見、要望の収集                      |
| 3 情報発信の充実   | 地区センターだよりの全戸回覧。ホームページの充実等                  |
| 4 利用料金等の向上  | 料理室、和室利用の拡大                                |
| 5 安全管理の徹底   | 事故防止などチェック表による点検。<br>AED、消火器の取り扱いなど防災訓練の実施 |
| 6 自主事業計画    | 地域住民のニーズを取り入れた、魅力ある事業計画                    |
| 7 図書の拡充     | 図書の拡充及び充実                                  |

### 来館者の増加

当地区センターは小机駅に近く、横浜線を利用される方々も多く利用していることから、神奈川区、緑区など幅広い利用者の開拓に努めます。

### 顧客満足度の向上

アンケート調査（11月）による利用者の要望や委員会（5月、2月）での地域の抱える問題をとともに考え、地区センターとしての役割を担っていきます。

窓口、ご意見箱へ、寄せられた日々の苦情、要望などは、内容を検討しご意見箱の傍へ、掲示します。

顧客満足は全てが叶えられるとは限りません。例えば駐車場は3台というスペースでは限度がありますが、これを公平に扱うこととします。

### 情報発信の充実

城郷小机地区センターだよりを引き続き城郷小机地区自治会、町内会のご協力を得て全戸回覧をします。また、ホームページを見やすいものとし一層の充実を目指します。

毎月1日に行われる団体抽選会の席上、地区センターの最新情報をお知らせします。

文化祭の開催などは自治会、町内会の掲示板へ掲示をお願いし、広報にも努めます。

登録団体への問い合わせ、または参加希望団体の情報は個人情報に配慮しながらお知らせします。

## 利用料金等の向上

部屋の稼働率が向上することが、利用料金の向上につながります。今年度も引き続き、団体利用に限った部屋の利用を個人利用していただく制度を引き続き実施します。

通信カラオケの情報配信料の受益者負担として、引き続き1コマ（3時間）300円の料金を設定します。

## 安全管理の徹底

防災・避難訓練を年2回実施します。

緊急連絡網を全職員が認識し、事故発生時の連絡を迅速に行い、速やかに区役所、区民利用施設協会へ事故発生報告が出来るように徹底します。

職員を対象に年一回、AEDを使った救急救命講習を行います。

## 自主事業計画

対象者が偏らないようそれぞれ年代に応じたプログラムを用意するとともに応募状況、出席率、アンケートなどによる効果測定を次回の計画に反映させます。

自主事業から発展、成長を促す活動を支援します。

## 図書の拡充

開館以来図書棚には余裕があります。利用者のニーズに応えながら図書の充実を図るため、他の予算をやりくりし、拡充を図ってまいります。

昨年度に引き続き月刊のNHKテキストの閲覧、月初め（1日）に新刊図書を貸出できるようにします。

## その他

- 1 毎日の清掃、月一回の業者による清掃により清潔で快適な環境空間の実現
- 2 ゴミの自己管理の徹底、ルート回収への参加、料理室のゴミ持ち帰りの実施維持
- 3 専門業者による各機器の定期点検により設備の安全な維持管理
- 4 個人情報、人権問題、接遇研修を行う。全員ミーティングの実施
- 5 屋上、ベランダの緑化を維持するため、散水などの日常管理及び剪定の実施
- 6 地域ケアプラザとの連携、共催での文化祭の実施、自主事業の協力
- 7 城址まつり、健民祭など地域活動への協同

単独団体名・共同事業体名	港北区区民利用施設協会
施設名	城郷小机地区センター

## 平成23年度収支予算書

### 1 収入の部

項 目	合計金額 (単位:千円)	備 考
利用料金収入	3,800	
自主事業収入	443	参加費
雑入	982	自販機手数料、印刷代、預金利子等
小 計	5,225	施設運営収入の計
指定管理料	29,857	
収入合計	35,082	

### 2 支出の部

項 目	合計金額 (単位:千円)	備 考
人件費	20,230	給与賃金、社会保険料、通勤手当、健康診断、勤労者福祉共済掛金
事務費	1,597	旅費、消耗品、会議費、通信、使用料及び賃貸料、備品、図書、施設賠償責任、諸費等
自主事業費	1,193	指定管理充当、参加費
管理費A(光熱水費等)	5,000	
管理費B(保守管理費等)	2,750	修繕、清掃、機械警備、設備保守等
公租公課	1,000	
事務経費	1,816	労務、経理、契約、職員研修など
予備費	230	
小 計	33,816	施設管理運営経費の計
ニーズ対応費	1,266	
支出合計	35,082	