

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称	一般機器類 家具建具類

部屋名称 事務室

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	受付デスク(幕板付き) VD-207FM-MS	1	63,850	63,850				1			事-01	
2021/5/15		廃棄					1	63850	63850	-1				
2009/7/1		初度調弁	デスクトップパネル VD-10CP-LG	2	16,850	33,700				2			事-02-1~2	
2021/5/15		廃棄					2	16850	33700	-2				
2009/7/1		初度調弁	ティペラ平デスク VD-167F-MS	1	48,900	48,900				1			事-04	
2021/5/15		廃棄					1	48900	48900	-1				
2009/7/1		初度調弁	中央引出し VD-47D	4	6,000	24,000				4			事-07-1~4	
2021/9/15		廃棄					2	6000	12000	2	6000	12,000		
2009/7/1		初度調弁	3段ワゴンキャスター付き VD-043A	2	28,550	57,100				2			事-11-1~2	
2021/9/15		廃棄					2	28550	57100	-2				
2009/7/1		初度調弁	事務椅子肘無し #1270F	16	12,750	204,000				16			事-12-1~16	
2009/7/1		初度調弁	耐火金庫テンキー式 SJ-20TN	1	37,250	37,250				1			事-13	
2009/7/1		初度調弁	冷蔵庫(小) 168ℓ NR-B171W-S	1	40,000	40,000				1			事-15	
2009/7/1		初度調弁	ホット PVP-H300	1	13,500	13,500				1			事-16	とくこさん
2009/7/1		初度調弁	プログラム電波クロック PT201S	1	13,000	13,000				1			事-17	快適068-1698
2009/7/1		初度調弁	消火器(加圧式) YP-10ET	1	5,250	5,250				1			事-19	ABC10型標準
2009/7/1		初度調弁	6人用ロッカー #86-W	11	49,150	540,650				11			事-20-1~12	男女更衣室
2009/7/1		初度調弁	6人用ロッカー #86-W	1	49,150	49,150				1				2F作業室
2009/7/1		初度調弁	掃除機 SC-X12J-L	1	16,800	16,800				1			事-22	
2021/9/15		廃棄					1	16800	16800	-1				
2009/7/1		初度調弁	スチーム式加湿器(大) SHE120ED-W	1	35,800	35,800				1			事-23	
2009/7/1		初度調弁	デジタルカメラ IXY DIGITAL 110IS	1	25,000	25,000				1			事-24	

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

事務室・更衣室

第14号様式(第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称	一般機器類家具建具類

部屋名称 事務室

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/8/31		購入	住宅地図	1	12,000	12,000				1			事-24	1F 包括・居宅棚5
2021/10/31		廃棄	住宅地図				1	12000	12000	-1				
2009/9/3		購入	キャニスター掃除機	1	9,505	9,505				1				
2021/10/15		廃棄					1	9505	9505	-1				

2010/2/5		購入	パネルヒーター足元用	1	5,504	5,504				1				
2010/3/24		購入	アームウォーカー	1	12,190	12,190				1				
2010/3/24		購入	折りたたみシャワーベンチ	1	19,200	19,200				1			事-27	3F倉庫
2010/7/31		購入	掃除機	1	49,875	49,875				1			事-29	
2021/10/15		廃棄					1	49875	49875	-1				
2014/3/31		購入	ノートPC	5	81,155	405,775				5				
2020/1/31		廃棄	ノートPC				5	81,155	405,775	-5				
2017/9/16		購入	片袖机	11	38,880	427,680				11				
2017/11/1		購入	デスクトップパネル	3	16,200	48,600				3				
2021/1/15		購入	書棚	1	57,420	57,420				1				
2021/5/15		購入	片袖机	4	44,000	176,000				4				
2021/5/15		購入	デスクトップパネル	3	16,200	48,600				3				

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

事務室・更衣室 (2)

第14号様式(第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称	一般機器類家具建具類

部屋名称 事務室(I類)

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2021/10/13			iPad	1	62,800	62,800				1				ノジマ電気より寄付
										0				
						-				0				
										0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類		中分類
コード 01	05	
名称 一般機器*家具建具類		

部屋名称 相談室 1

事業種別

委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	テーブル AD-1880	1	28,000	28,000				1			相1-01	
2009/7/1		初度調弁	スタッキングチェア-肘付き #4105S	6	20,950	125,700				6			相1-02-1~6	
2009/7/1		初度調弁	コートスタンド STL-06	1	18,000	18,000				1			相1-03	
2009/7/1		初度調弁	木製フロアケース LT-W8120T	1	11,500	11,500				1			相1-04	快適211-0387
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	01	中分類
コード		
名称	一般機器類	

部屋名称 相談室 1

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2014/7/23		購入	電動自転車	2	90,415	180,830				2				協議済
2015/10/24		購入	電動自転車	1	100,415	100,415				1				(包括、地域交流1:1)
2019/5/24		寄付	自走式車いす	1		-				1				全日本不動産協会より寄付にて受入
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類家具建具類	

部屋名称 倉庫(1)

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整 理 番 号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	スチール棚 KAN-6365 KAN-6365	1	32,650	32,650				1			倉1-01	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称 備蓄

事業種別 委託事業

年月日	証 書 番 号	出 納 事 由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整 理 番 号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2014/3/10		配備	発電機(HONDA EU9iGB	1	79800	79800				1	79800	79800		健康福祉局より
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に依じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類	家具建具類

部屋名称 相談室2

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	テーブル AD-1880	1	28,000	28,000				1			相2-01	
2009/7/1		初度調弁	スタッキングチェア肘付き #4105S	6	20,950	125,700				6			相2-02-1~6	
2009/7/1		初度調弁	コートスタンド STL-06	1	18,000	18,000				1			相2-03	
2009/7/1		初度調弁	木製フロアケース LT-W8120T	1	11,500	11,500				1			相2-04	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類家具建具類	

部屋名称 相談室2

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整 理 番 号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2010/12/10		購入	パソコンデスク	1	14,332	14,332	1	14332		0			相2-05	
2012/2/10		購入	セラミックヒーター	1	17,400	17,400				1			相2-06	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類家具建具類	

部屋名称 地域ケアルーム

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	フラップテーブル YF-184	6	25,000	150,000				6			地-01-1~6	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類家具建具類	

部屋名称 ボランティアルーム

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	フラップテーブル YF-184	4	25,000	100,000				4			ボ-01-1~2	
2009/7/1		初度調弁	コートスタンド STL-06	1	18,000	18,000				1			ボ-02	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

ボランティアルーム

第14号様式(第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類	
コード	01	05
名称	一般機器*家具建具類	

部屋名称 ボランティアルーム

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2010/3/29		購入	紙折り機	1	282,200	282,200				1			ボ-03	区と協議済み(3/25)
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類家具建具類	

部屋名称 多目的ホール

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	フラップテーブル YF-1844	26	25,000	650,000			0	26			多-01-1~28	
			フラップテーブル YF-1845R				6	25000	150000	-6				
2009/7/1		初度調弁	演台キャスター付き STM-61	1	68,250	68,250				1			多-02	
2009/7/1		初度調弁	脚付ホワイトボード NR-31N	2	36,550	73,100				2			多-03-1~2	
2009/7/1		初度調弁	スタッキングチェア用台車 T-15	4	18,950	75,800				4			多-04-1~4	
2009/7/1		初度調弁	多人数用コートスタンド #320	2	19,250	38,500				2			多-05-1~2	
2009/7/1		初度調弁	ポケット付き案内板 AG-50G	1	24,550	24,550				1			玄-01	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

多目的ホール

第14号様式(第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類	家具建具類

部屋名称 多目的ホール

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/11/17		購入	ジョイントマット	50	3,386	169,300				50				区に協議済み(11/6)
2009/11/30		購入	モノブロックアルファ	1	11,250	11,250				1				
2009/12/3		購入	グラビノーバ	1	156,619	156,619				1			多-07	区に協議済み(11/5)
2010/1/13		購入	エクササイズストレッチマット	15	4,600	69,000				15				包括購入分
2010/1/9		購入	オムロン自動血圧計	2	17,500	35,000				2			事-26-1~2	事務室1F物品庫8
2010/3/10		購入	ジョイントマット	20	3,415	68,300				20				
2010/3/16		購入	ブルーシート	1	15,762	15,762				1			多-08	
2010/3/19		購入	折りたたみテーブル	10	6,762	67,620	10			0				
2010/3/20		購入	エクササイズストレッチマット	10	4,600	46,000				10				地域交流購入分
2010/3/24		購入	ピアノキャスター	1	48,000	48,000				1			多-09	
2010/3/25		購入	空気清浄機	2	43,000	86,000				2			多-10-1~2	
2010/3/31		購入	ソフトモールドボール	30	1,840	55,200				30				
2019/6/7		購入	フラップテーブル	10	26,850	268,500				10				

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 12	
名称 一般機器類	厨房用機器類

部屋名称 調理室

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	冷蔵庫(大) 415ℓ R-S42YM	1	129,000	129,000				1			調-01	
2009/7/1		初度調弁	サンヨー オープンレンジ EMO-FM23B-H 2-0417-1401	1	29,000	29,000				1			調-02	490x422xh320
2009/7/1		初度調弁	ガス炊飯器 2-0407-0302	2	25,000	50,000				2			調-03-1~2	パロマ PR-302SF
2009/7/1		初度調弁	ジャー炊飯器 2-0403-0501	1	32,500	32,500				1			調-04	象印IH炊飯ジャーNH-YG18
2009/7/1		初度調弁	電気ポット 2-0601-1001	1	13,500	13,500				1			調-05	PVP-H300
2009/7/1		初度調弁	蒸し器角三段 2-0038-0802	1	9,000	9,000				1			調-06	24cm 3段
2009/7/1		初度調弁	ワゴン	1	33,900	33,900				1			調-07	NWT1A 2段
2009/7/1		初度調弁	消火器(加圧式) YP-10ET	1	5,250	5,250				1			調-08	ABC10型標準
2009/7/1		初度調弁	圧力鍋 2-0047-0801	1	13,000	13,000				1			調-09	ワンダーシェフ6L
2009/7/1		初度調弁	掃除用具入れロッカー #400N	1	19,650	19,650				1			多-06	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類		中分類
コード	01 05	
名称	一般機器類家具建具類	

部屋名称 倉庫3

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	スチール棚	1	24,800	24,800				1			倉3-01	
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器類家具建具類	

部屋名称 倉庫3

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2010/3/20		購入	ワンタッチテント	1	81,333	81,333				1			倉3-02	
2010/3/20		購入	ベースプレート	4	6,000	24,000				4				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

トイレ3階

第14号様式(第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称 _____

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01 05	
名称 一般機器・家具・建具類	

部屋名称 玄関廊下等

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/7/1		初度調弁	ベンチ背なし SSB-52B3	1	45,500	45,500				1			玄-02	
2009/7/1		初度調弁	AED壁掛け型収納ケース YZ-041H7	1	66,537	66,537				1			玄-04	
2009/7/1		初度調弁	消火器(加圧式) YP-10ET	1	5,250	5,250				1			玄-05	
2009/7/1		初度調弁	受付用椅子肘付き #4105S	2	20,950	41,900				2			玄-06	
2009/7/1		初度調弁	ダストカート DB-1000E	1	98,280	98,280				1			玄-07	ゴミ集積所
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

玄関廊下等(市)

第14号様式(第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	01	05	中分類
コード	01	05	
名称	一般機器 家具建具類		

部屋名称 玄関廊下等

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/10/1		購入	傘立て(24本)	1	9,200	9,200				1				
2009/10/1		購入	傘立て(36本)	1	11,480	11,480				1				
2009/10/30		購入	額縁(出張費込み)	1	27,170	27,170				1			玄-08	
2010/3/25		購入	ガーデンチェア	2	6,000	12,000				2				区と協議済み(3/12)
2010/3/25		購入	ガーデンテーブル	2	32,400	64,800				2			玄-09	区と協議済み(3/12)
2010/3/25		購入	パラソル+諸経費	2	41,880	83,760				2			玄-10	区と協議済み(3/12)
2010/3/25		購入	パラソル受け	2	18,000	36,000				2			玄-11	区と協議済み(3/12)
2010/3/26		購入	災害備品用物置	1	163,000	163,000				1			玄-12	区と協議済み(3/18)
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				
						-				0				

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

事務室

物 品 管 理 簿

第14号様式(第43条)

大分類	01	12	中分類
コード	01	12	
名称	一般機器類 厨房用機器類		

部屋名称 事務室(法人)

事業種別 法人

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
2009/9/9		購入	国保連伝送ソフト	1	28,571	28,571				1				
2010/11/10		購入	パソコン	3	99,718	299,155	3	99,718		0			事法-03-1~3	通所介護負担
2010/11/10		購入	パソコン	3	99,718	299,154	3	99,718		0			事法-03-4~5 相2-05(法)	生活介護負担
2011/3/10		購入	カーナビ・バックモニター	1	85,050	85,050				1			事法-07	販売車に搭載
2011/7/11		購入	スチールロッカー	1	49,900	49,900				1			事法-05	2F作業室
2012/4/24		購入	電動自転車	1	96,500	96,500				1				居宅
2013/11/30		購入	タイムレコーダー	1	69,825	69,825				1				
2014/3/31		購入	ノートPC	3	84,368	253,104	3	84,368	253,104	0				南生活介護負担
2014/3/31		購入	ノートPC	3	84,368	253,104	3	84,368	253,104	0				南就労負担
2014/3/31		購入	ノートPC	2	92,400	184,800	2	92,400	184,800	0				
2016/3/10		購入	デスクトップPC	1	108,000	108,000				1				生活支援体制整備
2016/3/10		購入	パワーポイント	1	21,384	21,384				1				生活支援体制整備
2018/6/20		購入	スチールロッカー	1	48,232	48,232				1				2F作業室
2018/7/12		購入	シュレッダー	1	74,520	74,520				1				
2020/11/6		購入	電動自転車	2	80,580	161,160				2				コロナ助成金で購入

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。