

平成28年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用  
会 長 高 森

平成27年度横浜市港南地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市港南地区センター委員会会則
- 11 横浜市港南地区センター委員会名簿
- 12 横浜市港南地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市港南地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

## 平成27年度 港南地区センター収支決算書

収入の部

平成27年4月1日～平成28年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,822,000		31,822,000	31,822,000	0	横浜市より(消費税8%)
利用料金収入	3,400,000		3,400,000	3,595,230	-195,230	
自主事業収入	786,000		786,000	567,200	218,800	
雑入	1,500,000	0	1,500,000	1,422,836	77,164	
印刷代	500,000		500,000	444,735	55,265	
自動販売機手数料	300,000		300,000	339,347	-39,347	
その他(預金利息)	0		0	150	-150	
その他(カオケ使用料)	350,000		350,000	403,400	-53,400	
その他( )	340,000		340,000	226,784	113,216	自動販売機電気料他
その他(物品販売収入)	10,000		10,000	8,420	1,580	
<b>収入合計</b>	<b>37,508,000</b>		<b>37,508,000</b>	<b>37,407,266</b>	<b>100,734</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,607,000	0	20,607,000	20,287,183	319,817	
給与・賃金	18,228,000		18,228,000	18,196,487	31,513	
社会保険料	1,736,000		1,736,000	1,639,400	96,600	
通勤手当	519,000		519,000	347,382	171,618	
健康診断費	106,000		106,000	85,914	20,086	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,850,000	0	1,850,000	1,702,892	147,108	
旅費	15,000		15,000	9,284	5,716	
消耗品費	770,000		770,000	748,290	21,710	
会議賄い費	15,000		15,000	23,281	-8,281	
印刷製本費	10,000		10,000	2,160	7,840	
通信費	220,000		220,000	207,997	12,003	
使用料及び賃借料	75,000		75,000	74,400	600	
備品購入費	150,000		150,000	46,930	103,070	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,710	290	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	530,000		530,000	559,656	-29,656	コピー機、印刷機
手数料	30,000		30,000	5,184	24,816	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	6,000	4,000	
事業費	1,921,000	0	1,921,000	1,671,668	249,332	
自主事業費	1,485,000		1,485,000	1,312,014	172,986	
わんぱくホリデー	436,000		436,000	359,654	76,346	
管理費	9,117,000	0	9,117,000	9,350,686	-233,686	
光熱水費	5,623,000	0	5,623,000	5,064,573	558,427	
電気料金	2,784,000		2,784,000	2,564,782	219,218	
ガス料金	1,989,000		1,989,000	1,587,162	401,838	
水道料金	850,000		850,000	912,629	-62,629	
清掃費	622,000		622,000	736,560	-114,560	
修繕費	200,000		200,000	903,588	-703,588	
機械警備費	184,000		184,000	184,032	-32	
設備保全費	2,488,000	0	2,488,000	2,461,933	26,067	
空調衛生設備保守	1,486,000		1,486,000	1,486,080	-80	
消防設備保守	71,000		71,000	70,200	800	
電気設備保守	612,000		612,000	611,280	720	
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000	38,880	120	
その他保全費	280,000		280,000	255,493	24,507	
共益費				0	0	
公租公課	1,748,000		1,748,000	1,729,969	18,031	
事務経費	1,132,000		1,132,000	1,132,000	0	
二一ズ対応費	1,133,000		1,133,000	2,297,369	-1,164,369	
<b>支出合計</b>	<b>37,508,000</b>	<b>0</b>	<b>37,508,000</b>	<b>38,171,767</b>	<b>-663,767</b>	

差引	0	0	0	-764,501	764,501	
----	---	---	---	----------	---------	--

(様式1)

施設名 横浜市港南地区センター

平成27年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	305,310	5,670	310,980
5月	294,470	2,990	297,460
6月	313,460	4,000	317,460
7月	313,930	1,440	315,370
8月	242,280	2,910	245,190
9月	293,370	6,720	300,090
10月	283,920	2,820	286,740
11月	297,370	4,110	301,480
12月	261,060	3,810	264,870
1月	283,630	5,950	289,580
2月	313,640	6,000	319,640
3月	342,560	3,810	346,370
合計	3,545,000	50,230	3,595,230

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

## 平成27年度地区センター利用状況(団体・個人利用)

施設名 港南地区センター

月別	開館日数(日)		入館者数(人)		利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
	男性	女性	合計(A)		幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	3,134	5,187	8,321	393	796	356	134	75	773	2,372	1,425	1,997	8,321	8,123	102%
5月	30	2,944	5,447	8,391	466	604	267	306	116	830	2,578	1,231	1,993	8,391	8,397	100%
6月	29	2,886	5,798	8,684	435	830	292	232	85	775	2,631	1,232	2,172	8,684	8,341	104%
7月	30	3,176	6,139	9,315	471	1,255	422	225	161	807	2,547	1,178	2,249	9,315	9,424	99%
8月	30	2,963	4,382	7,345	409	1,000	346	288	106	775	1,901	994	1,526	7,345	8,310	88%
9月	29	2,943	5,015	7,958	325	805	333	164	124	794	2,185	1,205	2,023	7,958	9,138	87%
上半期計	177	18,046	31,968	50,014	2,499	5,290	2,016	1,349	667	4,754	14,214	7,265	11,960	50,014	51,733	97%
10月	30	4,087	7,054	11,141	881	1,030	347	302	142	1,063	3,012	1,527	2,837	11,141	12,037	93%
11月	29	3,035	5,598	8,633	508	912	439	327	109	740	2,545	1,021	2,032	8,633	8,651	100%
12月	26	2,716	4,797	7,513	409	682	358	294	77	634	2,143	1,091	1,825	7,513	7,882	95%
1月	27	2,738	5,136	7,874	441	732	337	237	140	695	2,231	1,087	1,974	7,874	8,276	95%
2月	28	3,400	5,797	9,197	423	801	465	380	113	779	2,651	1,333	2,252	9,197	8,874	104%
3月	30	3,311	5,905	9,216	415	918	463	269	98	794	2,795	1,276	2,188	9,216	9,698	95%
下半期計	170	19,287	34,287	53,574	3,077	5,075	2,409	1,809	679	4,705	15,377	7,335	13,108	53,574	55,418	97%
年間合計	347	37,333	66,255	103,588	5,576	10,365	4,425	3,158	1,346	9,459	29,591	14,600	25,068	103,588	107,151	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	ホール(人)	図書貸出冊数	
4月	7,195	954	172	8,321		1,320	1,536	
5月	7,199	1,001	191	8,391		1,217	1,582	
6月	7,504	997	183	8,684		1,262	1,403	
7月	8,022	1,075	218	9,315		1,507	2,028	
8月	6,317	822	206	7,345		983	1,930	
9月	6,810	977	171	7,958		1,069	1,677	
上半期計	43,047	5,826	1,141	50,014		7,358	10,156	
10月	9,977	980	184	11,141		1,126	1,764	
11月	7,584	870	179	8,633		1,213	1,801	
12月	6,653	706	154	7,513		1,127	1,633	
1月	6,763	938	173	7,874		1,048	1,657	
2月	8,087	909	201	9,197		1,332	1,659	
3月	7,991	973	252	9,216		1,395	1,673	
下半期計	47,055	5,376	1,143	53,574		7,241	10,187	
年間合計	90,102	11,202	2,284	103,588		14,599	20,343	

平成27年度 自主事業報告書(1)

施設名

港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数(人)	延参加人数(人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	古文書で読み解く江戸の事件簿	4~6月	6	27	192	9,000	27,000	36,000	有	1,000	講師6000 助手3000	36,000	
一般	夏ミカンのマレードを作るう	4月	1	15	15	10,924	7,500	18,424	有	500	講師5000 助手3000	8,000	
一般	始めよう茶道 宗編流	5~6月	4	7	26	38,306	14,000	52,306	有	2,000	講師6000 助手3000	36,000	
一般	暮らしを彩るフラワーアレンジ	5~7月	3	17	49	34,081	68,000	102,081	有	4,000	講師6000	18,000	
一般	楽しいクロスステッチ	6月	3	10	27	29,921	10,000	39,921	有	1,000	講師6000 助手3000	27,000	
一般	ニューデコパージュで室内表札を作るう	6月	3	9	23	31,730	18,000	49,730	有	2,000	講師6000 助手3000	27,000	
一般	5施設合同事業 懇親開幕大会	6月	1	総数31	総数31	6,765	8,100	9,865	有	500			費用按分
一般	庭造り剪定入門	7月	3	18	54	9,000	9,000	18,000	有	500	講師5000	15,000	
一般	書道教室	7~8月	4	24	87	27,071	24,000	51,071	有	1,000	講師6000 助手3000	36,000	
一般	アロマセラピー入門	8~9月	4	16	61	32,611	32,000	64,611	有	2,000	講師5000	20,000	
一般	ペン彩スケッチ入門	9~11月	4	16	44	25,030	32,000	57,030	有	2,000	講師6000	24,000	
一般	わが街ふれあい探訪	9~11月	5	16	34	105,017	13,000	118,017	有	1,000	講師5000	10,000	
一般	俺の厨房	10~11月	2	6	12	22,549	12,000	34,549	有	2,000	講師6000 助手3000	18,000	
一般	鎌倉文学散歩	11月	1	13	13	22,110	6,500	28,610	有	500	講師12000	12,000	読書活動推進対象事業
一般	歴史散歩ヨコハマ	11月	2	18	30	8,150	16,000	24,150	有	1,000	講師10000	20,000	
一般	傘で作るエコバッグ	11月	1	12	12	10,783	6,000	16,783	有	500	講師6000 助手3000	9,000	
一般	映画上映会	11月	1	56	56	47,524	0	47,524	無	0		0	
一般	クリスマスファミリーコンサート	12月	1	総数87	総数87	33,078	0	33,078	無	0	講師6000	18,000	港南地区TC・桜道コミハ合同事業経費按分
一般	剪定入門・冬	12月	3	31	87	2,500	15,500	18,000	有	500	講師5000	15,000	

平成27年度 自主事業報告書(2)

施設名 港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	合同事業日帰りバスツアー 文化芸術創造都市 ～横浜の魅力を探る～	12月	1	総数39	総数39	35,000	35,000	70,000	有	3,000	0	0	27合同事業/バスツアー-経費按分
一般	健康太極拳入門	1~2月	4	22	85	17,000	33,000	50,000	有	1,500	講師6000 助手3000	45,000	
一般	古典を読む・平家物語	1~3月	6	42	226	0	84,000	36,000	有	2,000	講師6000	36,000	
一般	無添加味噌作り	2月	1	20	20	19,680	40,000	59,680	有	2,000	講師5000 助手3000	8,000	
一般	暮らしに役立つ金融講座	2-3月	3	43	43	1,164	0	1,164	無	0	0	0	
一般	やさしい相統教室	3月	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	

平成27年度 わんぱくサタデー事業報告書

施設名 港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費 (円)	1回 講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児と 保護者	おはなしのひろば	4~3月	9	148	148	53,000	0	53,000	無	0	2,500	45,000	
小学生以下	カプラ魔法の積み木	4~3月	12	122	122	45,000	0	45,000	無	0	3,000	36,000	
小学生以下	こいのぼりとかぶとを作ろう	5月	4	18	18	540	0	540	無	0	0	0	
小学生以下	母の日のカードを作ろう	5月	2	20	20	756	0	756	無	0	0	0	
小学生以下	実験工房	6月	2	9	16	20,669	900	21,569	有	100	講師6000 助手3000	18,000	
小学生以下	お楽しみ人形劇場	7月	1	51	51	35,000	0	35,000	無	0	10,000	30,000	3団体
小学生以下	七夕	7月	7	177	177	8,024	0	8,024	無	0	0	0	
小学生以下	キッズ刺繍	7月	2	14	24	21,756	7,000	28,756	有	500	10,000	20,000	クロスの会
小学生以下	親子粘土教室	8月	2	7組 14人	24	21,563	3,500	25,063	有	500	講師6000 助手3000	18,000	
小学生以下	ふりこのおもちゃを作ろう	8月	1	8	8	1,169	800	1,969	有	100	0	0	
小学生以下	子どものアトリエ	8月	3	15	41	25,674	15,000	40,674	有	1,000	講師6000 助手3000	27,000	
小学生以下	まつり工作教室	10月	1	60	60	0	0	0	無	0	0	0	センターまつり事業
小学生以下	こどもお茶席体験教室	10月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	センターまつり事業
小学生以下	紙芝居	10月	1	130	130	0	0	0	無	0	0	0	センターまつり事業
未就学児と 保護者	ひよんぴょんくらぶ	11月	5	16組 33人	137	50,339	16,000	66,339	有	1,000	10,000	50,000	あそび隊
小学生以下	梯子下りを作ろう	1月	1	3組 6人	3	290	900	1,190	有	300	0	0	
小学生以下	親子で作る桜餅	2月	1	1組 23人	23	6,564	11,500	18,064	有	1,000	8,600	8,600	10組20人(¥1000) 1組3人(¥1500)
小学生以下	貝殻のおひな様を作ろう	2月	1	20	20	6,710	6,000	12,710	有	300	10,000	10,000	



## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H27.6.15	閲覧室のルール ①消しゴムのくずの処理の徹底 ②電卓の使用禁止 ③下敷きの使用の徹底 ④飲食はどこまで許されるのか	閲覧室のルールについては、次のように対応させていただきこととし、閲覧室内に案内しました。 ①けしゴムくずの処理については、回収する容器を備え付け、それに集めていただき帰りに事務室で回収するようにします。 ②電卓についても禁止することとします。 ③デスクマットを敷くこととしました。 ④飲物については蓋付容器のみを認めることとします。	館長
2	H27.7.17	図書室の利用 スポーツ紙の競馬のレースの欄に記号をつけている人がいる。通常、許されるものではないと思われる行為である。 ⇒図書室では新聞の閲覧は禁止したら、めくる音もうるさい。時々、利用状況を監督者はみるべきである。	貴重なご意見をありがとうございます。新聞については、めくる時に音が発生するため、ロビーでの閲覧をお願いする掲示をいたしました。	館長
3	H27.7.23	是非、戸塚刺しゅうの教室を開いて下さい。お願いします。	自主事業につきましては、本年度の内容は決まっています。また、本年度は第2期指定管理期間の最終年度にあっており、来年度以降も引き続き「こうなん区民利用施設協会」が港南地区センターの管理運営を行えるのかどうか決まっておりません。「こうなん区民利用施設協会」が次期指定管理者として選定されたならば、それ以降、実施について検討してまいります。	館長
4	H27.11.23	日曜日および祝日の時間割当てについて、より多くの団体に使用が可能となる様な時間割当てをしてほしい。たとえば1例として、9:00～11:00個人、11:00～13:00団体、13:00～15:00団体、15:00～17:00個人、団体が1団体多く利用できます。 検討の程よろしくお願い致します。	利用時間の区分につきましては、港南区が定める「横浜市港南地区センター指定管理業務特記仕様書(施設概要及び業務基準)」において、港南地区センターでは会議室、体育室等の利用にあたり、3時間を1区分とする基準が設けられています。そのため、当館の裁量で利用時間の区分を変更することはできない事情があることをご理解いただきたいと思います。なお、他の区では、地区センター体育室の利用を2時間1区分としているところもあることは承知しております。今後、利用者会議等で広く利用団体のご意見を伺い、時間区分の変更を望む声が多ければ、港南区と協議してまいりたいと考えております。	館長



## 平成27年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	H27.4.1	音楽室に電子ピアノを設置しました。	これまで、音楽練習の利用者はキーボードの利用ができないと、部屋の利用を諦めていましたが、電子ピアノが増えたことにより、部屋の利用増に繋がりました。
2	H27.4.3	横浜市緑の協会より花の種(コスモス、カモミール、アスター、百日草)が届きました。4月28日にプランターに蒔きました。	玄関前のプランタに植え、夏から秋にかけて咲く花の姿を見ていただき大変喜んでいただいております。
3	H27.5.12	5月12日に利用者会議を開催し、新たな予約方法について説明し、多くの利用者の方からご意見をいただきました。	予約方法について、利用者団体の皆様が改めて考える機会となり、より多くの団体の考え方も反映させるため、再度アンケートをとって、その結果をもとに検討することとなりました。
4	H27.5.14	アサガオの種をまきました。	去年本館で採れた種を活用しました。今年は玄関と中庭に竹で枠を作りネットを張って弦を伸ばします。夏の朝、花を見ていただいいて暑さしのぎになるという声をいただいております。
5	H27.6.5	横浜市緑の協会から購入した苗(ペコニヤ、マリゴールド、ポーチユカ、ペチュニア)をプランタに植えました。	玄関前にプランタを並べ、来館される方が花をご覧になり梅雨のつつとしさ解消できるという声が聞かれました。
6	H27.6.10	3基ある冷温水発生機のうち、故障していた1基の修繕を行いました。	これにより冷温水発生機が3基とも稼働することができ、これからの夏季の冷房も万全を期すことができ、来館者も快適に活動することができるようになりました。
7	H27.6.8~14	蔵書点検と本の整理をしました。また、この期間中に閲覧室のテーブルにデスクマットを敷いたり、飲み物利用のルールを明確にしました。」	10年以上貸出しのない本の処分も行った結果、借りたい本が探しやすくなったとご利用の方から喜ばれています。また、閲覧室の利用者からも、利用しやすくなったとの声をいただいております。
8	H27.7.1	7月1日~7日まで1週間、大きな笹をロビーに用意して七夕飾りを行いました。	子どもはもとより学生や大人もそれぞれの願いを短冊に書いて笹につけていただきました。季節を感じさせる行事に参加できてうれしいと大好評でした。
9	H27.7.1~8,31	施設の利用予約方法について、アンケートを実施しました。	現行の方法継続を望む意見が圧倒的に多く、多くの利用団体が望む方法で利用予約を行っています。
10	H27.7.1	図書室での水分補給を可能にしました。	熱中症予防のため、ペットボトル等の蓋付容器に限り図書室への持込を可能にしました。利用者からは大変に喜ばれています。

## 平成27年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	H27.7.1	図書室閲覧コーナーの机にデスクマットや消しゴム屑を回収するパッケージをセットしたほかパソコン・電卓使用禁止のルールを明確にしました。	鉛筆で筆記する際の音やパソコン・電卓使用の音が無くなり、また机上の消しゴム屑も無くなり、利用者から好評です。
12	H27.9.7	センターまつり(10/17.18)の飾り付けの準備を始めました。また館内にまつりの予告の告知を掲示しました。	まつりへの出店、参観等の問い合わせが多くなっており期待が寄せられています。フリーマーケットへの応募も盛況でした。
13	H27.9.7	プレイルーム空調室内機の薬品洗浄を行いました。	空調機から吹き出る空気の臭いなどがなくなり、室内が快適になったと利用者からも好評です。
14	H27.9.9~10	台風への対策として、臨時避難所を開設しました。	避難者がいつ避難されてきても、安心して過ごせることができました。
15	H27.10.17~18	10月17日~18日センターまつりを開催しました。	17日のフリーマーケットは雨天のため中止しましたが、もちつきや紙芝居は開催。18日は晴天で、焼きそばや射的、金魚すくい、発表コーナーは大盛況でした。両日で合計2,761の方が来館されました。
16	H27.11.4	11月4日に港南区読書推進事業の取組みとして、当館では初めての「鎌倉文学散歩」を実施しました。	横浜文化賞受賞者の歴史学者の案内で、北鎌倉駅から鎌倉駅までを散策。大佛茶亭など非公開の場所の見学や、講師の解説が大好評でした。
17	H27.11.6	女子トイレのウォームレットを更新しました。	寒くなる冬の前に、故障していたウォームレットを新品と交換しました。来館者からは、とても喜ばれています。
18	H27.12.1~	ロビー内にクリスマスの飾り付けとツリーを展示しました。	クリスマスの飾り付けとツリーは、特に小さなお子さまずれの方に好評をいただいています。
19	H27.12.2~16	庭木剪定講座の実施にあたり、地区センター周囲の生垣を刈込みました。	地区センター周囲の生垣が伸びていましたが、この講座の実施により生垣もきれいになり、周囲の住民の方や来館者からも大変好評でした。
20	H27.12.15	男子トイレのウォームレットも更新しました。	男子トイレのウォームレットも故障していたため新品と交換しました。来館者からは、とても喜ばれています。

(様式9)

施設名 港南地区センター

平成27年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	H27.12~H.28.1	風除室のガラスケースにお正月向けの飾りを展示しました。	利用者からは季節感がありお正月の華やかさが感じられると好評でした。
22	H.28.2.21~3.6	風除室のガラスケースに自主事業で募集している「貝殻で作るお雛様」とその講師の作品を展示しました。	利用者からは季節感が感じられて親しみが持てると好評でした。
23	H28.2.22	小会議室1に三面鏡を設置しました。	ご要望の多かった大きな鏡を設置し、ダンスの振付の確認や着付けなど、皆様に大変喜ばれています。
24	H28.2.22	中会議室ハンガーポールを設置しました。	安心して洋服や荷物をおけると利用者から喜ばれています。
25	H28.3.7	中会議室のテーブルと椅子を新しいものに更新しました。	これまでのテーブルと椅子は経年劣化で破損箇所も多く使いづらかったので利用者には大変好評です。
26	H28.3.7	トイレに人感センサーが付きました。	電気代の節約にな努めてまいります。また、利用者からは途中で消灯されることがなくなり安心して利用できるようになったと、喜ばれています。
27			
28			
29			
30			

(様式7)

## 平成27年度 備品一覧

施設名 港南地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	冷蔵庫	三菱 MR-P17Y-S	46,930円	1	27.5.23			増
2	冷蔵庫	ナショナル NR-B26T1	110,000円			1	27.5.23	減
3	鏡	三面鏡	68,040円	1	28.2.22			増
4	赤外線 ワイヤレス マイク・充電器	TDM-600/B TDC-330	41,040円	1	28.2.25			増
5	ノート パソコン	東芝 PN51TGP-NWA	91,540円	1	28.3.30			増
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成27年度 修繕一覧(1)

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H27.5.14	料理室洗面台の排水管 修繕	37,800 円	株式会社 オーケーサービス
2	H27.5.14	プレイルーム前の漏水 復旧工事	90,720 円	株式会社 ワークス
3	H27.6.10	冷温水発生機(2号機) 基盤交換	278,640 円	アズビル株式会社
4	H27.7.6	レクホール北側雨水管修 繕及び2F女子トイレ漏水 修繕	53,708 円	株式会社 ワークス
5	H27.8.7	2F 男子トイレ小便器水漏 れ修繕	25,488 円	株式会社 ワークス
6	H27.9.2	料理室調理台(2番)水漏 れ修繕	12,960 円	株式会社 ワークス
7	H27.9.4	料理室調理台(1番)水漏 れ修繕	9,180 円	株式会社 ワークス
8	H27.9.7	プレイルーム空調室内 機薬品洗浄	64,800 円	アズビル株式会社
9	H27.11.2	小会議室1壁破損修繕	0 円	株式会社 イーグル建創
10	H27.11.6	女子トイレウォームレット	48,168 円	株式会社 トップランドコーポレーション

(様式6)

平成27年度 修繕一覧(2)

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
11	H27.12.18	男子トイレウォームレット	27,864 円	株式会社 トップランドコーポレーション
12	H27.12.22	通用口ひさし天井	118,800 円	株式会社 イーグル建創
13	H28.2.16	冷温水発生機(2号機) 制御基板交換	95,040 円	アズビル株式会社
14	H28.3.9	工芸室時計	利用者の過失負担	シチズン TIC 株式会社
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式9)

平成27年度 委託内容一覧(1)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	定期清掃他	622,080円	㈱トップランド コーポレーション
2	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	排水管清掃	114,480円	㈱オーケー サービス
3	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	機械警備	184,032円	セコム㈱
4	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	設備総合巡視点検	146,880円	三洋装備㈱
5	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	空調保守点検と清掃	1,339,200円	アズビル㈱
6	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	消防設備点検	70,200円	東宝防災㈱
7	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	電気工作物保安管理	110,160円	㈱denki.U
8	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	エレベーター保守・点検	414,720円	㈱トップランド コーポレーション
9	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	自動ドア点検	86,400円	㈱トップランド コーポレーション
10	平成27年4月1日 ） 平成28年3月31日	害虫駆除	38,800円	㈱トップランド コーポレーション



(様式9)

平成27年度 委託内容一覧(2)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成27年4月1日 ～ 平成28年3月31日	ウォータークーラー 清掃保守	16,200 円	(株)トップランド コーポレーション
12	平成27年4月1日 ～ 平成28年3月31日	ゴミのルート回収	88,518 円	横浜市資源循環局
13	平成27年4月1日 ～ 平成28年3月31日	施設損害賠償保険	19,710 円	エム・エム・オフィス
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 平成27年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	AED パッケージサービス 12カ月分	63,504	ロビー受付正面(@5292*12)
2	書籍247冊(一般:179冊 児童:68冊)	317,630	図書室
3	神奈川新聞 12カ月分	38,268	¥3189×12
4	譜面台・譜面台袋・IHクッキングヒーター ・DVD・CD・三面鏡・掃除機(貸出用)	100,136	各部屋
5	デスクマット・ブッカー用品 ・ラベル(図書用)	21,756	
6	園芸用花苗・ネット	9,801	玄関前・中庭用
7	電子ピアノカバー・アダプター	4,962	音楽室
8	ピアノ調律	10,800	中会議室
9	センターまつり費用	313,299	
10	救急用(マキロン他)	1,021	事務室
11	椅子	19,103	和室
12	黒楽茶碗・柄杓お茶室用(お茶室用)	20,991	和室
13	ナイロンスポンジ	609	料理室
14	ハンガーポール	5,020	中会議室
15	カラオケ用マイク・充電器	47,433	音楽室
16	卓球台用サポート・ネット・紐	25,488	レクホール
17	遊具(乗用車)	9,864	プレイルーム
18	机・椅子	1,287,684	中会議室
19			
20			
	合 計	2,297,369	

平成27年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

利用者アンケート集計結果

◆実施期 平成 28 年 2 月 1 日～ 2 月 29 日  
◆回答者 1,030 人

1 あなたの性別・年齢

① 性別	ア 男	284
	イ 女	746

② 年齢	ア 小学生	4
	イ 中学生	11
	ウ 高校生・大学生	2
	エ 20歳以下	5
	オ 21～40歳	37
	カ 41～60歳	274
	キ 61歳以上	697

2 利用方法について

① 団体	ア 中会議室	231	
	イ レクホール	176	
	ウ 小会議室1	212	
	エ 小会議室2	90	
	オ 和室	133	
	カ 工芸室	57	
	キ 料理室	127	
	ク 音楽室	117	
	② 個人	ア 図書室	52
		イ ロビー	26
ウ プレイルーム		7	
エ 体育室(レクホール)		22	

※複数回答有り

3 利用頻度

① 0～1回	385
② 2～4回	599
③ 5回以上	36
④ 無回答	10

4 自宅からの所要時間

① 10分以内	140
② 30分以内	597
③ 1時間以内	245
④ その他	48

5 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	121
② センターだより	134
③ 広報誌	297
④ チラシ	52
⑤ 紹介	98
⑥ 施設の掲示板	179
⑦ 自治会町内会掲示板・回覧板	83
⑧ その他	38

※複数回答有り

6 雰囲気は

① 非常に良い	230
② 良い	585
③ 普通	213
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	2

7 設備や備品

① 満足	226
② ほぼ満足	405
③ 普通	377
④ やや不満	22
⑤ 不満	0

8 職員・スタッフの対応

① 非常に良い	321
② 良い	581
③ 普通	128
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

9 自主事業について

① 自主事業をご存知ですか	ア はい	544
	イ いいえ	441
	エ 無回答	45

② ①-ア参加したことがありますか	ア はい	219
	イ いいえ	295
	ウ 家族が参加	12
	エ 無回答	18

10 利用者会議について

① 利用者会議をご存知ですか	ア はい	366
	イ いいえ	635
	エ 無回答	29

② ①-ア出席したことがありますか	ア ほとんど毎回	46
	イ ある	94
	ウ 一度もない	205
	エ 無回答	21

11 センターだよりについて

① 知っている	457
② 知らない	531
③ 無回答	42

平成27年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
<b>施設・備品等</b>		
1	トイレが臭い、また、すべて洋式にしてほしい	28年度に給排水管の改修工事を実施する予定です。和式を洋式に替えることについては今後の課題とさせていただきます。
2	レクホールのスイッチを直してほしい。また蛍光灯は切れたままのものが多い。	スイッチについては、利用者様のご好意により自らの手で修理していただきました。蛍光灯については、28年度に市建築局が照明と分電盤の改修を予定しております。
3	イスのシミやテーブルの傷みが目立つ。	中会議室のイスとテーブルを新しくしました。今後、順次更新してまいりたいと考えております。
4	大きい鏡がほしい。	小会議室1に大型の三面鏡を設置しました。今後、他の部屋にも順次購入してまいりたいと考えております。
5	駐車場を増やしてほしい。	当館には駐車場はありません。身障者の方や大きい荷物持参というような場合のために3台分のスペースをお借りしているのが現状です。ご理解ください。
<b>予約システム・利用料金</b>		
1	部屋の予約の抽選方法を改善してほしい。	利用予約については、昨年の利用者会議で現在の応当日申込みに戻す制度を付加し、利用者の負担を軽減する方法を提案した上で、全利用者団体に対してアンケートを実施したところ、現行の予約方法を望む声が圧倒的に多いという結果になりました。そうした事情をご理解ください。
2	利用料金のバラつきがある。もう少し安くしてほしい。	利用料金については条例に基づき、地区センターの指定管理業務特記仕様書において、各部屋の基準額が定められております。なお、料金額についてですが、平成27年度の横浜市の包括外部監査において、地区センターは受益者負担率30%が目安との意見も出されております。
<b>利用時間帯</b>		
1	午前と午後の区切りに10分間開けてほしい。	地区センターの指定管理業務特記仕様書において、区から各利用時間帯の区切りに間隔を設けない設定がされておりますので、ご理解ください。
2	使用時間の区割りを元に戻してほしい。(午前・午後・夜間)	利用時間の区割りについては、地区センターの指定管理業務特記仕様書において、区から3時間を1区分とすることが定められておりますので、ご理解ください。
3	日曜・祝日の閉館時間を延長してほしい。	日曜・祝日の閉館時間を1時間延長することについては、利用の伸び率等を勘案しながら検討してまいりたいと考えております。
<b>その他</b>		
1	図書の本、なるべく新刊本も入れてほしい。	図書については、毎月、話題の新刊本等を中心に購入しています。
2	新刊本を2冊借りられるようにしてほしい。	新刊本については、より多くの利用者様に早く読んでもらえるよう1冊の制限を設けております。ご理解ください。
3	団体利用ポスターの掲示期間を1か月にしてほしい。	利用団体のポスター掲示期間については、現在も1か月としております。また、掲示期間が終了した時点で空きがあれば、ご要望により延長も対応しております。

平成27年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 港南地区センター

B 利用者からの改善要望の声		
No	内容	対応
<b>施設・備品等</b>		
1	トイレが臭い、また、すべて洋式にしてほしい	28年度に給排水管の改修工事を実施する予定です。和式を洋式に替えることについては今後の課題とさせていただきます。
2	レクホールのスイッチを直してほしい。また蛍光灯は切れたままのものが多い。	スイッチについては、利用者様のご好意により自らの手で修理していただきました。蛍光灯については、28年度に市建築局が照明と分電盤の改修を予定しております。
3	イスのシミやテーブルの傷が目立つ。	中会議室のイスとテーブルを新しくしました。今後、順次更新してまいりたいと考えております。
4	大きい鏡がほしい。	小会議室1に大型の三面鏡を設置しました。今後、他の部屋にも順次購入してまいりたいと考えております。
5	駐車場を増やしてほしい。	当館には駐車場はありません。身障者の方や大きい荷物持参というような場合のために3台分のスペースをお借りしているのが現状です。ご理解ください。
<b>予約システム・利用料金</b>		
1	部屋の予約の抽選方法を改善してほしい。	利用予約については、昨年の利用者会議で現在の応当日申込みに戻す制度を付加し、利用者の負担を軽減する方法を提案した上で、全利用者団体に対してアンケートを実施したところ、現行の予約方法を望む声が圧倒的に多いという結果になりました。そうした事情をご理解ください。
2	利用料金のバラつきがある。もう少し安くしてほしい。	利用料金については条例に基づき、地区センターの指定管理業務特記仕様書において、各部屋の基準額が定められております。なお、料金額についてですが、平成27年度の横浜市の包括外部監査において、地区センターは受益者負担率30%が目安との意見も出されております。
<b>利用時間枠</b>		
1	午前と午後の区切りに10分間開けてほしい。	地区センターの指定管理業務特記仕様書において、区から各利用時間帯の区切りに間隔を設けない設定がされておりますので、ご理解ください。
2	使用時間の区割りを元に戻してほしい。(午前・午後・夜間)	利用時間の区割りについては、地区センターの指定管理業務特記仕様書において、区から3時間を1区分とすることが定められておりますので、ご理解ください。
3	日曜・祝日の閉館時間を延長してほしい。	日曜・祝日の閉館時間を1時間延長することについては、利用の伸び率等を勘案しながら検討してまいりたいと考えております。
<b>その他</b>		
1	図書の本、なるべく新刊本も入れてほしい。	図書については、毎月、話題の新刊本等を中心に購入しています。
2	新刊本を2冊借りられるようにしてほしい。	新刊本については、より多くの利用者様に早く読んでもらえるよう1冊の制限を設けております。ご理解ください。
3	団体利用ポスターの掲示期間を1か月にしてほしい。	利用団体のポスター掲示期間については、現在も1か月としております。また、掲示期間が終了した時点で空きがあれば、ご要望により延長も対応しております。

## 施設研修開催状況

日 程	平成27年 4月 6日(月) 午後2時00分～4時30分
場 所	港南地区センター1階ロビー
出席者	13名 (館長・副館長 2名・スタッフ 10名)
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辞令交付</li> <li>2. 個人情報保護・人権について</li> <li>3. 今年度の事業日程について</li> <li>4. 図書関係について</li> <li>5. 新たな予約について</li> <li>6. 物品販売について</li> <li>7. 日常業務の留意事項について</li> <li>8. 災害時等における施設利用の協力に関する協定ほか</li> <li>9. 避難経路の確認事項</li> <li>10. その他</li> </ol>
【意見等】	<p>館長より、個人情報保護法及び、当館での個人情報データの取扱い、注意事項、漏えい事故について、事故発生対応マニュアル等を配付資料に基づき説明を受け、問題意識の共有や適切な取扱いについて確認をすることができた。</p> <p>また、今年度の自主事業の日程説明や、アンケートの考察・日常業務の確認をした。利用者会議で提案する新たな予約方法について確認をした。</p>

## 施設研修開催状況

日 程	平成27年10月5日(月) 午後1時30分～3時30分
場 所	港南地区センター1階ロビー
出席者	15名 (館長・副館長 2名・スタッフ 13名)
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. センターまつりの打ち合わせについて</li> <li>2. フリーマーケットについて</li> <li>3. 今後の港南地区センターの予定 <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理期間満了に伴うスタッフの採用について</li> <li>・28年度給排水管改修工事について(3カ月休館)</li> </ul> </li> <li>4. 27年度合同事業について(バスツアー)</li> <li>5. 日常業務の確認事項について</li> <li>6. 土砂災害時の臨時避難所開設について</li> <li>8. 非常用放送機器等確認について</li> <li>4. その他</li> </ol>
【意見等】	<p>・昨年の反省を基に「センターまつり」の予定・分担・担当の説明をし全員で確認ができた。</p> <p>・実際にセコムの子機を鳴らし実地訓練を行い役にたった。</p>

## 施設研修開催状況

日 程	平成28年3月7日(月) 午後1時00分～4時00分
場 所	港南地区センター1階ロビー
出席者	15名 (館長・副館長2名・スタッフ12名)
【議 題】	1 平成28年度の体制について 2 個人情報保護・人権について 3 平成28年度事業計画について 4 平成28年度施設改修工事について 5 日常業務の確認事項について 6 災害時の当施設の役割について 7 非常用放送機器等確認について 8 その他
【意見等】	・夜間番スタッフの増員・作業スタッフの日数変更に伴いスタッフ業務の変更点を確認し、問題点や予想されるトラブルへの対応をみんなで考えました。

## 新採用者合同説明会・研修会報告書

日 程	第1回 平成28年3月4日(金) 午後1時30分～16時00分 第2回 平成28年3月10日(木) 午後1時30分～16時00分 第3回 平成28年3月11日(金) 午後1時30分～16時00分
場 所	場 所 桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	第1回 スタッフ 4名 第2回 スタッフ 3名 第3回 スタッフ 5名
【議 題】	1 あいさつ 2 新採用者紹介 3 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の運営方針及び概要について 4 各施設の管理運営体制について 5 個人情報取扱及び人権について 6 勤務について 7 マイナンバー制度導入に伴う対応について 8 ユニフォームについて
【意見等】	指定管理制度や一般社団法人こうなん区民利用施設協会について勉強になりました。 また、港南地区センターの役割についてもよく理解できました。



平成27年度公共建築物シックハウス対策説明会報告書

日 程	平成27年7月1日(水) 9時30分～11時30分
場 所	開港記念会館
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公共建築物のシックハウス対策について</li> <li>2. 工事における取組と施設管理者が行う取組について</li> <li>3. 室内空気汚染事故発生時のマニュアルについて</li> </ol>
【意見等】	<p>シックハウスがどのようなものかが理解でき、特に什器の選定や化学製品の使用にあたっては配慮が必要なが分かりました。また、建築設計・施工にあたっての留意事項も理解できたので、平成28年度の当館の衛生配管大規模改修にあたって、大変役立つと思いました。</p>

ごみゼロ推進委員研修会

日 程	平成27年6月18日(木) 午前10時00分～11時45分
場 所	横浜市中区開港記念会館
出席者	副館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市役所ごみゼロについて <ul style="list-style-type: none"> <li>・なぜ、ごみゼロを進めるのか？</li> <li>・ヨコハマ3R夢プラン</li> </ul> </li> <li>2 市役所ごみゼロの概要 <ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所ごみゼロとは</li> </ul> </li> <li>3 ごみゼロ推進委員について</li> <li>4 ごみゼロ推進委員の基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「3R」、「オフィス3R夢プラン」、「正しい分別」について</li> </ul> </li> <li>5 廃棄物処理法令の基礎知識</li> <li>6 ルート回収の概要と事務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ルート回収とは</li> <li>・年間スケジュール(実施報告、参加意向調査 ほか)</li> </ul> </li> </ol>
【意見等】	<p>意識を持ってごみを減らすことが大切。消費を減らす！使えるものは使う！それでも、残った物だけをごみとして扱う！全職員スタッフに周知し実践したい</p>

## 公共建築物の保全に関する研修報告書

日 程	平成27年7月16日(木) 13時30分～16時30分
場 所	開港記念会館
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公共建築物マネジメントの考え方について</li> <li>2. 長寿命化対策事業の仕組みについて</li> <li>3. 点検及び維持管理の注意点</li> <li>4. 小破修繕について</li> <li>5. 空調熱源機(冷温水発生機等)について</li> <li>6. 電気・水道・ガス等のメーターの検定について</li> </ol>
【意見等】	<p>本日の研修を受けて公共建築物の抱える課題とマネジメントの必要性が良く理解できました。そして、異常の兆候の早期発見のために行う施設管理者点検の必要性を痛感しました。</p> <p>また、小破修繕は支障・故障等の早い段階での対応が重要であることがわかりました。公共建築物の保全に関しての理解が深まりました。</p>

## 第1回港南区施設交流会開催状況

日 程	第1回 平成27年7月17日(金) 午後2時00分～5時00分
場 所	港南区社会福祉協議会 多目的研修室
出席者	館長
【議 題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワーク「地域の担い手づくりのために施設ができること」 事例発表 ・東永谷地区センター</li> <li>・港南中央地域ケアプラザ</li> <li>・下野庭スポーツ会館</li> <li>・告知タイム「施設からのお知らせ」</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター以外の各施設からの報告は日頃接触がなく、大変参考になった。</li> <li>・園芸教室など自主事業からスタートして、終了後さらに施設の花壇の手入れをやっている話は、今後参考にしてみたいと思った。</li> <li>・地域の担い手といっても、まずは施設のために活動し、それから地域へと活動を広げていくなどの方法も効果的であると思った。</li> <li>・施設から発足したグループが、地域で活動するためには、施設が必要と供給の調整機能を果たす必要があると思った。</li> </ul>

## 水まわり器具のメンテナンスセミナー報告書

日 程	平成27年9月11日(木) 午後1時30分～4時30分
場 所	菊名ウォータープラザ
出席者	副館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 開会</li><li>2. 水洗トイレのタンクや水栓の仕組みの説明</li><li>3. 故障時の修理、破損時の修理実習</li><li>4. 質疑応答</li><li>5. 水彩生活菊名店見学及び説明</li><li>6. 閉会</li></ol>
【意見等】	「トイレのタンクの仕組み」「フラッシュバルブの点検と修理」「水栓金具の仕組み」など、実物を使い分解・点検・交換の方法を学びました。水まわり器具の構造を知ることにより、現場のトラブルに少しでも対応していきたいです。ただ、分解する時に水圧のかかる部分はとても固くなっており、工具を使用しても困難な箇所もありました。

