

平成20年 6月 6日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会  
会 長 高森 政雄

平成19年度横浜市港南地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市港南地区センター委員会設置要綱
- 11 横浜市港南地区センター委員会名簿
- 12 横浜市港南地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市港南地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 港南区区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添  
港南区区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実施実績等

平成19年度 港南地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,648,000		31,648,000	31,648,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,325,000		2,325,000	2,866,630	-541,630	音楽室への変更、利用者増
自主事業収入	616,000		616,000	581,300	34,700	
雑入	500,000	0	500,000	690,583	-190,583	
印刷代	250,000		250,000	373,267	-123,267	コピー収入増
自動販売機手数料	250,000		250,000	248,674	1,326	
その他(利息)			0	1,862	-1,862	
その他(カラオケ収入)			0	53,600	-53,600	19年12月より
その他(その他収入)			0	13,180	-13,180	おまつり売上
収入合計	35,089,000		35,089,000	35,786,513	-697,513	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,935,000	0	18,935,000	18,797,897	137,103	
給与・賃金	17,172,000		17,172,000	16,974,568	197,432	
社会保険料	1,152,000		1,152,000	1,420,960	-268,960	社会保険料率改定
通勤手当	476,000		476,000	273,840	202,160	
健康診断費	117,000		117,000	110,529	6,471	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,318,000	0	1,318,000	1,308,318	9,682	
旅費	30,000		30,000	12,400	17,600	
消耗品費	685,000		685,000	784,634	-99,634	
会議賄い費	20,000		20,000	24,746	-4,746	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	250,000		250,000	187,988	62,012	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	223,085	-23,085	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	13,000		13,000	15,410	-2,410	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	50,000		50,000	51,555	-1,555	
地域協力費			0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	8,500	1,500	
事業費	1,809,000	0	1,809,000	1,677,878	131,122	
自主事業費	1,487,000		1,487,000	1,351,498	135,502	
わんぱくホリデー	322,000		322,000	326,380	-4,380	
管理費	9,080,000	0	9,080,000	10,057,994	-977,994	
光熱水費	4,134,000	0	4,134,000	4,180,359	-46,359	
電気料金	1,818,000		1,818,000	1,989,276	-171,276	
ガス料金	1,310,000		1,310,000	1,432,103	-122,103	
水道料金	1,006,000		1,006,000	758,980	247,020	
清掃費	672,000		672,000	589,260	82,740	
修繕費	300,000		300,000	1,772,979	-1,472,979	
機械警備費	720,000		720,000	532,980	187,020	
設備保全費	3,254,000	0	3,254,000	2,982,416	271,584	
空調衛生設備保守	1,500,000		1,500,000	1,441,620	58,380	
消防設備保守	74,000		74,000	71,400	2,600	
電気設備保守	802,000		802,000	635,985	166,015	
害虫駆除清掃保守	38,000		38,000	37,800	200	
その他保全費	840,000		840,000	795,611	44,389	
共益費					0	
公租公課	1,668,000		1,668,000	986,221	681,779	
事務経費	1,504,000		1,504,000	1,504,000	0	
ニーズ対応費	775,000		775,000	1,234,203	-459,203	カラオケ機器一式購入
支出合計	35,089,000	0	35,089,000	35,566,511	-477,511	

差引	0	0	0	220,002	-220,002	
----	---	---	---	---------	----------	--

### 平成19年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	214,960	3,270	218,230	193,750	112.63	214,580	101.70
5月	210,290	4,140	214,430	193,750	110.67	199,210	107.64
6月	224,760	6,130	230,890	193,750	119.17	204,630	112.83
7月	240,580	5,350	245,930	193,750	126.93	198,940	123.62
8月	188,420	1,680	190,100	193,750	98.12	159,250	119.37
9月	256,370	6,000	262,370	193,750	135.42	199,930	131.23
10月	238,520	3,360	241,880	193,750	124.84	228,540	105.84
11月	242,880	2,700	245,580	193,750	126.75	193,640	126.82
12月	237,000	4,650	241,650	193,750	124.72	202,250	119.48
1月	227,430	1,740	229,170	193,750	118.28	190,900	120.05
2月	263,010	2,280	265,290	193,750	136.92	230,730	114.98
3月	288,410	1,980	290,390	193,750	149.88	250,160	116.08
合計	2,832,630	43,280	2,875,910	2,325,000	123.70	2,472,760	116.30

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成19年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 港南地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,271	4,286	6,557	445	492	514	111	64	728	2,699	609	895	6,557
5月	30	2,388	4,434	6,822	589	440	365	217	119	732	2,726	687	947	6,822
6月	29	2,880	4,958	7,838	721	563	383	270	120	950	3,059	774	998	7,838
7月	30	2,872	5,300	8,172	793	722	409	177	129	893	3,332	761	956	8,172
8月	30	2,712	3,983	6,695	633	820	353	274	111	753	2,352	749	650	6,695
9月	29	2,754	4,961	7,715	724	584	441	231	72	759	3,230	736	938	7,715
上半期計	177	15,877	27,922	43,799	3,905	3,621	2,465	1,280	615	4,815	17,398	4,316	5,384	43,799
10月	30	3,130	6,041	9,171	814	630	279	169	85	1,215	3,833	894	1,252	9,171
11月	29	2,495	5,235	7,730	844	394	272	222	91	854	3,352	760	941	7,730
12月	26	2,208	4,570	6,778	641	432	244	154	84	743	2,917	651	912	6,778
1月	26	2,371	4,680	7,051	739	426	208	162	96	752	3,065	714	889	7,051
2月	28	2,573	5,177	7,750	879	432	221	186	96	820	3,332	735	1,049	7,750
3月	30	3,229	5,946	9,175	916	651	648	189	80	1,000	3,839	783	1,069	9,175
下半期計	169	16,006	31,649	47,655	4,833	2,965	1,872	1,082	532	5,384	20,338	4,537	6,112	47,655
年間合計	346	31,883	59,571	91,454	8,738	6,586	4,337	2,362	1,147	10,199	37,736	8,853	11,496	91,454

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,703	702	152	6,557		1,463	1,141
5月	5,963	767	92	6,822		1,258	1,149
6月	6,897	798	143	7,838		1,589	1,115
7月	7,101	886	185	8,172		1,450	1,244
8月	5,835	701	159	6,695		1,136	1,298
9月	6,782	794	139	7,715		1,250	1,171
上半期計	38,281	4,648	870	43,799	0	8,146	7,118
10月	8,067	954	150	9,171		1,984	1,231
11月	6,944	662	124	7,730		1,248	1,229
12月	5,804	871	103	6,778		1,059	956
1月	6,100	829	122	7,051		1,209	1,151
2月	6,741	864	162	7,767		1,430	1,249
3月	7,866	1,161	131	9,158		1,883	1,346
下半期計	41,522	5,341	792	47,655	0	8,813	7,162
年間合計	79,803	9,989	1,662	91,454	0	16,959	14,280

平成19年度 自主事業報告書

施設名 港南地区センター

(様式12)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	ヨガで心身ともにリフレッシュ	4～5月 6回	15	96	14,040	24,000	38,040	有	1,500	6,000	36,000	
幼児と 保護者	春です。ママとエアロビ	5～6月 5回	20組	200	14,000	20,000	34,000	有	1,000	6,000	30,000	
一般男性	パパのためのクッキングタイム	5～7月 4回	16	46	38,000	29,000	67,000	有	2,500X11 1,000X 1	6,000/8,000 *1,000	38,000	1. 3. 4回目*助手4 2回目助手なし 8,000
一般	再利用☆捨てる前にもう一度 『古布で作るエコぞうり』	7月 2回	20	38	20,880	11,400	32,280	有	300	5,000 *1,500	19,000	助手3
一般	再利用☆捨てる前にもう一度 『廃油で作る石けん』	7月 1回	20	16	4,678	4,800	9,478	有	300	4,000 *2,000	6,000	*助手1
一般	パソコン教室3コース 「入門」・「デジカメ」 2コース	7月 12回	36	140	98,107	105,000	203,107	有	3,000	10,000	120,000	助手3込み
一般	4施設合同事業 横浜の水源を訪ねてバスツアー	9月 1回	50	58	49,955	17,400	67,355	有	1,000	-	-	合同事業。 経費は当館負担分
一般	水回りの知識と重曹でお掃除	9月 1回	15	14	5,458	2,800	8,258	有	200	5,000	5,000	
一般	純銀粘土で作るシルバークセサリー	10月 2回	16	26	17,300	19,500	36,800	有	1,500	8,000	16,000	
一般	近世の古文書に親しむ	7月～11月 10回	25	190	55,314	38,000	93,314	有	2,000	8,000	80,000	
一般	秋です。ママとエアロビ	10月～11月 5回	20組	185	27,500	18,000	45,500	有	1,000	6,000	30,000	
一般	パソコン教室3コース 「入門」・「初級」・「ブログ」	11月 12回	39	124	46,408	93,000	139,408	有	3,000	10,000	120,000	助手3込み
一般	ピアノにふれてみませんか	10月～11月 7回	15	98	23,560	28,000	51,560	有	2,000	7,000	49,000	
3歳～小3 保護者	母から子へ歌いつなごう美しいうた	6月～12月 8回	15組	150	70,116	11,000	81,116	有	1,000X10 500X 2	6,000 *1,000	64,000	*助手2
一般	体も心もヨガでリフレッシュ	11月～12月 6回	15	91	15,060	24,000	39,060	有	1,500	6,000	36,000	
一般	和食の基本料理	11月～12月 2回	16	39	17,281	23,600	40,881	有	1,200X19 800X 1	8,000	16,000	
一般	手作り味噌(2キロお持ち帰り)	1月 1回	20	22	10,820	28,600	39,420	有	1,300	5,000 *2,000	7,000	*助手1
一般	スポーツ吹矢	1月～2月 4回	20	96	62,382	24,000	86,382	有	1,000	8,000	32,000	助手1込み
一般	簡単に作るキムチ	2月 1回	20	20	16,891	20,000	36,891	有	1,000	8,000 *4,000	12,000	*助手1
一般	港南消防署による 『家庭の救急救命法』	2月 1回	30	17	2,150	1,000	3,150	有	100	0	0	
一般	卓球入門	3月 3回	20	60	43,300	12,000	55,300	有	600	4,000	24,000	講師2
	事務費				143,198	0	143,198					
合 計				1,726	796,398	555,100	1,351,498					

自主事業に要した総経費は、運営委託料(事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式12)

## 平成19年度 わんぱくサタデー事業報告書

2008/3/31

施設名 港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
小・中学生	手作り教室 陶芸『お皿を作ろう』	7月 1回	20	21	2,815	10,500	13,315	有	500	6,000	6,000	
幼児～ 一般	七夕かざり	7月 6回	自由参加	180	1,840	0	1,840	無	0	0	0	
幼児～ 一般	親子人形劇場	7月 1回	150	113	63,278	0	63,278	無	0	40,000	40,000	4劇団
幼児～ 一般	遊びに来てね！ シャボン玉をとぼそう	7月 7回	自由参加	226	6,955	0	6,955	無	0	0	0	
小学生	もったいない！ 使えなくなったCDでUFOごま	8月 1回	20	17	6,705	1,700	8,405	有	100	3,000 *2,000	5,000	*助手1
小・中学生	こども卓球教室	8月 3回	20	30	34,966	0	34,966	無	0	5,555	16,666	助手込み
小学生	こどもの料理教室 『和菓子作りに挑戦！』	12月 1回	20	19	13,380	9,500	22,880	有	500	8,000 *4,000	12,000	*助手1
小・中学生	まほうのつみ木・ カプラで遊ぼう	1月 1回	30	13	101,307	0	101,307	無	0	35,000	35,000	
小3～ 中学生	わんぱくクッキング 「バレンタインのお菓子」	2月 1回	16	9	17,734	4,500	22,234	有	500	8,000 *4,000	12,000	*助手1
幼児と 保護者	おはなしのひろば	9月～3月 7回	組 20	280	51,200	0	51,200	無	0	3,000	21,000	講師2
	合計			908	300,180	26,200	326,380					

自主事業に要した総経費は、運営委託料(事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式8)

施設名 港南地区センター

### 苦情対応状況報告

平成20年 2月

	年月日	内容	対応結果	対応者
1	2月6日	和室の8畳と14畳を同時に掃除機をかけたら、電気が切れた。こんなことでは困る。	以前もブレーカーが落ちることがあり、電気店に見ていただいたことがあった。同じ電源から同時にとらないようにして利用していただいていた。今回の報告を受け、元々容量が少ないので、回線を増設することにした。	館長
2	2月16日	茶道で和室をご利用中の団体の方より電熱器のコードから火花が出てショートしている。必要なのですぐ直してくださいといわれた。	銅線が断線しており、すぐに修理したが劣化しているため電源コードを取り替えることにした。	副館長
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## 平成19年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施年月日	内 容	効 果
1	H19.5	夜間、2階の利用がないときには、立て看板を階段下に出し、階段から上の電気はすべて消すようにした。	たまにはあるが、2階全体なので、かなり節約できると思われる。
2	H19.6	利用の少ないグループ室は、中学生の利用が終了する6時にカギを閉め、図書室あるいは、ロビーを利用していただくことにした。	毎日のことなので、経費が節減されていると思われる。
3	H19.12.1	利用の少なかった部屋を音楽室に変更し、カラオケを設置。少人数の音楽関係の団体や個人利用にも使用でき、カラオケも使える部屋にした。	宣伝が十分でないので今のところ利用は少ないが、利用した人たちは、喜んでい る。よく作ったとお褒めの言葉もある。周知されるに従い利用は多くなるものと思われ る。
4	H19.12.4	季節に応じたロビーの模様替えをした。クリスマスツリーを飾り、イルミネーションをつけた。ロビーのガラスには、それに合う飾りを貼った。	来館者から「きれい。」と喜ばれている。ツリーのそばで親子連れで写真を撮影する人たちが何人もいる。毎年撮っていて、子どもの成長を見ることができるとい う人までいる。
5	H19.12.11	レクホールのカーテンを洗濯し、使いやすい大きさに作り直した。	従来からあったカーテンは幅が広く、光が入って眩しかったので、丁度よい大きさに作り直した。模様替えとなり、利用者に喜ばれている。
6	H20.3.22	1階通路ギャラリーに今年実施した自主事業を写真付きで掲示した。	来館者が立ち止まってよく見ている。取り組み内容がよく分かるようで評判が良い。
7	H20.3.25	個人利用者の子どものむけとむけるが、卓球のラケットと球を新しいものを買 い足した。	無料で貸しているのでも、扱いが乱暴な面があり、すぐこわしてしまうところがあるが、それでも新しい用具が入ると喜んでくれる。
8			
9			
10			



(様式 7)

## 平成 19 年度 備品一覽

施設名 港南地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	デジタルカメラ	富士フィルム FX-Z5FDS	30,200 円	1 台 H19. 6. 11		増
2	カプラ 1000	木箱入り	61,530 円 (事業費で執行)	1 箱 H19. 8. 2		増
3	カラオケ-ミナル 他周辺機器一式	DAM-G100	735,000 円 (ニーズ対応費で 執行)	1 式 H19. 11. 26		増
4	ワイヤレス マイクロホン	ナショナル WX-1700	28,560 円	1 台 H20. 1. 15		増
5	卓球台	SANEI 10-627	94,500 円 (ニーズ対応費で 執行)	1 台 H20. 2. 20		増
6	茶道用炭型 ヒーター	野々田 F415	15,120 円 (ニーズ対応費で 執行)	1 台 H20. 2. 29		増
7	清掃用具 ロッカー	プラス NO. 45	26,985 円	5 台 H20. 3. 3		増
8	清掃用 ロッカー	ITO シャトランパック CL-12	21,000 円	5 台 S55. 3. 25	5 台 H20. 3. 3	減
9	脚付両面 ホワイトボード	JTX MO26J-34WH-A	29,400 円	1 台 H20. 3. 4		増
10	卓球台	SANEI ブリック V1	75,000 円	2 台 S60. 3. 31	2 台 H20. 3. 10	減

## 平成19年度 修繕一覧

(様式6)

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H19. 5. 25	NO.1 冷温水発生機 制御系修理	199,500 円	株式会社 山武
2	H19. 6. 28	玄関・風除室用マット交換	149,734 円	旭商事 株式会社
3	H19. 7. 9	レクホール蛍光灯交換	178,500 円	三洋装備 株式会社
4	H19. 7. 19	1階女子トイレ フラッシュバルブハンドル交換	17,325 円	株式会社 オーケーサービス
5	H19. 7. 23	2階料理室 戸棚引戸・手洗い水栓修理	7,400 円	吉田サービス
6	H19. 9. 10	グループ室改修 防音・クロス張替・カーテン取付	295,050 円	有限会社 でんきのくりはら
7	H19. 9. 15	グループ室改修 ドアガラス取替	29,400 円	有限会社 鈴木硝子店
8	H19. 9. 19	カラープリンター (BJ F9000) 修理	11,025 円	キャノンマーケティング ジャパン 株式会社
9	H19. 10. 6	2階小会議室FCU用リモコン 及び 空調機 No.2 温度計交換	126,000 円	株式会社 山武
10	H19. 12. 3	1階男子トイレ 便器取外し取付除去	15,750 円	株式会社 オーケーサービス
11	H19. 12. 10	音楽室 インターホン取付	32,655 円	有限会社 ナガサワ電機

## 平成 19 年度 修繕一覽

(様式 6)

施設名 港南地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
12	H19. 12. 18	1 階小会議室 テーブル用キャスター取付	5, 040 円	株式会社 齊藤製作所
13	H20. 1. 15	1 階音楽室 エアコン用リモコン交換	33, 600 円	株式会社 山武
14	H20. 3. 11	茶道用炭型ヒーターB 型 修理	15, 600 円 (ニーズ対応費で執行)	株式会社 茜屋
15	H20. 3. 16	2 階和室 コンセント回路改修	58, 800 円	有限会社 有信電設
16	H20. 3. 29	2 階ロビー ファンコイルユニット更新	409, 500 円	株式会社 山武
17	H20. 3. 29	1 階・2 階 ロスナイフィルター交換	203, 700 円	株式会社 山武
18	H20. 3. 31	1 階・2 階 (木床除く) 床面剥離清掃	178, 500 円	神奈川清和 株式会社

## 平成 19 年度委託内容一覧

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委 託 内 容	金 額	業 者 名
1	19年4月1日～ 20年3月31日	定期清掃	477,960円	神奈川清和(株)
2	"	配水管清掃	111,300円	(株)オーケーサービス
3	"	機械警備	532,980円	セコム(株)
4	"	設備総合巡視点検	286,650円	三洋装備(株)
5	"	空調保守 及び冷暖房切替他	1,155,000円	(株)山武
6	"	消防設備点検	71,400円	東宝防災(株)
7	"	電気工作物保安業務	141,393円	財)関東電気保安協会
8	"	エレベーター保守点検	403,200円	横浜エレベーター(株)
9	"	自動ドア保守点検	107,100円	寺岡オートドアシステム(株)
10	"	屋内害虫駆除	37,800円	神奈川清和(株)
11	"	図書管理ソフト (はいぱー・える)保守	21,000円	(株)有隣堂



# 平成 19 年度センター委員会総会 報告書

開催日時	平成 19 年 5月 17日 (木) 午後 1時 30分 より
開催場所	港南地区センター 1 階 小会議室
出席者	<p>委員会：会長・副会長2名・総務2名・委員1名          区役所：地域振興課区民事業・施設担当係長          協会事務局：事務局長          地区センター：館長・副館長2名</p>
議題	<p>1号議案 委員会委員の選出について          2号議案 平成18年度事業について(報告)              ( 1 )利用状況について              ( 2 )自主事業および収支報告              ( 3 )特別会計収支報告          3号議案 平成19年度事業計画および予算について          その他 ・利用者会議実施報告                  ・アンケートの報告結果</p>
意見等	<p>議題に沿ってセンターから報告及び説明          事業計画：水源をたずねて          会長：水源林を含めて、水源の現状認識を深める様な企画にしてほしい。          委員：事前のレクチャーが必要。近隣の町内会にも周知してほしい。          係長：4館合同事業の利点は？</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <p>カプラ・4館を合わせれば、多くの数で楽しめる          料理・同じ先生にお願いできる          水源・他の地域との交流が図れる 等</p> </div> <p>とても良い事だと思います。</p> <p>アンケートについて          会長：常時設置が必要。          副会長：90%の人が満足しているという結果で十分だと思います。                  ルールは一定期間変えないこと。</p> <p>職員の研修について          会長：館内の共通認識は大切です。</p>

# 利用者会議報告書

【施設名 港南地区センター】

開催日時	平成19年 6月27日(水) 午前10時～11時20分
開催場所	港南地区センター 中会議室
対象者	利用団体代表 41名参加
進行役	館長
主催者側出席者	委員会 (会長・副会長2名・総務) 協会事務局 (事務局長) 地区センター (館長・副館長2名)
内容	<p>参加者へ配付の資料「次第」に沿って館長の司会で進行した。</p> <p>1. 会長挨拶</p> <p>2. 事務局長挨拶</p> <p>(1)指定管理者となり2年目、さらにサービス向上と経費削減の両立を目指す。</p> <p>(2)第三者評価(外部評価)を来年受ける。</p> <p>(3)地域に支えられる地区センターとして、皆様のお声をいただきながらこれからも努力していく。</p> <p>3. 議題</p> <p>館長より。</p> <p>(1)出席委員の紹介及び委員会の内容説明。</p> <p>(2)新任副館長の紹介。</p> <p>(3)本会議の出席者は、すべての利用団体ではなく、いろいろな分野の利用代表者会議である。</p> <p>(4)19年度の運営計画について。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの結果報告。</li> <li>・閲覧ファイルを受付に設置して、アンケートの結果・事業計画などを常時閲覧できるようにしている。</li> <li>・「考察」のうち、時間の区切り方(含む料理室)については、当館独自で変更は出来ないの、今の段階では現状での利用をお願いした。</li> <li>・中会議室と小会議室1の机の配置については、会議利用以外にもご利用が増えた。机の配置も数も利用団体によって異なるので、継続するが、移動が困難な団体は、申込み時に記載していただくことにより、可能な限り補助している。</li> <li>・「ご利用者の皆様へ」を説明。昨年度からの要望を検討して、改善・変更した内容であること、さらに良い方法があれば改善していくことでご理解を求めた。具体的には、椅子のキャスター数を増やして乗せやすくしたこと、汚れが少ないときは掃除機による掃除を廃止して掃除が簡単な「ダスター」した。</li> <li>・図書費予算がないので、ニーズ対応費で購入。ニーズ対応費の用途は、館内に掲示している。</li> <li>・予約消化時点での申し込みは、他の利用者がその時間帯を全く使えなくなるので、現行通り利用の2ヶ月前からとする。</li> </ul>

<p>内 容</p>	<p>(5)利用者会議出欠はがきに記載の「利用者の声」のうち質問項目について回答。</p> <p>(6)議題①について、質疑応答。 主に、時間帯の区切りについての意見交換となった。午後①に昼食時間がかかること、1コマは4時間が良いなどの意見に対し、最終的にはいろいろなご利用の仕方があり、挙手の結果、現行通りの方法でよいという団体がほとんどであった。</p> <p>(7)その他 ニーズ対応費について</p> <p>(8)副館長より、センターまつり開催について説明。</p> <p>4. 副会長より閉会の挨拶</p>
------------	--



## 平成19年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	書籍 117冊	134,477	ブックスキタミ
2	書籍 6冊	7,735	(株)一幸堂
3	神奈川新聞 4月～3月分	37,200	(有)ワイエヌエー
4	譜面台部品	52	新星堂
5	センターまつり費用	194,519	人件費、イベント及び展示費用
6	カラオケターミナル他周辺機器	735,000	(株)第一興商
7	茶道用炭型ヒーター 1台 F415	15,120	(株)茜屋
8	卓球台 1台 10-627	94,500	(株)安藤スポーツ
9	茶道用炭型ヒーター B型修理代	15,600	(株)茜屋
10			
11			
12			
13			
14			
	合計	1,234,203	

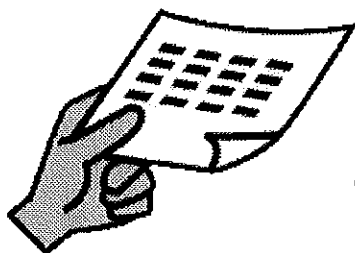
# 港南地区センターの利用に関するアンケート

## ●ご協力をお願い●

日頃から港南地区センターをご利用いただきありがとうございます。

私達港南区区民利用施設協会は、港南地区センターの指定管理者となって2年目に入りました。この間、利用者の皆様にとって、より使いやすい施設となるために、アンケート等機会をとらえてご意見を伺い、改善へ向けて努力して参りました。

今後ともより良い運営を目指して利用者皆様からご意見をいただき、施設運営や事業の企画などに活かして参りたいと存じますので、多くのご意見をお寄せください。



### アンケート実施期間

平成20年1月28日(月)から2月29日(金)まで  
港南地区センターのアンケート回収箱へ

### 《問い合わせ先》

港南地区センター

電話 841-8411

指定管理者

港南区区民利用施設協会

電話 847-5211



## 施設のご利用について

### I あなたのご利用について

#### 1 年齢等について

1. 小・中学生 2. 高校生・大学生 3. 20才以下 4. 21～40才 5. 41～60才 6. 61才以上

#### 2 通常の利用の仕方

1. 団体利用 2. 個人利用 3. 個人・団体利用

#### 3 主に利用されている部屋はどこですか。

1. 中会議室 2. 小会議室1 3. 小会議室2 4. 和室 5. 工芸室 6. 料理室  
7. レクホール 8. 音楽室 9. プレイルーム 10. 図書室

#### 4 利用頻度（1か月に）【平均】

1. 1回 2. 2～4回 3. 5回以上

### II 施設のご利用に対する感想など

#### 1 施設全体のご利用に関する感想

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

( )

#### 2 受付、電話などの対応・説明について

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

( )

#### 3 部屋の利用について

1. 使いやすい 2. ふうふう 3. 使いにくい

具体的に

( )

4. 予約など利用方法の説明

1. わかりやすい      2. ふつう      3. わかりにくい

具体的に

( )

5. 現行の体育室（ワイルドを含む）の個人・団体利用区分について

1. 使いやすい      2. ふつう      3. 良くない

具体的に

( )

6. 今後、サービス面で希望されることは何ですか。

Ⅲ 館の運営・管理、自主事業などについてご意見・ご要望がありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

平成19年度港南地区センター利用者アンケート実施報告書

I 実施期間 平成20年1月28日～2月29日

II 集計結果 回答者数 463人

1 回答者の年齢

小学生	高・大学生	20歳以下	20～40歳	41～60歳	61歳以上	無答
4人	1人	0	60人	144人	227人	27人

\*団体利用は、年齢の高い人たちが多く、回答に団体が多かったため61歳以上の方の利用が多くなっている。

2 主に利用する部屋

小会議室1	レクホール	小会議室2	中会議室	和室	工芸室	料理室	音楽室
109人	89人	67人	63人	61人	53人	43人	31人

\*音楽室（主にカラオケ利用）は19年12月に開設したばかりであるが、利用者へのPRの結果、徐々に利用が増加している。

3 利用頻度

1回	2回	3回
175人	283人	5人

4 施設全体のご利用に関する感想(%)

満足	38.7
普通	55.1
不満	3.4
無答	2.8

5 受付、電話対応・説明について(%)

満足	49.2
普通	46.5
不満	0.6
無答	3.7

6 部屋の利用について(%)

使いやすい	38.2
普通	56.2
使いにくい	3.0
無答	2.6

7 予約など利用方法の説明(%)

わかりやすい	28.1
普通	49.0
わかりにくい	2.8
無答	20.1

8 レクホールの個人・団体区分について(%)

使いやすい	24.9
普通	30.0
使いにくい	3.5
無答	41.6

### Ⅲ 考 察

各団体3枚のアンケート用紙を渡したが、回答する人によって回答内容が異なっていると思われる。プレイルームの乳幼児と保護者の利用も多いが、アンケートには答えていない。

施設全体のご利用に関しての感想や受付・電話対応・説明について、部屋の利用については、90%以上の人たちが普通以上と回答している。

日頃使用しているからこそ気づくことがある。指摘されたことがなるほどと思われることは即対応し、改善した。そういった面では、アンケートは有効である。

同じことに対しても賛成もあれば、反対もある。どの団体もが気に入る様にとはいかないが意図を説明し、ご理解いただけるようお願いしたり、対応できるものは、できる限り対応したりしていく。

利用者の対応については、サービス業であること、利用者があつての仕事であること等、日頃から確認し合い、利用者に気持ちよく利用していただくために規則の中での柔軟性をもつようにしている。8時45分にロビーに入れるようにしているが、皆様に喜んでいただけている。

今後も利用者の方々に気持ちよくご利用いただき、喜んでいただけるよう職員一丸となつて、運営をさらに工夫していきたい。

# 19年度 第1回 スタッフ会議実施報告書

日 時 平成19年7月2日(月)  
13時30分～15時30分

場 所 小会議室 2

出席者 常勤 館長・副館長・副館長  
スタッフ 9名  
作業スタッフ 2名

## 議 題

- 1 個人情報について
- 2 港南地区センターの運営について
- 3 第三者評価について
- 4 センターまつりについて
- 5 図書に関する共通理解について
- 6 その他

## 内 容

- 1 個人情報について  
個人情報取り扱い特記事項及び個人情報取り扱い10か条(港南区区民利用施設協会)を基に研修後個人情報保護に関する誓約書に署名
- 2 港南地区センターの運営について  
・年間予算・ニーズ対応費の扱い・料金収入(2/3は、管理運営に使われていること)等
- 3 第三者評価について  
・記者発表資料・横浜市における第三者評価の概要を基に第三者評価について研修  
・評価シート総則からスタッフに関係のある項目を抜粋したものを見合い、どこをどのように評価されるかの周知  
・日頃の取組が大事(センターの存在役割の確認)
- 4 センターまつりについて  
・利用者が日頃の取組をお互いに見合う・発表する場であるので展示・発表希望団体はすべて受け入れる。そのための工夫をする。
- 5 図書に関する共通理解  
資料を基に確認
- 6 その他  
・ロビーに七夕飾りの準備  
・グループ室・ロビー・図書室の机の配置換え

## 19年度 第2回 スタッフ会議実施報告書

日 時 平成19年 10月 26日(金)  
午前9時 ~ 午前9時30分

場 所 1階 図書室

出席者 常 勤 副館長 2名  
スタッフ 6名

### 議 題

1. センターまつり準備作業分担について
2. 担当業務について
3. その他

### 内 容

1. センターまつり準備作業分担について  
副館長より、展示会場及び舞台発表（レクホール）、休憩室（工芸室・ロビー）玄関の飾りつけ、配置等、作業の流れの説明。
2. 担当業務について  
各部屋の担当業務の分担作業及び各団体の準備用具についての内容説明。
3. その他  
センターまつり当日の諸注意説明。



# 19年度 第4回 スタッフ会議実施報告書

日 時 平成20年 3月 3日 (月)

午後1時 ～ 5時

場 所 1階 小会議室及び中庭

出席者 常 勤 館長・副館長2名

スタッフ 7名

作業スタッフ 2名

新採用スタッフ 3名

## 議 題

1. 地区センター概要について
2. 港南消防署員による研修
  - 避難訓練
  - 救急救命
  - 消火器の取扱い方
3. 業務共通理解について
4. その他

## 内 容

1. 地区センター概要について  
平成20年度新採用職員3名に施設概要説明。
2. 港南消防署員による研修
  - ・ ご挨拶  
横浜市、港南区における火災・救急の状況及び諸注意説明。
  - ・ 救急救命について  
応急手当について詳しく説明を受ける。  
(意識、呼吸のない場合・AEDの使い方・出血・嘔吐・打撲・頭を打った場合など)
  - ・ 火災報知機(1階廊下)、火災受信機・非常用放送設備(事務室)の使い方と諸注意の説明。
  - ・ センター中庭において、全員で消火器の実施訓練、質疑応答。
3. 業務共通理解について
  - ・ 午前、午後、夜間、作業担当とそれぞれ日頃業務の中で、気になる点、確認事項など出し合い、さらに共通理解を深める。
4. その他
  - ・ 和室電気回路工事、センター改修工事の内容及び日程説明。

# 19年度 第5回 スタッフ会議実施報告書

日 時 平成20年 3月 31日 (月)

午前9時30分 ~ 午前11時30分

場 所 1階 小会議室

出席者 常 勤 館長・副館長 2名  
スタッフ 7名  
作業スタッフ 2名  
新採用スタッフ 3名

## 議 題

1. 平成20年度採用職員辞令交付式
2. 新年度にむけて
3. 平成20年度ルート回収について
4. 業務再確認について
5. その他

## 内 容

1. 平成20年度採用職員辞令交付式  
館長より、平成20年度採用職員12名に辞令交付。
2. 新年度にむけて  
館長より、利用者へのアンケートのご意見の一部の紹介と、20年度にむけて利用者への対応、館の運営管理に関する諸注意を説明。
3. 平成20年度ルート回収について  
副館長より、3月21日(金)港南公会堂ホールで行われた「平成20年度市役所ごみゼロルート回収研修会」での内容の説明。分別ルール、日程、マニフェストの記載の方法と事務の流れ(計量、排出方法等)、諸注意、間違えやすい分別例の説明。
4. 業務再確認について  
副館長より、平成20年度レジ担当者番号、カラオケ使用料のキャンセル、利用団体登録票、個人入館者記録表、床剥離清掃、和室専用回路について説明、業務共通理解を図る。その後午前、午後、夜間担当とそれぞれスタッフ間で話し合い業務の相互理解を深める。
5. その他  
個人情報取扱い10か条、平成20年度版の差替え



港南区地域福祉保健計画推進研修

平成20年3月17日(月) 17:00~20:00

場所 港南区役所3階 2号会議室

主催 港南区役所

出席者 副館長

【内容】 企画力・広報PR力 120%アップセミナー  
『行列のできる講座とチラシの作り方』