

令和3年度 「横浜市永谷地区センター」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1~R4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,151,000		34,151,000	34,151,000	0	横浜市より
利用料金収入	1,800,000		1,800,000	2,543,880	△ 743,880	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	543,900		543,900	310,100	233,800	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	452,200	0	452,200	318,293	133,907	
印刷代	200,000		200,000	128,259	71,741	
自動販売機手数料	250,000		250,000	188,424	61,576	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	2,200		2,200	1,610	590	
緊急雇用創出事業経費	6,255,000		6,255,000	6,255,000	0	令和3年4月~4年2月
収入合計	43,202,100	0	43,202,100	43,578,273	△ 376,173	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,560,000	0	24,560,000	23,378,284	1,181,716	館長・副館長及び時給職員14名、緊急雇用4名11か月
給与・賃金	21,376,000		21,376,000	20,680,655	695,345	
社会保険料	1,320,000		1,320,000	1,229,799	90,201	常勤職員・時給職員、緊急雇用4名11か月
通勤手当	1,824,000		1,824,000	1,390,830	433,170	常勤職員・時給職員・緊急雇用4名
健康診断費	40,000		40,000	77,000	△ 37,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,461,000	0	2,461,000	2,254,360	206,640	
旅費	10,000		10,000	8,852	1,148	
消耗品費	1,123,000		1,123,000	1,132,502	△ 9,502	事務消耗品費、消毒関連
会議ठी費	3,000		3,000	1,222	1,778	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	320,000		320,000	331,613	△ 11,613	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	22,200	0	22,200	21,600	600	
横浜市への支払分	22,200		22,200	21,600	600	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	二一ズ対応費で購入
図書購入費	500,000		500,000	501,930	△ 1,930	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	15,300	9,700	
職員等研修費	4,000		4,000	0	4,000	
振込手数料	3,800		3,800	0	3,800	
リース料	0		0	0	0	
手数料	120,000		120,000	241,341	△ 121,341	ゴミ処理費等
地域協力費	30,000		30,000	0	30,000	地域イベントの協力費
事業費	1,078,100	0	1,078,100	475,177	602,923	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,048,100		1,048,100	474,172	573,928	
	30,000		30,000	1,005	28,995	事業にかかる保険料
管理費	9,530,000	0	9,530,000	10,002,543	△ 472,543	
光熱水費	3,930,000	0	3,930,000	4,891,284	△ 961,284	
電気料金	2,180,000		2,180,000	2,439,919	△ 259,919	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,986,851	△ 786,851	
水道料金	550,000		550,000	464,514	85,486	
清掃費	802,340		802,340	802,340	0	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	534,600	65,400	
機械警備費	450,120		450,120	450,120	0	
設備保全費	3,747,540	0	3,747,540	3,324,199	423,341	
空調衛生設備保守	1,298,880		1,298,880	1,298,880	0	
消防設備保守	142,120		142,120	142,120	0	
電気設備保守	509,465		509,465	509,465	0	
害虫駆除清掃保守	144,320		144,320	144,320	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,652,755		1,652,755	1,229,414	423,341	植栽剪定 シャッター・自動ドア点検 ピアノ調律 音響・コピー機保守
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,273,000	0	2,273,000	2,311,158	△ 38,158	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,273,000		2,273,000	2,311,158	△ 38,158	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,700,000	0	2,700,000	3,900,000	△ 1,200,000	労務・経理等の本部事務経費
本部分	2,700,000		2,700,000	3,900,000	△ 1,200,000	
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	600,000		600,000	980,424	△ 380,424	
支出合計	43,202,100	0	43,202,100	43,301,946	△ 99,846	
差引	0	0	0	276,327	△ 276,327	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				1,005	
自主事業収支				△ 1,005	
管理許可・目的外使用許可収入				188,424	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				166,824	

(様式1)

施設名 横浜市永谷地区センター

2021(令和3)年度利用料金収入実績

	部屋利用料 A (円)	キャンセル 料B (円)	領収金額合 計 ①=A+B (円)	収入目標額 ② (円)	達成率① /② (%)	前年同月収 入額③ (円)	前年同月 比 ①/③ (%)
4月	219,450	1,800	221,250	150,000	147.5	0	#DIV/0!
5月	201,900	5,130	207,030	150,000	138.0	0	#DIV/0!
6月	221,460	3,900	225,360	150,000	150.2	99,300	226.9
7月	216,960	5,800	222,760	150,000	148.5	161,260	138.1
8月	192,390	2,070	194,460	150,000	129.6	164,670	118.1
9月	167,330	4,430	171,760	150,000	114.5	190,530	90.1
10月	215,910	6,690	222,600	150,000	148.4	208,410	106.8
11月	226,860	6,430	233,290	150,000	155.5	227,530	102.5
12月	227,950	3,300	231,250	150,000	154.2	212,410	108.9
1月	193,160	9,450	202,610	150,000	135.1	159,310	127.2
2月	176,640	4,500	181,140	150,000	120.8	170,930	106.0
3月	226,750	2,580	229,330	150,000	152.9	208,550	110.0
合計	2,486,760	56,080	2,542,840	1,800,000	141.3	1,802,900	141.0

2020年度は休館

2020年度は休館

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する
收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する
收受金額

(様式2)

2021(令和3)年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 永谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,573	2,552	4,125	116	351	440	121	56	337	888	620	1,196	4,125	0	#DIV/0!
5月	30	1,876	2,387	4,263	98	341	709	119	76	481	805	588	1,046	4,263	0	#DIV/0!
6月	29	1,608	2,544	4,152	122	259	536	62	89	388	849	625	1,222	4,152	1,171	354.6%
7月	30	1,866	2,478	4,344	101	387	790	137	78	380	875	567	1,029	4,344	1,600	271.5%
8月	30	1,378	2,024	3,402	111	393	341	107	86	331	679	520	834	3,402	2,350	144.8%
9月	29	889	1,752	2,641	103	256	52	15	39	274	654	451	797	2,641	2,617	100.9%
上半期計	177	9,190	13,737	22,927	651	1,987	2,868	561	424	2,191	4,750	3,371	6,124	22,927	7,738	296.3%
10月	30	1,296	2,306	3,602	143	317	246	89	55	362	884	536	970	3,602	2,976	121.0%
11月	29	1,430	2,411	3,841	174	365	277	61	60	386	959	581	978	3,841	3,156	121.7%
12月	26	1,461	2,436	3,897	239	559	261	67	62	348	854	571	936	3,897	3,277	118.9%
1月	26	1,379	2,277	3,656	219	521	230	69	79	367	802	493	876	3,656	2,738	133.5%
2月	27	1,526	2,107	3,633	160	568	294	74	80	381	763	483	830	3,633	2,971	122.3%
3月	30	1,931	2,796	4,727	206	920	457	112	68	395	1,018	566	985	4,727	3,583	131.9%
下半期計	30	9,023	14,333	23,356	1,141	3,250	1,765	472	404	2,239	5,280	3,230	5,575	23,356	18,701	124.9%
年間合計	207	18,213	28,070	46,283	1,792	5,237	4,633	1,033	828	4,430	10,030	6,601	11,699	46,283	26,439	175.1%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,083	975	67	4,125	1,397		1,617
5月	3,112	1,096	55	4,263	1,601		1,745
6月	3,003	1,097	52	4,152	1,592		1,484
7月	3,287	1,007	50	4,344	1,674		1,656
8月	2,465	877	60	3,402	1,242		1,726
9月	1,847	760	34	2,641	743		1,578
上半期計	16,797	5,812	318	22,927	8,249		9,806
10月	2,606	926	70	3,602	1,338		1,671
11月	2,838	934	69	3,841	1,987		1,595
12月	2,909	938	50	3,897	1,383		1,570
1月	2,779	848	29	3,656	1,283		1,712
2月	2,735	848	50	3,633	1,556		1,539
3月	3,558	1,094	75	4,727	2,178		1,799
下半期計	17,425	5,588	343	23,356	9,725	0	9,886
年間合計	34,222	11,400	661	46,283	17,974	0	19,692

2021年度自主事業報告書

施設名: 永谷 地区センター

募集対象	事業名 (講座名)	開催時期	回数	参加者		自主事業経費			参加費(1人当たり)		講師謝金		備考 広報活動・共済団体他	アンケート結果	検証
				参加人数	延参加人数	委託料支出 総額	参加者負担 額	総経費	徴収の 有・無	参加費用	1講座 講師料金額				
乳児と母親	ベビーマッサージ親子でセラピー	4/6, 4/20, 5/18	2	3	6	8,336	2,100	11,136	有	700	5,568	11,136	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加3組。回答3組。勉強になった。子供も楽しそうだった。また参加したい。などの感想	応募が増える対策を検討しつつ、子育て支援の講座として継続方向で考える。
18歳以上	春から初夏の折り紙教室	4/13, 5/11, 6/8	3	7	21	15,024	10,500	25,524	有	1,500	5,568	16,704	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加7名。回答7名。楽しかった。是非また受講したい。出来上がりに感激した。などのご感想	参加者の満足度が高いので定期的に開催する方向で検討する。
18歳以上	春の四柱推命サロン	4/14	1	7	7	-2,705	10,500	7,795	有	1,500	7,795	7,795	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加6名。回答6名。楽しかった。面白かった。勉強になった。次回も受けたい。などのご感想	一定の集客を望める講座であり、定期的に開催する方向で検討する。
どなたでも	▲春のコンサート	4/18	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0		コロナウイルス感染拡大防止のため中止	コロナウイルス感染拡大防止のため中止
60歳以上	やさしい手作りの自分史を作ろう	4/23,5/28,6/25,7/23,10/22,11/26,2/25	8	6	48	14,728	12,000	26,728	有	2,000	3,341	26,728	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加6名。回答6名。有意義な一日だったと大変好評であった。	開催日が多く、全回出席が難しいと思われる、もう少しタイトなスケジュールが必要
18歳以上	つまみ細工カーネーションを手作りしよう	4/25	1	9	9	3,295	9,000	12,295	有	1,000	7,795	7,795	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加8名。回答8名。楽しく作れた。毎月やりたい。時間が足りない。きれいに出来て講師に感謝。などのご感想	単発の講座と複数回の講座を組み合わせるなど、ファンを増やしつつ、受講者のスキルと満足度を上げられる方策を検討する。
18歳以上	ふるさと永谷と戸塚の昔を歩く第一期	4/26, 5/24, 6/28	3	12	36	4,200	10,800	15,000	有	900	5,000	15,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加8名。回答8名。説明がわかりやすく資料もしっかりといて良かった。次回も参加したい。歴史散歩を続けて欲しい。などのご感想	人気が高い講座であり、継続して開催する方向で検討する。
16歳以上	つまみ細工バラの花を手作りしよう	5/16	1	11	11	1,535	11,000	12,535	有	1,000	7,795	7,795	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加11名。回答11名。楽しくできた。きれいにできた。また参加したい。などのご感想	単発の講座と複数回の講座を組み合わせるなど、ファンを増やしつつ、受講者のスキルと満足度を上げられる方策を検討する。
18歳以上	令和の時代に役立つ風呂敷アレンジ	5/26, 6/9	2	7	14	12,324	5,600	17,924	有	800	6,682	13,364	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加7名。回答7名。楽しかった。最高の知識を得られて人生の宝が出来た。エコバッグより風呂敷を生活に活かしたい。などのご感想	参加者の満足度が高く、日本の伝統文化の良さを感じていただける講座であり、定期的に開催する方向で検討する。
18歳以上	練り切りの朝顔と紫陽花を作ろう	6/7	1	12	12	4,568	12,000	16,568	有	1,000	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加10名。回答10名。楽しかった。講師の説明が分かりやすかった。次回も参加したい。などのご感想	人気が高い講座であり、継続して開催する方向で検討する。
18歳以上	墨彩画を暑中見舞いと団扇に描こう	6/16	1	11	11	3,368	9,900	13,268	有	900	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加11名。回答11名。楽しかった。講師の指導が丁寧で良かった。次回も是非参加したい。などのご感想	参加者の満足度が高いので、歳時に時期を合わせての開催を検討する。
小学3年生以上	父の日にマフィンを作ろう	6/19	1	6	6	5,325	3,600	8,925	有	600	6,682	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加6名。回答6名。簡単に上手にできた。気分が華やいた。今度は大きなケーキを作りたいなどの感想	料理の講座は根強い人気があるので、歳時に合わせて、料理の内容を検討していく。

18歳以上	完熟梅で梅干しを作ろう	6/23	1	11	11	3,900	23,100	27,000	有	2,100	5,000	5,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加11名。回答11名。講師の説明が分かりやすかった。とても参考になった。今度は梅のジャムを講師に教わりたいなどの感想	保存食の講座は人気が高いので、定期的に開催す方向で検討する。
小学3年生 ~中学生	▲七夕コンサート	7/3	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0		コロナウイルス感染拡大防止のため中止	コロナウイルス感染拡大防止のため中止
小学3年生 ~中学生	子ども化学あそびスクイーズを作ってみよう	7/11	1	8	8	8,321	4,000	12,321	有	500	6,682	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加8名。回答8名。講師の説明が分かりやすかった。楽しかった。などの感想を多くいただいた。	夏の時期の子育て支援の観点から、内容を検討して、来年度も複数の講座を開催する方向。
小学2年生 ~中学生	子ども科学あそびアイスクリームを作ってみよう	7/18	1	6	6	5,868	1,800	7,668	有	300	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加6名。回答6名。手間がかかってたいへんだった。自分で作ったアイスクリームが美味しかった。楽しかった。などの感想	夏の時期の子育て支援の観点から、内容を検討して、来年度も複数の講座を開催する方向。
どなたでも	七夕の短冊飾りを飾ろう	7/21	1	20	20	1,000	0	1,000	無	0	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	アンケート行わず	利用者満足度高い、毎年恒例とする。
小学生	夏の子ども木工教室	7/25	1	17	17	4,994	5,100	10,094	有	300	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加14名。回答14名。楽しかった。面白かった。またやりたい。などの感想。	夏の時期の子育て支援の観点から、内容を検討して、来年度も複数の講座を開催する方向。
小学1年生 ~シニア	自分だけの夏のガラスカップを作ろう	7/31	1	9	9	4,195	16,100	20,295	有	700	7,795	7,795	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加12名。回答12名。楽しかった。とても楽しかった。またやりたい。などの感想をいただきました。	人気が高い講座であり、継続して開催する方向で検討する。
小学1年生 ~シニア	練り切りの撫子と桜貝の唄	8/2	1	11	11	5,568	11,000	16,568	有	1,000	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加11名。回答11名。講師の話が分かりやすかった。楽しかった。また参加したい。などの感想。	開催時期と回数を検討しつつ、継続方向で考える。
小学3年生 以上	夏の子ども講座パンとジャム作り体験	8/15	1	11	11	5,930	5,500	11,430	有	500	6,682	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加11名。回答10名。パン作りは初めての方が多く楽しかった。うまく出来たなどの感想をいただきました。	子ども向け料理の講座は人気が高いため今後違った料理で検討していく。
小学1年生 ~シニア	夏の子ども講座科学捜査を体験しよう	8/22	1	9	9	6,426	5,500	11,926	有	500	6,682	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加7名。回答7名。科学実験なので反応にびっくりしたという人が全員だった。好評であった。	人気がある講座ということもあり内容は非常に役立つことも多かった。今後は子ども向け科学実験などを増やしていく。
小学生	夏の子ども講座砂絵を描いてみよう	8/29	1	10	10	5,772	3,000	8,772	有	300	6,682	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者9名。回答9名。初めて砂絵を描いた、楽しかった。うまく出来たという感想が多かった。	好評であった。保護者からは子ども向け講座があったら次も参加したいとの声もあった。今後は、絵、料理、英会話などを考えてみたい。
中学生以上	革のミニトートバッグを作ろう	9/11、10/16	2	8	16	7,136	32,000	39,136	有	4,000	5,568	11,136	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者8名。回答8名。楽しかった。またこのような講座に参加したいとの感想	参加者の満足度が高いが、参加人数を増やす為に開催時期再考。
18歳以上	朗読とボイストレーニング教室	9/14、9/28	2	12	24	1,882	4,800	6,682	有	400	3,341	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者11名から回答。楽しかった。最近、コロナで大声を出す機会が少なくなっていたので良	続けてやってみたいとの参加者が4名。先生の教室に見学に行くとのこと

18歳以上	ふるさと永谷と戸塚の昔を歩く第二期	9/27、10/25、11/15	3	12	36	4,200	10,800	15,000	有	900	5,000	15,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者12名。回答12名もつと永谷地区の歴史を知りたい、今後回数を増やして欲しいとの高評価であった。	人気が高い講座であり、継続して開催する方向で検討する。
小1からシニア	クリスマスプレートを作ろう	12/19	1	8	8	4,395	20,800	25,195	有	900	7,795	7,795	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者12名。回答12名楽しかったまた参加したいとの声が多く好評であった。	人気が高い講座であり季節毎に開催することとする。
小3～小6	子ども書初め教室	12/25	1	8	8	5,882	3,200	9,082	有	400	6,682	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者8名。回答8名冬休みの宿題となり良かった、筆の使い方がわかり上手に書けたと好評であった。	子ども向けの講座は人気が高い為、季節感のある講座を開催していく予定。
18歳以上	練り切りの雪うさぎと樁を作ろう	1/17	1	11	11	5,568	11,000	16,568	有	1,000	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者11名。回答11名講師の話が分かりやすかった。楽しかった。また参加したい。などのご感想。	開催時期と開催内容、回数を考えて継続していく方向で考える。
18歳以上	冬の折り紙教室	1/18、2/15、3/15	3	12	36	2,304	25,200	27,504	有	700	5,568	16,704	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者12名。回答12名。楽しかった。是非また受講したい。出来上がりに感激した。などのご感想。	参加者の満足度が高いので定期的に開催する方向で検討する。
18歳以上	写経教室	1/19、2/2	2	13	26	5,936	6,500	12,436	有	500	5,568	11,136	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者13名。回答13名。楽しかった。是非また受講したい。出来上がりに感激した。などのご感想。	参加者満足度高い講座、ペンを使っての講座希望との声多く、次回開催時は用具について者
小6以上	▲つまみ細工のヘアクリップを作ろう	2/6	1	0	0	0	0	0	無	1,000	0	0			開催可能参加者数に達しなかったため中止。
小1から小4	▲子どもアナウンスレッスン	2/19、2/26	2	0	0	0	0	0	無	1,000	0	0			開催可能参加者数に達しなかったため中止。
18歳以上	味噌作り体験教室	2/23	1	12	12	-1,000	24,000	23,000	有	2,000	5,000	5,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者11名。回答11名。講師の説明が分かりやすかった。とても参考になった。今度は梅のジャムを講師に教わりたいたいな	保存性の講座は、関心・人気ともに高いので定期的に開催する方向
小3～中学生	▲バルーンアートとバルーンあそび	3/26	1	0	0	0	0	0	無	400	0	0			開催可能参加者数に達しなかったため中止。
合計			56	299	470	158,275	310,400	469,375		31,300	168,111	260,497			

(様式8)

施設名 永谷地区センター

2021(令和3)年度苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月17日	要望⇒ロビーショーケース内の展示品が見づらい	ショーケース手前にコロナ対応で重ねてある椅子や机を整理し、ケース内照明を点灯。土器など展示管理をしている団体に見せ方の工夫を依頼
2	5月27日	幼児の図書を借りる際、幼児の同伴(来館)なしでも貸し出してほしい。	過去、本人以外のカードで図書を借りる人へのクレーム対応として、本人同伴をルールとした経緯があるが、子供(幼児等)が単独で借りることは考えにくいいため、家族でのカードで貸出しは可とした。
3	8月3日	図書コーナー利用の男性がスタッフ女性による「また来たよ」という声を後ろで聴いた。というクレームが地域振興課にあったとのこと。	来館日時すら不明な情報であり、考えにくく誤解と思われる内容だが全体ミーティングで発言内容には注意するよう全スタッフに注意喚起した。
4	8月19日	某利用団体から体育室利用制限に関し、ワクチン接種済の自団体を特別扱いするよう要請。有隣堂と区に対し訴訟すると言いつける	職員から説明してルールを守っていただくこととなった。
5	9月28日	9/28の1Qモニタリングにて地域振興課へ団体利用時各コマの利用終了時刻が30分前は早すぎるというクレームがあったとのこと。	緊急事態宣言明け10/1より目安を15分前に統一変更
6	11月26日	某利用団体よりスタッフの待遇が良くないとのクレームをお受けした。	職員ミーティングで対応の在り方を検討し、スタッフの個人面談や1月予定の全体ミーティングで注意点と対策を周知する予定
7	3月6日	体育室利用某団体(インディアカというスポーツで利用)から当館の用具の準備についてクレームをお受けした。	利用要請と問い合わせがあった時点で、他に利用者のいない特殊な種目用に特別な用具購入や備品の準備は出来ない旨を説明し、特別なサービスとにならない範囲でできる限りの準備は行ったものの、利用時に準備に不満だとクレーム。今後も特別扱いはせず過度なサービス対応は行わない。

(様式9)

2021(令和3)年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	・中庭など屋外での食事制限、館内での水分補給制限の緩和	・昼をまたぎ利用する団体、おやつを食べる学生や子供たちなどに利用しやすい環境を提供しつつ、今後の気温上昇にともなう熱中症防止の事前対応となる
2	4月	・ロビー椅子などのレイアウトを調整し、感染防止対策を確保しながら、席数増加、配架物や展示物の閲覧環境改善	・各種制限により暫定的に積み上げられた荷物などを見直し、閉鎖的な印象を和らげ、利用スペースを拡大できた
3	4月	・娯楽コーナーの椅子をパイプ椅子からソファ椅子に変更	・利用者の快適性向上に寄与し、感謝の言葉があった
4	5月	・駐輪場に自転車等を置くときの目安として斜線を塗布	・自転車などの出し入れと、付近の歩行をスムーズにし、駐車している自動車との接触の危険を回避した
5	5月	・開館中に館内廊下とトイレに小音量で著作権フリーのBGMを流す	・話し声や雑音が緩和された
6	5月	・子ども家庭支援課によるプレイルームの利用時の備品貸出しを緩和	・管理者がいる状態で、定期的に利用されるので、使用できる玩具などが増えることで、参加する子どもがより楽しめるようになる
7	5月	・熱中症指数計を導入	・冷房のない体育室を中心に、熱中症防止のために適宜危険性を計測できるようになった
8	5月	・CO2濃度計を導入	・CO2濃度を数値で客観的に把握できるようになることで、新型コロナ感染予防策としての換気タイミングなどの判断に活用できるようになった
9	6月	・利用者からの希望図書申込受付開始	・利用者のニーズを可能な限り図書購入に反映できるようにした。
10	6月	・新着図書配架日を固定化(月1回)	・配架日を毎月決まった日(暫定的に第一土曜日13時)にしたことで、新着図書の告知から貸出し利用をわかりやすくし、利用者の利便性を向上させた。
11	6月	・七夕飾りの笹(大きな竹)を設置	・季節感のある装飾して、希望する利用者に短冊を書いていただき笹に飾れるようにした。

(様式9)

2021(令和3)年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
12	7月	非接触サーモカメラを導入	自動かつ短時間で体温測定が可能のため、安全に導線渋滞を起こさず、スタッフの手間もかからず検温が可能となった。
13	7月	地区センター便りを8月号を発行し、配布先を周辺町内会や学校に拡大	センター委員会でも要望のあった地域への情報提供が強化された。
14	7月	入口付近に蚊取り線香を設置	蚊が多い地域且つ時期に入り、館内への蚊の侵入が著しいエントランス外側に設置することで、蚊の侵入が激減した。
15	8月	1F北廊下と男子トイレ窓に簡易網戸を実験設置	コロナ対策を含め換気が必要にもかかわらず網戸がない箇所への設置により、換気をしつつ昆虫等の侵入を減らすことができた。
16	8月	体育室C面のバスケットに限った種目制限を解除	利用できる種目を拡大し、利用しやすくなった。
17	8月	グループ室の勉強などでの個人利用を拡大	密になりやすい図書コーナーの机利用者を分散し、双方を使いやすくなった。
18	8月	体育室の床用モップを増やす	利用者が複数名でスムーズな清掃ができるようになる。
19	8月	図書返却ポストを入りに設置	人同士の接触を減らすことでのコロナ感染予防を兼ねて、利用者の返却時の手間を減らすことを目的とした。
20	9月	簡易網戸増設作業継続	材料不足と作業の手間がかかるため秋までの設置を目標とし、順次作成し取り付け中。
21	9月	館内照明(直管蛍光灯)の見直し	省エネ目的で過去間引きした蛍光灯について施設老朽化に伴う照度低下対応と、安全と照度確保のため元に戻し、注意書きなどで省エネを促すこととした。
22	10月	利用者用備品見直し	保管場所・管理方法・貸出し制限の緩和などを全体的に進め、管理導線の減少や利用しやすさに繋げる

(様式9)

2021(令和3)年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
23	11月	簡易網戸増設作業完了	寒い時期の換気を必要最小限にしつつ、来年夏期の虫等の侵入を防ぐことが可能となる
24	11月	CO2濃度測定器を各室に貸出し	各室利用時の換気の目安となるので、暖房効率を高めることも可能となった
25	12月	図書返却ポストを地階エレベーター前に追加設置	図書返却のみの利用者の利便性を高めつつ、感染予防(接触削減)が期待できる
26	12月	大型ミラー運搬用に平台車を導入	女性の利用が多い大型ミラーなどを安全に運搬しやすくした
26	12月	落ち葉等清掃用ブロアーを導入	スタッフが長時間かけて作業していた筈などによる落ち葉清掃の手間と時間を圧倒的に短縮
27	12月	休憩コーナー等での館内飲食を緩和	アクリルパーテーションにより仕切り、館内でも飲食を可能とした
28	12月	館内のネットワーク改善と利用者向け公衆無線LANを設置	ネットワーク機器の改良と併せて、2階会議室、1階ロビー、図書コーナー、休憩コーナー付近でWi-Fi接続が可能となり、利用者の利便性を図る
29	12月	クリスマス装飾	各種飾りつけにより、季節感と賑やかさの演出を行った
30	1月	正月装飾	各種飾りつけにより、季節感と賑やかさの演出を行った
31	1月	全体ミーティングで接遇研修を実施	過去研修資料を振り返りつつ、コロナ禍での接客印象や礼節に関する指導とともに、永谷地区センター独自に設定した「5つのcredo(信条)」を共通認識し行い日常の行動に生かす
32	2月	ひな祭り装飾	各種飾りつけにより、季節感と賑やかさの演出を行った

(様式9)

2021(令和3)年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

33	3月	貸出し備品の準備方法変更	大型ミラーや麻雀卓など利用者が運びにくいもの等について、利用者が使用時に扱いやすいよう使用する部屋等に事前に準備し、利用後の片付けもスタッフが対応することとした。
34	3月	芹が谷南小学校地区センター見学	毎年恒例芹が谷南小 2年生2クラス54名+引率4名が地区センター見学(昨年はコロナのため学校訪問)。施設内を案内し会議室で質疑応答。 子ども達は普段は入らない部屋の見学や、施設の概要を興味深く聴いてくれ、良い地域学習となったと思われる。

(様式6)

2021(令和3)年度修繕一覧

施設名永谷地区センター

NO	修繕月日	修繕箇所	金額	業者名
1	7/15	1FPS 内污水管漏水調査工事	83,600	(株)清光社
2	11/7、8、11	1FPS 内污水管漏水工事	220,000	(株)清光社
3	12/8	体育棟女子トイレ壁タイル 補修工事	176,000	和同建設(株)
4	1/24~28	外構タイル補修 ※区予算	935,000	根本建設(株)
5	1/24~28	外構タイル補修(追加分) ※センター費用	55,000	根本建設(株)
6	3/14	事務棟 1F 廊下・トイレ照明 LED 化工事 ※市区予算	282,040	汲沢電設(有)

2021(令和3)年度委託内容一覧

施設名 永谷地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	設備総合巡視点検	322,080	(株)清光社
2	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	空調保守、冷暖房切替	1,298,880	(株)清光社
3	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	電気工作物保安業務	163,735	(株)清光社
4	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	電機湯沸かし器点検	23,650	(株)清光社
5	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	消防設備点検	142,120	(株)清光社
6	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	エレベーター点検	792,000	中央エレベーター工業(株)
7	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	自動ドア点検	113,520	(株)清光社
8	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	シャッター点検	61,600	(株)清光社
9	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	機械警備点検	450,120	(株)清光社
10	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	清掃業務	802,340	(株)清光社
11	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	除草工	262,295	(株)清光社
12	令和3年4月1日 ～令和4年3月 31日	害虫駆除	144,320	(株)清光社
計			4,576,660	

※消費税10%で計算

永谷地区センター管理計画書

項目	業 務	内 容	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	2	6・12月			6/14						12/13(総合)						
	昇降機点検(中央エレベーター)	定期点検	12	毎月	4/12	5/10	6/14	7/12	8/10	9/13	10/18	11/8	12/13	1/11	2/14	3/14			
	自動ドア点検	定期点検	3	5・9・1月		5/10				9/13				1/11					
	シャッター点検	定期点検	2	8・2月					8/20						2/1				
	機械警備点検	機械警備	12	毎月	4/23	5/21	6/24	7/21	8/24	9/22	10/22	11/24	12/20	1/27	2/22	3/24			
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	6	偶数月	4/12		6/14		8/10		10/18		12/13		2/14				
		窓ガラス定期清掃	3	4・8・12月	4/12				8/10				12/13						
		カーペットシャンプー定期清掃	1	11月								11/8							
		フローリング定期清掃	1	7月				7/12											
		照明器具定期清掃	1	10月							11/8								
		調理室フード定期清掃	1	12月									12/13						
		貯水槽清掃(水質検査含む)	1	7月				7/12											
		換気扇定期清掃	1	4月	4/12														
		体育室梁及び換気扇清掃	1	11月									11/8						
	植栽剪定・草刈	除草工	2	7・10月			6/14					10/18							
害虫駆除		2	6・12月			6/14						12/13							

(様式11)

2021(令和3)年度ニーズ対応費使途一覧

施設名 横浜市永谷地区センター

NO	品名	金額	備考
1	4月 ロビー装飾品	880	
2	4月 児童書購入	16,769	
3	4月 nexres月額利用料	26,400	
4	5月 Google Map差し替え	11,000	
5	5月 図書コーナー書籍	14,670	
6	5月 nexres月額利用料	26,400	
7	6月 特設コーナー用図書(5冊)	9,206	
8	6月 利用者用プロジェクター	9,388	
9	6月 nexres月額利用料	26,400	
10	6月 施設予約サービスnexres対応費用	3,850	
11	7月 サーマルカメラ顔認証型非接触式 検知器温度計	89,980	
12	7月 ロビー特設コーナー装飾品	3,146	
13	7月 AEDバッテリー	20,020	
14	7月 特設コーナー用書籍	5,593	
15	7月 nexres月額利用料	26,400	
16	8月 nexres月額利用料	26,400	
17	9月 図書特設コーナー用書籍	27,728	
18	9月 利用者貸出用ホールモップ	11,062	
19	9月 nexres月額利用料	26,400	
20	10月 利用者貸出し備品用 4段ユニットシェ ルフ(金属棚)	6,201	
21	10月 nexres月額利用料	26,400	
22	11月 図書特設コーナー用絵本(15冊)	20,196	
23	11月 nexres月額利用料	26,400	
24	12月 nexres月額利用料	26,400	
25	12月 調律料	30,360	
26	12月 FREESPOTWi-Fi新設工事	347,600	
27	1月 バドミントンネット・卓球ネット用紐	15,997	

(様式11)

28	1月 特設コーナー用書籍	12,108	
29	1月 nexres月額利用料	26,400	
30	2月 特設コーナー用書籍	7,870	
31	2月 nexres月額利用料	26,400	
32	3月 nexres月額利用料	26,400	
	合計	980,424	

2021(令和3)年度研修実施記録

研修名	実施日時	研修内容	参加者数
個人情報保護研修	令和3年4月1日～30日	個人情報保護研修と確認テスト	職員3名 スタッフ15名
従業員業務研修1	2021年4月12日(月) 13:00～15:10	<p>今後は全体ミーティングとして4半期ごとに全スタッフ参加で、施設状況の確認、研修、情報交換などを実施することとした</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故防止とヒヤリハットの記録について ・消防訓練(館内消防設備・避難誘導経路・通報ロールプレイング) ・設備不良の対応 ・運営トピックスの確認と情報共有 <p>ほか</p>	職員3名 スタッフ15名
従業員業務研修2	2021年7月12日(月) 13:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・運営トピックスの確認と情報共有 ・利用者のご意見に対する行動見直し ・設備工事予定について <p>ほか</p>	職員3名 スタッフ17名
従業員業務研修3	2021年10月18日(月) 13:00～15:10	<ul style="list-style-type: none"> ・運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有 <p>ほか</p>	職員3名 スタッフ16名
従業員業務研修4	2021年1月18日(月) 13:00～15:00	<p>利用者アンケートのご意見を踏まえた今後の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有 ・新年度に向けての方針等ベクトル合わせ ・接客研修 <p>ほか</p>	職員3名 スタッフ18名
情報セキュリティ教育	令和4年2月1日～22日	情報セキュリティ教育と確認テスト	職員3名 スタッフ18名