

令和4年度 「港南地区センター」 収支予算書兼決算書

(R4. 4. 1~R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,533,000		33,533,000.0	33,533,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	2,811,270	688,730	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	696,000		696,000	515,650	180,350	参加費
横浜市による運営支援	0		0	866,000	△ 866,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(追加分)	0		0	776,000	△ 776,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,037,000	0	1,037,000	864,561	172,439	
印刷代	227,000		227,000	173,738	53,262	
自動販売機手数料	350,000		350,000	211,338	138,662	
その他(広告ラック収入・預金利息)	460,000		460,000	479,485	△ 19,485	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,346,000		2,346,000	2,346,000	0	コロナ対応
収入合計	41,112,000	0	41,112,000	41,712,451	△ 600,451	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,306,000	0	24,306,000	23,818,587	487,413	
給与・賃金	21,901,000		21,901,000	21,536,347	364,653	館長・副館長及び時給職員17名・緊急雇用創出事業スタッフ2名
社会保険料	1,748,000		1,748,000	1,675,273	72,727	
通勤手当	492,000		492,000	444,960	47,040	常勤職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名
健康診断費	147,000		147,000	144,007	2,993	常勤職員・時給職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,915,000	0	1,915,000	1,477,180	437,820	
旅費	15,000		15,000	5,676	9,324	出張旅費
消耗品費	894,000		894,000	897,667	△ 3,667	事務消耗品費・緊急雇用創出事業
会議ठीい費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	250,000		250,000	277,137	△ 27,137	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	53,120	△ 1,120	
横浜市への支払分	52,000		52,000	51,720	280	目的外使用料等
その他			0	1,400	△ 1,400	緊急時タクシー代
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,730	270	
職員等研修費	100,000		100,000	47,562	52,438	コーディネーター研修 1名
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	400,000		400,000	129,624	270,376	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	762	29,238	
地域協力費	34,000		34,000	55,902	△ 21,902	地域イベントの協力費等
事業費	1,246,000	0	1,246,000	863,460	382,540	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,246,000		1,246,000	863,460	382,540	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	9,645,000	0	9,645,000	10,342,489	△ 697,489	
光熱水費	4,600,000	0	4,600,000	5,987,418	△ 1,387,418	
電気料金	1,600,000		1,600,000	2,269,036	△ 669,036	
ガス料金	1,600,000		1,600,000	2,727,096	△ 1,127,096	
水道料金	1,400,000		1,400,000	991,286	408,714	
清掃費	682,000		682,000	640,200	41,800	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	185,350	414,650	
機械整備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	3,631,000	0	3,631,000	3,397,521	233,479	
空調衛生設備保守	1,845,000		1,845,000	1,824,350	20,650	
消防設備保守	68,000		68,000	68,200	△ 200	
電気設備保守	579,000		579,000	606,313	△ 27,313	電気工作物、自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000	19,250	19,750	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000	879,408	220,592	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0		0	
公租公課	2,486,000	0	2,486,000	2,500,000	△ 14,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,486,000		2,486,000	2,500,000	△ 14,000	
印紙税			0	0	0	
その他()			0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	347,000	0	347,000	1,147,000	△ 800,000	
本部分	347,000		347,000	1,147,000	△ 800,000	労務・経理等の本部事務経費 コピー整備
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,167,000		1,167,000	1,564,313	△ 397,313	
支出合計	41,112,000	0	41,112,000	41,713,024	△ 601,024	
差引	0	0	0	0	540	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				#REF!		
管理許可・目的外使用許可支出				51,720		
管理許可・目的外使用許可収支				#REF!		

(様式1)

施設名 横浜市港南地区センター

令和4年度利用料金収入実績

月	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	239,950	6,180	246,130
5月	237,100	2,280	239,380
6月	250,490	6,270	256,760
7月	253,720	7,860	261,580
8月	226,640	9,450	236,090
9月	230,540	3,780	234,320
10月	237,560	7,170	244,730
11月	220,320	4,320	224,640
12月	212,440	6,820	219,260
1月	198,070	4,730	202,800
2月	210,430	7,560	217,990
3月	223,930	3,660	227,590
合計	2,741,190	70,080	2,811,270

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- *部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- *キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和4年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 港南地区センター

月別	開館 日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,778	2,939	4,717	140	293	136	73	39	509	1,123	905	1,499	4,717	4,460	106%
5月	30	1,659	3,169	4,828	123	278	125	175	54	428	1,304	847	1,494	4,828	4,432	109%
6月	29	1,588	3,335	4,923	168	259	105	176	45	391	1,058	813	1,908	4,923	4,726	104%
7月	30	1,754	3,229	4,983	145	363	200	179	72	453	1,187	812	1,572	4,983	5,085	98%
8月	30	1,799	2,486	4,285	162	361	211	179	84	532	976	717	1,063	4,285	3,784	113%
9月	29	1,451	2,893	4,344	99	330	118	83	67	339	1,013	825	1,470	4,344	3,751	116%
上半期計	177	10,029	18,051	28,080	837	1,884	895	865	361	2,652	6,661	4,919	9,006	28,080	26,238	107%
10月	30	1,546	3,229	4,775	190	303	106	157	76	394	1,120	738	1,691	4,775	4,270	112%
11月	29	1,980	3,582	5,562	272	443	112	241	103	649	1,414	727	1,601	5,562	4,797	116%
12月	26	1,374	2,534	3,908	199	262	74	175	60	276	769	663	1,430	3,908	4,606	85%
1月	26	1,545	2,554	4,099	180	267	165	206	105	348	819	707	1,302	4,099	3,374	121%
2月	26	1,458	2,737	4,195	226	258	141	178	93	352	920	662	1,365	4,195	3,232	130%
3月		1,440	3,123	4,563	231	358	82	102	103	399	1,109	691	1,488	4,563	4,500	101%
下半期計	137	9,343	17,759	27,102	1,298	1,891	680	1,059	540	2,418	6,151	4,188	8,877	27,102	24,779	109%
年間合計	314	19,372	35,810	55,182	2,135	3,775	1,575	1,924	901	5,070	12,812	9,107	17,883	55,182	51,017	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レコ-ル (人)	図書貸出 冊数
4月	3,809	827	81	4,717		810	1,135
5月	4,000	738	90	4,828		911	1,005
6月	4,028	770	125	4,923		600	1,006
7月	4,051	810	122	4,983		641	1,179
8月	3,395	813	77	4,285		637	1,250
9月	3,376	835	133	4,344		104	1,083
上半期計	22,659	4,793	628	28,080	0	3,703	6,658
10月	3,906	754	115	4,775		0	1,052
11月	4,763	660	139	5,562		0	980
12月	3,116	693	99	3,908		0	879
1月	3,363	644	92	4,099		0	967
2月	3,474	635	86	4,195		0	1,032
3月	3,643	829	91	4,563		0	880
下半期計	22,265	4,215	622	27,102	0	0	5,790
年間合計	44,924	9,008	1,250	55,182	0	3,703	12,448

令和4年度 自主事業報告書(1)

施設名

港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	庭造りのための剪定・春	4月	3	13	39	1,500	19,500	20,000	有	1,500	6,000	18,000	
一般	夏ミカンのママレード作り	4月	1	16	16	12,000	16,000	28,000	有	1,000	講師5000 助手3000	11,000	
一般	金澤ウォーク「牡丹と平潟湾」	4月	1	21	21	7,000	10,500	17,500	有	500	0	0	
一般	かわら版で読み解く江戸の世相	4~6月	6	13	70	1,000	39,000	40,000	有	3,000	6,000	12,000	
一般	レトロダンシング inイングリッシュ	4~7月	6	13	78	13,000	52,000	65,000	有	4,000	6,000	12,000	
一般	「鎌倉・瑞泉寺と夢窓疎石」	5月	1	16	16	2,000	24,000	26,000	有	1,500	6,000	12,000	
乳児親子	ママとベビーのカンガルーヨガ	5~6月	4	4組8	32	28,000	4,000	32,000	有	1,000	6,000	24,000	
一般	音楽で楽しく♪イキイキ脳活健康体操	5~6月	4	8	31	15,000	16,000	31,000	有	2,000	6,000	24,000	
中学生以上	桂歌助 落語会	5月	1	40	40	11,000	20,000	31,000	有	500	30,000	30,000	
一般	着物リメイク「ワンピース」	5~6月	4	12	48	13,000	24,000	37,000	有	2,000	講師6000 助手3000	36,000	
限定なし	区役所による 防災講座「風水害」	6月	1	18	18	0	0	0	無	0	0	0	港南区役所総務課防災担当
限定なし	たなばたロビーコンサート「ハープの調べ」	6月	1	20	20	14,600	0	14,600	無	0	12,000	12,000	
限定なし	たなばたまつり	7月	1	83	83	2,750	0	2,750	無	0	0	0	
一般	スマホ講座「スマホで写真を楽しむ」	7月	3	19	54	2,800	34,200	37,000	有	1,800	講師5000 助手3000	33,000	
小学生親子	「スクイーズ体験講座」	7月	1	2組21	21	6,000	6,000	12,000	有	500	6,000	6,000	
小学生親子	手作りリモコンカー	7月	1	8組32	32	8,000	9,000	17,000	有	500	8,000	8,000	
5才以上親子	ママと一緒にハンドケア	8月	1	9組15	15	10,000	4,000	14,000	有	500	講師6000 助手3000	12,000	
小学生親子	貝殻で作るオリジナルフォトスタンド	8月	1	6組25	25	6,000	8,000	14,000	有	500	6,000	6,000	

令和4年度 自主事業報告書(2)

施設名 港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	庭匠に学ぶ庭造りのための剪定・秋	9月	3	15	45	500	22,500	23,000	有	1,500	6,000	18,000	
一般	キッチンで世界旅行フィリピン料理	9月	1	16	16	1,000	24,000	25,000	有	1,500	6,000	6,000	
5才～小学3年	BE:FIRSTで踊ろう! 子どもダンス	9～10月	6	15	90	11,200	45,000	56,200	有	3,000	講師6000 助手3000	54,000	
一般	着物リメイク「帯をリュックに」	9～10月	5	12	60	22,400	24,000	46,400	有	2,000	講師6000 助手3000	45,000	
一般	大人のクラフト講座 クリスマススワッグ	11月	1	13	13	9,000	13,000	22,000	有	1,000	6,000	6,000	
一般	音楽で楽しく♪イキイキ脳活健康体操	10～11月	4	10	40	25,000	20,000	45,000	有	2,000	6,000	6,000	
乳児親子	ママとベビーのカンガルーヨガ	10～11月	3	5組10	30	34,000	5,000	39,000	有	1,000	6,000	6,000	
一般	プロが教える冬の美肌を保つスキンケア	11月	1	11	11	5,500	6,500	12,000	有	500	講師6000 助手3000	12,000	
一般	金澤ウォーク 富岡から南部市場	12月	1	14	14	6,000	7,000	13,000	有	500	0	0	
限定なし	港南区民活動支援センター共済事業 「ツリー点灯式と ハンドベルコンサート」	12月	1	総数40	総数40	6,000	0	6,000	無	0	0	0	
一般	わたしと家族の「そうぞく」講座	12月	3	20	60	0	0	0	無	0	0	0	
一般	教えて!おまわりさん 暮らしの中の防犯のはなし	1月	1	4	4	0	0	0	無	0	0	0	港南警察署生活安全課防犯係
一般	港南スポーツセンター・ 桜道コミュニティハウス共催事業 「フレイル予防教室 健康寿命を考えてみませんか」	1月	2	総数10	総数15	0	0	0	無	0	0	0	
一般	やってみよう!スマホ講座①②	2月	各1	各15	各15	0	0	0	無	0	0	0	
一般	古典を読む「今昔物語」	1～2月	6	18	101	1,000	54,000	55,000	有	3,000	6,000	36,000	
小学生 以上	港南区民文化センター共催事業 「春を誘う魅惑のギターコンサート」	3月	1	総数50	総数50	6,000	0	6,000	無	0	0	0	
一般	庭匠と巡る鎌倉の庭園	3月	2	23	39	34,000	500	34,500	有	1,500	6,000	12,000	

令和4年度 苦情対状況報告

施設名 港南地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R5.2.14	料理室をご利用した国際交流会の代表様から、厳しいご注意をいただきました。備品故障による時間ロスを強いられたことや、食器の後片付けについて、当館スタッフから、厳しい言い方をされたことで、利用していた女性2人がかなりショックを受けたという内容でした。	備品の故障等でお時間ををおかけしたことなどについて謝罪、他傾聴に努めるなどの対応にて、ご理解をいただきました。当該スタッフには、利用者にルールを守っていただくことをお伝えすることは必要なものの、結果的に苦情をいただいてしまうような話し方については、注意すべきことなどについて相互確認しました。	館長
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

施設名 港南地区センター

令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	R4.6.10	緑の協会から購入した苗(ベコニア、マリーゴールド、ポーチユラカ、ペチュニア)を玄関前プランターに植栽。	来館者より「きれいですね。」との声がありました。
2	R4.6.19	港南区役所による防災講座 「水害にそなえて」 【港南区役所共催事業】	環境の変化によって近年災害の脅威が増しています。河川の多い港南区に暮らす私たちにとって、今必要な水害による防災について学びます。
3	R4.6.29	セタロビーコンサート	美しいハーブの調べを聴いてセタ伝説に思いを寄せます。地域の皆様が一流の音楽に親しむきっかけを作ります。
4	R4.7.1 R4.7.7	セタ用の筐(高さ2,5mほど)を1階ロビーに据え付け、お客様に短冊に願い事を書いていただきました。	多くの方(83人)に願い事を書いていただきました。
5	R4.12.3	自主事業「クリスマスツリー点灯式とハンドベルコンサート」開催	大きなクリスマスツリーのもとでコンサートをお楽しみいただきました。ハンドベルの音色がクリスマス気分を盛り上げてくれました。
6	R5.1.11	自主事業「港南警察による防犯講座」を開催	港南警察生活安全課より講師を迎え、主に振り込め詐欺の事例、防犯対策を学びました。
7	R5.2.9 R5.2.16	自主事業「スマホ講座」開催	ソフトバンクより講師を迎え、スマホ初心者にむけてスマホに触れる機会を提供しスマホの楽しさを経験してもらいました。
8	R5.3.4	自主事業「春を誘う魅惑のクラシックギターコンサート」開催	港南区民文化センターのアウトリーチ事業を活用し、ギターデュオのコンサートを開催しました。満席の聴衆を前に優しいギターの調べが春の雰囲気を運んできました。
9	R5.3.13	中庭に人工芝を設置	古い木製滑り台を撤去し、人工芝をはりました。お子さんが元気よく遊べる場所になりました。
10	R5.3.29	ロビーに新しくソファを導入し いす・机を更新	歓談、学習、休憩、ゲームなどにご利用しやすくなりました。利用者からも大変好評です。

令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	R5.3.31	ご利用の多いマージャン設備を新たに購入	マージャンを楽しめる部屋を増やして部屋の稼働率向上とお客様が楽しめる機会増を目指します。
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(様式7)

令和4年度 備品一覧(1)

施設名 港南地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	ピンマイク	UNI-PEX WM-3100	32,510 円	1	R4.10.30			増
2	台形テーブル	オリゴテーブル4本脚台 形 DCR- I56DNRTA0ZM	38,500 円	1	R5.3.24			増
3	台形テーブル	オリゴテーブル4本脚台 形 DCR- I56DNRTA1ZM	38,500 円	1	R5.3.24			増
4	台形テーブル	オリゴテーブル4本脚台 形 DCR- I56DNRTA2ZM	38,500 円	1	R5.3.24			増
5	台形テーブル	オリゴテーブル4本脚台 形 DCR- I56DNRTA3ZM	38,500 円	1	R5.3.24			増
6	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
7	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
8	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
9	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
10	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増

(様式7)

令和4年度 備品一覧(2)

施設名 港南地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
11	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL- BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
12	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
13	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
14	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
15	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
16	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
17	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-BI	34,800 円	1	R5.3.24			増
18	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-C4	38,500 円	1	R5.3.24			増
19	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-C4	38,500 円	1	R5.3.24			増
20	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-C4	38,500 円	1	R5.3.24			増
21	ソファ	レセプションPWI連背 付 LPW-110DL-C4	38,500 円	1	R5.3.24			増

令和4年度 修繕一覧表

施設名: 港南地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R4.5.27	冷温水ポンプグランドパッキン交換等	59,950 円	(株)ハマメンテ
2	R4.8.9	冷却塔の漏水補修	26,400 円	(株)トップランドコーポレーション
3	R5.3.20	中庭遊具(すべり台)解体撤去工事	99,000 円	(株)カナレイ
4	R5.3.28	冷温水ポンプ更新	区役所執行 825,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
5	R5.3.31	レクホール天井改修作業委託	区役所執行 3,019,1090円	(株)エスオー
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

令和4年度 委託内容一覧

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	定期清掃、害虫駆除、ウォータークーラー清掃保守他	488,400	(株)トップランド コーポレーション
2	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	排水管清掃	193,600	(株)ワークス
3	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	機械警備	132,000	セコム(株)
4	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	設備総合巡視点検	132,000	(株)ハマメンテ
5	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	空調保守点検と清掃	1,713,470	(株)トップランド コーポレーション
6	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	消防設備点検	68,200	東宝防災(株)
7	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	電気工作物保安全管理	112,200	(株)Denki.U
8	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	エレベーター保守・点検	422,400	(株)ハマメンテ
9	令和4年4月1日 ┌ 令和5年3月31日	自動ドア点検	44,000	(株)ハマメンテ
10				

令和4年度 港南地区センター委員会(総会)

日程	令和4年5月24日(火) 13時00分～14時00分	
場所	港南地区センター 2階 中会議室	
出席者	委員 10名(欠席3名)、地域振興課区民活動支援係1名、こうなん区民利用施設協会1名、港南地区センター3名	
【議題】	<p>【1】委員及び役員の選任について (案)提案者:館長 ○異議なし=承認。 以下、会長を議長とする。 配付資料の議題に沿って地区センターから報告及び説明。</p>	
	<p>【2】令和3年度事業報告詳細説明 (1)事業概要 ①利用状況報告 ②新型コロナウイルス対応 ③自主事業実施及び収支報告 ④会議開催報告 ⑤職員研修報告 ⑥利用者アンケート結果について ⑦センターまつりについて (2)その他 ①設備の更新、修繕 ②利用者ニーズ対応費について (3)質疑 他の地区センターの稼働状況について</p>	
	<p>【3】令和4年度事業計画(案)の説明 (1)事業概要 ①利用条件について ②会議関係 ・利用者会議 ・センター委員会 ③新型コロナウイルス対応 ④センターまつり ⑤利用者アンケート結果について ⑥web予約 ⑦自主事業計画(案) (2)質疑</p>	
【結論・意見等】	令和3年度事業報告、令和4年度事業計画	○異議なし=承認

令和4年度 港南地区センター利用者会議

日程	令和4年5月15日(日) 10時00分~11時00分
場所	港南地区センター レクホール
出席者	利用団体代表者39名、港南地区センター3名
【議題】	1 令和3年度事業報告 2 令和4年度事業計画案 3 令和3年度利用者アンケートの結果について 4 意見交換 5 その他
【意見等】	・感染防止対策として換気方法の見直し要望。 →事務局、区役所と検討。 ・相続の自主事業開要望。→都合がつけば検討。

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	ミシン フット・コントローラー	4,950	その他
2	図書代(283冊)	257,148	図書関係
3	花苗(手数料込み)	10,262	緑関係
4	アイロン	8,108	その他
5	アイロン台	1,380	その他
6	ピアノ調律	11,000	その他
7	ピーター	492	その他
8	卓球用ネットひも	790	その他
9	園芸用資材(プランター)	696	緑関係
10	花苗	9,042	緑関係
11	ワイヤレスマイク	58,320	その他
12	まつり関連	25,850	まつり
13	カーテン、ポール	12,576	その他
14	フック	874	その他
15	カーテンリング	440	その他
16	USB充電ケーブル	855	その他
17	マージャン卓	39,400	その他
18	マージャン牌	14,320	その他
19	ロビー備品	984,500	その他
20	振込手数料	550	その他
21	AEDパッケージサービス	64,680	その他
22	WIFIアクセスポイント2基保守料金	58,080	その他
	合計	1,564,313	

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設名

港南地区センター

利用者アンケート集計結果

◆実施期間 令和 5 年 2 月 1 日～ 2 月 28 日

◆回答者数 855 人

1 あなたの性別・年齢

① 性別	ア 男	202 (24%)
	イ 女	634 (74%)
	ウ 無回答・その他	19 (2%)

② 年齢	ア 中学生	1 (0%)
	イ 高校生・大学生	10 (1%)
	ウ 20歳以下	3 (0%)
	エ 21～40歳	51 (6%)
	オ 41～64歳	225 (26%)
	カ 65歳以上	549 (64%)
	キ 無回答	16 (2%)

2 利用方法について

① 団体	ア 中会議室	187
	イ 小会議室1	244
	ウ 小会議室2	171
	エ 工芸室	137
	オ レクホール	21
	カ 和室	90
	キ 音楽室	62
	ク 料理室	79
	② 個人	30
	ア 図書室	19
イ ロビー	7	
ウ プレイルーム	2	
エ 体育室(レクホール)	2	

※複数回答有り

3 利用頻度

① 0～1回	387 (45%)
② 2～4回	426 (50%)
③ 5回以上	15 (2%)
④ 無回答	27 (3%)

4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	178
② センターだより	62
③ 広報誌	28
④ チラシ	26
⑤ 紹介	69
⑥ 施設の掲示版	158
⑦ 自治会町内会掲示版・回覧板	48
⑧ その他	29

※複数回答有り

5 雰囲気は

① 非常に良い	149 (17%)
② 良い	460 (54%)
③ 普通	234 (27%)
④ 悪い	2 (0%)
⑤ 非常に悪い	0 (0%)
⑥ 無回答	10 (1%)

6 設備や備品

① 満足	155 (18%)
② ほぼ満足	318 (37%)
③ 普通	335 (39%)
④ やや不満	37 (4%)
⑤ 不満	2 (0%)
⑥ 無回答	8 (1%)

7 職員・スタッフの対応

① 非常に良い	199 (23%)
② 良い	460 (54%)
③ 普通	189 (22%)
④ 悪い	7 (1%)
⑤ 非常に悪い	0 (0%)
⑥ 無回答	0 (0%)

8 自主事業について

① 自主事業をご存知ですか	
ア はい	375 (44%)
イ いいえ	304 (36%)
エ 無回答	176 (21%)
② ①-ア参加したことがありますか	
ア はい	187 (28%)
イ いいえ	275 (41%)
ウ 家族が参加	7 (1%)
エ 無回答	210 (31%)

9 利用者会議について

① 利用者会議をご存知ですか	
ア はい	274 (32%)
イ いいえ	488 (57%)
エ 無回答	93 (11%)
② ①-ア出席したことがありますか	
ア ほとんど毎回	20 (2%)
イ ある	107 (13%)
ウ 一度もない	232 (27%)

10 センターだよりについて

① 知っている	297 (35%)
② 知らない	506 (59%)
③ 無回答	52 (6%)

11 施設HPを見たことがありますか

① はい	267 (31%)
② いいえ	521 (61%)
③ 無回答	67 (8%)

12 予約システムで便利になりましたか

① はい	357 (42%)
② いいえ	64 (7%)
③ 無回答	434 (51%)

13 予約システムは使いやすいですか

① はい	313 (37%)
② いいえ	81 (9%)
③ 無回答	461 (54%)

令和4年度利用者からの意見聴取集計結果(2)

《備品や全般にわたってのお気づきの点、要望》

お褒めのことは	全般	職員の方の対応が良い。
		市や区役所の広報資料が掲出してあるので助かる。区役所に出向かずに入手できる。
		満足しています
		いつも気持ちよく利用させて頂き感謝しています
		料理室の食器等多彩で良かった
		とてもきれいで、隅々まで配慮が行き届いていると感じます。
		会費当日払いはとてもいい方法で助かっています。
		雰囲気が良い
		清掃がゆき届いていて、いつも気持ちよく使わせていただいています。
		入口のお花もきれいで、スタッフ・職員の皆さまもとえも言葉遣いよく、ありがたく使わせていただいています。ありがとうございます。
心地よい空間を低料金で利用できることに感謝です!		
システム	抽選申込に行かなくてもよくなった。	
	時間に左右されなくなった。	
要望	予約システム・利用申込み	キャンセルは早めにして欲しい。
		部屋の予約と備品(囲碁盤)の予約を同時にしてほしい。
		2コマをひとまとめで抽選1枠にしてほしい。
		和室2つとる時に2回同じ事をやらなければならない。もし改善できるのならうれしいです。
		窓口での予約はずっと続けてください。以前から窓口でよやくしてしますので、システムについては特にはありません。
		個人利用についてもネット予約が出来る様になると便利かなとは思いますが。
		備品の貸出し予約についても、ネット上で出来ると助かります。
		同団体が同時にいくつも当選するのはおかしい。キャンセルのあり方も。優先順位を導入するなど皆が公平に使えるように改善して欲しい。
		エントリーが1つ1施設にいくつもできるので、重なって使用可になるので、1つ1施設のエントリーに変更して欲しい。
		構造設備
調理台の整備をお願いします。		
フリーwifi。		
2階のトイレをはじめ使わせていただきましたが、和式のトイレは珍しく感じました。足腰、ひざの痛い方が使うのは難しいです。		
手洗い場を増やして欲しい。		
備品	部屋にマグネットの使える壁面が欲しい。	
	使用后掃除をして帰るので、用具を多く揃えてください。	
	移動式の鏡が2枚程度あるとよい。	
	譜面台を備えてほしい。	
その他	和室利用のとき、テーブルと椅子が不足しています。2名分はあります。備品増の検討をお願いします。	
	自主事業、土曜の午後又は日曜実施してほしい。	
	今後も高齢者向け自主事業を積極的にやってほしい。	
	暖房をもう少し温度高くにしたいと思います。	
	電子マネー決済など導入して欲しい。	
	図書室の蔵書を新しい本に揃えてほしいです。個室トイレのスペースが狭い。	
	麻雀ができる室、ふやしてください、(例 工芸室)	
	もうちょっとカードゲームなどのあそびをふやしてほしい。	
ピアノの調律を頻繁にしてほしいです。		
予約した時間にならないと教室に入れないのは困る。準備をするので10分前には入れるようにしてほしい。		

職員研修の実施実績等(1)

施設名 港南地区センター

【会議名】個人情報保護・情報公開研修

開催日時	令和4年4月4日(月) 午後13時00分～15時30分
開催場所	港南地区センター ロビー
出席者	館長 副館長2名 スタッフ13名(1名は翌日実施)
【議題】	1,事務局から送付のテキストで、個人情報保護の重要性と情報公開について説明 2,講師(館長)の過去の体験や対応も含め、実践的な内容も講義 3,意見交換
【意見等】	一般に個人情報というと、住所、氏名、電話番号などを思いつくが、個人を特定できるメールアドレス等も含まれることには注意が必要。また、誤送付・語送信が個人情報の漏洩につながる事例が多いことから、ダブルチェックは重要性も認識できた。

令和4年度 第1回港南区区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和4年6月2日(木) 14時00分～16時30分
場所	港南区役所 6F会議室
出席者	港南区内市民利用施設32施設36名(港南TC館長1名)、地域振興課5名、こうなん区民利用施設協会1名
【議題】	1 開会 2 自己紹介 3 講義「地域の力を活かすために施設としてできること」 ・グループワーク ・まとめ 4 その他
【意見等】	標記内容で講師から講義が行われた後、グループに分かれブレインストーミングを行い、グループごとに発表を行った。

職員研修の実施実績等(2)

【会議名】令和4年度 港南区読書活動推進連絡会

日程	2022年7月6日(水) 10時00分~12時00分
場所	港南区役所 6階 601、602会議室
出席者	20港南区内
【議題】	(1) 令和4年度港南区読書活動推進事業の取組について (2) 読書活動推進月間(11月)における取組へのご協力について (3) 他施設との情報交換 グループワーク(意見交換、発表、質疑)
【結論・意見等】	

【会議名】令和4年度 館長研修

日程	令和4年9月8日(木) 16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修
【意見等】	・《『合理的配慮』を知っていますか?》という題材をもとに内閣府が発行している資料により説明があった。 ・障害のあるなしにかかわらず、すべての命は同じように大切であり、かけがえのないものという当たり前の価値観を社会全体で共有していくことが何よりも大切 ・合理的配慮とは、障害のある人を差別することではなく、社会の中にあるバリアを取り除くために何らかの必要な対応を考えて行くことが大切

【会議名】令和4年度 館長研修

日程	令和4年11月10日(木) 16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修(障害者支援法について)
【意見等】	・徳島県教育委員会の作成した性の多様性を理解するための冊子の説明を受けた。 ・特に意見は無かったが、テーマである性の多様性については、性的マイノリティの方の思いをよく理解し十分配慮が必要であること、特にアウトティングについては訴訟沙汰にもなり得ることなど、注意が必要であることを実感した。

職員研修の実施実績等(3)

【会議名】スタッフ研修

日程	令和5年3月4日(月) 13時00分~14時00分
場所	港南地区センター 中会議室
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(12名)
【議題】	消防研修、AED研修
【意見等】	<p>消防研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実際に火災が発生したという前提での図上研修を実施。 ・消火器、ガス警報器の位置や警報盤の見かた、避難誘導路の確認などを行った。 <p>AED研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メーカーHP畳にアップされているAED研修資料をもとに、AEDの使い方研修を実施。 ・救急救命において、その場に居合わせた人(バイスタンダー)の役割が大変重要であり、その処置としてAEDが重要な役割を担っていること、など理論面での研修も行った。

【会議名】第2回港南区区民利用施設等ネットワーク施設交流会

日程	令和5年3月9日(木) 14時00分~16時30分
場所	港南区役所 6階601会議室
出席者	館長
【議題】	CS向上コミュニケーション研修
【意見等】	<p>港南区明活動支援センター主催の接遇スキルアップ研修</p> <p>センターが求める人材能力は「業務能力」×「コミュニケーション能力」となり、どちらがかけても能力的にゼロとなる。コミュニケーション能力の向上は、館運営においても非常に重要ということがよく分かった。クレーム対応も含め、理論だけでなく実践的な研修であり、非常に役に立った。</p>

令和4年度

横浜市港南地区センター自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価									
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平、公正な施設利用の確保(厳正な予約・抽選) ・平等かつ公平な接遇(ユニバーサルサービスの提供) ・人権への配慮、各種関係法令の遵守 	<p>昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症対応(以下「コロナ対応」として施設・設備の除菌・消毒、利用者の健康把握などを行い、感染症発生を防止しました。Web 予約システムの運用は、入力間違い等が起こらないようスタッフ同士のダブルチェック体制を築きミス軽減するとともに、引き続き平等かつ公平な接遇努めました。また職員・スタッフ研修の際、人権関係、個人情報保護などの研修を実施しました。</p>	<p>引き続き公平、公正な施設利用の確保に努め、人権配慮、法令順守も行い、利用者に喜ばれる施設運営を目指します。また、施設の適切な利用をお願いする取り組みも実施します。</p>	<p>第38条第1項 B</p>									
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域特性、地域ニーズを踏まえた施設運営 <table border="1" data-bbox="248 874 757 1098"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>利用者会議</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>39回</td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	利用者会議	1回	自主事業終了後のアンケート	39回	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱 17件回答 ・利用者アンケートは2月に実施、855件の回答を行いました。 ・利用者会議は3年振りに対面開催とし、追加の自主事業実施要望などに対応しました。 ・自主事業終了後アンケートは36回実施しました。 	<p>利用者会議、利用者アンケート等では様々なご意見・ご要望をいただきました。引き続き可能な限り、改善に努めていきます。また、今年度も利用者アンケート、ご意見箱などを活用して積極的にニーズを把握します。</p>
収集方法	回数												
ご意見箱	随時												
利用者アンケート	1回												
利用者会議	1回												
自主事業終了後のアンケート	39回												

	<p>オ 利用者サービス向上の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・WEB 予約をより浸透させるための方法の検討 ・Wi-Fi サービスのエリア拡充 ・利用料金の支払いにキャッシュレス決済導入の検討 ・図書館の本の WEB 予約の検討 ・スマホを有料で充電できる「バッテリーステーション」設置の検討 ・各部屋の机、マシンなどの備品などの整備 ・自主事業終了後の自主活動団体の優先利用(継続) ・協会傘下全施設情報(自主事業等)の提供(継続) 	<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fi サービス拡充、利用料金キャッシュレス決済導入、図書館の本の WEB 予約、「バッテリーステーション」設置については、引続きの検討となりました。 ・ロビーの様様替え、マシンの更新など、利用者の利便性向上を目指した備品の整備を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fi サービス拡充、利用料金キャッシュレス決済導入などについては協会全体の問題として、当館としても運用開始に向けた協力を行っていきます。 ・備品については、積極的に更新を行い、利用者の方のニーズに基づく購入も行っていきます。 ・引き続き他館の情報提供や、自主活動団体の発掘も行っていきます。 	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 「管理運営に必要な組織、人員体制」に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ交代時の情報共有 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ交代時に15分間の引継時間を設け、しっかりした引継ぎを行うとともに、連絡帳その他で情報共有を図りました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、スタッフ間のしっかりした引継ぎを行い、情報共有を行うことで、利用者の方にご不便をかけないよう努めていきます。 	B
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機械警備委託 ・AED 設置 ・防犯カメラ設置、防犯グッズ配備 ・横浜市防災計画に基づく物資集配拠点及び帰宅困難者一時滞在施設の設置 ・土砂災害警戒情報発令時の港南区避難所の設置 ・子供110番 	<ul style="list-style-type: none"> ・不審者の侵入はありませんでした。 ・AED使用はありませんでした。 ・防犯カメラによる館内監視は引き続き行いました。 ・物資集配拠点及び帰宅困難者一時滞在施設の設置はありませんでした。 ・港南区避難所は2回の開設実績と1回の訓練が行われました。 ・子供110番の実績はありません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・機械警備だけに頼らず、普段より館内の見回りを行っていきます。 ・災害発生時などでは区役所と連携し、拠点施設としての役割を十二分に果たします。 	
	<p>(4) イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SNS の活用、ホームページの充実による情報発信の強化 ・港南スポーツセンター、区民活動支援センターなど関係施設との連携強化 ・子育て支援に係る自主事業から新たな団体登録へ ・施設稼働率、年間利用者数は、平成30年度と同水準とする 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月よりInstagramを開始 ・スポーツセンター、桜道コミュニティハウスとの連携事業を実施。また、区民活動支援センターとの連携、自主事業や連携事業も実施。 ・新型コロナ対応で3月下旬まで各部屋の定員を制限していたこと、天井部材事故により9月から3月末まで 	<ul style="list-style-type: none"> ・Instagram、ホームページなどによる情報発信に努めます。 ・近隣の港南スポーツセンター、区民文化センター、区民活動支援センターに加え、地域子育て支援拠点は、港南図書館等との連携事業も検討していきます。 ・コロナ対応変更が予想される5月8日以降を念頭 	B

	<table border="1"> <tr> <td>利用者数</td> <td>95,000人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>58.1%</td> </tr> </table>	利用者数	95,000人	稼働率	58.1%	<p>レクリエーションホールが使用中止となったこと等、不可抗力事由の発生により、利用者数、稼働率も未達成となりました。</p> <p>利用者数:55,182人(前年度:51,147人) 稼働率 :47.3%(前年度:50.5%)</p>	<p>に、利用者数の増や稼働率アップに努めます。また、レクリエーションホールの再開も周知し、利用者数の増につなげます。</p>													
利用者数	95,000人																			
稼働率	58.1%																			
	<p>キ 横浜市の重要施策に対する取組</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>取組内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>よこはまウォーキングポイント事業</td> <td>参加(リーダー設置)</td> </tr> <tr> <td>港南区見守り協力事業</td> <td>登録参加</td> </tr> <tr> <td>ペットボトル回収事業</td> <td>参加(啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>マイボトル推進事業</td> <td>参加(啓発・事業)</td> </tr> <tr> <td>修繕・物品等市内業者調達</td> <td>98%以上</td> </tr> <tr> <td>自主事業① 健康づくり</td> <td>8事業</td> </tr> <tr> <td>自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業</td> <td>8事業</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	取組内容	よこはまウォーキングポイント事業	参加(リーダー設置)	港南区見守り協力事業	登録参加	ペットボトル回収事業	参加(啓発・回収実施)	マイボトル推進事業	参加(啓発・事業)	修繕・物品等市内業者調達	98%以上	自主事業① 健康づくり	8事業	自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業	8事業	<p>リーダー設置、歩数計用電池の販売 コロナ対応のため開催中止 キャップの回収1回 ポスター掲示など ネット通販、講師購入品を除き、ほぼ100%調達。 6事業実施 7事業実施</p>	<p>コロナ対応変更を念頭に置いて、全事業に参加・協力を行っていきます。また、自主事業も予定されているものは、全て実施します。</p>	B
事業名	取組内容																			
よこはまウォーキングポイント事業	参加(リーダー設置)																			
港南区見守り協力事業	登録参加																			
ペットボトル回収事業	参加(啓発・回収実施)																			
マイボトル推進事業	参加(啓発・事業)																			
修繕・物品等市内業者調達	98%以上																			
自主事業① 健康づくり	8事業																			
自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業	8事業																			
業務運営	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域ニーズを踏まえ実施 ・地域と繋がり、共同 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>36 講座</td> </tr> <tr> <td>講座参加者数</td> <td>1,568人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>3回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>2団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	36 講座	講座参加者数	1,568人	イベント数	3回	新規サークル数	2団体	<p>コロナ対応の影響が残る中、参加人数を抑えた形で実施しました。</p> <p>36講座実施 1,337人参加 イベント数3回 新規サークル1団体</p>	<p>利用者増を念頭においた情報発信を行い、自主事業の認知度をあげて参加者の確保を行います。また、昨年度のセンターまつりでは、レクリエーションホールの事故により舞台発表が実施できなかったため、利用可能となる今年度は、利用者の方の発表の場として参加をアピールしていきます。</p>	B						
項目	回数、人数等																			
講座数	36 講座																			
講座参加者数	1,568人																			
イベント数	3回																			
新規サークル数	2団体																			
	<p>(6) 施設維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プリメンテナンスによる保全 ・自主点検結果による保守管理、修繕計画 	<p>長年の懸案であった老朽化した冷却塔の更新や木製遊具の撤去などを実施しました。</p> <p>・冷却塔の更新</p>	<p>・施設の老朽化に対応するため、日常の目視点検と委託業者の定期点検と連携し、事前の保守、修繕に努めます。</p>	A																

	<ul style="list-style-type: none"> ・各管理委託業者の点検結果による保守管理、修繕計画 ・外構植栽等の管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・既存不適格の老朽化した木製遊具の撤去 ・異音を発する冷温水ポンプの更新 ・レクリエーションホールの天井修繕 ・道路沿い、民間駐車場境界の植栽剪定など 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷温水発生装置の更新に向けた準備が開始され、今年度は市役所による設計が行われますので、協力していきます。 																																	
職員育成	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>職員配置(令和4年度)</p> <table border="1" data-bbox="257 502 694 678"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>人数(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>スタッフ</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・プロフェッショナルな職員、スタッフの育成</p> <p>実施研修(令和4年度)</p> <table border="1" data-bbox="257 877 929 1252"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務(OJT)研修</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>日常業務確認研修</td> <td>3</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>救命救急研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>6</td> <td>該当職員</td> </tr> </tbody> </table>	職種	人数(人)	館長	1	副館長	2	スタッフ	14	研修名	回数	参加者	実務(OJT)研修	随時	全員	個人情報保護研修	1	全員	コンプライアンス研修	1	全員	人権研修	1	全員	日常業務確認研修	3	全員	救命救急研修	1	全員	館長研修	6	該当職員	<p>・下記の通り、個人情報保護研修を実施しました。</p> <p>年3回のスタッフ会議の中で実施しました。</p> <p>隔月に行われる館長会の中で実施しました。</p>	<p>OJTに加えて年3回のスタッフ研修を活用して個人情報保護、人権啓発、実務など利用者ニーズに応えた研修を引き続き充実させます。</p>	B
職種	人数(人)																																			
館長	1																																			
副館長	2																																			
スタッフ	14																																			
研修名	回数	参加者																																		
実務(OJT)研修	随時	全員																																		
個人情報保護研修	1	全員																																		
コンプライアンス研修	1	全員																																		
人権研修	1	全員																																		
日常業務確認研修	3	全員																																		
救命救急研修	1	全員																																		
館長研修	6	該当職員																																		

財務	事業計画書							
	(7)ア 収入計画の考え方							
	イ 増収策 ・コロナウイルスによる利用者減を最小限に抑える 自主事業(令和4年度)	<table border="1"> <tr> <td>予算</td> <td>1,245 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>1,245 千円(100%)</td> </tr> </table>	予算	1,245 千円	達成目標	1,245 千円(100%)	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年に引き続きコロナ対応による部屋の定数削減、天井部材事故によるレクリエーションホールの使用不能(7カ月)により、利用者・稼働率とも目標に未達でした。 ・自主事業 : 911,067 円(前年度: 233,539 円) ・雑収入 : 13,650 円(14,850 円) 	<p>引き続き、部屋の稼働率の向上、物品販売項目の追加などを検討して雑収入の増を図ります。</p> <p>自主事業開催にあたっては、コロナ対応の変更を念頭に、広報紙、ホームページ、インスタグラムを活用して、集客率アップにつなげます。</p>
予算	1,245 千円							
達成目標	1,245 千円(100%)							
雑収入	<table border="1"> <tr> <td>予算</td> <td>10 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>10 千円(100%)</td> </tr> </table>	予算	10 千円	達成目標	10 千円(100%)			
予算	10 千円							
達成目標	10 千円(100%)							
	ウ 支出計画 ・ライフサイクルコスト最小化の経費削減 ・水道光熱費のコスト削減 ・事務費のコスト削減	<ul style="list-style-type: none"> ・電気・光熱費の高騰や冷却塔の水漏れ等により、昨年度より増加しました。 ・水道光熱費 : 3,718 千円(昨年度: ¥2,718 千円) ・電気料金 : 2,269 千円(昨年度: ¥1,485 千円) ・事務費 : 1,333 千円(昨年度: ¥1,427 千円) 	<p>冷却塔の更新により夏季の水道料金の低減が見込まれますが、電気・ガス代等の高騰は続くと考えられますので、引き続き経費削減に努め、事務費の効率的な執行を図ります。</p>	B				
その他 (上記4点以外を 追記)	<p>新型コロナウイルス感染症対策</p> <p>感染から利用者及び職員を守り、施設でのクラスター発生を未然に防ぐため次の取組を強化します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内の清掃・消毒、換気の徹底 ・利用者の手指消毒、検温の実施 ・3密防止のための利用制限の設定及び厳守 ・館内掲示、デジタルサイネージ等を活用した情報提供 	<p>昨年度に引き続き下記のことを実施しました。なお3月13日より来館者のマスク着用を任意とし、3月23日からは各部屋の定員をコロナ対応に戻しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・表面温度測定器、スタッフによる来館者の検温 ・玄関入口にアルコール消毒薬を設置 ・各部屋使用後の換気、机などの除菌・消毒 ・ロビー、図書室での利用者距離の確保 ・図書室の机にアクリルパーテーション設置 ・職員の健康管理、マスク着用 	<p>5月8日以降のコロナ対応変更を念頭に、国、県、市の対応に準じた対策を行っていきます。</p>	B				
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズ調査(ご意見箱、利用者アンケート) ・会議開催(利用者会議、センター委員会) ・自主事業アンケートなど 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱は17件(昨年度5件)、利用者アンケートは調査方法を改め855件(昨年度162件)ものご要望をいただき、可能な案件については誠意をもって対応しました。 ・利用者会議では、前年度に実施した自主事業を4年度にも実施してほしいという要望や、センター委員会では、港南区内の他の地区センターについて来館者数や稼働率の3ヶ年を比較した資料の御要望があり、会議後に調査結果を各委員あてにお送りしました。どちらの会議も3年ぶりに対面開催としました。 ・自主事業アンケートについては、合計で30件のご意見・ご要望をいただきました。 		B				

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施、B:計画、目標を保持して実施、C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載