

# 令和5年度 港南台地区センター事業計画書

港南台地区センター

## 1. 管理運營業務の基本的な考え方

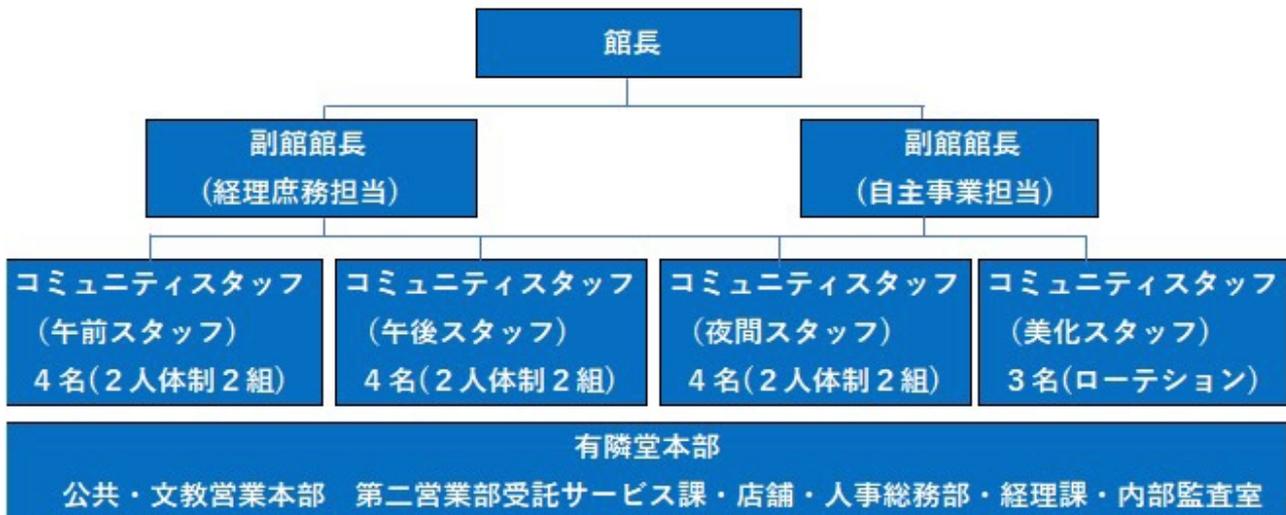
地区センターの設置目的：「地域住民が自主活動や相互交流を深めるための魅力ある施設」  
港南区区制運営の基本目標：『愛あふれる♥ ふるさと港南に』  
港南台地区センターは、地域の方々にとって「出会い、発見、つなげる」  
輪の中心＝センターサークル として運営してまいります。

港南台地区センターは、引き続き令和5年度も株式会社有隣堂が指定管理者として運営してまいります。

弊社の経営方針の1つに「有隣の精神にもとづき、文化、教育に関する商品の販売を通じて地域社会に貢献する」、「最高水準の仕事を目指して絶えざる研究、努力を行う」があります。今後も地域のコミュニティ醸成の場として、様々なイベントや自主企画事業を通して地域に貢献してまいります。地域の方々にとって地区センターが「出会い、発見、つなげる」輪の中心＝センターサークルとなるよう、皆様と共に発展・運営してまいります。

また、デジタル推進モデル区の施設として利用者にやさしい「あったかデジタル」の提供を目指してまいります。

## 2. 組織体制



港南台地区センターは、館長1名、副館長2名の職員3名体制を執ります。

副館長の1名は自主事業および広報を担当する自主事業担当、1名は経理庶務および図書を担当する経理担当を配置します。

職位	区分	人数	所掌事務	資格・技能・経験値	休日
館長	契約社員	1	管理運営責任者、地区センター委員会の運営、渉外	防火管理者資格、マネジメント経験者、サービス業の経験者	週2日
副館長 自主事業担当	契約社員	1	自主事業の企画立案と実施、地区センターだより等の広報担当	企画と創造力がある。パソコンスキルがあり、ポスター等の広報業務が可	週2日
副館長 経理庶務担当	契約社員	1	地区センターの予算管理、図書の管理、不足品の購入管理	パソコンスキルがあり、弊社会計ツールを使用できる。図書の知識がある	週2日
コミュニティ スタッフ	アルバイト	12	カウンター対応、施設利用の受付、施設利用後の点検	パソコンの入力スキルがあり、チームワークが取れる	隔週で休み
美化担当 スタッフ	アルバイト	3	館内の美化、清掃	清潔好きで、清掃手順やルールを正しく守れる	ローテーション

### 3. 地区センター運営の取り組み

令和5年度は以下のサービスに取り組みます。

- (1) サービスの向上
  - 施設予約システムの改修による利便性の向上。
  - スマートフォンやパソコン初心者のインターネットによる施設抽選・予約システム利用促進サポート。
  - 備品の整備。
- (2) 利用者ニーズの把握
  - アンケートの実施や利用者会議にて意見を収集し反映。
  - 直接のお話し声及び『利用者の声』の設置にてご意見を収集し実現性を検討。
  - 新たなニーズを捉えて、価値ある創造を提供。
- (3) 読書環境の活性化
  - 新刊本、話題本、人気本などの紹介及び提案。
  - 幅広い年齢層の方に利用していただけるような蔵書構成。
- (4) 『発見』のある自主事業の実施
  - 幅広い世代に、有意義な情報を届けられる講座を企画。
- (5) 安全管理
  - コロナ禍を鑑み、都度状況に応じた対策を検討。
  - 老朽化した部分の補修と改修を進め、安心・安全な利用を提供。
- (6) 職員の育成
  - 計画的に館長会・副館長会や研修を実施。

これまでのサービスを継承し、より利用しやすい魅力ある施設となる様に環境の整備と情報提供をしていきます。

### (1) サービスの向上

インターネットによる予約システムをバージョンアップさせ、利用者が分かりやすく使いやすくなる様検討していきます。

初心者でも予約システムをご利用いただける様に、丁寧に使い方の説明を行います。

Wi-Fi 利用ゾーンをほぼ全館に拡大させたことにより、利用者の満足度の維持・向上が期待され、今後の利用促進に繋げていきます。

その他、利用者の声を集約し、消耗品や必要な備品の取り揃えや買い換え等にも適時対応していきます。

### (2) 利用者ニーズの把握

利用者会議や利用者アンケートの実施の他、カウンターでの口頭意見等により様々な方の声を収集します。収集したご意見は職員会議等で検討し、企画や環境整備等で運営に反映させていただきます。また施設の使用方法など様々な角度で利用者の声を活かし、運営の工夫や改善に取り組んでいきます。

利用者の新たなニーズを捉えて(常識の変化や新しい習慣等)、価値ある創造を提供していきます。

地域の情報拠点としての役割と貢献に努めます。

利用者からのニーズ	割合	用途	効果
設備の充実	30%	劣化が進んだ箇所の補修・改修、非常照明LED化等	安全快適な利用
備品の充実	40%	劣化が進んだ製品の購入、非常時対応グッズ	利用者満足および新たな利用促進
地区センターまつり開催	30%	お楽しみ抽選会の景品、装飾品	地域交流を盛り上げるためのサービス

### (3) 読書環境の活性化

弊社の書店運営のノウハウを活かし、地区センター内の図書コーナーの蔵書を充実させ、スピード感を持って話題本を案内・提案し利用者への読書意欲の推進をしていきます。

図書取次の利用者増と貸出し冊数を伸ばしていきます。広報活動にも引き続き取り組んでいきます。

他施設・他団体や教育機関と繋がり、情報の共有や古本市等のイベントを開催し、地域の読書活動の活性を図ります。

### (4) 『発見』のある自主事業の実施

幅広い世代が楽しめる講座を企画し、参加してもらう事で施設を知り、生活の中で利用してもらう事を目指します。

今年度は、特に『子育て』『デジタル化』『健康』に関する講座の充実を図ります。

また、コロナ感染防止に関する対策は、適正な定員数など引き続き行ってまいります。

#### (5) 安全管理

年間の維持管理・保全計画を作成し、実行することで安心・安全な施設の提供を行います。

また、日々の見回りや毎月の定期点検により、施設を良好な状態に保ち、利用者に快適な空間を引き続き提供できるよう努めます。

感染症拡大防止のために、従事者は日常生活において「うがい」「手洗い」「手指消毒」を励行し環境変化に応じた対策を講じていきます。

- ① **従業員体調チェックリスト**による出勤時の体調チェック(体温、体調)
- ② 休憩時の「3つの密」(「密閉」「密集」「密接」)の回避
- ③ **「新型コロナウイルス感染及び感染疑い発生時の対応マニュアル」**の周知。
- ④ 「清掃チェックシート」による消毒個所漏れ回避などの感染拡大防止に必要な措置を行います。

\* コロナウィルス対応に関しては行政の指導に準じます。



#### (6) 職員の育成

弊社が受託している6館の館長会および副館長会を実施し、各館の様々な問題に全員で取り組むことで課題解決の糸口を探るとともに、情報を共有化します。自主担当の副館長会では人気の講座の紹介や自主運営の問題点等を報告しあい、ニーズの分析と次年度の自主事業立案に活かします。

また防災訓練、接遇研修、個人情報保護研修等の研修を計画に基づき実施します。

事業名	メモ	①募集対象 ②募集人員 ③一人当たりの参加費	総経費	自主事業予算額					
				収入			支出		
				委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他	
体操/運動	2023 ベビーマッサージとママの 骨盤リセットエクササイズ	4-3月(8月除く)(11回)	幼児と母親 10 500	66,000	11,000	55,000	55,000	4,000	7,000
	2023 歴史ウォーキング第1期	NPO法人ほどがやガイドの会 (4-6月・3回)	18歳以上 40 1,500	67,000	7,000	60,000	60,000	-	7,000
	2023 歴史ウォーキング第2期	NPO法人ほどがやガイドの会 (9-11月・3回)	18歳以上 40 1,500	67,000	7,000	60,000	60,000	-	7,000
	2023 歴史ウォーキング第3期	NPO法人ほどがやガイドの会 (1-3月・3回)	18歳以上 40 1,500	64,000	4,000	60,000	60,000	-	4,000
	2023 歴史散策クリスマスウォーキ ング	NPO法人ほどがやガイドの会 (12月)	18歳以上 40 500	22,000	2,000	20,000	20,000	-	2,000
	2023 はじめてのフラエクササイズ	5月(4回)	18歳以上 10 2,000	23,000	3,000	20,000	20,000	-	3,000
	2023 転倒防止講座	5月(1回)	18歳以上 12 500	9,000	3,000	6,000	6,000	-	3,000
生涯学習	2023ふれあい卓球大会	9月(祝日)	どなたでも 96 500	53,000	5,000	48,000	-	5,000	48,000
	ダンスフェスタ2023	10月の土または日曜日	どなたでも 100 0	5,000	5,000	-	-	-	5,000
	2023能楽堂で能を観よう!	4月~7月	どなたでも 20 8,000	155,000	-5,000	160,000	30,000	120,000	5,000
	2023遺言・相続セミナー	10月	どなたでも 20 0	2,500	2,500	-	-	-	2,500
	2023 認知症サポーター養成講座	ケアブラ・社協と協賛 9月	どなたでも 20 0	2,000	2,000	-	-	-	2,000
	2023 シニアのためのスマホ講座	街のアドバイザー (3回)	60歳以上 20 1,500	35,000	5,000	30,000	30,000	-	5,000
	2023 【英文学入門】やさしい英語 で読む「ロメオとジュリエッ ト」	9月(6回)	シニア 10 3,000	35,000	5,000	30,000	30,000	-	5,000
	2023 ソレリアード生地で作る眼鏡 ケース作り	5月	どなたでも 12 1,200	22,400	8,000	14,400	6,000	14,400	2,000
	2023 スタンドグラス体験	11月	18歳以上 1,500 8	19,000	7,000	12,000	6,000	12,000	1,000
	2023 アーティフィシャルフラワー のお正月飾り	12月	18歳以上 1,500 14	28,000	7,000	21,000	6,000	21,000	1,000
	2023 レッスンバック作り		18歳以上 1,000 8	10,000	2,000	8,000	8,000	1,000	1,000
	2023春の花のクイリング教 室	3月	18歳以上 12 1,500	32,000	14,000	18,000	12,000	18,000	2,000
	2022 ポーセラーツのおひな様ブ レート		18歳以上 1,500 14	28,000	7,000	21,000	6,000	21,000	1,000
子ども向け	2023 親子リトミック 第1期	4-6月(6回)	幼児と母親 10 3,000	37,500	7,500	30,000	30,000	4,000	3,500
	2023 親子リトミック 第2期	7-9月(6回)	幼児と母親 10 3,000	35,500	5,500	30,000	30,000	2,000	3,500
	2023 親子リトミック 第3期	10-12月(6回)	幼児と母親 20 3,000	56,000	-4,000	60,000	48,000	2,000	6,000
	2023 親子リトミック 第4期	1-3月(6回)	幼児と母親 20 3,000	56,000	-4,000	60,000	48,000	2,000	6,000
	2023 空き缶で綿あめ機を作ろう!	夏休み	幼児・小学生 12 500	14,000	8,000	6,000	6,000	6,000	2,000
	2023 石けん教室	太陽油脂株式会社 夏休み	小・中学生(親子) 20 0	2,000	2,000	-	-	-	2,000
	2023ふしぎ発見理科クラブ	日立横浜理科クラブ 夏休み	小学生(親子) 20 500	18,000	8,000	10,000	8,000	10,000	-
	2023 夏休み子どもDIY教室	夏休み	小学生(親子) 16 1,000	25,000	9,000	16,000	6,000	16,000	3,000
2023 間伐材を使ったキーホル ダー・マグネット作り	みどりアップ事業 夏休み	小・中学生(親子) 300 0	1,000	1,000	-	-	-	1,000	

事業名	メモ	①募集対象 ②募集人員 ③一人当たりの参加費	総経費	自主事業予算額				
				収入			支出	
				委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
子ども向け 2023こども書初め教室	12月	小・中学生の子 20 300	12,000	6,000	6,000	6,000	5,000	1,000
2023空き缶で綿菓子	7月	小学生 12 500	14,000	8,000	6,000	6,000	6,000	2,000
料理 2023遊びにきてね☆おはなしのへや	第二木曜10:30-11:30 @プレイルーム 子育てまち育て塾協賛	未就学児の親子 12 0	36,000	36,000	-	33,000	-	3,000
2023おうちでつくろう! 世界のパン教室 第1期	5-7月	18歳以上 12 4,800	67,600	10,000	57,600	30,000	34,000	3,600
2023おうちでつくろう! 世界のパン教室 第2期	9-11月	18歳以上 12 4,800	67,600	10,000	57,600	30,000	34,000	3,600
2023おうちでつくろう! 世界のパン教室 第3期	1-3月	18歳以上 12 4,800	67,600	10,000	57,600	30,000	34,000	3,600
2023韓国料理教室	6月	18歳以上 12 1,000	21,000	9,000	12,000	7,000	12,000	2,000
2023夏を楽しむ飲茶講座	7月	18歳以上 12 1,000	21,000	9,000	12,000	7,000	12,000	2,000
2023親子でハロウィンクッキング	10月	18歳以上 8 1,000	17,000	9,000	8,000	7,000	8,000	2,000
2023懐石料理教室	11月	18歳以上 12 1,600	26,000	6,800	19,200	7,000	18,000	1,000
2023大人のクリスマスケーキ	12月	18歳以上 12 1,600	26,200	7,000	19,200	7,000	17,000	2,200
2023減塩味噌味噌作り	2月	18歳以上 12 1,600	26,200	7,000	19,200	6,000	19,200	1,000
2023練り切り教室	3月	18歳以上 12 1,500	26,000	8,000	18,000	7,000	18,000	1,000
恒例行事 2023サマーファミリーコンサート	7月	どなたでも 200 0	55,000	55,000	-	50,000	-	5,000
2023Xmasコンサート	12月	どなたでも 100 0	55,000	55,000	-	50,000	-	5,000
2023古本市	11月	どなたでも 100 0	5,000	5,000	-	-	-	5,000
2023七夕(飾りつけ)	6月後半~7月上旬	子供中心 0 0	5,000	5,000	-	-	5,000	-
2023キャンドルナイトin 港南台	港南台地区のイベント (9月中旬)	どなたでも 0 0	5,000	5,000	-	-	5,000	-
2023地区センターまつり	2/26・27 (二一ズ対応)	どなたでも 300 0	-	-	-	-	-	-
合計			1,543,100	395,300	1,147,800	874,000	485,600	183,500

## 令和5年度 「港南台地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,953,000		36,953,000		36,953,000	
利用料金収入	4,100,000		4,100,000		4,100,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,147,800		1,147,800		1,147,800	
自主事業収入			0		0	
雑入	910,000	0	910,000	0	910,000	
印刷代	450,000		450,000		450,000	
自動販売機手数料	450,000		450,000		450,000	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他	10,000		10,000		10,000	
<b>収入合計</b>	<b>43,110,800</b>	<b>0</b>	<b>43,110,800</b>	<b>0</b>	<b>43,110,800</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,510,000</b>	<b>0</b>	<b>21,510,000</b>	<b>0</b>	<b>21,510,000</b>	
給与・賃金	19,600,000		19,600,000		19,600,000	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,440,000		1,440,000		1,440,000	
通勤手当	350,000		350,000		350,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	120,000		120,000		120,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,886,000</b>	<b>0</b>	<b>2,886,000</b>	<b>0</b>	<b>2,886,000</b>	
旅費	10,000		10,000		10,000	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000		1,000,000	事務消耗品費
会議ठी費	18,000		18,000		18,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	350,000		350,000		350,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	412,000	0	412,000	0	412,000	
横浜市への支払分	82,000		82,000		82,000	目的外使用料等
その他	330,000		330,000		330,000	施設予約システム等
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
図書購入費	600,000		600,000		600,000	
施設賠償責任保険	15,000		15,000		15,000	
職員等研修費	20,000		20,000		20,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	51,000		51,000		51,000	リソグラフ、AEDリース料
手数料	200,000		200,000		200,000	ゴミ収集等
地域協力費	10,000		10,000		10,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,563,100</b>	<b>0</b>	<b>1,563,100</b>	<b>0</b>	<b>1,563,100</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,543,100		1,543,100		1,543,100	
自主事業費	20,000		20,000		20,000	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>11,461,700</b>	<b>0</b>	<b>11,461,700</b>	<b>0</b>	<b>11,461,700</b>	
光熱水費	5,983,000	0	5,983,000	0	5,983,000	
電気料金	3,883,000		3,883,000		3,883,000	
ガス料金	1,400,000		1,400,000		1,400,000	
水道料金	700,000		700,000		700,000	
清掃費	698,000		698,000		698,000	日常・定期清掃費
修繕費	1,200,000		1,200,000		1,200,000	
機械警備費	518,300		518,300		518,300	
設備保全費	3,062,400		3,062,400	0	3,062,400	
空調衛生設備保守	1,050,000		1,050,000		1,050,000	
消防設備保守	200,000		200,000		200,000	
電気設備保守	200,000		200,000		200,000	
害虫駆除清掃保守	150,000		150,000		150,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,462,400		1,462,400		1,462,400	エレベーター保守料他
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,650,000</b>	<b>0</b>	<b>1,650,000</b>	<b>0</b>	<b>1,650,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,650,000		1,650,000		1,650,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,700,000</b>	<b>0</b>	<b>2,700,000</b>	<b>0</b>	<b>2,700,000</b>	
本部分	2,700,000		2,700,000		2,700,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,340,000</b>		<b>1,340,000</b>		<b>1,340,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>43,110,800</b>	<b>0</b>	<b>43,110,800</b>	<b>0</b>	<b>43,110,800</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

自主事業費収入	1,147,800		1,147,800	0		
自主事業費支出	1,563,100		1,563,100	0		
自主事業収支	△ 415,300		△ 415,300	0		
管理許可・目的外使用許可収入	450,000		450,000	0		
管理許可・目的外使用許可支出	82,000		82,000	0		
管理許可・目的外使用許可収支	368,000		368,000	0		

(港南区)

## 令和5年度 資金計画表

施設名 港南台地区センター

単位:円

項目/月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人件費	給与・賃金	1633000	1633000	1633000	1633000	1633000	1633000	1633000	1633000	1633000	1633000	1633000	1637000	19600000
	社会保険料	120000	120000	120000	120000	120000	120000	120000	120000	120000	120000	120000	120000	1440000
	その他	39000	39000	39000	39000	39000	39000	39000	39000	39000	39000	39000	41000	470000
事務費	旅費	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	870	10000
	消耗品費・備品費	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	1200000
	印刷製本費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	手数料	16600	16600	16600	16600	16600	16600	16600	16600	16600	16600	16600	17400	200000
	その他	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	1476000
事業費	自主事業費	128,500	128,500	128,500	128,500	128,500	128,500	128,500	128,500	128,500	128,500	128,500	129,600	1543100
	その他	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	2400	20000
管理費	光熱水費	400000	300000	500000	650000	700000	550000	500000	400000	530000	550000	500000	403000	5983000
	設備保全費等	255200	255200	255200	255200	255200	255200	255200	255200	255200	255200	255200	255200	3062400
	その他	201300	201300	201300	201300	201300	201300	201300	201300	201300	201300	201300	202000	2416300
その他	公租公課	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	1650000
	事務経費	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	2700000
	ニーズ対応費	111600	111600	111600	111600	111600	111600	111600	111600	111600	111600	111600	112400	1340000
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出合計(ア)		3493130	3393130	3593130	3743130	3793130	3643130	3593130	3493130	3623130	3643130	3593130	3506370	43,110,800
横浜市指定管理料(税抜)		2,800,237	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	2,799,400	33,593,637
横浜市指定管理料(消費税分)		280,023	279,940	279,940	279,940	279,940	279,940	279,940	279,940	279,940	279,940	279,940	279,940	3,359,363
横浜市指定管理料(税込)		3,080,260	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	3,079,340	36,953,000
その他の補助金等		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用料金収入		341600	341600	341600	341600	341600	341600	341600	341600	341600	341600	341600	342400	4100000
自主事業収入		95650	95650	95650	95650	95650	95650	95650	95650	95650	95650	95650	95650	1147800
その他の収入		75800	75800	75800	75800	75800	75800	75800	75800	75800	75800	75800	76200	910000
収入合計(イ)		3,593,310	3592390	3592390	3592390	3592390	3592390	3592390	3592390	3592390	3592390	3592390	3593590	43,110,800
差引残高(イ-ア+前月残高)		100,180	299,440	298,700	147,960	-52,780	-103,520	-104,260	-5,000	-35,740	-86,480	-87,220	0	0

目標設定・自己評価合体版

令和5年度 港南台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容および運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書			
	(1)蔵書充実による新規図書カード登録者数前年比 0.1%増			
	(2)必要備品の適切な管理と補充・充実			
	(3)自主事業アンケートの要望に対する実現度 60%			
	(4)利用者アンケートの利用者満足度 80%以上	-		
業務運営	事業計画書			
	(1)図書貸出数 前年比 0.3%増			
	(2)質の高いサービス提供による入館者数 8,000人/月		*コロナ禍を踏まえ設定	
	(3)・自主事業計画 年間計画に基づいた実施 100% ・近隣施設との連携事業の実施		*センターまつり含む	
	(4)・ゴミの減量化 前年比 3%減 ・早期発見、早期修理による長寿命化の実現			
職員育成	事業計画書			
	(1)利用者アンケートのスタッフ好感度80%以上 (2)・個人情報保護社内研修の実施率100% ・防災訓練の実施(年二回予定)	—		
財務	事業計画書		*給水ポンプユニット交換による収入減の可能性あり	
	(1)・利用料金収入の前年比2%増 ・経費(人件費・事務費・管理費)節減 前年比3%減 (2)ニーズ対応費の使途 設備充実比率40% 備品の充実比率30% センターまつり経費30%			

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の意見	市立図書館の取扱時間を午前中から開始してほしい旨の要望 が、複数の利用者から継続して出ています。 (現在は 12:30 から閉館一時間前まで)			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を記載