

令和5年度 「永谷地区センター」 収支予算書兼決算書  
(05.04.01~06.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,570,000		35,570,000	35,570,000	0	
利用料金収入	2,800,000		2,800,000	3,047,270	△ 247,270	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,122,700		1,122,700	1,232,700	△ 110,000	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	362,000	0	362,000	423,589	△ 61,589	
印刷代	120,000		120,000	145,644	△ 25,644	
自動販売機手数料	240,000		240,000	274,275	△ 34,275	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	2,000		2,000	3,670	△ 1,670	
<b>収入合計</b>	<b>39,854,700</b>	<b>0</b>	<b>39,854,700</b>	<b>40,273,559</b>	<b>△ 418,859</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,360,000</b>	<b>0</b>	<b>21,360,000</b>	<b>20,836,894</b>	<b>523,106</b>	
給与・賃金	19,100,000		19,100,000	18,507,003	592,997	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,244,431	55,569	
通勤手当	920,000		920,000	1,027,960	△ 107,960	常勤職員・時給職員
健康診断費	40,000		40,000	57,500	△ 17,500	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,626,000</b>	<b>0</b>	<b>1,626,000</b>	<b>1,747,514</b>	<b>△ 121,514</b>	
旅費	10,000		10,000	14,800	△ 4,800	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	701,921	△ 301,921	事務消耗品費
会議備い費	3,000		3,000	1,425	1,575	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	350,000		350,000	321,132	28,868	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	200,000	0	200,000	266,623	△ 66,623	
横浜市への支払分	200,000		200,000	266,623	△ 66,623	ゴミ処理費
その他			0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	300,000		300,000	289,313	10,687	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	15,300	9,700	
職員等研修費	5,000		5,000	17,600	△ 12,600	
振込手数料	0		0	440	△ 440	
リース料	103,000		103,000	102,960	40	コピー機リース料
手数料			0	0	0	
地域協力費	30,000		30,000	16,000	14,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,120,800</b>	<b>0</b>	<b>1,120,800</b>	<b>1,218,993</b>	<b>△ 98,193</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,090,800		1,090,800	1,196,988	△ 106,188	
自主事業費	30,000		30,000	22,005	7,995	事業にかかると保険料
<b>管理費</b>	<b>11,006,000</b>	<b>0</b>	<b>11,006,000</b>	<b>11,522,829</b>	<b>△ 516,829</b>	
光熱水費	5,250,000	0	5,250,000	5,979,710	△ 729,710	
電気料金	3,200,000		3,200,000	3,431,265	△ 231,265	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	1,937,553	△ 437,553	
水道料金	550,000		550,000	610,892	△ 60,892	
清掃費	867,000		867,000	867,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	526,768	73,232	
機械警備費	495,000		495,000	495,000	0	
設備保全費	3,794,000	0	3,794,000	3,654,351	139,649	
空調衛生設備保守	1,299,000		1,299,000	1,299,000	0	
消防設備保守	142,000		142,000	142,000	0	
電気設備保守	509,000		509,000	509,000	0	設備総合巡視点検、電気設備点検、電気湯沸かし器点検
害虫駆除清掃保守	144,000		144,000	144,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,700,000		1,700,000	1,560,351	139,649	エレベーター保守、植栽剪定、シャッター・自動ドア点検、ピアノ調律、音響機器保守費
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,601,900</b>	<b>0</b>	<b>1,601,900</b>	<b>1,995,752</b>	<b>△ 393,852</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,601,900		1,601,900	1,995,752	△ 393,852	
印紙税			0	0	0	
その他 ( )			0	0	0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>	<b>2,050,000</b>	<b>150,000</b>	
本部分	2,200,000		2,200,000	2,050,000	150,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
<b>ニーズ対応費</b>	<b>940,000</b>		<b>940,000</b>	<b>945,487</b>	<b>△ 5,487</b>	
<b>支出合計</b>	<b>39,854,700</b>	<b>0</b>	<b>39,854,700</b>	<b>40,317,469</b>	<b>△ 462,769</b>	
差引	0	0	0	△ 43,910	43,910	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				22,005		
自主事業収支				△ 22,005		
管理許可・目的外使用許可収入				274,275		
管理許可・目的外使用許可支出				266,623		
管理許可・目的外使用許可収支				7,652		

## 令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	234,930	6,330	241,260	233,000	103.5	226,790	106.4
5月	242,190	7,000	249,190	233,000	106.9	241,440	103.2
6月	258,020	3,660	261,680	233,000	112.3	240,600	108.8
7月	262,510	6,220	268,730	233,000	115.3	240,540	111.7
8月	256,470	5,520	261,990	233,000	112.4	217,490	120.5
9月	256,480	6,300	262,780	233,000	112.8	237,270	110.8
10月	233,160	5,940	239,100	233,000	102.6	253,420	94.3
11月	251,660	900	252,560	233,000	108.4	245,810	102.7
12月	239,660	4,860	244,520	233,000	104.9	241,636	101.2
1月	254,830	3,930	258,760	233,000	111.1	223,660	115.7
2月	245,210	9,720	254,930	233,000	109.4	244,060	104.5
3月	241,900	9,870	251,770	237,000	106.2	266,860	94.3
合計	2,977,020	70,250	3,047,270	2,800,000	108.8	2,879,576	105.8

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,760	2,989	4,749	214	716	371	84	27	450	1,022	734	1,131	4,749	4,277	111.0%
5月	30	1,709	2,888	4,597	231	718	440	112	34	432	1,012	624	994	4,597	4,349	105.7%
6月	29	1,534	2,859	4,393	221	736	370	80	14	377	997	568	1,030	4,393	4,366	100.6%
7月	30	1,810	3,233	5,043	275	1,000	419	79	41	405	1,137	578	1,109	5,043	4,577	110.2%
8月	30	1,757	2,827	4,584	290	830	393	130	54	419	1,021	569	878	4,584	4,095	111.9%
9月	29	1,727	3,020	4,747	291	924	381	69	46	418	982	573	1,063	4,747	4,059	116.9%
上半期計	177	10,297	17,816	28,113	1,522	4,924	2,374	554	216	2,501	6,171	3,646	6,205	28,113	25,723	109.3%
10月	30	2,390	4,341	6,731	357	1,587	535	105	23	586	1,477	691	1,370	6,731	4,972	135.4%
11月	29	1,777	3,150	4,927	210	1,123	309	90	24	384	1,003	634	1,150	4,927	4,727	104.2%
12月	26	1,738	2,810	4,548	236	941	421	111	15	372	890	579	983	4,548	4,152	109.5%
1月	26	1,617	3,001	4,618	291	953	322	86	22	372	966	563	1,043	4,618	4,033	114.5%
2月	28	1,921	3,068	4,989	282	962	478	142	45	387	993	622	1,078	4,989	4,409	113.2%
3月	30	2,108	3,371	5,479	360	1,019	624	140	27	464	1,028	672	1,145	5,479	5,164	106.1%
下半期計	30	11,551	19,741	31,292	1,736	6,585	2,689	674	156	2,565	6,357	3,761	6,769	31,292	27,457	114.0%
年間合計	207	21,848	37,557	59,405	3,258	11,509	5,063	1,228	372	5,066	12,528	7,407	12,974	59,405	53,180	111.7%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,737	936	76	4,749	1,773		1,579
5月	3,539	933	125	4,597	1,875		1,507
6月	3,339	979	75	4,393	1,632		1,309
7月	3,840	1,107	96	5,043	1,974		1,565
8月	3,417	1,056	111	4,584	1,631		1,577
9月	3,601	1,035	111	4,747	1,791		1,337
上半期計	21,473	6,046	594	28,113	10,676		8,874
10月	5,440	1,105	186	6,731	1,996		1,304
11月	3,800	1,048	79	4,927	1,786		1,324
12月	3,505	959	84	4,548	1,686		1,394
1月	3,568	975	75	4,618	1,585		1,468
2月	3,860	1,037	92	4,989	1,931		1,351
3月				0			
下半期計	20,173	5,124	516	25,813	8,984	0	6,841
年間合計	41,646	11,170	1,110	53,926	19,660	0	15,715

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	4月 nexres月額利用料	26,400	
2	4月 HDMI接続変換(4つセット)、microHDMI VGA変換ケーブル	1,238	
3	4月 電源タップ(3個)、HDMIケーブル	3,901	
4	4月 リソグラフィリース料	17,160	
5	5月 貸出用掃除機故障部品(ホース)	6,757	
6	5月 新聞挟(3本セット)	7,861	
7	5月 それで、いい! など 12冊	17,523	
8	5月 nexres月額利用料	26,400	
9	5月 リソグラフィリース料	17,160	
10	6月 nexres月額利用料	26,400	
11	6月 神奈川新聞購読料	3,500	
12	6月 リソグラフィリース料	17,160	
13	7月 nexres月額利用料	26,400	
14	7月 神奈川新聞購読料	3,500	
15	7月 リソグラフィリース料	17,160	
16	7月 WebサイトGAタグ差し替え	7,500	
17	7月 書籍(9冊)購入	14,751	
18	8月 nexres月額利用料	26,400	
19	8月 神奈川新聞購読料	3,500	
20	8月 リソグラフィリース料	17,160	
21	9月 nexres月額利用料	26,400	
22	9月 神奈川新聞購読料	3,500	
23	9月 リソグラフィリース料	17,160	
24	10月 nexres月額利用料	26,400	
25	10月 神奈川新聞購読料	3,500	

(様式4)

26	10月 リソグラフィース料	17,160	
27	10月 センターまつり用備品レンタル	119,350	
28	10月 センターまつり用予備消火器	8,786	
29	10月 センターまつり用参加団体・スタッフ昼食と飲料代	23,802	
30	10月 センターまつり用各種消耗品	8,050	
31	10月 体育室個人利用対応用オーダークリップ	8,340	
32	10月 ピアノ調律料金	30,360	
33	11月 nexres月額利用料	26,400	
34	11月 神奈川新聞購読料	3,500	
35	11月 リソグラフィース料	17,160	
36	11月 館内用カレンダー	440	
37	11月 バスケットボール	3,773	
38	12月 nexres月額利用料	26,400	
39	12月 神奈川新聞購読料	3,500	
40	12月 リソグラフィース料	17,160	
41	12月 利用者消毒エタノール	902	
42	12月 体育室個人利用者用マグネットクリップ他	12,732	
43	12月 利用者用ホワイトボード再生コート	4,400	
44	12月 幼児用補助便座	3,300	
45	12月 卓球ボール100個	1,909	
46	12月 希望図書購入費用	14,998	
47	1月 nexres月額利用料	26,400	
48	1月 神奈川新聞購読料	3,500	
49	1月 リソグラフィース料	17,160	
50	1月 希望図書購入費用	3,327	
51	1月 バドミントンポール用金具	6,080	
52	1月 バドミントンラケット	4,000	

(様式4)

53	1月 卓球ラケット	2,780	
54	2月 神奈川新聞購読料	3,500	
55	2月 希望図書購入費用	11,038	
56	2月 卓球ラケット	5,560	
57	2月 バトミントンラケット	4,290	
58	2月 nexres月額利用料	26,400	
59	2月 リソグラフィリース料	17,160	
60	3月 nexres月額利用料	26,400	
61	3月 リソグラフィリース料	17,160	
62	3月 神奈川新聞購読料	3,500	
63	3月 希望図書購入費用	9,187	
64	3月 麻雀卓「パルぱる」本体のみ	29,460	
65	3月 卓球／バトミントンラケット	7,554	
66	3月 ドッジボール／ソフトサッカーボール	3,708	
67	3月ペーパーカラーテープ6個	110	
	合計	945,487	

2023年度自主事業報告書

施設名: 永谷地区センター

募集対象	事業名 (講座名)	開催時期	回数	参加者		自主事業経費			参加費(1人当たり)		講師謝金		備考	アンケート結果	検証
				参加人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回あたり講師料金額	1講座講師料金額			
18歳以上	マッシン先生のイタリア料理教室・春	4/1	1	12	12	-1,913	24,000	22,087	有	2,000	8,352	8,352	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師のイタリア語での講座に、イタリアに来たみたい、楽しかった「また来たい」との声多数あり	講師とアシスタントの楽しフレンドリーな人柄に惹かれ参加者もリピーターが増加、他の講座も興味を持つ方も増え「永谷CC」の存在価値も高める講座となる
18歳以上	木曜ヨガ教室・春	4/6、4/20、5/4、5/18、6/1、6/15	6	14	84	-4,265	46,200	41,935	有	3,300	5,568	33,411	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	ゆったりしたペースで、温かな講師の説明に心身ともにリラックスできたとの声多数	回数を重ねて参加者のリラックスした様子が感じ取られる。温かな講師の説明に心身ともにリラックスできたとの声多数、ヨガのニーズが多いと検証、7月以降も開催予定
18歳以上	季節のそば打ち教室・花まつり編	4/8	1	8	8	-379	18,400	18,021	有	2,300	11,137	11,137	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	とても分かりやすい、そば打ちだけでなく、そばの歴史も知ることが出来た、講師の人数も多く行き届いた講座との感想	「花まつり編」と題し募集を行った結果、女性からの親近感が湧いたとの感想。講師と参加者の距離が近く、質疑応答も活発に行われた
どなたでも	おもちゃ病院	4/15、5/20、6/17、7/15、8/19、9/16、10/14、11/18、12/16、1/20、2/17、3/16	12	12	144	15,571	0	15,571	無	0	1,112	15,571	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	おもちゃを大切にしようと思った、動くようになって感動したとの声多数	港南区初の企画ということもあり、近隣小学校へチラシ配布等を行った結果、初日は雨天にも関わらず18名(9名のおもちゃ)が来院した。ドクターからも、大成功との感想をいただく
18歳以上	土曜ヨガ教室・春	4/15、4/29、5/13、5/27、6/3、6/17	6	12	72	-156	39,600	39,444	有	3,300	5,568	33,408	館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	自己紹介からスタートし、参加者同士の親近感が湧いたとの感想	講師の明るいうーモア溢れる講座に、参加者から親近感が湧いたとの感想。木曜ヨガ同様、7月以降も開催予定
どなたでも	相続・遺言は転ばぬ先の杖	4/23	1	8	8	0	0	0	無	0	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	分かりやすかった、相談し易かった、また第2弾を開催して欲しいとの要望いただく	地元住民の講師へ依頼、明るく分かり易い説明に参加者の満足度高い講座となる、第2弾も開催予定
18歳以上	はじめての和紙ちぎり絵教室	4/25	1	6	6	1,968	6,600	8,568	有	1,100	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の説明が分かりやすく、教材の質もよく、参加者から春頃に再度開催して欲しいとの声多数あり	昨年も開催した講座で2回目参加の方も楽しんでいただける講座となる
18歳以上	写真講座・基礎コース	4/27、5/11、5/25、6/8	4	7	28	-4,629	21,000	16,371	有	3,000	4,093	16,371	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	カメラの構造や使い方についてしっかりと学ぶことができた、4回で終了は寂しいとの声多数	講師の分かり易い説明と「講座」だけでなく、館内外を被写体のモデルとしての「案内」で、メハリある授業となり参加者の満足度高い講座となり、発展サークルとなる
18歳以上	春ウォーキング2	5/18	1	15	15	-262	7,500	7,238	有	500	7,000	7,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の説明も分かりやすく、また開催して欲しいとの声いただく。	4~5名が1グループとなり、集まり次第出発。少人数で行動できた好評であった為、定期的に開催予定。
シニア向け	はじめてのスマホ体験教室	5/23	1	12	12	-1,200	1,200	0	有	100	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の分かりやすいユーモアある説明で集中して取組めたとの声を参加者から多数いただく	参加者がより満足できるよう、次回企画内容について要検討
18歳以上	テーブル茶道	5/29、6/5、6/19、7/3	4	8	32	-2,419	57,600	55,181	有	7,200	5,568	22,272	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	和室の雰囲気(掛け軸)に日常を忘れることができた、新鮮な時間を過ごせたとの声いただく	前回は1回だけの開催であったが、再開の希望者多く、リクエスト企画として開催したところ、キャンセル待ちも出る人気講座となり、継続コースも検討
18歳以上	色鮮やかに描くマイ团扇ハガキ	5/30	1	4	4	4,622	3,600	8,222	有	900	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	オリジナル团扇ができたと歓声上がる、講師の手本があるので描きやすいとの感想いただく	小人数のため、講師の丁寧な指導が行き届き、満足度高い講座となる
小学生以上	ポーセリンアートでマイカップ作り	6/3	1	9	9	-491	12,300	11,809	有	1,000	4,009	4,009	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の優しい語り口調に笑顔になれます、楽しんでいますとの声いただく	知的障害者グループホームの方数名参加され、熱心に集中して作品作り取組まれる姿が、他の参加者へも良い影響を与え、「どなたでも参加していただける企画となった
18歳以上	完熟梅で梅干ししそ漬けを作ろう	6/28、7/5	2	10	20	0	42,000	42,000	有	4,200	5,000	10,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	杉田梅の歴史の上映もあり、梅干ししそ漬けだけでなく、学ぶこともできたとの声多数	高級梅の杉田梅を使ったの講座であり、杉田梅と杉田梅林の話もビデオ上映され、満足度高い講座となる
18歳以上	▲ビーズキラキラワンフンのショルダーポーチを作ろう	6/30	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	開催前の反響はあったが、参加希望者2名のため中止とする。他地区センターで企画開催は人気講座となったと講師より報告あり、当センターでなぜ集客できなかったか検証要	
どなたでも	七夕の短冊を飾ろう	6/19~7/7	1	240	240	1,000	0	1,000	無	0	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	7/7最終日は閉館間際に、多数の利用者から「書いていいですか～」と嬉しいお声いただく	子どもだけでなく、大人の参加も増。どなたでも楽しめるセンターに近づきつつあると、実感できる企画となる
18歳以上	マッシン先生のイタリア料理教室・夏	7/1	1	10	10	118	20,000	20,118	有	2,000	8,352	8,352	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師のイタリア語での講座に、イタリアに来たみたい、楽しかった「また来たい」との声多数あり	他自主事業講座に参加された方がリピーターとして参加、永谷地区センターを気に入ったので利用したとの声いただく、居心地よい場所を提供する企画となる
18歳以上	木曜ヨガ教室・夏	7/6、7/20、8/3、8/17、9/7、9/21	6	14	84	-7,245	46,200	38,955	有	3,300	5,568	33,411	館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	ゆったりしたペースで、温かな講師の説明に心身ともにリラックスできたとの声多数	回数を重ねて参加者のリラックスした様子が感じ取られる。温かな講師の説明に心身ともにリラックスできたとの声多数、ヨガのニーズが多いと検証





18歳以上	秋ウォーキング	10/27	1	18	18	120	9,000	9,120	有	500	8,000	8,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の説明も分かりやすく、また開催して欲しいとの声も多かった。	4~5名が1グループとなり、集まり次第出発。少人数で行動できたと好評であったため、定期的に開催予定。
18歳以上	お片付けレッスン	11/2、11/9、11/16	3	9	27	5,845	13,500	19,345	有	1,500	5,568	16,705	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	新企画に参加するのが、とても楽しい、いろいろな企画を楽しみにしていますとの声も多かった。	新ジャンルの企画に興味深く参加される方が多く、永谷CCの多面性をアピールできた講座となる
18歳以上	大人のための美文字レッスン	9/4、9/13、9/25、10/2	3	8	24	1,363	12,000	13,363	有	1,500	3,563	10,691	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	じつりと文字を書くことに集中できたとの感想も多かった。	子どもお習字教室の講師による講座、参加者皆様、意欲に展られて、楽しくお稽古されている様子が感じられた
18歳以上	包丁研ぎ教室	11/23	1	15	15	-2,000	12,000	10,000	有	800	10,000	10,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	ベテラン講師陣の指導に大満足しましたとの声も多かった。	講座開始から、講師と参加者が談笑され、明るく楽しい講座となる、よく切れるようになった包丁を手にとり、参加者の満足した表情伺える講座となる
18歳以上	クリスマスフラワーアレンジメントを作ろう	11/25	1	9	9	772	29,700	30,472	有	3,300	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	時間通りに完成し、作品の出来栄に感動したとの感想も多かった。	講師のリクエストもあり、参加人数を9名と少人数での開催としたことで丁寧な指導を受けることができたとの声も多数、参加者の満足度高い講座となる
18歳以上	マッシン先生のクリスマスイタリア料理	12/2	1	12	12	-2,522	26,400	23,878	有	2,200	8,352	8,352	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	クリスマスの装飾と、メニューに気分が上がりましたとの声も多かった。	定期的に開催しているが、毎回違うメニューで、参加者を飽きさせない講座である、クリスマスを意識したメニューで参加者のテンション上がる講座となる
18歳以上	年越しそば打ち体験教室	12/10	1	6	6	481	13,800	14,281	有	2,300	8,909	8,909	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	そば打ちだけでなく、そばの歴史も知ることが出来た。講師の人数も多く行き届いた講座との感想も多かった。	人気講座であるが、「年越し」タイムルに入れて募集したところ、反響大きく講座することができた
2歳から5歳	リズム体操リトミックで身体能力UP	12/17	1	9	9	1,068	4,500	5,568	有	500	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	親子で参加できて良かった。また企画して欲しいとの声も多かった。	親子で楽しめる企画、永谷CCに馴染みのない親御さんでもいらっしや、プレールームの床が綺麗いなことを伝え、これからのセンターの利用利点をお話することができた
小3から小6	冬休み子ども書初め教室	12/26	1	5	5	3,068	2,500	5,568	有	500	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	冬休みの宿題に集中して取り組むことができた。お習字を書きたいと思ったとの感想も多かった。	熱心な保護者から、筆の種類や次々の質問もあり、講師からも少人数の講座は、指導が行き届くとの感想も多かった。
18歳以上	木曜ヨガ教室2	1/18、2/1、2/15、3/7、3/21	5	28	140	-17,745	78,400	60,655	有	2,800	5,568	55,685	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	初日から、継続コースにならないかと、質問も飛び交う状況。近所に住まれる方が参加され、気軽に通える場所としても良いとお声も多かった。	今回より、2部制としたところ各部とも満席となった。ヨガのニーズが多いと検証。講師の温和で優しい指導に、リピーターと新規参加者がお互いに信頼なくレッスンを受ける講座となる。
18歳以上	土曜ヨガ教室2	1/20、2/3、2/17、3/2、3/16	5	14	70	-11,358	39,200	27,842	有	2,800	5,568	27,842	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講座前に渡すレジメがわかりやすく良いとお声も多かった。毎回楽しみですと、回数違うことに笑顔になれるとお声も多かった。	講師の明るいユーモア溢れる講座に、参加者から親近感が湧いたとの感想も多かった。
18歳以上	はじめてのベリーダンス	1/20、2/3、2/17、3/2、3/16	5	12	60	-428	33,600	33,172	有	2,800	5,568	27,842	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	カルチャーセンターだと、敷居が高いが、地区センターだと、間違えてもOKな気がする。気軽に通えるお教室でもとても良いですとの感想も多かった。	TVドラマの影響もあり、募集開始初日に満席となる。異国情緒溢れる講座となる。同日の土曜ヨガから引き続きレッスンを受ける方も数多いらっしや、永谷CCを自分の居場所として感じていただけた企画となる。
18歳以上	味噌づくり体験教室	1/23	1	12	12	-1,000	30,000	29,000	有	2,500	5,000	5,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	ベテラン講師陣の指導に大満足しましたとの声も多かった。	参加者から、保存食の良さ(こうじ)の種類等、講義内容も興味深いものが多かった、簡単に作れそう、子どもと作ってみたいとの感想も多かった。
18歳以上	おいしいお茶のいれ方セミナー	1/24	1	11	11	-1,100	1,100	0	有	100	0	0	館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講座(セミナー形式)の企画は、とても良いとお声も、質問もし易く大変勉強になりましたとの感想も多かった。	伊藤園から講師を招き、玄米茶・ほうじ茶も作れる講座となる。本部社員も講師として参加。参加者から質問も多くあり、盛り活発な講座となる。
18歳以上	テーブル茶道2	2/5、2/19、3/4、3/18	4	8	32	308	57,600	57,908	有	7,200	5,568	22,272	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の説明が分かり易く、興味深く聞けたとお声も多かった。	日本文化に興味を持たれた方々の参加、掛け輪や茶道具の説明にメモを取る方も多いうらっしや、学ぶ講座のニーズありと検証。
18歳以上	大人の折り紙教室	2/6	1	10	10	-523	15,000	14,477	有	1,500	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	高級和紙を使い、出来上がりも上質な作品が完成し、満足したとの声も多かった。難易度高いものであったため、時間超過。もう少し簡単な作品が良かったとの感想も多かった。	降雪で欠席者も多いのでは?と予想されたが、7名の参加あり、教材とレシピを不参加の方へお渡ししたところ、大変喜ばれた。

18歳以上	背骨コンディショニング2	2/8、2/22、3/14、 3/28	4	14	56	-8,526	30,800	22,274	有	2,200	5,568	22,274	広報誌・館内ポスター・ チラシ・HPなどによるPR	受講して体調が良くなった、引き続き家庭 でも自分でやってみますとの感想多くい ただ。前回キャンセル待ちで申し込まれた方が、今 回こそはと、熱い思いで参加された方もいらっ しゃり、活発に質問も出る講座となる。
18歳以上	なんちゃって本格カレーを作ろう	3/9	1	13	13	-4,591	22,100	17,509	有	1,700	6,682	6,682	広報誌・館内ポスター・ チラシ・HPなどによるPR	スパイスの勉強ができた、カレーの概念が変 わった、デモンストレーションがあれば良かっ た。
小2～小6	子ども卓球教室	3/26、3/27	2	9	18	5,737	5,400	11,137	有	600	11,137	11,137	広報誌・館内ポスター・ チラシ・HPなどによるPR	小人数だったので、子どもと一緒に楽しめた、 自宅に帰っても練習していた、これからは地区 センターに遊びに来たいとお声いだけ。
	合計		141	876	1,988	-35,712	1,232,700	1,196,988		111,900		749,656		

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検(受変電年次点検立会い含む)	12	毎月	4月26日	5月24日	6月21日	7月26日	8月23日	9月27日	10月25日	11月22日	12月20日	1月24日	2月21日	3月27日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視・自動制御装置定期点検	2	6・11月			6月12日						11月13日						
		冷温水発生器点検	4	5・8・11・1月	4月24日	○				8月14日			11月13日		1月9日				
		冷却塔点検整備	2	5・11月	4月24日	○							11月13日						
		ポンプ関係点検	2	5・11月	4月24日	○							11月13日						
		冷却水系水処理剤(投入管理含む)	(随時)																
		冷却水系除菌剤(投入管理含む)	(随時)																
		冷却水系水質分析(サンプリング含む)	2	6・8月			6月6日		8月2日										
		ロスナイ	2	6・12月			6月12日							12月11日					
		ヒートポンプエアコン	2	6・12月			6月12日							12月11日					
		ファンコイルユニット	2	6・12月			6月12日							12月11日					
		空調機フィルター清掃	2	6・12月			6月12日							12月11日					
		空調機点検(AHU)	2	6・12月			6月12日							12月11日					
		電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	6	偶数月	4月17日		6月6日		8月8日		10月5日		12月5日		2月13日			
電気湯沸し器	定期点検	1	8月					8月14日											

建物等	消防用設備点検	定期点検	2	6・12月			6月12日						12月11日					
	昇降機点検(中央エレベーター)	定期点検	12	毎月	4月10日	5月8日	6月12日	7月10日	8月14日	9月11日	10月16日	11月13日	12月11日	1月9日	2月13日	3月11日		
	自動ドア点検	定期点検	3	5・9・1月		5月8日				9月11日				1月9日				
	シャッター点検	定期点検	2	8・2月					8月8日						2月6日			
	機械警備点検	機械警備	12	毎月	4月25日	5月24日	6月21日	7月26日	8月23日	9月27日	10月25日	11月22日	12月20日	1月24日	2月21日	3月27日		
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	6	偶数月	4月10日		6月12日		8月14日		10月16日		12月11日		2月13日			
		窓ガラス定期清掃	3	4・8・12月	4月10日				8月14日				12月11日					
		カーペットシャンプー定期清掃	1	11月								11月13日						
		フローリング定期清掃	1	7月				7月10日										
		照明器具定期清掃	1	10月								10月16日						
		調理室フード定期清掃	1	12月										12月11日				
		貯水槽清掃(水質検査含む)	1	7月				7月10日										
		換気扇定期清掃	1	4月	4月10日													
		体育室梁及び換気扇清掃	1	11月									11月13日					
	植栽剪定・草刈	除草工	2	6・10月			6月12日				10月16日							
害虫駆除		2	6・12月			6月12日						12月11日						

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5. 4. 10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
2	R5. 4. 10	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
3	R5. 4. 10	窓ガラス定期清掃	(株)清光社	異常なし	
4	R5. 4. 17	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
5	R5. 4. 24	冷却塔・ポンプ点検清掃	(株)清光社	異常なし	
6	R5. 4. 25	冷温水機冷房切替点検	(株)清光社	異常なし	
7	R5. 4. 26	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
8	R5. 5. 8	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
9	R5. 5. 8	自動ドア点検	(株)清光社	異常なし	
10	R5. 5. 24	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
11	R5. 6. 6	冷却水系水質分析 (サンプリング含)	(株)清光社	異常なし	
12	R5. 6. 6	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
13	R5. 6. 12	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
14	R5. 6. 12	中央監視・自動制御装置定期点検	(株)清光社	異常なし	
15	R5. 6. 12	ロスナイ、HEPAコア、FCU、AHU点検、フィルター清掃	(株)清光社	異常なし	
16	R5. 6. 12	消防設備点検(機器)	(株)清光社	異常なし	
17	R5. 6. 12	植栽管理業務	(株)清光社	異常なし	
18	R5. 6. 12	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
19	R5. 6. 12	衛生害虫防除	(株)清光社	異常なし	
20	R5. 6. 21	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
21	R5. 7. 10	フローリング定期清掃	(株)清光社	異常なし	
22	R5. 7. 10	貯水槽定期清掃	(株)清光社	異常なし	
23	R5. 7. 10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
24	R5. 7. 26	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
25	R5. 8. 2	冷却水系水質分析 (サンプリング含)	(株)清光社	異常なし	
26	R5. 8. 8	シャッター点検	(株)清光社	異常なし	

(様式7)

27	R5.8.8	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
28	R5.8.14	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
29	R5.8.14	窓ガラス定期清掃	(株)清光社	異常なし	
30	R5.8.14	冷温水発生器点検	(株)清光社	異常なし	
31	R5.8.14	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
32	R5.8.23	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
33	R5.9.11	自動ドア点検	(株)清光社	部品更新提案あり	高額につき区申請検討
34	R5.9.11	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
35	R5.9.27	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
36	R5.10.5	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
37	R5.10.16	床面定期清掃・照明器具清掃	(株)清光社	異常なし	
38	R5.10.16	植栽管理業務	(株)清光社	異常なし	
39	R5.10.16	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
40	R5.10.25	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
41	R5.11.13	カーペット、体育館梁換気扇 清掃	(株)清光社	異常なし	
42	R5.11.13	中央監視・自動制御装置定期 点検	(株)清光社	異常なし	
43	R5.11.13	冷却塔・ポンプ・空調設備点 検	(株)清光社	異常なし	
44	R5.11.13	冷温水発生機暖房切替点検	(株)清光社	異常なし	
45	R5.11.13	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
46	R5.11.22	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
47	R5.12.5	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
48	R5.12.11	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
49	R5.12.11	窓ガラス定期清掃	(株)清光社	異常なし	
50	R5.12.11	衛生害虫防除	(株)清光社	異常なし	
51	R5.12.11	消防設備点検(機器)	(株)清光社	異常なし	
52	R5.12.11	ロスナイ、HPエアコブ、 FCU、AHU点検、フィルター 清掃	(株)清光社	異常なし	
53	R5.12.20	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
54	R5.12.11	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
55	R6.1.9	自動ドア点検	(株)清光社	異常なし	

(様式7)

56	R6. 1. 9	冷温水発生器点検	(株)清光社	異常なし	
57	R6. 1. 24	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
58	R6. 1. 9	エレベーター点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
59	R6. 1. 22	警報システム点検	ニッソービスコム	異常なし	
60	R6. 2. 6	シャッター設備点検	(株)清光社	異常なし	
61	R6. 2. 13	電気工作物年次点検	(株)清光社	異常なし	
62	R6. 2. 13	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
63	R6. 2. 13	エレベーター点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
64	R6. 2. 21	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
65	R6. 3. 11	エレベーター点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
66	R6. 3. 27	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	





## 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.4.14	体育室器具庫照明1台及びSW交換	43,340	(株)ヘルツ
2	R5.6.16	マキタ充電式クリーナー2台修理	8,228	(株)マキタ
3	R5.6.27	2F給湯器ボールタップ交換他	50,600	(株)日本イトミック
4	R5.7.21	体育棟通路排煙窓修繕	115,500	和同建設(株)
5	R5.8.3	体育棟温水器修繕現調	18,700	(株)日本イトミック
6	R5.10.16	非常灯LED化	(590,700)	(株)ヘルツ
7	R5.12.25	プレイルーム床面修繕	--	(株)浅岡装飾
8	R6.2.15	体育館入口上部の誘導灯LED化	48,400	(株)ヘルツ
9	R6.2.19	男子シャワー室壁タイル補修工事	176,000	和同建設(株)
10	R6.2.25	会議室稼働間仕切り修繕工事	66,000	和同建設(株)
11	R6.3.11	冷温水補給水管盛替作業(バイパス)	(653,400)	(株)アクトエンジニアリング
12	R6.3.11	体育棟電気温水器の補修(更新)	(1,250,000)	三和工業(株)
13	R6.3.27	自動ドア装置交換	(1,304,600)	(株)神奈川ナブコ
計			526,768	

(様式10)

施設名 横浜市永谷地区センター

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4.17	某団体から「開館時間前に入館せせろ」と強く意見される	金銭の取り扱いを含めた開館準備がすべて終わる定刻(9:00)とならなければ安全管理上無理であるとお伝えするも話を聞かず反論に終始する。 ⇒悪天候時などは過去から配慮し風除室までは早めの入館を可能ととしているので対応に変更はしないこととする
2	R5.6.5	「皆様の声ボックス」に駐車場わきの駐輪場について、狭く車と接触しそうなので移設を考えてほしいとのご意見が投稿される	駐輪台数的にも不足していたので以前より移設を検討中である旨を回答として掲出。準備ができ次第、敷地内の一部分に増設予定⇒7/15に11台増設
3	R5.9.29	近隣住民から迷惑駐車との連絡	すぐに館内利用者の確認を行ったが該当者無し。これまで通り注意を継続する
4	R5.11.11	図書利用者(返却遅延者)への図書貸出対応が、統一されておらず、当該利用者から意見	過去ルールがあいまいに運用されていることが判明し、あらためて統一のうえ、スタッフには書面にて通達。当該利用者には後日来館時に説明と謝罪
5	R5.11.16	「皆様の声ボックス」に体育室器具庫に私物(サークルの備品)を置かせてほしい。また体育棟通路の外履き用スリッパ利用に関する意見があった	器具庫については安全管理上の問題で対応不可。スリッパについても靴を履き替えずに済むための配慮であることを回答として掲示済
6	R5.11.21	体育室個人利用の申込みにあたり、スタッフからの、その注意や説明対応が理不尽であったと、区役所に匿名の意見があったと地域振興課から連絡があった ⇒さらに翌日同一人物と思われる方から有隣堂本部にも同内容の意見があったとのこと	11月から個人利用受付方法の変更にもなう窓口でのルールの趣旨説明などが、スタッフ自身の丁寧さから冗長となったことが利用者の理解を得られなかったことが主たる原因。スタッフ全員に仕組みの理由の理解と簡潔な説明、また利用者の状況に配慮しながら対応するように指導
7	R5.11.23	「皆様の声ボックス」に体育室高所の遮光カーテンの改修に関する意見があった ※昨年も同一の利用者から同じ内容いただく	高所作業でもあり、改修には大きな費用が掛かるため、他の重要かつ早急な対応が必要な案件から対応していることを回答として掲示 ※昨年とほぼ同内容
8	R6.1.22	有隣堂書店を利用した方から差別的言動を受け、永谷地区センターでも笑われたとする意見が区役所にあった	日時や詳細ほか事実が不明ではあるが、念のためスタッフには同様なことが無いように個人面談時に口頭で注意喚起

## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	こどもの日 兜飾り設置	季節感のある装飾として利用者に好評
2	5月	体育室利用小学生以下向けビーチボール貸出しを再開(気温が低いと破損が激しいため冬から春は中止していた)	特に大きなビーチボールは大人気、子どもの体育室利用増に効果
3	5月	団体利用者向け貸出し備品の内容と項目を見直し	利用者が部屋予約時に備品を選択する工程で項目が削減され見やすく選択しやすくなった
4	6月	七夕の笹と利用者が書き込む短冊を準備し設置	現時点で進行中(利用者が短冊に願い事を書いて随時笹に取り付けている)
5	7月	七夕で利用者が書き込まれた短冊を神社に納めお焚き上げしていただく	思いのこもった短冊をしっかりと扱っていることを利用者にアピールした
6	8月	冷房FCUを利用状況にあわせ最小限の箇所稼働させる	省エネ及び続発する空調機器不良対応のため
7	9月	残暑のため冷房の稼働は避けきれないが、気温などを確認し最小限の稼働を継続	省エネ及び続発する空調機器不良対応のため
8	10月	センターまつりの開催(10/14,15)	4年ぶりの開催。地域住民への認知度向上と交流の場としての機会となる。過去を知る方からは、特に子供の参加数が今まで以上に多かったと感想をいただいた。
9	11月	体育室個人利用の仕組み変更	30分刻みスタートでしか利用できなかった個人利用を15分刻みスタートに変更。更に次の順番の人がいなければそのまま自動延長での利用を可能としたことで、利用者の利便性を向上させた。
10	12月	クリスマス及び正月装飾	季節感のある装飾として利用者に好評
11	1月	暖房稼働の基準を設定し館内に告知	冷温水発生器そのものを稼働する基準として、ロビー温度が18度以下とした
12	2月	ひな祭り人形飾りつけ	全利用者の目に留まる玄関正面に設置。季節感ある展示として好評だった

(様式12)

13	3月	館内掲示物の更新、表記内容見直し	長年にわたって貼られたままのチラシ、ポスター類を更新したり、内容に応じてわかりやすく見直しに着手。継続実施を予定
----	----	------------------	----------------------------------------------------------

## 目標設定・自己評価合体版

## 令和5年度永谷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 第29条第2項 (改善計画) 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	1. 安心・安全な施設運用 中期的な設備改修・維持管理計画を策定し、施設を良好な状態に維持しつつ改善をすすめ、安心・安全で利用者にとって快適な空間を提供します。 目標 問題個所把握と中期計画の策定、進捗管理強化、防災備蓄資材等の整備充実	施設の問題個所の把握、計画的な改修・維持管理を図った。一方、老朽化にともなう故障・機能低下による不測のコスト発生のため、防災備蓄資材の整備には対応できなかった	継続：年々増加する設備問題をきちんと把握し、可能な限り問題が顕在化する前に対処する。問題を認知している部分については計画的に対応。防災備蓄資材の整備にあらためて取り組む	B
	2. 自主事業の開催 利用者のニーズを聞き取り基に、子供から大人まで様々な層ごとに満足度の高い自主事業を実施 目標 参加者アンケートの満足度 4/5 点以上	51 講座・141 回を開催 (前年度 40 講座・52 回) アンケート満足度も 4.5 以上を達成	継続：アンケート、個別の聞き取りを通じて、子供から大人まで利用者ニーズを反映した満足度の高い自主事業を実施する	A
	3. 図書充実 図書リクエスト制度の浸透強化と、館内イベントと連動した利用促進策を推進 目標 図書貸し出し数 19,700 冊 前年比 101%	2023 年度貸出数 17,221 冊 (前年度 19,402 冊) 前年度比 88.8% ※9～12月の図書担当不在の影響大	継続：新刊図書の紹介など地道な活動とともに、小学校、図書館との連携を含めたイベントなどを通じて利用拡大を図る。図書コーナーを利用していない来館者へのアピールにも注力する	C
	4. 情報発信 地域への直接的情報提供と SNS を利用した情報発信の強化 目標 情報発信件数 前年比 110%	地区センターだより配付先を近隣町内会から 24 町内会に拡大。(旧 Twitter) で 56 本 (前年度 47 本) の情報発信	継続：アナログ、デジタルの両面でさらなる情報発信の強化を図るとともに、発信する情報の中身 (コンテンツ) の充実を図る	A
業務運営	1. 利用しやすい運営システム 実際のご利用状況に合わせた、フレキシブルな管理への変更や、より公平で分かりやすい仕組みへ積極的に改善 目標 年間部屋稼働率 50% ※コロナ禍前と同程度	年間部屋稼働率 実績 59.3% (前年度 46.6%)	継続：さまざまな利用者ニーズにあわせたフレキシブルな管理を徹底。同時に、これまで以上に公平で分かりやすい仕組みへと積極的にサービス改善を続ける	A
職員育成	1. スタッフとの連動、スタッフ同士の連携の強化のため、全体でのミーティング時の情報交換を強化しつつ、待遇、防災、防犯など緊急時に実行できるよう指導・研修を実施する 目標 全体ミーティング 4 回/年 研修 3 回/年	全体ミーティング 4 回 研修 5 回	継続：スタッフ間の連動・連携強化のため、全体ミーティングにより情報交換を強化。あわせて、サービス改善、防災・防犯など緊急時の対応についても指導・研修を実施する	A
財務	1. 利用料金収入の増収 目標 年間利用料金収入 2,800 千円 前年比 104%	年間利用料金収入 3,060 千円 前年度比 106.3%	継続：サービス強化などにより、利用件数増、料金収入増に取り組む	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

## 令和5年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	R5.6.15
場所	永谷地区センター 中小会議室
出席者	〈委員〉 〈港南区役所地域振興課〉 〈指定管理者(株)有隣堂〉 〈事務局 永谷地区センター〉 《欠席者》 ※議決権は議長に一任または賛成としてお預かり済
議題	1. 挨拶及び参加者自己紹介 2. 運営委員会体制 3. 令和4年度報告 4. 令和5年度計画 5. センターまつり再開にあたっての取り決め 6. 体育室団体利用枠の1コマ増 について
意見等	・小学校との連携事業について要望(校内放送で本の紹介やアピール等) ・自主事業「おもちゃ病院」について ・町内会への広報について

## 令和5年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	R5.12.22
場所	永谷地区センター 中小会議室
出席者	3団体の代表者
議題	1. 挨拶 2. 令和4年度実績報告 3. 令和5年度実績と計画 4. 質疑応答
意見等	・娯楽室の利用について囲碁や将棋以外にも可能か ・体育室前の利用について ・ハロウィンイベントを開催希望

# 2023年度 永谷地区センター 利用者アンケート集計結果

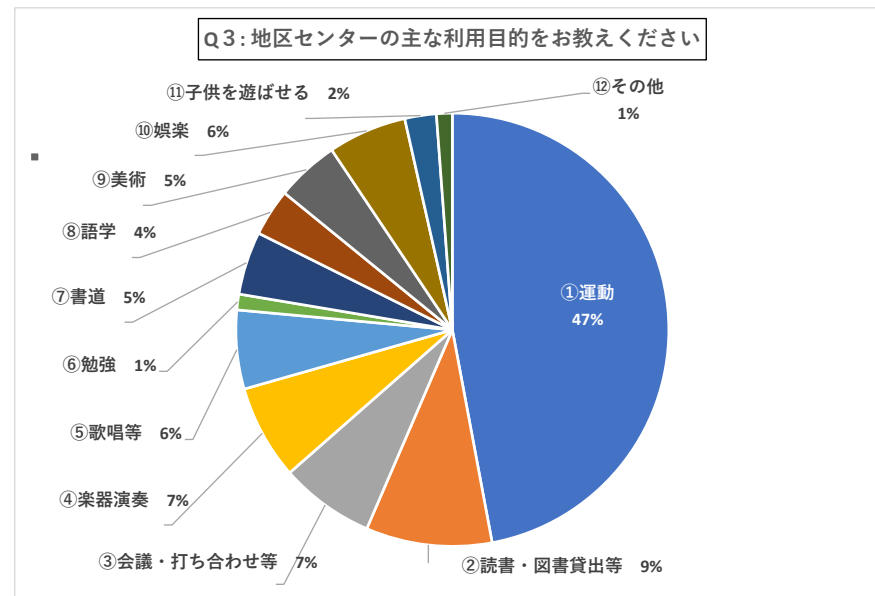
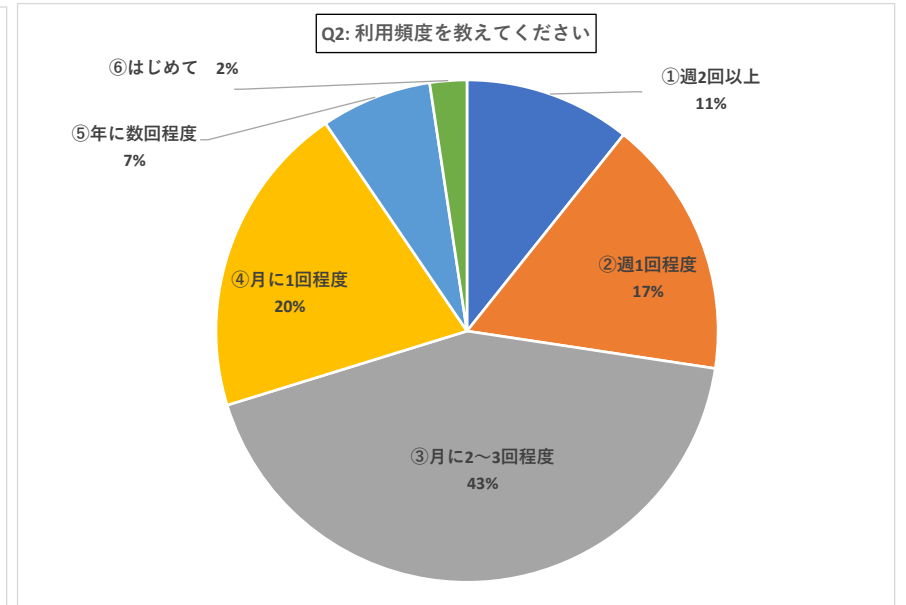
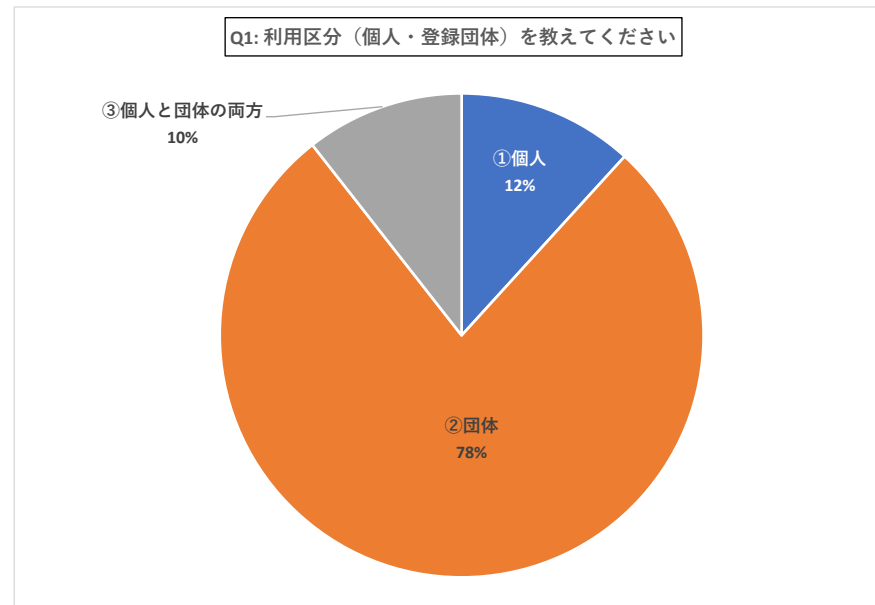
2024年1月から2月に実施いたしました「利用者アンケート」の集計結果をお知らせします。  
 いただいた貴重なご意見を精査し、今後のセンター運営に活かして参ります。  
 なお、ご意見は集約したうえ改めて回答をお知らせいたします。  
 今しばらくお待ちください。 永谷地区センター 館長

Q1: 利用区分（個人・登録団体）を教えてください	回答数	比率
①個人で利用	10	12%
②登録団体で利用	66	78%
③個人と登録団体の両方で利用	9	11%

Q2: 利用頻度を教えてください	回答数	比率
①週2回以上	9	11%
②週1回程度	14	17%
③月に2～3回程度	36	43%
④月に1回程度	17	20%
⑤年に数回程度	6	7%
⑥はじめて利用	2	2%

Q3: 地区センターの主な利用目的をお聞かせください	複数回答	比率
①運動(各種スポーツ・体操・ヨガ等)	40	51%
②読書・図書貸出等	8	10%
③会議・打ち合わせ等	6	8%
④楽器演奏	6	8%
⑤歌唱(コーラス・カラオケ・詩吟等)	5	6%
⑥勉強	1	1%
⑦書道	4	5%
⑧語学	3	4%
⑨美術(絵画・手工芸等)	4	5%
⑩娯楽(囲碁・将棋・麻雀等)	5	6%
⑪子供を遊ばせる	2	3%
⑫その他	1	1%

Q4: 施設の設備・備品について、ご意見ご要望があればお聞かせください	文章回答
女子トイレを洋式してもらえると助かります	
トイレの（手洗い）洗浄液がまったく出ません	
トイレの数を増やしてほしい	
もういいかげんトイレは洋式に出来ないでしょうか？時代遅れ。年齢の高い方々がいらっしゃるのに、いまだ和式空調（特に夏が暑すぎる）	
主に体育室を利用しています 夏場は暑いので冷房設備をお願いします	
冷暖房設備を設置してほしい。バドミントン用（サブネット）ネットを購入してほしい	
体育室のコートラインが消えている所があるので修繕してほしい	
バドミントンのボールがすべすべで、ぎゅっと張ると外れるので新しいものに交換をお願いします	
工芸室の倉庫に和太鼓を置かせてほしい	
備品を置くところが欲しい。毎回持って来るものを保管できる場所が欲しい	
コート掛けがほしい。麻雀牌の消毒はまだ必要でしょうか？	
マイクのエコーが使えるとよい	
工芸室の排水があまりよくないので、子どもたちが手洗い後に水が溜まってしまうことがありました。テーブルストップパーが効かないところがありました	
和室のたたみが古くなっているのが気になります	
水屋が利用できなかったのが残念でした	
図書コーナーの本が少ない、古い	
良好。使用者が大切に使うことを心がける	
館側も利用者側も知恵を出し合って、現状の設備をうまくつけていくのが大事	





Q5: 職員、スタッフの対応について、どのように思われますか？	回答数	比率
①良い	65	78%
②まあまあ良い	11	13%
③普通	7	8%
④あまり良くない	0	0%
⑤悪い	0	0%

Q10: 職員、スタッフの対応について、あまり良くない・悪いとお答えの方にお伺いします。具体的な問題点をお聞かせください。	文章回答
図書カード、机に置いて返す方がいますが、手渡して欲しいです	
とても親切でよかったです	
お世話になってます。	
大変良くやってもらっている	
ありません	

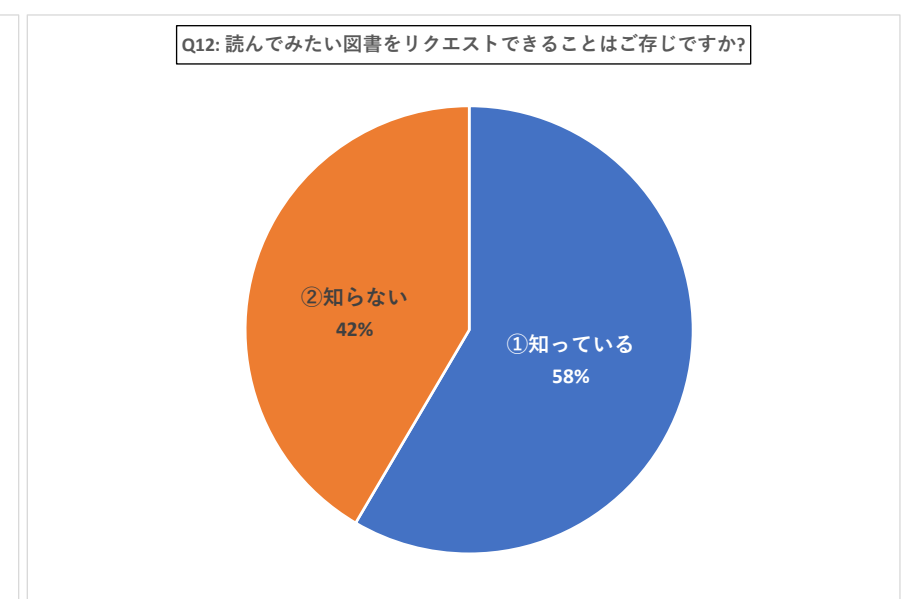
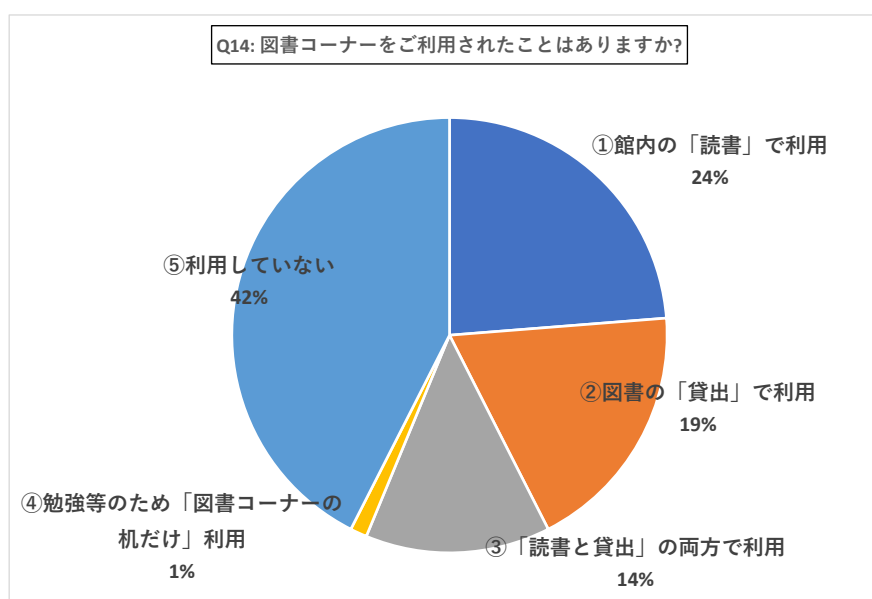
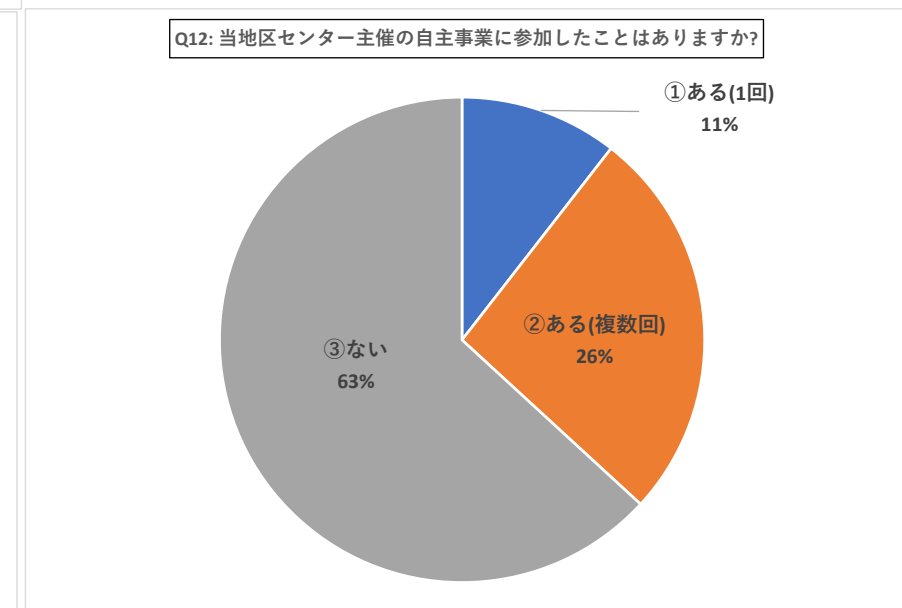
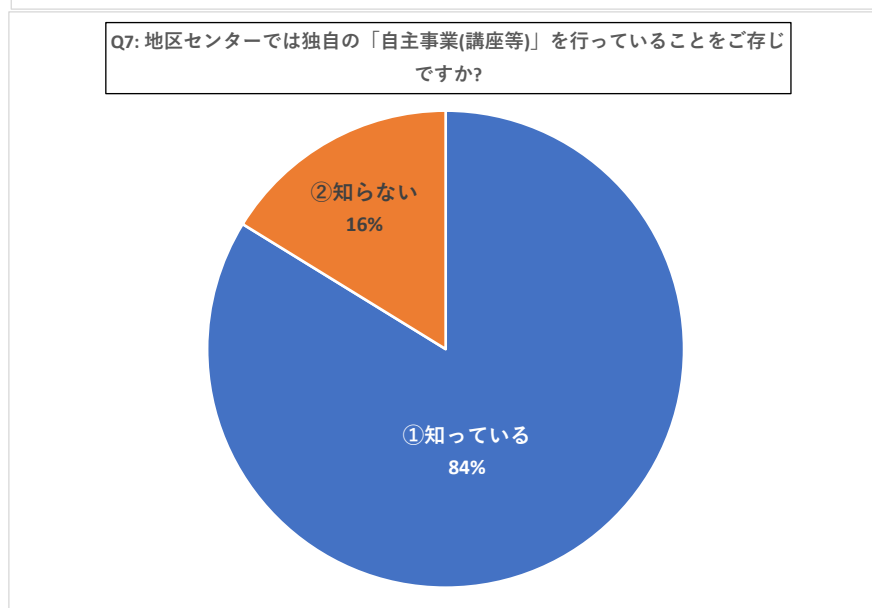
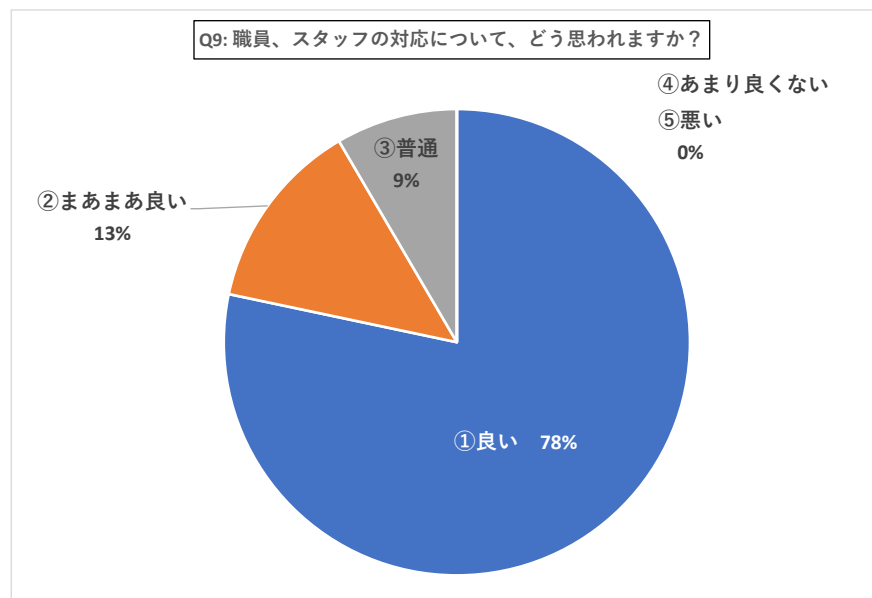
Q7: 地区センターでは独自の「自主事業(講座等)」を行っていることをご存じですか？	回答数	比率
①知っている	62	84%
②知らない	12	16%

Q8: 当地区センター主催の自主事業に参加したことはありますか？	回答数	比率
①ある(1回)	8	11%
②ある(複数回)	20	26%
③ない	48	63%

Q13: 当センターでは様々な企画の事業をしていますがどのような企画があったら参加してみたいですか？ 希望する企画があればお教えてください(例:初心者向け英会話講座、こどもパソコン教室、など)	文章回答
料理教室。企業のサービス講座もよいと思います	
韓国語	
パソコン、スマホ教室等	
スマホ教室	
きものリメイク	
プラネタリウム、プラレールの部屋、舞台を使ったパフォーマンス、不用品を置いて自由に持って帰るコーナー	
お茶会生演奏付き	
初心者向け英会話	
陶芸教室	
バドミントン大会をやってほしい	
編み物教室	

Q10: 図書コーナーをご利用されたことはありますか？	回答数	比率
①館内での「読書」で利用した	19	24%
②図書の「貸出」で利用した	15	19%
③「読書と貸出」の両方で利用した	11	14%
④勉強等のため「図書コーナー内の机だけ」利用した	1	1%
⑤図書コーナーは利用していない	34	43%

Q11: 読んでみたい図書をリクエストできることをご存じですか？	回答数	比率
①知っている	38	58%
②知らない	27	42%



Q12: 図書コーナーについてご意見があればお聞かせください。	文章回答
調べ物をするには、子供が騒がしい。少々はしかたないと想うが、子供のしつけの意味でも公共の場での最低限のマナーは教えるために注意してほしい(子供達ではなく親に対して)	
新刊は1人1冊のみ借りられるようにしてほしい	
洋裁の本がもう少しほしいです	
新しい本を増やしてほしい	
新刊本の貸出抽選会は良い試みだと思います	
市立図書館で何百人も待っている本が新着コーナーでぱっと借りられることがあり嬉しい	
リクエストしましたが、当人への連絡はありますか？	
ソファ横の書棚には新刊書（又は新しく購入されたもの）が置かれていますが、それらに加えて、地区センターにお勤めの方で（前から置いてある、古いもの）蔵書の中で「これはみんなに読んでもらいたい」と思うものを並べて下さい、個人では手に取ることのない、しかし良い本、面白いものに出会うチャンスになります	

Q13: ご意見・ご要望をご自由にお書きください	文章回答
バドミントンで「C」コートを利用しています。送風機を使っても夏の暑さは体調管理に不安があり、冷房のところまで行くにも「B」「A」の後ろを側を通るため不便でした。コートの場所をローテーションするなど工夫をお願いします	
体育室で上半身裸のままうろろしている人がいる。夜間利用で中学生がうるさい。他のコートにボールが入っても何も言わない。ネットを張ったままボールを引き抜いている	
夏場のAコートとCコートの変更 Aコートは涼しい	
8時55分に開けて欲しい	
9時5分前に館内に入れてほしい	
朝、もう少し早く開けてほしい	
使っていなければ、早めに部屋へ入れるようにしてほしい	
体育館をスマホ予約の際、人数の入力ができず予約もできない。パソコンからは可能	
第一次の抽選申込みでいつもはずれる。この1、2年当たったことがない	
駐車場に戻り、紙を置くのが面倒。初音地区センターのようにしてほしい	
ロビーで無料Wi-Fiが使えるのは有難い。いろいろ改善しているようで、ますます使いやすくなることを期待している	
和室が広々としていて良いです	
予算や人員の都合もあり、現状をうまく保つことは大事。コロナもあり、職員の頑張りには本当に頭が下がりました	
スタッフの皆さんが親切なのがよい	
今のままで十分です。有難うございます	

Q14: 年代をお教えてください	回答数	比率
①小学生以下	0	0%
②中学生	0	0%
③高校生	0	0%
④大学生・その他学生	0	0%
⑤一般(64歳以下)	36	46%
⑥65歳以上	42	54%

Q15: 来館時に利用する交通手段は何でしょうか？	回答数	比率
①徒歩	30	38%
②自転車・バイク	13	17%
③バス・タクシー等	14	18%
④マイカー(事前予約で駐車可)	21	27%

Q16: 永谷地区センターの情報はどこで確認しますか?(複数選択可)	回答数	比率
①ホームページ	44	59%
②館内告知のチラシ類	19	25%
③地区センターだより(町内会回覧や掲示板)	8	11%
④広報よこはまなどの情報誌	11	15%
⑤来館時や電話でスタッフに聞く	7	9%
⑥知り合いやご家族などに聞く	5	7%