

令和 5 年度 「野庭地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1~R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,124,000		39,124,000	39,124,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,150,000		3,150,000	3,082,580	67,420	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	514,000		514,000	409,000	105,000	参加費
自主事業収入			0	0	0	
雑入	885,000	0	885,000	1,382,948	△ 497,948	
印刷代	320,000		320,000	188,407	131,593	
自動販売機手数料	367,000		367,000	230,525	136,475	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	198,000		198,000	964,016	△ 766,016	目的外使用料、カラオケ収入、補助金 (物価高騰)
収入合計	43,673,000	0	43,673,000	43,998,526	△ 325,526	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,151,000	0	23,151,000	22,514,203	636,797	
給与・賞金	20,472,000		20,472,000	20,273,409	198,591	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,822,000		1,822,000	1,764,518	57,482	
通勤手当	706,000		706,000	346,180	359,820	常勤職員
健康診断費	133,000		133,000	112,098	20,904	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,524,000	0	1,524,000	1,999,766	△ 475,766	
旅費	30,000		30,000	12,164	17,836	出張旅費
消耗品費	780,000		780,000	808,387	△ 28,387	事務消耗品費
会議預け費	20,000		20,000	3,170	16,830	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	260,000		260,000	243,515	16,485	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	42,320	△ 5,320	
横浜市への支払分	37,000		37,000	40,920	△ 3,920	目的外使用料等
その他			0	1,400	△ 1,400	緊急時タクシー代
備品購入費	103,000		103,000	0	103,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,780	220	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	200,000		200,000	113,784	86,216	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	318,492	△ 288,492	第三者評価受審
地域協力費	30,000		30,000	434,154	△ 404,154	地域イベントの協力費等
事業費	1,014,000	0	1,014,000	918,912	95,088	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,014,000		1,014,000	918,912	95,088	
自主事業費			0	0	0	
管理費	12,007,000	0	12,007,000	12,620,591	△ 613,591	
光熱水費	7,107,000	0	7,107,000	7,488,227	△ 381,227	
電気料金	4,223,000		4,223,000	4,243,214	△ 20,214	高騰
ガス料金	2,060,000		2,060,000	2,232,361	△ 172,361	高騰
水道料金	824,000		824,000	1,012,652	△ 188,652	高騰
清掃費	1,132,000		1,132,000	1,066,258	65,742	定期清掃費
修繕費	618,000		618,000	913,214	△ 295,214	13件
機械整備費	237,000		237,000	256,762	△ 19,762	
設備保全費	2,913,000	0	2,913,000	2,696,130	16,870	
空調衛生設備保守	1,320,000		1,320,000	1,182,541	137,459	
消防設備保守	100,000		100,000	99,968	32	
電気設備保守	357,000		357,000	374,528	△ 17,528	電気工作物、自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	0	36,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000	1,239,093	△ 139,093	飲水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi・ゴミルート
共益費			0	0	0	
公租公課	2,500,000	0	2,500,000	2,580,000	△ 80,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,500,000		2,500,000	2,580,000	△ 80,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,427,000	0	2,427,000	2,327,000	100,000	
本部分	2,427,000		2,427,000	2,327,000	100,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一対対応費	1,050,000		1,050,000	1,108,760	△ 58,760	
支出合計	43,673,000	0	43,673,000	44,069,232	△ 396,232	
差引	0	0	0	△ 70,704	70,704	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				230,525		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				189,605		

(様式1)

施設名 横浜市野庭地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	311,610	7,280	318,890
5月	297,780	8,310	306,090
6月	308,980	9,070	318,050
7月	199,450	3,090	202,540
8月	177,220	2,280	179,500
9月	186,950	10,030	196,980
10月	213,340	5,520	218,860
11月	198,220	5,160	203,380
12月	198,860	2,870	201,730
1月	289,550	4,100	293,650
2月	294,120	7,860	301,980
3月	332,660	8,270	340,930
合計	3,008,740	73,840	3,082,580

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利・・・部屋の利用に対する収受金額

*キャンセル料・・・キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和5年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	2,414	3,297	5,711	173	561	615	282	63	448	1,014	911	1,644	5,711	5,042	113%
5月	30	2,182	3,038	5,220	133	509	504	279	69	411	885	826	1,604	5,220	5,185	101%
6月	29	2,270	3,208	5,478	195	494	727	248	41	387	998	814	1,574	5,478	5,523	99%
7月	30	1,338	2,262	3,600	244	563	370	161	45	217	604	452	944	3,600	5,312	68%
8月	30	1,265	2,139	3,404	190	593	385	154	21	195	644	425	797	3,404	4,897	70%
9月	29	1,536	2,411	3,947	210	785	213	183	39	239	757	532	989	3,947	5,006	79%
上半期計	177	11,005	16,355	27,360	1,145	3,505	2,814	1,307	278	1,897	4,902	3,960	7,552	27,360	30,965	88%
10月	30	2,330	3,786	6,116	345	1,371	382	145	112	513	1,075	679	1,494	6,116	7,548	81%
11月	29	1,422	2,289	3,711	208	686	249	141	31	245	720	508	923	3,711	6,655	56%
12月	30	1,440	2,126	3,566	191	751	240	116	27	213	654	454	920	3,566	4,768	75%
1月	30	2,345	2,981	5,326	221	944	582	151	52	355	892	774	1,355	5,326	5,036	106%
2月	28	3,305	4,499	7,804	453	1,606	748	574	134	547	1,292	856	1,594	7,804	5,255	149%
3月	30	2,959	3,631	6,590	280	1,332	835	232	55	354	931	945	1,626	6,590	5,868	112%
下半期計	177	13,801	19,312	33,113	1,698	6,690	3,036	1,359	411	2,227	5,564	4,216	7,912	33,113	35,130	94%
年間合計	354	24,806	35,667	60,473	2,843	10,195	5,850	2,666	689	4,124	10,466	8,176	15,464	60,473	66,095	91%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レコール(人)	図書貸出冊数
4月	5,076	568	67	5,711	2,284	0	957
5月	4,698	431	91	5,220	2,104	0	975
6月	4,909	519	50	5,478	2,124	0	936
7月	3,397	179	24	3,600	0	0	908
8月	3,176	181	47	3,404	0	0	874
9月	3,711	190	46	3,947	0	0	983
上半期計	24,967	2,068	325	27,360	6,512	0	5,633
10月	5,658	367	91	6,116	0	0	942
11月	3,413	236	62	3,711	0	0	903
12月	3,280	219	67	3,566	0	0	1,040
1月	4,874	391	61	5,326	1,715	0	1,035
2月	6,650	1,016	138	7,804	4,061	0	976
3月	6,025	474	91	6,590	2,440	0	1,108
下半期計	29,900	2,703	510	33,113	8,216	0	
年間合計	54,867	4,771	835	60,473	14,728	0	5,633

令和5年度 自主事業報告(1)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	クシーナ♪ フィリピンの家庭料理 春	4月	1	13	13	5,768	13,000	18,768	有	1,000	5,000	5,000	
一般	レッツ キープ ダンシング in クラブ & ディスコ	4~6月	6	7	39	12,500	17,500	30,000	有	2,500	5,000	30,000	
一般	太極拳で健康な体づくり!	4~6月	4	15	55	12,500	23,500	36,000	有	1,500	講師6000 助手3000	36,000	
一般	女性健康マージャン教室 (初級編)	4~8月	10	18	137	2,650	66,900	69,550	有	4,000	6,000	60,000	一般社団法人ニューロン
一般	「包丁の研ぎ方」講座	5月	1	14	14	3,000	7,000	10,000	有	500	10,000	10,000	住まいの学習館
一般	夏だ!男の料理教室 「本格 ひもかわうどん打ち」	6月	1	8	8	6,094	6,400	12,494	有	800	講師6000 助手3000	9,000	
一般	甦る着物のリメイク教室 (ポシェット)	6~7月	3	12	28	23,581	12,000	35,581	有	1,000	講師6000 助手3000	27,000	
限定なし	七夕まつり	7月	7日間	116	116	2,750	0	2,750	無	0	0	0	
小学生	小学生に大人気「スクイーズ体験」	7月	1	6	6	10,200	1,800	12,000	有	300	6,000	6,000	
一般	クシーナ♪ フィリピンの家庭料理 夏	7月	1	12	12	4,703	13,000	17,703	有	1,000	5,000	5,000	
小学生 小3以下保護者	(新) 夏休みの物づくり 「貝殻で作るフォトスタンド」	8月	1	9	9	9,328	2,700	12,028	有	300	6,000	6,000	
小学生 小3以下保護者	楽しく作ろう! 夏休みこどもピザパン教室	8月	1	12	12	13,985	6,000	19,985	有	500	6,000	6,000	
小学生 小3以下保護者	(新) UV液でアクセサリを作ろう!	8月	1	12	12	8,400	3,600	12,000	有	300	6,000	6,000	
小学生 小2以下保護者	夏休み子ども科学実験 「光のひみつ・万華鏡を作ってみよう」	8月	1	6	6	5,605	1,800	7,405	有	300	6,000	6,000	
一般	クラフトバンドで小物づくり	8~10月	4	11	37	27,980	44,000	71,980	有	4,000	7,000	28,000	
一般	夏だ!男の料理教室 「本格 パスタ打ち」	9月	1	6	6	8,935	4,800	13,735	有	800	講師6000 助手3000	9,000	
一般	出前寄席	9月	1	52	52	6,599	0	6,599	無	0	6,000	6,000	
50歳以上	ゆるゆる楽ちんヨガ体験	9~10月	4	15	57	9,000	15,000	24,000	無	1,000	6,000	24,000	
限定なし	工作コーナー (野庭ふれあいまつり)	10月	1	200	200	12,430	0	12,430	無	0	11,000	11,000	

令和5年度 自主事業報告(2)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
2か月 ~2歳 と保護者	おひるねアート撮影会 「ハッピー・ハロウィーン」(2クラス)	10月	1	9組 18人	9組 18人	2,500	4,500	7,000	有	500	7,000	7,000	
50歳以上	ゆるめて楽ちんストレッチ	10~12月	6	15	82	6,000	30,000	36,000	有	2,000	6,000	36,000	
一般	健康ウォーキング! 「ふるさと港南の歴史散策」	10~12月	3	7	20	10,765	10,500	21,265	有	1,500	5,000	15,000	
一般	《野庭すずかけコミュニティハウス合同事業》 シティガイドウォーク 「紅葉の三溪園内苑を歩いてみよう」	11月	1	総数5	総数5	4,757	5,000	9,757	有	1,000	2,500	2,500	
一般	クシーナ♪ フィリピンの家庭料理 秋	11月	1	8	8	7,351	8,000	15,351	有	1,000	5,000	5,000	
小学生以上 小3以下保護者	もうすぐクリスマス 「オリジナルケーキを楽しく作ろう!」	12月	1	10	10	15,299	10,000	25,299	有	1,000	6,000	6,000	
1歳~2歳半児 保護者	親子ふれあい・わくわく教室(冬)	12月	1	5組10	5組10	6,490	500	6,990	有	100	6,000	6,000	
一般	銀座アスター元料理長から学ぶ 「本格中華料理」教室	12月	1	12	12	2,923	12,000	14,923	有	1,000	6,000	6,000	
一般	落語 1月公演	1月	1	48	48	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
幼稚園年長 ~小学3年生	放課後のキッズダンス	1月~2月	6		102	29,593	24,000	53,593	有	1,500	講師6000 助手3000	51,000	
一般	クラフトバンドでつくるひな飾り	2月	1	8	8	7,030	8,000	15,030	有	1,000	7,000	7,000	
限定なし	ダンスフェスタ in 野庭 2024	2月	1	1,117	1,117	32,067	0	32,067	無	0	10,000	10,000	
一般	《野庭すずかけコミュニティハウス ・ひまわりの郷3館合同事業》 ふれあいコンサート	2月	1	総数 96	総数 96	22,046	0	22,046	無	0	22,046	22,046	
一般	似顔絵を楽しく描こう	2~3月	4	8	27	16,000	8,000	24,000	有	1,000	24,000	24,000	
1~2歳半児 保護者	親子ふれあい・わくわく教室(春)	3月	1	5組10	5組10	6,558	1,500	8,058	有	300	6,000	6,000	
一般	ミニシアター in 野庭	3月	1	46	46	36,015	0	36,015	無	0	0	0	
40歳以上	懇親 卓球大会	3月	1	96	96	11,733	48,000	59,733	有	500	0	0	



包丁の研ぎ方



万華鏡を作ってみよう



太極拳で健康な体づくり



本格 ひもかわどん打ち



クラフトバンドで小物づくり



女性健康マージャン



甦る着物のリメイク教室



フィリピンの家庭料理



貝殻で作るフォトスタンド



UV液でアクセサリを作ろう



本格 パスタ打ち



夏休みこどもピザパン教室



シティガイドウォーキング



出前寄席



ゆるゆる楽ちんヨガ体験



おひるねアート



ゆるめて楽ちんストレッチ



健康ウォーキング



オリジナルケーキを作ろう



本格中華料理教室



似顔絵を楽しく描こう



親子わくわく教室 冬



ダンスフェスタ in 野庭



ふれあいコンサート

(様式9)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名

野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R5.4.16	春の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに春の装飾をした。	子どもたちを含め来館者が季節感を感じ利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。
2	R5.5.1	野庭地域ケアプラザのデイサービスの利用者の方々が作成した使用済み切手を利用したしおりを受付にてお配りした。	昨年度も配布したが、引き続き人気があり、図書コーナー利用者に限らず喜んでご利用いただいている。
3	R5.5.26	新型コロナウイルスが5類になったことに伴い、利用条件を見直し、備品の貸し出しをすべて再開した。	娯楽コーナーでの将棋や囲碁、オセロゲームなどで楽しむことができ、麻雀牌も館のものを利用できるようになり喜ばれています。
4	R5.6.1	梅雨の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに梅雨の装飾をした。	子どもたちを含め来館者が季節感を感じ利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。
5	R5.6.9	関東学院のびのびのば園から、日頃の感謝の気持ちとして届けていただいた花束をロビーに飾った。	園児の家庭から持ち寄った花束を飾ることで、ロビーが華やいだ雰囲気となり、来館者に喜んでいただいた。
6	R5.6.10	デジタルサイネージで、自主事業のポスターが自動でかわり、見られるようにした。	今までのとまっている画面では、人目を引かないが、表示が変わるので、関心を持つ人が増えた。
7	R5.6.16	中庭の整備 40鉢の花の植え付けを行い、中庭のプランターを整備した。	2階3階の利用者が通る廊下に面した中庭の花を入れ替えることで、利用者の心が和み、気持ちよく利用できるようになった。
8	R5.8.5	Instagramの新規開設 地区センターの情報発信を充実させるため、Instagramを開設した。	写真の投稿ができることから、自主事業の様子なども紹介出来ている。情報発信の手段が充実した。
9	R5.8.7	8月7日(月)から、8月13日(日)まで、2階図書コーナーの蔵書点検を行った。	行方不明図書の確認、管理状況の確認、配架位置の是正などを行うことができた。
10	R5.8.15	季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに、スイカや朝顔、団扇、花火など夏の装飾をした。	子どもたちを含め来館者が季節感を感じ利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。

(様式9)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R5.8.18	古本リユースコーナーの開設 蔵書点検の結果、貸出実績のない本の廃棄を決め、ご希望の方にお持ち帰りを呼びかけるコーナーを設置した。	徐々に図書コーナーを訪れる本好きの利用者に持ち帰られています。単なる廃棄でなく、図書の有効利用ができた。
12	R5.8.19	しおりの配布 併設の野庭地域ケアプラザのデイサービスの利用者が作成したしおりを配布しました。	外国の切手などを使ったしおりは、大変評判がよく、図書コーナーの利用者に限らず、持ち帰られています。
13	R5.9.1	季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに、月見、ススキ、トンボなど季節の装飾をしました。	子どもたちを含め来館者が季節感を感じ利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。
14	R5.9.22	季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに、ハロウィーンの装飾をしました。	子どもたちを含め来館者が季節感を感じ利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。
15	R5.10.18	和室掃除具入れの取っ手が老朽化して壊れたので、取っ手を近隣のホームセンターで購入し職員が修理した。	安い経費で修理ができた。これまでどおり丈夫につけることができ、問題なく利用できている。
16	R5.10.25	「町探検」として、下野庭小学校の2年生を受け入れ、館内の案内・説明や質疑応答などを行った。	当館に関心を持つ児童が増え、オリジナルの町探検の歌に当館を盛り込むなど交流を図ることができた。
17	R5.11.9	季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに、秋の装飾をしました。	来館者された方々が秋の雰囲気を感じ、利用者同士、スタッフとの会話も弾んでいた。
18	R5.11.9	3階音楽室のピアノの調律を行った。また、譜面台の蝶番が緩んで倒れやすい状態だったので修理した。	利用者が良好な状態でピアノを楽しめるようになった。
19	R5.11.13	3階音楽室の音が悪くなったカラオケのスピーカーを更新した。	新しいスピーカーになって、低音のビリビリ音がなくなり、快適に楽しむことができています。
20	R5.11.17	「職業体験」として丸山台中学校の2年生を2名受け入れ、当館のスタッフの仕事を体験してもらった。	地区センターに対する理解を深めるとともに、仕事を対する責任感などについて学ぶことができた。

(様式9)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名

野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
21	R5.11.17	中庭の花壇の花苗の入れ替えを職業体験に来ていた丸山台中学校の生徒と一緒に、そのことを館内に掲示した。	中庭に花が多く置かれ、「丸山台中」の掲示があることで、中庭に目を向ける利用者が増えた。
22	R5.11.17	区役所から提供されたシクラメンの鉢を受付やロビーに配置した。	きれいに咲く花を配置することで、ご利用者に賑わいとくつろぎの空間を提供することができた。
23	R5.11.20	麻雀牌をこれまでは、箱型のケースで貸し出していたが、持ちづらいという声があり、手提げに入れて貸し出すようにした。	2階の受付から3階の各部屋へ運ぶ際、持ちやすくなり好評です。
24	R5.11.25	クリスマスツリーを2階のエレベーターホールに展示した。	小さい子供たちが、ツリーを見上げたり、プレゼントの箱に触ったりして年末の雰囲気を楽しんでいた。
25	R5.12.1	季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに、クリスマスの装飾をしました。	クリスマスツリーの展示と相まって年末の心弾む雰囲気を味わうことができた。
26	R5.12.8	事故により壊れたオープンコンロ1台を交換し、最新のものに取り換えた。	開館当初の古いオープンコンロ3台に加え、新型のオープンコンロ1台を利用できるようになった。
27	R5.12.14	体育室の天井工事が完成し、耐震性が増すとともに、照明が水銀灯からLEDに変わり格段に明るく見えやすくなった。	地震の際にも安心して、また、暗かった端の方のスペースも明るくなり快適にスポーツを楽しめるようになった。
28	R5.12.21	年末年始の休館時期に本の貸し出し冊数を一人4冊から6冊に変更した。	長期間図書サービスが利用できない年末年始の休館時期にたくさんの本が借りられると好評です。
29	R6.1.5	季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階のショーケースに、お正月の装飾をした。	来館者が新年の訪れを実感し、季節行事を楽しむことができた。
30	R6.1.17	館内設備時計修理及びチャイム時間の再調整を行った。	停電により、故障していた地区センターの時計とチャイムを修理し、正確な時間で運営できるようになった。

(様式6)

令和5年度修繕一覧(1)

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R5年6月22日	2階体育室電気錠	67,100 円	港南ロックセンター
2	R5年8月18日	1階エントランス外、 防犯カメラセンサーライト	19,250 円	セコム株式会社
3	R5年8月28日	1階エントランス外、 防犯カメラ改修	76,010 円	ニッソービスコム株式会社
4	R5年9月21日	屋上ステンレス手摺修繕	33,000 円	石黒建設株式会社
5	R5年11月13日	3階音楽室スピーカー交換	11,154 円	第一興商
6	R5年11月29日	屋上膨張水槽内ボールタップ交換 修理	35,000 円	株式会社 セントラル設備テクニカ
7	R5年12月8日	3階料理室オープンコンロ交換	313,500 円	大洋商事株式会社
8	R5年12月21日	1階サブエントランス 自動ドアセンサー交換	63,800 円	株式会社ハマ・メンテ
9	R6年1月15日	3階料理室グリッドフィルター交換	108,350 円	株式会社 トップランドコーポレーション
10	R6年1月17日	2階事務室設備時計親時計修理	20,900 円	シチズンTIC株式会社

(様式6)

令和5年度修繕一覧(2)

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
11	R6年2月19日	1階屋外受水槽内 ボールタップ交換修理	20,350 円	株式会社 トップランドコーポレーション
12	R6年2月21日	2階事務室給湯器交換	132,000 円	大洋商事株式会社
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式9)

令和5年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	清掃 (定期清掃)	521,400	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	清掃 (グリストラップ清掃、受水槽 清掃及びガラス窓清掃)	333,218	株式会社 トップランド コーポレーション
3	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	機械警備	280,104	セコム株式会社
4	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	設備巡視点検	84,480	株式会社ハマメンテ
5	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	冷暖房機器保守・点検 冷却塔等水質管理	1,032,064	株式会社 セントラル設備テクニカ
6	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	冷温水機ばい煙濃度測定	161,920	株式会社 トップランド コーポレーション
7	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	消防用設備点検	99,968	東宝防災株式会社
8	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	電気工作物保安管理	114,048	株式会社 Denki.U
9	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	昇降機点検	190,080	日本オーチス ・エレベータ株式会社
10	令和5年4月1日) 令和6年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	24,200	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

令和5年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	令和5年4月1日 ） 令和6年3月31日	害虫駆除	33,088	有限会社 ナカマル商会
12	令和5年4月1日 ） 令和6年3月31日	植栽剪定等	271,040	有限会社 クロス工房メイク
13	令和5年4月1日 ） 令和6年3月31日	自動ドア点検	70,400	株式会社ハマメンテ
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

横浜市野庭地区センター運営委員会会則

(設置)

第1条 一般社団法人こうなん区民利用施設協会定款細則第7条第1項の規定に基づき横浜市野庭地区センター（以下、センターという）の運営委員会を置く。

2 前項の運営委員会の名称は、横浜市野庭地区センター運営委員会（以下、運営委員会という）と称し、事務所をセンター内に置く。

(組織)

第2条 運営委員会は、次の各号の組織機関を代表する15名以内の委員をもって組織する。

- (1) 地元連合町内会自治会
- (2) 地元青少年指導員協議会
- (3) 地元スポーツ推進委員連絡協議会
- (4) 地元子供会
- (5) 地元婦人団体
- (6) 地元民生委員児童委員協議会
- (7) 地元障害者団体連絡協議会
- (8) 地元シルバークラブ連合会
- (9) 地元小学校及び中学校
- (10) その他、運営委員会が必要と認める者

(運営委員の任期)

第3条 運営委員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 運営委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 運営委員は、任期満了後においても、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第4条 運営委員会に、次の役員をおく。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名
- (3) 総務 1名

(役員職務)

第5条 会長は、運営委員を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

3 総務は、運営委員会の庶務をつかさどる。

令和5年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和5年5月11日(木) 午後1時30分～3時00分
会場	野庭地区センター 中会議室
出席者	運営委員会委員[出席9名](うち代理2名) 欠席1名(うち1名委任状提出) 一般社団法人 こうなん区民利用施設協会 事務局長 地区センター館長 副館長[2名]
議題	<p>1 運営委員会委員について</p> <p>2 令和4年度事業報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用状況、自主事業の実施状況、 ・会議、研修等の開催(実施)状況、 ・サービス向上及び経費節減努力事項、修繕 ・収支報告等、野庭ふれあいまつり、新型コロナウイルス感染症対策 <p>3 令和5年度事業計画(案)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の実施計画、 ・会議・研修等の開催(実施)予定、事業費収支予算、 ・新型コロナウイルス感染症対策 ・開館20周年記念事業 <p>4 その他</p>
意見等	<p>1について</p> <p>委員・役員のうち、任期中の退任者の後任として、出身団体の後任者が就任した。</p> <p>2について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害時に館内利用者を安全に誘導するような訓練を行っているか⇒年2回行っています。 ・自主事業で新規も多いが、どう企画しているか⇒利用者のご意見を踏まえ、講師とも相談し、マンネリにならないように企画しています。 <p>3について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の応募の際、往復はがきだけではなく、LINEやQRコードを利用した申し込みはできないか。⇒往復はがき以外の方法も検討します。 ・大雨時の避難所として、町内会と連携できないか。⇒避難所は、区役所で開設するものなので、区役所にお伝えします。 ・おまつりについて、体育室が使えないとのことだが、代替はできないか。⇒体育室は広いいため館内には代替になるスペースはありません。 <p>※原案承認</p>

利用者会議開催状況

日程	令和6年3月15日(金)午後1時30分~2時30分
場所	野庭地区センター3階 中小会議室
出席者	館長、副館長(2名) センター利用団体(文化系、スポーツ系)及び個人利用者 計 14団体13名
【議題】	地区センターの運営について (1)利用状況について (2)利用者アンケートについて (3)令和6年度「野庭ふれあいまつり」について その他 ○自主事業(令和5年度報告、令和6年度計画)
【意見等】	・体育室の天井工事で、使用できない期間、他館を利用してきた。他館と比較して野庭TCは大変良い。今後も維持して行ってほしい。 部屋の掃除をしていない団体(利用者)がいるようで汚れていることがある。部屋利用のルールを再周知してほしい ・20日の空部屋予約は、WEB優先ですか?(→電話優先です。20日が休館日の時のみWEBが優先となっています。) ・子どもスペースを体育室利用団体の活動前ストレッチ場所として利用できないか→子どもスペースは、くつを脱いでのびのびと小学生が遊べるスペースで、評判の良い場所です。小学生がいるときは、専用とさせていただきます。学校がある日の午前中など小学生が来館する可能性がない時間にどうするかは検討させていただきます。

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額 (円)	備考
1	書籍 208 冊	348,395	図書室 一般 166 冊 児童 41 冊 雑誌年間4誌
2	神奈川新聞 12ヶ月分	42,000	ロビー配架 (@¥3,500*12ヶ月)
3	AED パッケージサービス	64,680	図書室配置 (@¥5,390*12ヶ月)
4	wifiアクセスポイント*2 保守	58,080	中会議室 2階廊下に設置 (@¥4,840*12ヶ月)
5	“野庭ふれあいまつり” 関連経費	303,979	
6	かき氷器・ザル・計量スプーン・まな板他	62,522	料理室
7	ピアノ調律・譜面台修理	15,400	音楽室
8	花苗・肥料	14,626	花苗・肥料
9	バスケットゴールリングネット・空気入れ・バスケットボール他	36,847	体育室
10	麻雀卓・麻雀牌ケース・麻雀用キャリー他	80,641	麻雀卓(和室用)・既存麻雀牌用
11	障子張替え費用	14,000	和室
12	割れない軽量ミラー	54,960	中会議室他(ダンス・体操用)
13	貸出用オセロ・パズル	12,630	娯楽コーナー(貸出用)
	合計	1,108,760	

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取集計結果(1)

施設名 野庭地区センター

利用者アンケート集計結果

◆実施期間 令和6年2月1日 ~ 2月29日

◆回答者数 968人 (男236人 女732人)

1 年齢等について

① 中学生	2
② 高校生	4
③ その他の学生	10
④ 20歳以下	1
⑤ 21~40歳	42
⑥ 41~64歳	205
⑦ 65歳以上	704

2 日頃の利用方法について

① 団体	866
① 小会議室	182
② 中会議室	191
③ 和室	110
④ 工芸室	155
⑤ 料理室	67
⑥ 音楽室	98
⑦ 体育室	423
② 個人	106
① 図書コーナー	42
② プレイルーム	1
③ ロビー	3
④ グループ室	6
⑤ 娯楽コーナー	8
⑥ 体育室	59
⑦ こどもスペース	0
⑧ その他	3

※複数回答有り

6 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	284
② ほぼ満足	436
③ 普通	204
④ やや不満	9
⑤ 不満	0

8 自主事業を開催していることをご存知ですか

① はい	588	
内訳	参加したことがある	306
	参加したことはない	297
	家族が参加	35
② いいえ	279	

10 センターだよりが発行されているのをご存知ですか

① 知っている	435
② 知らない	468

13-1 部屋予約システム導入で便利になった

① はい	572
② いいえ	63

3 利用頻度(1ヶ月平均)

① 0~1回	297
② 2~4回	514
③ 5回以上	143

4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	307
② センターだより	89
③ 広報誌	152
④ チラシ	16
⑤ 紹介	61
⑥ 施設掲示板	236
⑦ 自治会町内会 掲示版・回覧板	51
⑧ その他	33

※複数回答有り

5 施設内の雰囲気はどうか

① 非常に良い	301
② 良い	544
③ 普通	106
④ 悪い	1
⑤ 非常に悪い	0

7 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	375
② 良い	474
③ 普通	97
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

9 利用者会議をご存知ですか

① はい	453	
内訳	殆ど毎回出席	10
	出席したことがある	152
	一度もない	313
② いいえ	410	

11 ホームページをご覧になったことがありますか

① はい	413
② いいえ	487

13-2 部屋予約システムは使いやすい

① はい	504
② いいえ	65

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取集計結果(2)

Q4 施設の利用に関して最もよく見る情報媒体は何ですか。「その他」に関する回答

1	HP
2	同好会
3	口コミ
4	知人
5	なし(2)

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。(具体的要望があればご記入ください)

1	利用者のモラルなのですが、使用後の清掃が不十分と感じることがままあるのが残念です
2	きれいになったのでOKです
3	明るくなってボールが見やすくなった
4	いつもキレイで気持ちが良い。(1)清潔、冷暖房完備(1)
5	娯楽コーナーが広ければ良いなど…子供が多いと年配が居ずらいです。父と利用していますが
6	時間になっても開かない時があった(※夜間)
7	駐車場がもっとあれば
8	各室温度調整が悪い
9	特になし(4)

No.	内容	対応案
10	麻雀のサイコロを大きくして下さい。サイコロが小さいです。(2)数字の目が薄れている(2)	サイコロが大きいセットも一部ご用意がありますので、ご利用の際にお申し出ください。
11	トイレはウォシュレット付が良い(2) 洋式トイレの便座つめたくてビックリしました(3)	男女の各トイレに温便座を設置し、開館時にスイッチを入れ、節電のため閉館時にスイッチを切っています。毎日快適にご利用できるよう努力します。
12	カラオケ大会を開催してほしい(2)	ご要望が多ければ来期に検討いたします。
13	ネットを止める物があると良い(両端)	とめる金具やおもりの設置などが考えられますが、ご利用者に危険のないものを検討中です。
14	更衣室がシャワーをもっと気がるに使いたい、シャワーは常に使えるようにしていただきたい	利用者の方でシャワー室で大便をする方がいて掃除や消毒に大変苦慮しています。一定の管理にはご協力をお願いします。
15	空気清浄機のウラにホコリがたまっている、	時々清掃していますが、毎日使っているので、ホコリがたまりがちです。今後は、定期的に確認します。
16	ウレタンマットが汚ない	ヨガマットは、ご利用の前に使う分だけ拭いていただいています。ウレタンマットも同様をお願いします。ぞうきんなどは、ご用意します。
17	ブレンダーがあったらな～	ご要望が多ければ、購入を検討いたします。
18	中華せいろがナベのサイズと合わない	中華せいろの鍋は中華鍋をご使用ください。

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取集計結果(3)

No	内容	対応案
19	床がすべります。床がすべりやすい。床が滑る時があります。体育館の床がすべる。体育室にくつらをふくぞうきんがあるとよいです。	床が滑る問題については、今後とも区役所に要望します。ぞうきんは受付でいつでもお貸しできます。
20	加湿器を作動してほしい。冬は乾燥するので	中小会議室には常設していませんが、2階に加湿器があるので、受付にお申し出ください。
21	床のよごれが気になる(他がキレイになったから?)体育館の床がだいぶ傷んできた	老朽化によるもので、簡単に改善しませんが、区役所に要望をお伝えします。
22	基石を(プラスチック⇒ガラス)に変えてほしい	子どもも利用するので、価格と安全性を考慮して購入しています。当面、ガラスに変える予定はありません。
23	カラオケマイクが入らないことが多い	異常があれば交換しますので、受付にお知らせください。
24	バレーボールのひもが長さがまちまちで使いにくい	ひもがかたよっていると思われます。今後、定期的に確認いたします。
25	ワゴンは使っても良いのでは(マージャン)	今回、運搬用に台車を購入したので、ご利用ください。
26	三角コーンが欲しいです(体育室)	用途がわかりません。用途がわかり、多くの利用者が使う見込みがあれば、購入します。
27	ファジーボールがあるとありがたいです(2)ボールの貸出し	いろいろな種目の方からご要望がありますので、要望の多いものから順次購入を検討します。
28	全身がうつる大きなかがみがあると嬉しいです。(姿見より大きいもの)	軽量で、ガラス製でない鏡を購入しました。ご利用の希望があれば、お申し出ください。
29	図書コーナーの本を増やしてほしいです	図書コーナーに図書希望カードがございます。購入を希望する本があれば、ご記入ください。
30	補助(半分)ネット(バド)があるとうれしいです。バドミントンのサブネットがあると嬉しいです	サブネットとは、支柱間ネットのことでしょうか。ご要望が多ければ、購入を検討します。
31	換気口から入る風が寒くて辛い	寒いときには受付にお申し出ください。
32	卓球台が新しければ	古いものは順次新しいものと変えています。もうしばらくお待ちください。

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取集計結果(4)

Q11-2 施設ホームページをご覧になった感想		
1	特になし(13)なし(4)	
2	見やすい。(4)わかりやすい(3)丁寧にわかりやすい(1)	
3	良いです(2)	
4	参考になります	
5	各部屋の予約状況が分かりやすい	
6	空部屋予約の電話予約は不合理	
7	ホームページの一番上にメニューを置いてほしい。 体育館の予約の所にすぐにいけるようにしてほしい。	
8	体育館の利用状況が分かり易いと良い	
9	検索したり知りたい情報をみれるように整理してくださると助かります	
10	知りたい事がすぐわかり、助かりました。	
11	アクセス方法をHPに掲載してほしい	
12	一応満足している	
13	麻雀、囲碁に参加。多様なクラブの情報が欲しい	
14	継続していただくと良いと思います	
15	予約確認ページに時間が書いてないのが不便だと思う。午後①が何時～何時までなのかとか	
16	アンケートの文字もう少し大きくして下さい	
17	細かい要望は発言しにくい-通らない様に思う	
18	普通	
19	だいたい前のことでおぼえていません	
Q12全般にわたってお気付きの点、ご要望等あればご記入ください		
1	ライトが明るくなってよかった	
2	職員さん皆感じ良いです。皆さんいつも親切、全員の方が親切です。スタッフの皆様の対応がにこやかでいつも感謝しています。職員の方非常に親切です。スタッフの皆様の対応が優しいのが何より嬉しいです。	
3	良かったです。満足しています。いつもありがとうございます	
4	施設きれいです	
5	特になし(8)なし(7)	
No.	内容	対応案
6	ウレタンのマットが汚ない	ヨガマットは、ご利用の前に使う分だけ拭いていただいています。ウレタンマットも同様をお願いします。ぞうきんなどは、ご用意します。
7	体育館、長イスの足元の排気孔のよごれが気になります	今後、清掃します。
8	便座を暖めてほしい。(2)	男女の各トイレに温便座を設置し、開館時にスイッチを入れ、節電のため閉館時にスイッチを切っています。毎日快適にご利用できるよう努力します。

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取集計結果(5)

No.	内容	対応案
9	利用した事がないが、カラオケなども出来ると聞いていますが、個人での利用がわからないし、宣伝もしていないのが不満です	窓口でお気軽にお尋ねください。電話でも受付しています。
10	午後に駐車場を予約したが午前利用の車が12時10分になっても出ていかない。ルールを伝えて下さい。	時間内の利用をご案内していますが、具体的に事例があれば、その時にお知らせください。
11	男性トイレの洗剤(手を洗う)が切れていることが時々ある	電動式ですが、スイッチを切る方がいて困っています。スイッチはいじらないようにお願いします。
12	自販機の価格が高価。お茶、冷水器(有料でも)欲しい	冷水器は、2階の図書コーナーの奥と体育室の入口に設置しています。
13	男子更衣室のかぎをいつもあけておいてほしいです	ご利用者の方で、子供たちをはじめ、汚されたり水浸しにしたりする方がいます。ある程度の管理は必要と考えています。
14	ゴミが捨てられると嬉しいです。	家庭ごみを捨てる方がいるので、最近は多くの施設でゴミ箱はおいていません。
15	床がすべる。ベンチが寒い	受付に言ってください。すべり防止にぞうきんをお貸ししたり、暖房を入れることができます。
16	30分単位とか前日・当日でなくても1時間単位とか予約できるとありがたいです	システム上、1時間未満の予約はできません。料金も安いので、変更の予定はありません。
17	個人利用の内容がわからないので説明文等あればよいが	今後、個人に対する部屋賃がわかるようなご案内を検討します。
Q13-① システムが導入され便利になった 「いいえ」の理由		
1	使用していない。(3)使っていない。(2)	
2	わからない(4)	
3	使ったことがない(3)	
4	めんどくさい	
5	予約がとれません	
6	パソコンが使えない	
7	やり方がわからない	
8	電話予約が良かった	
9	リーダーがしているのでわからない	
Q13-② システムが使いやすい 「いいえ」の理由		
1	予約のキャンセルをする際にどこからするのか分かりづらかった	
2	わからない(9)	
3	場所とりしません	
4	まだやったことがない。利用したことがありません	
5	パソコン苦手です	
6	担当が違い経験していない	
7	使ったことがない(2)使用していない為(2)	
8	出来ない	

令和5年度 利用者アンケートからの意見聴取集計結果(6)

9	1回で数件予約する際に繰り返しがめんどろと感ずます	
10	予約結果から予約システムへ飛ぶことができない。⇒システムにすぐ飛んで同時時間帯で2部屋取れてしまった時すぐにもう一方のキャンセルが出来るとうれしい	
11	リーダーがしているのでわからない	
Q13-③ その他システムについてお気づきの点、ご意見等があればご記入ください。		
1	予約月が当月まで開きづらい。(6年前)より当日に開きづらい。確認のA,B,C面は良。	
2	来月分を電話で予約させて頂いています	
3	空部屋予約(毎月20日分)システム化	
4	他の方に頼んでいて、あまり利用していないのでわかりません	
5	出来ない人もいる	
6	直接窓口で予約しているので予約システムは利用したことがありません	
7	予約は一部の人のため	
8	5口座では中途半端です。⇒6口座に	
9	システムが導入されたことを知らなかった	
10	どちらともいえない	
11	未利用。利用していない。システムを使用した事がない。予約したことが無い	
12	最近利用したばかりでまだ良くわからないです	
13	予約を聞く時の電話がつながりにくい	
14	他の人にやって頂いているのでわかりません	
15	他の施設に比べてとても使いやすいです。(記入項目が少ないので)	
16	TELでできるのが簡単で良い?	
17	細かい要望は通らない様に思う。変えられないのでは	
18	部屋を使ったことがないのでわからない	
19	全体的に満足しています。OKです。ないです。とても良いです	
20	お世話になってます。いつもお世話になりありがとうございます	
21	仮予約の時に15日に発表ですが2ヶ所エントリーの時に1ヶ所すぐに取り消しをしない人がある	
22	わからない。予約システムについては良く知らない	
23	横浜市内の地区センター全てで共通のシステムが有ると便利です	
24	とても楽しく利用させてもらってます。いつもありがとうございます。これからも利用させていただきます。	
25	特になし(4)なし。別にありません	
26	個人利用でもシステムの利用ができるのかわからない	個人として登録していただければ、システムをご利用できます。受付でお尋ねください。

職員研修の実施実績(1)

施設名 野庭地区センター

第1回職員研修

日程	令和5年4月17日(月)9:30~12:00
場所	野庭地区センター3階 中小会議室
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(14名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 野庭地区センターについて <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営・令和4年度利用状況・令和4年度アンケートから ・令和5年度自主事業予定 2. 個人情報保護について(協会の「方針」、「個人情報保護取扱い10か条」) 3. 人権研修(インターネットによる人権侵害に関するビデオ視聴) 4. 意見交換(野庭ふれあいまつり) 5. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・体育室天井工事(7月~12月)
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 野庭地区センターについて <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営全般について説明があり、「指定管理者制度」や施設協会の経営理念等を再確認できた。 ・利用状況の報告で、令和2年度から徐々に利用者数が増えているのがわかった。 ・利用者アンケートについて、内容を知ることができ、今後の業務に活かしたい。 2. 研修等 <ul style="list-style-type: none"> ・こうなん区民利用施設協会の個人情報保護方針と個人情報保護取扱い10か条について再確認できた。 ・人権については、YouTubeを使い、法務省が出している「インターネットと人権」という動画を視聴し事例で学ぶことができた。

港南区区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和5年6月8日(木)13:30~16:30
場所	港南区役所6階 603会議室
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開会 2. 港南区地域振興課長挨拶 3. 研修:人権研修「施設におけるLGBTQの理解」 講師:特定非営利法人 SHIP理事長 XXXXXXXXXX 4. 参加者自己紹介 5. 交流会・グループディスカッション 6. 港南区地域振興課・区民活動支援センターからのお知らせ 7. 閉会
【意見等】	<p>LGBTQの理解を深めることができた。 次回は、自主事業などの情報交換ができると良い。</p>

職員研修の実施実績(2)

施設名 野庭地区センター

職員研修開催状況

日程	令和5年8月21日(月)9:30~12:00
場所	野庭地区センター3階 中小会議室
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(12名)、下野庭スポーツ会館スタッフ(5名、内容1のみ参加)
【内容】	<p>1. 心肺蘇生法、AED緊急対応研修 講師: 港南消防署野庭消防出張所長</p> <p>2. 野庭ふれあいまつりについて (1) 開催内容の確認について ・全体概要 ・イベント部門 ・作品展示部門・販売等 (2) 物品購入・掲示など準備について(必要備品確認) (3) 具体的な体制、従事業務の内容、ボランティアの確保</p>
【意見等】	<p>1. 心肺蘇生法、AED緊急対応研修 ・一人で対応するのは、難しいので、周りの人に依頼する訓練をしてやり方が少しわかった。 ・心肺蘇生等の救急救命を実施できるように、参加者全員が、AED機器や訓練用マネキンを用いた救急救命訓練を実際に体験できたのが良かった。 ・女性の場合の対応も学ぶことができた。 ・心臓マッサージを行ったが、肘を曲げない方が良いと初めて聞いて分かった。 ・AEDをするか判断が難しいと思っていたが、電気を流す前に適切かどうか機械が測定し、電気を流さない判断することがわかり少し安心した。</p> <p>2. 野庭ふれあいまつりについて ・体育室が工事中で、会場が例年の3分の2となるので、混雑対策について議論ができたのが良かった。 ・職員は、館長以外まつりの準備が未経験であるが、スタッフが覚えていた内容を、確認出来て良かった。 ・館内の装飾の飾りのうち、昨年、階段の花が取れてしまい来館者の通行の邪魔になったので、今年は控える。。 ・会場が密になるので、ゲーム券の販売などは、時間を決めて一定数ずつ販売した方が良い。 ・ビンゴカードの配布も2階で行うと会場が密になるので、昨年と同じ通用口外で行う。</p>

職員研修の実施実績(3)

施設名

野庭地区センター

令和5年度港南区総務課主催人権啓発研修開催状況

日 程	①令和5年9月12日(火) 15:00 ~ 16:30 ②令和5年9月21日(木) 15:00 ~ 16:30
場 所	港南区役所 6階会議室
出席者	①副館長 ②副館長
【議 題】	部落差別(同和問題)とどう向き合うか 1 部落差別(同和問題)とは 2 部落史の認識 3 同和問題の起源・歴史・変遷 (1) 中世(鎌倉・室町時代) (2) 近世(江戸時代) (3) 明治～ (4) 戦後 (5) 現在
【意見等】	・施設管理運営の上で、人権感覚を持って業務を行うことの重要性を再確認できた。

職員研修の実施実績(4)

施設名 野庭地区センター

令和5年度こうなん区民利用施設協会全体研修

日 程	①令和5年9月22日(金)14:00～15:30 ②令和5年9月28日(木)14:00～15:30
場 所	港南地区センター中会議室
出席者	①館長、副館長、スタッフ ②副館長、スタッフ
【議 題】	メンタルヘルス研修会 働く人のメンタルヘルス ～ストレス一日決算主義のすすめ～ 講師:(独法)労働者健康安全機構 横浜労災病院 心療内科医・勤労者メンタルヘルスセンター長 XXXXXXXXXX ・セルフケアによるストレス対策 ・二次予防としての相談窓口自殺予防十か条
【意見等】	・お話がうまくとても興味深く聞くことができた。 ・悩みの多くは、他人と過去を変えたいというもの、「他人と過去は変わらない、今とこれからの自分の考えと行動は変わりうる」との話が印象に残った。

職員研修の実施実績(5)

施設名 野庭地区センター

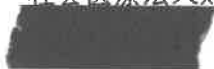
令和5年度第1回野庭地区センター・野庭地域ケアプラザ合同消防訓練

日程	令和5年12月8日(金)8:00~8:45
場所	野庭地区センター・野庭地域ケアプラザ 全館
出席者	館長、副館長(1)、スタッフ(7) 他に、野庭地域ケアプラザ職員(13)
【議題】 訓練内容	<p>1 消防訓練 (1) 通報・連絡訓練 (出火覚知→消防署通報→非常用放送による周知) (2) 避難誘導訓練 (避難経路にそって非常口へ誘導→館外退館、パニック防止) (3) 初期消火訓練 (出火元へ急行し、消火活動) (4) 救護訓練 (負傷者に対する応急処置→氏名・負傷程度の記録→救護所設置) (5) 安全防護訓練 (残留者確認→防火シャッター閉鎖→排煙設備作動確認、非常持出物品搬出) ※ 今回は3階料理室で出火の想定で(1)(3)は、地区センターが実施。</p> <p>2 野庭消防出張所長による講評 訓練時に大きな声を出し合っていたのが良かった。 消火訓練で、火の勢いが強く途中で断念したとの話があったが、見極めは大切、天井まで火が上がっていたら消火器では消えないので、あきらめてください。 避難の時に人が見つからないという想定もあって良かった。実際にはいろいろなことがありうる。</p> <p>3 水消火器の操作訓練 4台の水消火器で参加者全員が消火器操作訓練を実施した。 消火器の扱いは、「きほん」が大事、きいろい安全栓を外し、ホースを持って、んとレバーを握る。</p>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・非常放送の設備の操作をはじめて体験できてよかった。 ・通報訓練は緊張したが、訓練は大切と思った。 ・手際よく、電気錠の解錠を開け、避難することができたが、いざというときは電気錠に気づけるかが難しいと感じた。 ・あらためて館内全体の消火器の位置や状態を確認できた。水消火器を実際に使ってみることができてよかった。

職員研修の実施実績(6)

施設名 野庭地区センター

令和5年度 港南区民利用施設等ネットワーク施設交流会

日 程	令和6年 3月 5日(木) 14:00 ~ 16:30
場 所	港南区役所 6階 603会議室
出席者	講師:杉山様 区役所、こうなん区民利用施設協会、港南区内区民利用施設各館長 等 他に、野庭地域ケアプラザ職員(17)
【内 容】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開会 2. 参加者自己紹介(施設名、氏名) 3. 研修:人権研修「認知症の理解と接し方」 《講師》 公益社団法人認知症の人と家族の会副代表理事・神奈川県支部代表 公益社団法人日本認知症グループホーム協会顧問 社会医療法人財団石心会理事長・川崎幸クリニック院長  4. 港南区地域振興課からのお知らせ 5. 閉会
【意見等】	<p>認知症の症状について正しい理解を学ぶことができた。 認知症の方への接し方についても必要な知識を得ることができた。</p>

職員研修の実施実績(7)

施設名

野庭地区センター

令和5年度第2回野庭地区センター・野庭地域ケアプラザ合同消防訓練

日程	令和6年3月8日(金)8:00~8:45
場所	野庭地区センター・野庭地域ケアプラザ 全館
出席者	館長、副館長(1)、スタッフ(5) 他に、野庭地域ケアプラザ職員(11)
【議題】 訓練内容	<p>1 消防訓練</p> <p>(1) 通報・連絡訓練 (出火覚知→消防署通報→非常用放送による周知)</p> <p>(2) 避難誘導訓練 (避難経路にそって非常口へ誘導→館外退館、パニック防止)</p> <p>(3) 初期消火訓練 (出火元へ急行し、消火活動。)</p> <p>(4) 救護訓練 (負傷者に対する応急処置→氏名・負傷程度の記録→救護所設置)</p> <p>(5) 安全防護訓練 (残留者確認→防火シャッター閉鎖→排煙設備作動確認、非常持出物品搬出)</p> <p>※ 今回は1階デイサービス厨房で出火の想定で(1)(3)は、地域ケアプラザが実施。</p> <p>2 野庭地域ケアプラザ所長、野庭地区センター館長からの訓示</p> <ul style="list-style-type: none"> ・火事の際に必要な3つのこと。 ・能登半島地震を受けた日頃からの備え、所長、館長不在時の心得
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・避難経路の確認ができた。 ・消火器の場所などについて、再確認できた。