

令和5年度 管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 港南台地区センター |
| 対象期間 | 令和5年4月1日～令和6年3月31日 |
| 指定管理者 | 株式会社有隣堂 |
| 実施日 | 令和5年11月13日、令和6年6月17日 |
| 点検方法 | <ul style="list-style-type: none">・施設に出向き、館長や副館長から書面に沿って状況報告・施設内の巡視点検 |
| 講評 | <ul style="list-style-type: none">・適正に運営されている・利用人数が87,812人、昨年度比115%と増加傾向 |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | 特になし |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|-------------------|--|---|--------------------|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 事業報告書の通り。 |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | 事業報告書の通り。 |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 事業報告書の通り。 |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 適正に執行されている |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 適正に執行されている |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性 | 事業報告書の通り |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | 適正に運営されている |
| | 施設の管理状況 | 点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等) | 事業報告書の通り |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 事業法高所の通り |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 事業報告書の通り |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 事業報告書の通り |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 丁寧な対応と適正な管理がなされている |
| 年1回 | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 適正に備え付けられている |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 適正に実施されている |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正に作成されている |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正に作成されている |
| | | 消防計画の作成・提出状況 | 適正に作成されている |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入 | 加入済み |
| | 研修 | 職員等に対する研修の実施状況 | 適正に実施されている |
| 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等 | 適正に取り組まれている | |
| 随時 | 地区センター委員会 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 事業報告書の通り |
| | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 事業報告書の通り |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 区に報告書を提出 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | なし |
| | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 | なし |
| | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | 体育室床修繕を行った |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・ウォータークーラーの再開、飲食スペースの拡大を行った。 ・保冷材の貸出や、「まちの給水所」に協力した ・和室の炉を設置した ・車いすを購入した。 | | 特になし |