

平成26年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設協会  
会 長 高 森 昭 雄

平成25年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績……該当なし
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会設置要綱
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧……該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則……別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成25年度 桜道コミュニティハウス収支決算書

収入の部

平成25年4月1日～平成26年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	執行額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,258,000		21,258,000	21,258,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	120,000		120,000	115,700	4,300	
雑入	301,000	0	301,000	412,496	-111,496	
印刷代	120,000		120,000	215,271	-95,271	
自動販売機手数料	100,000		100,000	102,538	-2,538	
その他(預金利子)	1,000		1,000	38	962	
その他(カラオケ使用料)	80,000		80,000	0	80,000	
その他( )	0		0	94,649	-94,649	
収入合計	21,679,000		21,679,000	21,786,196	-107,196	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,140,000	0	14,140,000	13,995,172	144,828	
給与・賃金	12,650,000		12,650,000	12,637,402	12,598	
社会保険料	1,190,000		1,190,000	1,150,527	39,473	
通勤手当	210,000		210,000	113,400	96,600	
健康診断費	78,000		78,000	81,843	-3,843	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
事務費	1,297,000	11,000	1,308,000	1,643,272	-335,272	
旅費	15,000		15,000	7,280	7,720	
消耗品費	370,000		370,000	800,097	-430,097	
会議旅費	10,000		10,000	4,110	5,890	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	138,281	11,719	
使用料及び賃借料	0	11,000	11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
備品購入費	100,000		100,000	73,080	26,920	
図書購入費	250,000		250,000	227,603	22,397	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	3,200	800	
職員等研修費	10,000		10,000	6,000	4,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	353,000		353,000	333,900	19,100	
手数料	10,000		10,000	28,921	-18,921	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	5,000		5,000	10,000	-5,000	
事業費	407,000	0	407,000	440,537	-33,537	
自主事業費	407,000		407,000	440,537	-33,537	
わんぱくホリデー	0		0	0	0	
管理費	4,128,000	-11,000	4,117,000	3,565,507	551,493	
光熱水費	2,080,000	0	2,080,000	2,041,562	38,438	
電気料金	1,000,000		1,000,000	1,075,946	-75,946	
ガス料金	900,000		900,000	804,930	95,070	
水道料金	180,000		180,000	160,686	19,314	
清掃費	189,000		189,000	189,000	0	
修繕費	800,000		800,000	749,480	50,520	
機械警備費	378,000		378,000	378,000	0	
設備保全費	681,000	-11,000	670,000	207,465	473,535	
空調衛生設備保守	110,000		110,000	0	110,000	
消防設備保守	26,000		26,000	25,200	800	
電気設備保守	58,000		58,000	57,120	880	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	487,000	-11,000	487,000	125,145	361,855	
共益費					0	
公租公課	800,000	-800,000	0	0	0	法人化により25年度 まで免税事業者
事務経費	907,000	800,000	1,707,000	1,300,000	407,000	法人税、事業所税含む
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	21,679,000	0	21,679,000	20,944,488	734,512	

差引	0	0	0	841,708	-841,708	
----	---	---	---	---------	----------	--

## 平成25年度コミュニティハウス利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,454	1,857	3,311	84	508	134	60	22	325	1,024	552	602	3,311	3,100	107%
5月	30	1,425	1,724	3,149	69	476	59	74	44	393	969	493	572	3,149	3,035	104%
6月	29	1,392	1,735	3,127	79	428	45	66	49	371	970	533	586	3,127	3,300	95%
7月	30	1,401	1,841	3,242	65	534	120	69	44	316	977	536	581	3,242	3,357	97%
8月	30	1,519	1,561	3,080	88	590	137	83	51	349	790	564	428	3,080	3,106	99%
9月	28	1,491	1,779	3,270	79	597	102	73	41	302	901	582	593	3,270	3,250	101%
上半期計	176	8,682	10,497	19,179	464	3,133	597	425	251	2,056	5,631	3,260	3,362	19,179	19,148	100%
10月	30	1,425	2,298	3,723	145	525	112	71	28	371	1,232	580	659	3,723	4,176	89%
11月	29	1,374	1,737	3,111	87	486	71	82	39	366	913	530	537	3,111	3,439	90%
12月	27	1,206	1,578	2,784	70	417	53	104	38	257	827	549	469	2,784	2,816	99%
1月	27	1,159	1,620	2,779	54	336	35	74	24	305	892	473	586	2,779	2,802	99%
2月	27	1,169	1,521	2,690	99	426	22	54	23	309	844	407	506	2,690	3,014	89%
3月	30	1,396	1,974	3,370	124	414	79	106	22	378	969	581	697	3,370	3,531	95%
下半期計	170	7,729	10,728	18,457	579	2,604	372	491	174	1,986	5,677	3,120	3,454	18,457	19,778	93%
年間合計	346	16,411	21,225	37,636	1,043	5,737	969	916	425	4,042	11,308	6,380	6,816	37,636	38,926	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リトル (人)	図書貸出 冊数
4月	2,956	332	23	3,311			692
5月	2,772	320	57	3,149			787
6月	2,778	303	46	3,127			642
7月	2,883	323	36	3,242			665
8月	2,723	303	54	3,080			816
9月	2,933	261	76	3,270			673
上半期計	17,045	1,842	292	19,179	0	0	4,275
10月	3,346	301	76	3,723			676
11月	2,761	293	57	3,111			716
12月	2,481	250	53	2,784			629
1月	2,520	221	38	2,779			659
2月	2,429	226	35	2,690			678
3月	2,976	327	67	3,370			666
下半期計	16,513	1,618	326	18,457	0	0	4,024
年間合計	33,558	3,460	618	37,636	0	0	8,299

平成25年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
幼児から 一般	港南桜まつり 桜道わくわく子どもひろば	4月	1	65	65	18,719	1,800	20,519	有	50	0	0	子ども遊びコーナー(スーパーボールすくい参加費¥50×36人)
幼児から 一般	さくらんぼひろば	4月～3月	8	105組	210	52,731	10,500	63,231	有	100	6,000	48,000	
一般	簡単! はじめての夏野菜を作ろう	5月	1	14	14	6,634	11,200	17,834	有	800	6,000	6,000	
未就学児 と保護者	パパと一緒にあ・そ・ぼ!	5月・11月	2	8	16	13,464	1,600	15,064	有	200	6,000	12,000	
一般	アロマで楽しく快適に! 虫よけスプレー作り	6月	1	15	15	6,867	7,500	14,367	有	500	6,000	6,000	
一般	ハワイアンキルトでポーチ作り	6月～7月	4	10	40	25,465	10,000	35,465	有	1,000	6,000	24,000	
幼児から 一般	七夕かざり	7月	1	73	73	2,500	0	2,500	無	0	0	0	
5歳から 小学生	夏休み工作教室	8月	1	19	19	6,531	3,800	10,331	有	200	8,000	8,000	
一般	助かる命を助けるためにあなたは 何ができますか?	9月	1	16	16	176	0	176	無	0	0	0	港南消防署
一般	パソコン講座 デジカメ画像でア ルバム作りから保存・整理まで	9月	2	12	24	25,376	12,000	37,376	有	1,000	10,000	20,000	
幼児から 一般	文化祭	10月	1	729	729	87,875	0	87,875	無	0	6,000	6,000	

平成25年度 自主事業報告書(2)

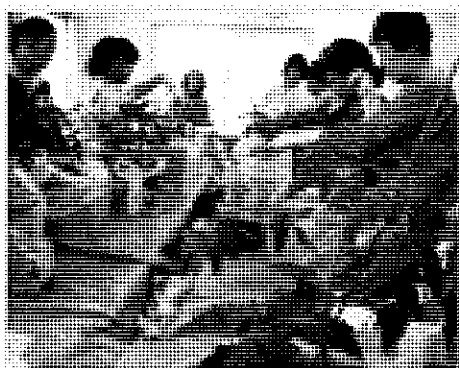
施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	子育て応援隊!	10月~ 11月	2	9	18	7,676	4,500	12,176	有	500	6,000	12,000	
一般	ゼロからはじめる韓国語	10月~ 11月	5	13	59	14,600	10,400	25,000	有	800	5,000	25,000	
一般	10施設合同事業 横浜のにぎわいと街づくり	11月	1	(総数) 40	(総数) 40	8,000	2,500	10,500	有	1,500	0	0	収入・支出は按分
一般	迎春の寄せ植え	12月	1	14	14	3,794	16,800	20,594	有	1,200	6,000	6,000	
一般	健康寿命をのばす 運動+食生活のヒント	12月~1月	3	11	30	3,126	5,500	8,626	有	500	0	0	港南区食生活等改善推進員会 港南地区センター
一般	リバーシブルベスト着物リメイク	1月~2月	3	12	33	26,072	9,600	35,672	有	800	8,000	24,000	
一般	アロマで楽しく快適に! ハンドクリーム作り	2月	1	16	16	8,491	8,000	16,491	有	500	6,000	6,000	

平成25年度

# 桜道コミュニティハウス自主事業

## 写真集



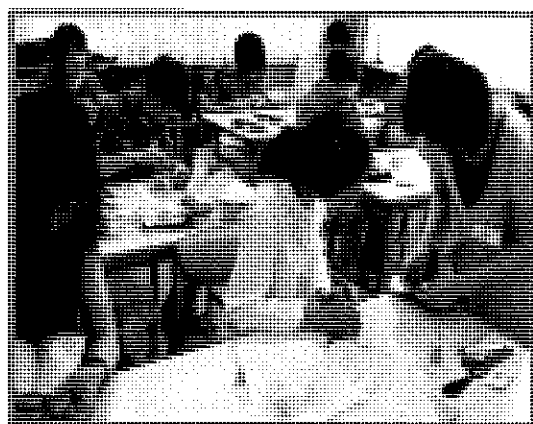
『簡単！はじめての  
夏野菜を作ろう！』



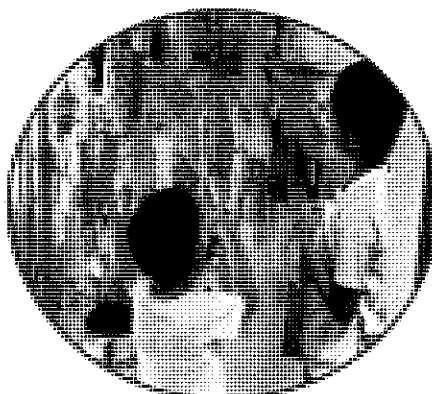
『ハハと一緒にあ・そ・ぼ！』



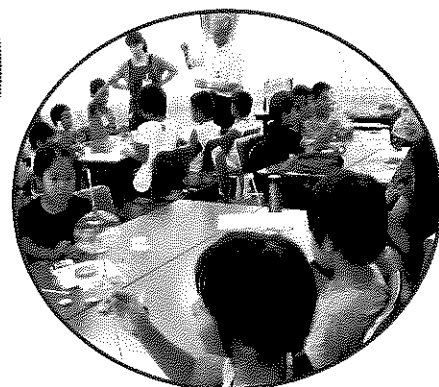
『さくらんぼひろば』



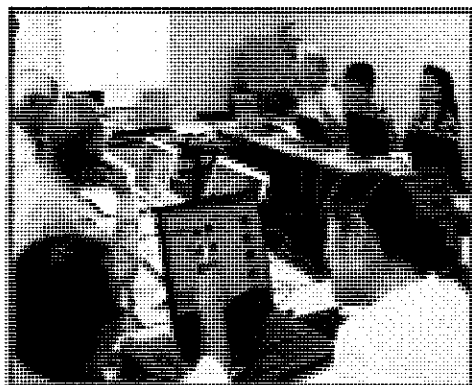
『ハワイアンキルトでポーチ作り  
(全4回)』



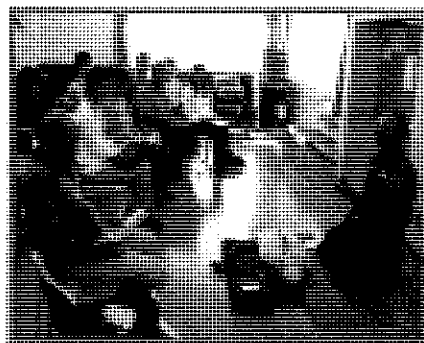
『七夕かざり』



『夏休み工作教室』



『パソコン講座 デジカメ画像でアル  
バム作りから保存・整理まで(全2回)』



『救急救命講座 助かる命助ける  
ためにあなたは何かができますか？』



『健康寿命をのばす  
運動+食生活のヒント (全3回)』

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H25.5.7	ご利用の団体様より、CDラジカセ使用中、スピーカーより異音が聞こえるとの指摘があった。	すぐに購入業者に連絡し、保証期間であったため、新規取替えをした。	副館長
2	H25.9.26	ご利用者より、2階男子トイレの手洗いの水が出ないとの報告があった。	ただちに張り紙提示、専門業者に連絡し、手洗い器自動水栓修理を依頼した。	館長
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

### 平成25年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	継続	囲碁の碁石、幼児用おもちゃ、スリッパ(一週間に一度)図書室の書籍(随時)等の消毒を行っている。	いつも清潔な状態で利用でき、安心してできると好評。
2	継続	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っている。	当館職員が業務として整備し、経費節減を行っている。
3	継続	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾る。	花の名前等の問い合わせもあり、楽しんでいただいている。季節が感じられると好評。
4	継続	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいている。	市立図書館でなかなか借りられない人気本が早く借りることができると好評。
5	継続	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評。
6	継続	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出。	地域交流として町内会への浸透と、利用の一層の活性化をはかることができた。
7	4月6日	「港南桜まつり桜道わくわく子どもひろば」を開催し、遊びコーナーで子どもゲームや休憩所を設けた。また祭り後の近隣のごみ等の美化清掃をした。	地域行事に積極的に参加し、地域交流を図る。また、初めての方々に施設を知っていただくことができた。
8	5月15日～	敷地内で育てている「つるこ桜」の花の種をご希望の皆様提供している。	花が咲いている時期から要望が多く、毎年楽しみにしていると喜ばれている。
9	5月18日	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、季節が感じられ、楽しい気持ちになれると好評。
10	5月20日～	敷地内で育てている「フレンチラベンダー」の花をご希望の皆様提供した。	挿し木にしたり、飾ったり、ポプリにして香りを楽しんだと皆様から感謝のお言葉を頂き、交流も図れた。



(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

## 平成25年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	5月25日	図書室のドアの閉まりの速度が速いため、ドアクローザの調整弁の調節をした。	当館職員が調節し、利用者の怪我の予防につながり、安心安全にご利用できるようになった。
12	5月26日	体操用マットの清掃消毒を実施した。	梅雨に入り臭いがこもるため、清潔な状態で利用できると好評。
13	5月29日	館内のエアコンフィルターの清掃点検を実施した。	清潔な環境と機器の負荷や運転効率も良くなり、経費節減になった。
14	5月30日	利用室に扇風機を設置し、うちわの貸出しを開始した。	じめじめとした蒸し暑い梅雨の季節にさわやかな風を感じられ、快適に過ごせると好評。
15	6月3日	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備した。	緑化運動に取り組み、利用者の皆さんから華やかで気持ちがいいと大変好評をいただいた。
16	6月13日～	熱中症対策のため、「熱中症予防声かけプロジェクト」の賛同会員となり、ポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声掛けをした。	ご利用者に熱中症予防のための意識をもっていただくことができた。
17	6月14日	第59回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しをした。	ひと足早く夏休みの読書感想文に役立ち、本離れのこども達がたくさんの本を読むことができると好評。
18	6月22日～ 6月28日	図書の蔵書点検を実施。書架を整備し、図書の整理をした。	図書の環境整備ができた。
19	6月24日	敷地内の樹木伐採剪定及び生垣刈り込み土手斜面の草刈を実施した。	害虫予防や強風による枝折れの防止、防犯となり、地域住民や隣接の保育園の安心安全につながった。
20	7月1日～7日	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意した。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただいた。今年は職員でキャラクターの折り紙を作り飾ったところ、親子で記念写真を撮る等楽しんでいただいた。

(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

### 平成25年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	7月13日	図書(内容、汚れ、経年による変色)の廃棄をし、書棚の整備をした。	図書の環境整備ができた。
22	7月13日	建物北側の土手の擁壁(石積)に子ども達が入り遊んでいることがあり、危険なため、ネットフェンスを設置した。	子ども達の安全が保たれた。
23	7月14日	館内の飾りを「アジサイ」など梅雨の時期をイメージした飾りから「ひまわり」「花火」などの夏の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評。
24	7月23日～	雑誌等の廃棄図書を希望者に提供。(きょうの料理・ためしてガッテン、すてきにハンドメイド・辞書等廃棄本)	1ヵ月前から館内やホームページに告知を掲示し、利用者から大変喜ばれた。
25	7月24日	所蔵の図書の確認をホームページ上で検索できるようにした。	館の所蔵の検索がすばやくできると好評。
26	7月25日	インターネット接続の改善(利用者からの要望)のため無線LANの更新した。	安定した接続環境が保たれ、活動がスムーズにできると好評。
27	8月1日～	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着本リストを事前にホームページや館内掲示で周知した。	希望の話題図書がいち早く確認でき、新しい図書を借りる事ができると好評。
28	9月6日	館内の飾りを「文化祭」の案内や秋の飾りをスタンドグラス風のにぎやかに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りが夜にはきれいだと好評。
29	9月27日	玄関入口の軒下自動点灯照明ダウンライトの電球が切れていたため、職員の手で交換した。	夜中の防犯及び利用者の足元の安全が確保された。またパネルカバーの清掃によりさらに明るい照明と節電に繋がった。
30	10月3日	2階男子トイレの手洗い自動水栓不良のため電源プラグ交換した。	安全で快適な設備の提供ができた。

(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

### 平成25年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
31	10月9日	建物西側の土手斜面の草刈を実施した。	害虫の発生の予防と見通しが明るくなり、美観が整った。
32	10月16日	台風通過のより敷地内、近隣道路、駐車場などに散乱した樹木の枝等撤去。	躓きによる怪我などの防止。利用者の安全が保たれた。
33	10月27日	「文化祭」実施。 (内容) 作品展示、発表会、コメディーマジックショー体験・遊びコーナー、出店コーナー等。	利用者のより一層の活動の活性化をばかり、地域住民の交流の場となった。
34	11月16日	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
35	11月16日	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしている。	緑化運動に取り組み、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評。
36	11月27日	個人で利用されている利用者にお湯のサービスを始める。(～2月28日)	寒い冬の時期に、温かいものが飲めると、特に館内で長い時間を過ごす学習室の利用者に大変喜ばれている。
37	12月1日	職員全員による年末一斉清掃実施。 (12月1日～28日) 天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	利用者が気持ちよく利用できるよう、清潔な部屋、備品を提供する。
38	12月9日	洋式トイレの便器を暖房便座に取替えた。	寒い冬の時期に、着座時の冷たさによるショックを軽減し、事故等を予防できた。
39	1月4日	新春を迎え、来館された方に柚子茶のサービスをした。	心も温まると、とても喜ばれた。
40	3月2日	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。

(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

### 平成25年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内 容	効 果
41	3月12日	経年劣化より照明器具がチラつくため、照明安定器5箇所を更新した。	利用者の安全で安心な環境が保たれた。
42	3月12日	横浜市のごみを減らしていくライフスタイルを提案していく事業「マイボトルスポット」に登録し、持参したマイボトルにどなたでも飲料を提供している。	のぼり旗やステッカー提出により、広く周知し、ごみ減量を推進することができた。
43	3月31日	多目的室テーブル(11台)劣化によりガタつきやキャスターロックの不具合があったため更新した。	移動がしやすく、安心安全に利用ができると好評。
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

(様式6)

## 平成25年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H25.4.30	1階 非常警報設備 予備電池交換	10,080 円	株式会社 協和メンテナンス
2	H25.7.13	北側土手 ネットフェンス設置	283,500 円	株式会社 中沢商店
3	H25.10.3	2階 男子トイレ 自動水栓電源プラグ交換	11,183円	株式会社 トップランドコーポレーション
4	H25.10.28	1階 事務室 電気温水器交換	158,907 円	株式会社 トップランドコーポレーション
5	H25.12.9	1階・2階 洋式トイレ 暖房便座取付け	184,800 円	株式会社 西島工務店
6	H26.3.7	1階 男子トイレ 換気扇グリル交換	8,610 円	株式会社 トップランドコーポレーション
7	H26.3.12	照明器具安定器取替え (5箇所)	92,400 円	永泰電設 株式会社
8				
9				
10				

(様式7)

平成25年度 備品一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	プリンタ	エプソン PM-G4500	42,000			1	H25.6.11	減
2	プリンタ	エプソン EP-4004	41,790	1	H25.6.11			増
3	無線LAN	バッファロー WZR-116DHP/E	31,290	1	H25.7.25			増
4	無線LAN ルータ	バッファロー WHR-HP-G/E	17,000			1	H25.9.6	減
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注)当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式9)

## 平成25年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成25年4月1日 } 平成26年3月31日	定期清掃	189,000 円	神奈川清和(株)
2	平成25年4月1日 } 平成26年3月31日	機械警備	378,000 円	ニッソービスコム(株)
3	平成25年4月1日 } 平成26年3月31日	消防用設備点検	25,200 円	(株) 協和メンテナンス
4	平成25年4月1日 } 平成26年3月31日	自動ドア点検	54,400 円	(株)神奈川ナブコ
5	平成25年4月1日 } 平成26年3月31日	ごみルート回収	34,455 円	資源循環局
6	平成25年4月1日 } 平成26年3月31日	施設損害賠償保険	3,200 円	エム・エム・オフィス
7				
8				
9				
10				

# 平成 25年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

## A 利用者アンケート集計結果

◆実施期間 平成 26年2月1日～2月28日

◆回答者数 521人

### 1 年齢等について

① 中学生	0
② 高校生・大学生	0
③ 20歳以下	0
④ 21～40歳	71
⑤ 41～60歳	96
⑥ 61歳以上	352

### 2 本日の来館目的

① 団体		392
② 個人	ア 図書室	9
	イ 交流コーナー	4
	ウ 学習室	5

※複数回答有り

### 3 団体利用の場合、主に利用されている部屋は

① 多目的室	357
② 研修室A	56
③ 研修室B	89
④ 研修室C	67

※複数回答有り

### 4 利用頻度

① 0～1回	183
② 2～4回	306
③ 5回以上	8

### 5 来館方法

① 徒歩	245
② バス	161
③ 電車	119
④ 自転車・バイク	51
⑤ その他	16

※複数回答有り

### 6 自宅からの所要時間

① 10分以内	78
② 30分以内	280
③ 1時間以内	118
④ その他	14

### 7 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のホームページ	37
② コミュニティだより	100
③ 広報誌	156
④ チラシ	19
⑤ 紹介	53
⑥ 自治会町内会 掲示版・回覧板	50
⑦ その他	40

※複数回答有り

### 8 現在不便を感じていることがありますか。

別紙 利用者からの改善・要望の声に含む

### 9 サービス全般に対する感想をお聞かせ下さい

① とても良い	215
② 良い	237
③ 改善してほしい 点がある	10

別紙



平成25年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
<b>施設・備品等</b>		
1	囲碁道具の充実。	囲碁のご利用の団体も増えているところです。現在の状況を把握し、順次更新していきます。
2	多目的室の鏡をもう少し大きいものにしてほしい。	部屋の構造上、今以上の大きさの鏡をつける事は難しいため現状のものをご利用いただきと思います。研修室Cの鏡につきましては、平成23年に大型鏡に更新させていただきました。
3	譜面台を備えてほしい。	少しずつ揃えるよう検討していきたいと思います。
4	机がぐらつくものが有る。	机につきましては、各部屋ごとの点検を定期的に行っています。安全性を考慮してできるところから修繕させていただきます。
5	アイロン台が欲しい。	現在2台ご用意があります。利用が重なった場合も貸出しが出来ますので、受付にお申し出ください。
6	図書室の見えやすいところに時計がない。	さっそく図書室正面の皆様が分かり易い場所に設置させていただきました。
7	インターネット接続の安定化。	今年度、インターネット接続の改善のため無線LANの更新をしました。研修室Aに関しては電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。今後も利用し易い環境作りに努力してまいります。
<b>予約システム・利用料金</b>		
1	電話で予約しても1週間以内に申込みに来なければならない。	電話での予約はあくまで仮予約としており、正式な申込みを窓口で行っていただくためご足労いただいています。ご理解くださいますようお願いいたします。
2	月初めに予約の抽選をしてほしい。	予約の方法については種々検討し現在の方法となっていますが、今後も検討を加えていきます。
3	月3回位は利用したい。	現在、ご利用の頻度が多い多目的室に限り午前・午後①・午後②は月2回に制限させていただいておりますが、その他の部屋は回数の制限がありません。
4	利用料の無料は廃止してほしい。300円でも500円でも冷暖房の費用はかかるので徴収してください。	横浜市の統一基準によって利用料金をいただかないよう定められております。
5	有料にして長時間予約できるようにしたい。	より多くの方にご利用いただけるよう現行の利用時間区分となりました。お部屋が空いていれば何コマかご予約できる場合もあります。お問い合わせください。
6	インターネットで空き室確認できるといい。	今後検討していきたいと思います。
7	ホームページで予約ができないか。	誰もが利用できる環境にないことから皆様に公平な方法によるお申込みを実施しております。

平成25年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

利用時間帯		
1	利用時間が中途半端。	出来るだけ多くの人にご利用いただくため、現行の利用時間となっております。ご理解いただけますようお願いいたします。
運営・その他		
1	坂道がきついので、入り口を左側、坂の下側にもつくっていただきたい。	施設の構造上、現在の入口となりました。入口まで少し距離がありますが、お足元に気を付けてお越しください。
2	雑誌の処分は6か月位にしていだけたらありがたい。また、処分の発表をわかり易くしてください。	前々度一年分の雑誌等を希望者に提供し、大変ご好評いただいております。できるだけ多くの皆様にご提供できるよう1か月前から館内やホームページに告知を掲示しています。
3	子供たちのゲームをしている声がうるさいので悩まされている。	放課後、多くの子供たちが当館を利用しています。公的施設を利用するマナーを守るよう職員が常に繰り返し注意をしているところです。地域の利用者の方々においても温かな注意の声をかけいただくなどご指導いただければ幸いです。
4	駐車台数が少ない。	現在、障がい者優先駐車場が1台分ございますが、災害時にはこれも利用できなくなります。利用に際しては、ご不便をおかけいたしますが、公共交通機関でご来館いただきますようお願いいたします。
5	登り坂が長いので老人は辛い。	坂道を登ってのご来館ありがとうございます。桜並木の季節ごとの変化をお楽しみいただき、職員一同、おもてなしの気持ちで皆様をお待ちしています。

C サービス全般に対する感想

No	内容
1	職員の方々が親切で、とても気持ち良く利用させていただいています。
2	いつもすてきな笑顔で迎えてくれて、対応が明るく感じがいい。
3	気持ちのいいあいさつをしてくれ、明るく優しい対応に感謝しています。
4	広いお部屋を利用することができて嬉しく思っています。
5	電話の対応もとても感じが良く、使いやすい。
6	無料で使わせていただいて、ありがたいです。
7	個人利用で楽器練習が可能な場所がないので助かっています。
8	気持ちのいい対応にとっても満足しています。

平成25年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

**D 自主事業についての要望**

1 子ども・親子の事業	
1	フラダンス

3 趣味の事業	
1	俳句・短歌
2	書道
3	手芸(パッチワーク)
4	読書会
5	絵葉書
6	コーラス
7	フラワーアレンジメント
8	スクラップブック
9	文学講座
10	パソコン講座
11	英会話入門講座
12	ボイストレーニング
13	カメラ(一眼レフ)
14	寄せ植え

2 健康・体操事業	
1	ヨガ
2	フラダンス
3	軽い体操

4 その他の事業	
1	定年退職男性用講座
2	カラオケ教室
3	健康についての講座
4	味噌作り
5	石鱈作り
6	着物再利用
7	浴衣作り

## 施設研修開催状況

日 程	平成25年4月1日(月) 午前11時～正午
場 所	研修室C
出席者	館長・副館長・スタッフ10名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.平成25年度 採用職員辞令交付式</li> <li>2.新年度にむけて</li> <li>3.日常業務の留意事項</li> <li>4.ごみルート回収について</li> <li>5.その他</li> </ol>
【意見等】	平成25年度採用職員に辞令交付後、配付資料に基づき、館の運営管理に関する諸注意、日常業務及びごみルート回収の注意事項等、相互理解を深める。

## 施設研修開催状況

日 程	平成25年4月22日(月) 午後2時～4時
場 所	研修室B
出席者	館長・副館長・スタッフ10名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.個人情報保護・人権について 個人情報保護に関する誓約書署名</li> <li>2.利用者アンケート及び利用者会議報告について</li> <li>3.日常業務の留意事項</li> <li>4.その他</li> </ol>
【意見等】	配付資料に基づき、個人情報保護法及び、当館での個人情報データの取扱い、注意事項、事故発生対応マニュアル等を説明後、『個人情報保護に関する誓約書』に署名。また、利用者アンケート及び利用者会議のご質問やご意見に対しての当館の対応の説明、日常業務の留意事項等、問題意識の共有や適切な対応についての周知徹底を図る。

公共建築物の管理者研修

日 程	平成25年6月4日(火) 午後1時30分～4時
場 所	技能文化会館 多目的室
出席者	副館長
【議 題】	1. 省エネの取組み 2. スtockマネジャー制度について 3. 各種点検 調査について 4. 点検及び維持管理の注意点 5. 消防査察の結果と対応について
【意見等】	施設の実情を点検確認しながら実施したほうがより効果的と感じた。

全体研修開催状況

日 程	平成25年6月7日(金)午前9時10分～12時 ・ 6月18日(金)午前9時10分～12時
場 所	港南地区センター 中会議室
出席者	第1回:館長・スタッフ5名 第2回:館長・副館長・スタッフ5名
【議 題】	<p>《接遇研修》 行政サービスにおけるCS意識を高める。接遇の基礎を再認識し、より良い利用者対応に生かせるようにする。</p> <p>1. オリエンテーション 2. 職場でのエチケットマナー 3. 接遇対応の基本 4. 総合演習</p>
【意見等】	施設の管理に携わる職員として窓口、電話対応等、具体的な接遇対応を学び、日ごろの業務に生かしていける内容であった。

ごみゼロ推進委員研修

日 程	平成25年6月20日(木)午前10時～
場 所	開港記念会館
出席者	スタッフ2名
【議 題】	(1)プロローグ (2)市役所ごみゼロの概要 (3)ルート回収の概要
【意見等】	適切なおみの出し方等再認識できた。

港南区施設交流会開催状況

日 程	平成25年7月17日(水) 午後2時～5時
場 所	港南区民活動支援センター 会議室
出席者	副館長
【議 題】	1.各施設からの発表 2.グループワーク「利用者にとって使いやすい施設づくりについて」 3.告知タイム「施設からのお知らせ」
【意見等】	利用者にとって使いやすい施設づくりについて上大岡エリアの各施設での様々な工夫や取組み、悩み等の事例報告の発表、グループワークで活発な意見交換ができた。

## 避難訓練開催状況

日 程	平成25年9月2日(月) 午前10時～10時15分
場 所	全館
参加者	22名 (館長・副館長・スタッフ2名・団体利用者12名・個人利用者5名・こうなん区民利用施設協会職員1名)
【議 題】	大災害に備えて、職員、利用者ともに速やかに避難できるよう実地訓練をし、防災意識を高める。
【意見等】	それぞれの役割りのとおり、速やかな実地訓練ができた。今回の訓練を基に、今後館として発災時の対応を職員研修で話し合い、連携を強化など共有できるようにする。

## 施設研修開催状況

日 程	平成25年9月18日(水) 午後1時30分～3時
場 所	多目的室
参加者	館長・副館長・スタッフ9名
【議 題】	港南消防署員による救急救命講座 「助かる命を助けるためにあなたは何ができますか？」 区民利用施設職員として救急救命、AEDの使い方等の講習に参加し知識や技術を習得する。
【意見等】	応急手当の重要性を踏まえ、いざを言う時に迅速で最善の行動がとれるよう、今後もAED(自動体外式除細動器)の正しい使用方法を含めた救命講習研修を実施していきたい。

施設研修開催状況

日 程	平成25年9月24日(月) 午後1時～3時
場 所	研修室B
参加者	館長・副館長・スタッフ10名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「文化祭」について</li> <li>2. 避難訓練実施報告及び危機管理について</li> <li>3. 消火器・非常口・緊急時避難路について</li> <li>4. 避難はしごの使い方について</li> <li>5. 日常業務共通理解について</li> <li>6. その他</li> </ol>
【意見等】	<p>配付資料に基づき「文化祭」の準備、開催に向けての役割分担等の確認。          危機管理について避難訓練実施報告、緊急避難経路や避難はしごの使い方を通して館としての発災時の対応を話し合い、連携を強化した。</p>

本市指定管理者による事例発表会

日 程	平成25年10月29日(火) 午後2時～4時45分
場 所	鶴見公会堂 講堂
参加者	館長
【議 題】	<p>指定管理者による事例発表会</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 戸塚地区センターの取組(戸塚地区センター)</li> <li>2. 利用者サービス向上のための取組(横浜港大さん橋国際客船ターミナル)</li> <li>3. 地域性を読みながら事業企画～くつろぎカフェを通じて～(今宿地域ケアプラザ)</li> <li>4. 横浜市における指定管理者制度の最近の動向について</li> </ol> <p>災害時の適切な対応について          事件事故発生時の適切な対応について          個人情報保護への取組促進について          中小企業振興条例に基づく市内中小企業への優先発注について</p>
【意見等】	<p>指定管理者によるサービスや事業展開の取組み等今後の運営に参考となる事例もあった。また、災害時や事件・事故発生時等緊急時における対応等について再確認できた。</p>



## 施設研修開催状況

日 程	平成25年12月24日(火) 午後1時～3時
場 所	研修室B
参加者	館長・副館長・スタッフ10名
【議 題】	1. ノロウイルス対策について 2. 非常放送の仕方について 3. 通報、館内放送、避難誘導について 4. 日常業務の留意事項 5. その他 各種届について
【意見等】	ノロウイルス等病因物質食中毒の事例等報告、施設で嘔吐者が出た場合、適切な処理や対応ができるよう職員相互の確認と諸注意の意識共有化を図る。手洗いチェックと適切な手洗い方法の確認、非常時の通報、館内放送、避難誘導について連携を強化した。

## 子どもを理解する研修(とつか区民活動支援協会)

日 程	平成25年12月26日(木) 午後2時～4時
場 所	戸塚区地域会議室 3階A会議室
参加者	副館長
【議 題】	【テーマ】 今、中学校で起こっていること ～暴力行為・いじめ問題を中心に～ 【講師】 横浜市六浦中学校校長 半澤俊和
【意見等】	問題行動への視点、暴力行為への背景の理解、施設内でのルールやルールを逸脱した子ども達に対する対応等職員間の日常の連携が必要。

港南区施設交流会開催状況

日 程	平成26年1月29日(水) 午後2時～5時
場 所	港南地区センター 中会議室
出席者	副館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.はじめに 地域振興課長挨拶</li> <li>2.第1回施設交流会エリア報告</li> <li>3.学び舎ガリバーマップとは？</li> <li>4.グループワーク「地域の情報、感想をガリバーマップへ」</li> <li>5.各グループによる発表</li> <li>6.告知タイム「施設からのお知らせ」</li> <li>7.閉会</li> </ol>
【意見等】	それぞれの地域の特徴、見どころ、おすすめスポット等、施設間相互のネットワークや情報を共有できた。

新採用者合同説明会開催状況

日 程	平成26年3月11日(火) 午前9時30分～12時
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	新採用者
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.あいさつ</li> <li>2.新採用者 自己紹介</li> <li>3.一般社団法人こうなん区民利用施設協会の運営方針及び概要について</li> <li>4.個人情報取扱い及び人権について</li> <li>5.勤務について</li> <li>6.質疑応答</li> <li>7.制服サイズ調査</li> </ol>
【意見等】	新年度に向けて、勤務時の注意事項等共通理解を深めた。