

平成24年 5月31日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会  
会長 高森 政雄

平成23年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績……該当なし
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会設置要綱
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧……該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 港南区区民利用施設協会職員就業規則……別添  
港南区区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

## 平成23年度 桜道コミュニティハウス収支決算書

収入の部

平成23年4月1日～平成24年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,258,000		21,258,000	21,258,000	0	
利用料金収入	0		0	0		
自主事業収入	138,000		138,000	175,500	-37,500	
雑入	261,000	0	261,000	343,306	-82,306	
印刷代	100,000		100,000	147,335	-47,335	
自動販売機手数料	100,000		100,000	104,170	-4,170	
その他(預金利息)	1,000		1,000	49	951	
その他( )	60,000		60,000	91,752	-31,752	
その他( )					0	
<b>収入合計</b>	<b>21,657,000</b>		<b>21,657,000</b>	<b>21,776,806</b>	<b>-119,806</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,245,000	0	14,245,000	13,857,633	387,367	
給与・賃金	12,600,000		12,600,000	12,414,910	185,090	
社会保険料	1,235,000		1,235,000	1,138,290	96,710	
通勤手当	320,000		320,000	218,090	101,910	
健康診断費	78,000		78,000	74,343	3,657	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
事務費	930,000	0	930,000	1,041,058	-111,058	
旅費	15,000		15,000	6,730	8,270	
消耗品費	350,000		350,000	557,060	-207,060	
会議賄い費	10,000		10,000	8,609	1,391	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	148,011	1,989	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	78,750	21,250	
図書購入費	250,000		250,000	183,332	66,668	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	3,200	6,800	
職員等研修費	10,000		10,000	2,000	8,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	10,000		10,000	4,771	5,229	
地域協力費	0		0	0	0	
諸費	5,000		5,000	48,595	-43,595	義援金含む
事業費	425,000	0	425,000	488,020	-63,020	
自主事業費	425,000		425,000	488,020	-63,020	
わんぱくホリデー	0		0	0	0	
管理費	4,450,000	0	4,450,000	3,855,946	594,054	
光熱水費	2,400,000	0	2,400,000	1,669,384	730,616	
電気料金	1,300,000		1,300,000	848,825	451,175	
ガス料金	880,000		880,000	655,331	224,669	
水道料金	220,000		220,000	165,228	54,772	
清掃費	189,000		189,000	189,000	0	
修繕費	400,000		400,000	1,102,781	-702,781	
機械警備費	378,000		378,000	378,000	0	
設備保全費	1,083,000	0	1,083,000	516,781	566,219	
空調衛生設備保守	110,000		110,000	101,014	8,986	
消防設備保守	28,000		28,000	25,200	2,800	
電気設備保守	58,000		58,000	57,120	880	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	887,000		887,000	333,447	553,553	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	700,000		700,000	773,710	-73,710	
事務経費	907,000		907,000	907,000	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
<b>支出合計</b>	<b>21,657,000</b>	<b>0</b>	<b>21,657,000</b>	<b>20,923,367</b>	<b>733,633</b>	

差引	0	0	0	853,439	-853,439	
----	---	---	---	---------	----------	--

平成23年度コミュニティハウス(青少年図書館転換型)利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									合計
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	
4月	29	1,426	1,619	3,045	79	490	168	151	33	293	934	498	399	3,045
5月	30	1,392	1,764	3,156	98	502	124	165	19	379	951	422	496	3,156
6月	29	1,467	1,817	3,284	151	564	190	127	18	309	1,027	449	449	3,284
7月	26	1,375	1,698	3,073	92	452	198	152	74	303	954	396	452	3,073
8月	27	1,371	1,454	2,825	50	479	244	138	75	258	767	466	348	2,825
9月	26	1,318	1,480	2,798	57	424	159	108	44	259	866	464	417	2,798
上半期計	167	8,349	9,832	18,181	527	2,911	1,083	841	263	1,801	5,499	2,695	2,561	18,181
10月	30	1,444	2,273	3,717	152	485	110	71	31	430	1,300	591	547	3,717
11月	29	1,182	1,802	2,984	106	304	179	85	20	293	1,095	425	477	2,984
12月	27	981	1,596	2,577	96	263	127	94	14	243	928	396	416	2,577
1月	27	1,012	1,491	2,503	65	254	77	92	51	258	881	410	415	2,503
2月	28	1,178	1,662	2,840	132	321	67	89	43	295	970	485	438	2,840
3月	30	1,208	1,784	2,992	131	342	92	89	31	306	1,038	466	497	2,992
下半期計	171	7,005	10,608	17,613	682	1,969	652	520	190	1,825	6,212	2,773	2,790	17,613
年間合計	338	15,354	20,440	35,794	1,209	4,880	1,735	1,361	453	3,626	11,711	5,468	5,351	35,794

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働率(%)			図書貸出 冊数	蔵書数 (冊)
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間		
4月	2,776	237	32	3,045	785	1,831	429	3,045	69%	100%	31%	661	12,189
5月	2,882	233	41	3,156	953	1,839	364	3,156	63%	100%	30%	624	(児童書4,272)
6月	3,038	211	35	3,284	1,034	1,729	521	3,284	72%	100%	36%	716	
7月	2,808	233	32	3,073	997	1,651	425	3,073	75%	100%	45%	657	
8月	2,556	219	50	2,825	818	1,607	400	2,825	65%	100%	39%	756	
9月	2,561	204	33	2,798	773	1,626	399	2,798	65%	100%	43%	699	
上半期計	16,621	1,337	223	18,181	5,360	10,283	2,538	18,181	68%	100%	37%	4,113	
10月	3,339	296	82	3,717	1,161	2,172	384	3,717	73%	100%	40%	722	12,040
11月	2,661	274	49	2,984	1,030	1,546	408	2,984	79%	100%	41%	637	(児童書4,271)
12月	2,289	256	32	2,577	826	1,416	335	2,577	69%	100%	50%	543	
1月	2,213	253	37	2,503	822	1,348	333	2,503	81%	100%	48%	643	
2月	2,495	272	73	2,840	916	1,559	365	2,840	86%	100%	35%	667	
3月	2,660	306	26	2,992	1,022	1,621	349	2,992	87%	100%	30%	783	
下半期計	15,657	1,657	299	17,613	5,777	9,662	2,174	17,613	79%	100%	40%	3,995	
年間合計	32,278	2,994	522	35,794	11,137	19,945	4,712	35,794	74%	100%	39%	8,108	

※部屋稼働率の対象は、会議室・和室・工芸室・音楽室・料理室・体育室等団体が利用する部屋とする。

ただし、和室・体育室については1時間帯のコマ数を1とし、一部使用の場合でも全稼働として扱う。なお、体育室の個人利用の時間帯も同様の扱いとする。

※部屋稼働率は別表に入力してください。

平成23年度コミュニティハウス(青少年図書館転換型)  
 利用状況(稼働率入力シート)

施設名 桜道コミュニティハウス

部屋稼働率 別表

月別	午前			午後			夜間			合計		
	全稼数	稼働稼数	%	全稼数	稼働稼数	%	全稼数	稼働稼数	%	全稼数	稼働稼数	%
4月	58	40	69%	58	58	100%	48	15	31%	164	113	69%
5月	60	38	63%	60	60	100%	44	13	30%	164	111	68%
6月	58	42	72%	58	58	100%	50	18	36%	166	118	71%
7月	52	39	75%	52	52	100%	40	18	45%	144	109	76%
8月	54	35	65%	54	54	100%	46	18	39%	154	107	69%
9月	52	34	65%	52	52	100%	42	18	43%	146	104	71%
上半期計	334	228	68%	334	334	100%	270	100	37%	938	662	71%
10月	60	44	73%	60	60	100%	48	19	40%	168	123	73%
11月	58	46	79%	58	58	100%	46	19	41%	162	123	76%
12月	54	37	69%	54	54	100%	44	22	50%	152	113	74%
1月	54	44	81%	54	54	100%	44	21	48%	152	119	78%
2月	56	48	86%	56	56	100%	46	16	35%	158	120	76%
3月	60	52	87%	60	60	100%	50	15	30%	170	127	75%
下半期計	342	271	79%	342	342	100%	278	112	40%	962	725	75%
年間合計	676	499	74%	676	676	100%	548	212	39%	1,900	1,387	73%

平成23年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	暮らしに役立つ インターネット&メール入門	5月	3	12	34	32,890	12,000	44,890	有	1,000	10,000	30,000	横浜シニアネットワーク
3歳~ 小学3年生	プロのダンサーに教わる キッズダンス Aコース	5月~6月	4	13	41	19,294	20,000	39,294	有	800	8,000	32,000	
小学4 ~6年生	プロのダンサーに教わる キッズダンス Bコース			12	35								
一般	レース針で編む ビーズアクセサリー	5月~7月	3	20	56	15,904	40,000	55,904	有	2,000	4,000	12,000	
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	5月~3月	8	20組	332	50,095	16,600	66,695	有	100	6,000	48,000	
一般	夏に負けない寄せ植え	6月	1	14	14	6,970	11,200	18,170	有	800	6,000	6,000	
幼児~	七夕かざり	7月	6	106	106	1,710	0	1,710	無	0	0	0	
幼児~ 小学生	夏休み工作教室	7月	1	18	18	10,618	3,600	14,218	有	200	10,000	10,000	おもしろ科学たんけん工房
一般	レッツソング	7月~9月	5	25	122	5,422	25,000	30,422	有	1,000	6,000	30,000	
一般	6施設合同事業 「3R夢プランを考えよう！」	9月	1	総数40	総数40	8,500	2,500	11,000	有	1,500	0	0	地区センター(港南・東永谷・野庭) コミュニティハウス(桜道・日野南) 下野庭スポーツ会館 収入・支出は按分
幼児~ 一般	文化祭	10月	1	722	722	75,529	0	75,529	無	0	0	0	
幼児 ~一般	港南区9施設合同事業 こつなん北エリア施設めぐり 『スタンブラー』	10月~12月	1	74	74	4,792	0	4,792	無	0	0	0	(上永谷・上大岡)コミュニティハウス・(港南中央・東永谷)地域ケアプラザ・港南スポーツセンター・(東永谷・永谷)地区センター・港南区民活動支援センター 経費は按分

平成23年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	はじめてのペーパークイリング	11月	3	10	30	17,865	12,000	29,865	有	12,000	6,000	18,000	
一般	ペットのしつけ方教室	11月	1	22	22	3,738	0	3,738	無	0	0	0	横浜市港南福祉保健センター 横浜市動物愛護センター 動物福祉推進協会
一般	迎春の寄せ植え	12月	1	14	14	6,765	14,000	20,765	有	1,000	6,000	6,000	
一般	いつまでも自分らしく! 生き生き体操	12月~3月	6	12	57	30,588	12,000	42,588	有	1,000	6,000	36,000	
一般	リバーシブルベスト着物リメイク	1月~3月	4	11	40	18,090	6,600	24,690	有	600	5,000	20,000	

平成23年度

# 桜道コミュニティハウス自主事業

## 写真集



『暮らしに役立つインターネット』



『キッズダンスAコース』



『キッズダンスBコース』



『ペットのしつけ方教室』



『レッツソング』



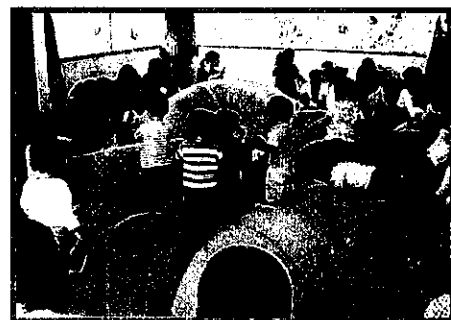
『迎春の寄せ植え』



『リバーシブルベスト着物リメイク』



『いつまでも自分らしく！  
生き生き体操』



『さくらんぼひろば』

(様式8)

施設名 桜道コミュニティハウス

### 平成23年度苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H23.4.9	交流コーナーご利用者より天井の蛍光灯がチカチカとしている。直してほしいと受付にお申し出がありました。	経年劣化による照明器具安定器の取替え修繕が必要。館内の全照明灯を点検確認して休館日(4/25)に取替えを実施した。	副館長
2	H23.12.1	利用者よりカセットデッキ(MD)の電源が安定しないと受付にお申し出がありました。	電源コード断線による接続不良のため、すぐに電源コード新規購入した。	副館長
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



## 平成23年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

実施年月日	内 容	効 果	
1	継続	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っている。	当館職員が業務として整備し、経費節減を行っている。
2	継続	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾る。	花の名前等の問い合わせもあり、楽しんでいただいている。季節が感じられると好評。
3	継続	囲碁の碁石、幼児用おもちゃ、スリッパ(一週間に一度)図書室の書籍(随時)等の消毒	いつも清潔な状態で利用でき、安心できると好評。
4	継続	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいている。	市立図書館でなかなか借りられない人気本が早く借りることができると好評。
5	継続	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評。
6	継続	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出。	地域交流として町内会への浸透と、利用の一層の活性化をはかる。
7	4/1~	東日本大震災による節電のお願いを掲示、声かけをしている。	通年節電対策は実施しているが、特に東日本大震災後は節電意識をさらに深めるためにこまめに行っている。
8	4/2	桜まつりの開催の問い合わせ等の対応、祭り後の近隣のごみ等の美化清掃。	地域行事に貢献し、地域交流を図る。
9	4/7	施設裏手、桜の高木にカラスの巣を発見。利用者及び周辺住民が襲われる危険があるため撤去した。	利用者、地域住民、隣接する保育園園児などの安全が保たれた。今後も見回りを強化していく。
10	4/18	交流コーナーの紙芝居を雑誌架に移動。	交流コーナーが広くなり、絵本が探しやすくなった。
11	5/15	敷地内で育てている「つるこ桜」の花の種をご希望の皆様に提供している。	花が咲いている時期から要望が多く、毎年楽しみにしていると喜ばれている。
12	5/20	近隣小学校の「学校だより」を掲示。	保護者や高齢者が立ち読み、身近な地域の施設として親しみをもってもらった。

## 平成23年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

実施年月日		内 容	効 果
13	6/8	東日本大震災による夏の電力不足に向けて、扇風機を購入。利用者へ節電の協力をお願いする。	節電意識をさらに深める。
14	6/10	「花やぐまち事業」参加100株の夏の花苗を敷地内に職員の手で栽培、手入れをしている。	多くのきれいな花に利用者の皆さんから華やかになり、気持ちがいいと大変好評をいただいた。
15	6/15	夏のヤブ蚊等の館内侵入を防ぐため、開館前に玄関入口付近に殺虫エアゾールを散布、また蚊取りマットの貸し出しを行っている。	かねてより利用者から要望があり、虫、ヤブ蚊等の部屋の侵入が少なくなった。
16	6/27	交流コーナーのカーペットを取り外し清掃や取替えが可能なタイルカーペットに更新した。	汚れや臭い等がなくなり、清潔で安心して子供を遊ばせられると好評。
17	6/29	日差しの強い図書室窓下に朝顔の種まきをし、緑のカーテンとした。	節電と共に花も楽しめると好評。
18	6/29	夏休みの「課題図書」の貸し出しをした。	本離れの子どもの夏休みの青少年読書感想文に役立つと好評。
19	7/1	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意した。	子どもから高齢者まで、多くのご来館の皆様に短冊を書いていただき、楽しんでいただいた。
20	7/13	駐車場地面コンクリート亀裂部分が盛り上がり、大変危険なため補修した。	利用者が安心安全に利用できる。
21	7/23	夏休みの子どもの利用向けに、ぬりえ・動物クラフトを希望者に配布した。	子ども達や、家族連れのご利用者にとっても楽しかったと好評。
22	8/18	多目的室の机キャスター部分に不具合があり、職員が修繕した。	経費節減と利用者の怪我の予防措置につながり、机が動かしやすくなった。
23	8/19	玄関床タイル(自動ドア外部および内部受付前)で、利用者が雨の日に滑やすく、大変危険であるため防滑シートを敷いた。	利用者が安心安全に利用できる。特に子どもたちや高齢者に大変喜ばれる。
24	8/19	階段の踏み段のノースリップが浮き、一部外れている。利用者がつまづき、足を踏み外す可能性もあるため補修した。	利用者が安心安全に利用できる。

## 平成23年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

実施年月日	内 容	効 果	
25	9/3	図書見出し案内を表示。	本が探しやすくなったと好評。
26	9/10	玄関入口の掲示板内に夏の「ひまわり」の飾りから「もみじ」や「くり」など秋の飾りに模様替えした。	季節感が感じられて、とても好評。
27	9/15	施設内、樹木(桜)から毛虫が発生し、通路等に落下。職員で除去した。	安全で清潔な環境作りが保たれる。
28	9/16	建物周辺の樹木伐採・剪定及び建物裏の斜面の草刈をする。	害虫の発生を予防し、見通しの良い明るい施設になったと好評。
29	9/22	台風通過のより敷地内、近隣道路、駐車場などに散乱した樹木の枝等撤去。	躓きによる怪我などの防止。利用者の安全が保たれた。
30	10/16	トイレの臭気が広い範囲に漂うため、污水管清掃・桧高圧洗浄をした。	より快適、清潔な環境作りが保たれた。
31	10/23	「文化祭」実施。 (内容) 作品展示、発表会、体験・遊びコーナー、出店コーナー等。	利用者のより一層の活動の活性化をはかり、地域住民の交流の場となった。
32	10/24	汚れ、カビ、水垢等により、機器に負荷をかけ、運転効率も悪くなるため、エアコン13台機器分解洗浄を実施した。	清潔な環境と経費節減にもなった。
33	11/4	図書、雑誌等廃棄本を希望者に提供。	利用者から大変喜ばれた。
34	11/8	図書室内の書架の整備をし、図書の整理をした。	図書が選び易い環境作りができた。
35	11/10	図書室内一部電球をLED電球に交換した。	明るく快適な環境作りと経費節減の一助となる。
36	11/17	玄関前等に春花苗・球根を植え、整備した。	緑化運動に取り組み、利用者からお褒めの言葉をいただいた。
37	11/19	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えした。	季節感が感じられるととても好評。

## 平成23年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

実施年月日		内 容	効 果
38	11/23	施設内で収穫した「くちなしの実」を希望者に提供する。	使い方や料理方法等利用者同士のコミュニケーションのきっかけとなる。
39	12/1	職員全員による年末施設一斉清掃実施。各部屋天井近くの汚れ等、ロッカー、棚、靴箱、網戸、書架等清掃。	利用者が気持ちよく利用できるように、清潔な部屋や備品を提供する。
40	12/13	個人で利用されている利用者にお湯のサービスを始める。(～2/29)	寒い時期に、温かいものが飲めると、特に館内で長い時間過ごす個人利用の利用者に喜ばれる。
41	1/4	新春を迎え、来館された方に柚子茶のサービスをした。	心も温まると、とても喜ばれた。
42	1/24	受験期間に学習室の利用者が殺到するため、「研修室A」を開放した。	静かな環境で、集中できると喜ばれる。
43	2/9	1階男性トイレの小便器の水量を調節した。	適切な水量により、無駄な水量が調節され、経費節減となった。
44	3/23	玄関自動ドアの経年劣化により、通行時にぶつかる、挟まる等の突発的な故障を防ぐため新型エンジン、制御機へ交換した。	利用者の安全性が向上した。
45	3/23	外灯が経年劣化により、腐食変形が見られ、漏電の要因となっているため取替え修繕した。	利用者や地域住民の防犯上の安全確保が図られた。
46			
47			
48			
49			
50			

(様式7)

## 平成23年度備品一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	プロジェクター	エプソン EMP-74	234,150 円		1 H24/2/20	減
2	プロジェクター	エプソン EB-X12	78,750 円	1 H24/2/22		増
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(様式6)

## 平成23年度修繕一覧(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H23.4.7	カラス巢除去	24,000円	四季造園 株式会社
2	H23.4.25	照明器具安定期取替 10基	183,540円	永泰電設 株式会社
3	H23.5.11	照明器安定器取替 3基	55,650円	永泰電設 株式会社
4	H23.6.27	交流コーナー カーペット取替	89,250円	株式会社 中沢商店
5	H23.8.19	1階 玄関ホール 防滑シート取付け	95,550円	株式会社 中沢商店
6	H23.8.19	階段 ノースリップ補修	9,870円	株式会社 中沢商店
7	H23.10.16	1・2階トイレ 汚水管・枦 高圧洗浄	73,500円	株式会社 トップランドコーポレーション
8	H23.10.24	エアコン機器13台 分解洗浄	288,750円	株式会社 トップランドコーポレーション
9	H23.10.24	1階 男性トイレ 小便器脱着	8,831円	株式会社 トップランドコーポレーション
10	H23.10.26	2階 非常警報設備 予備電池交換	8,400円	株式会社 協和メンテナンス
11	H23.12.28	外壁 クラック及び爆裂補修	81,900円	株式会社 佐藤薫工務店

(様式6)

## 平成23年度修繕一覧(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
12	H24.2.27	照明器具安定期取替 10基	183,540 円	永泰電設 株式会社
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

## 平成23年度委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No	委託期間	委託箇所	金額	業者名
1	平成23年4月1日 平成24年3月31日	定期清掃	189,000 円	神奈川清和(株)
2	平成23年4月1日 平成24年3月31日	機械整備	378,000 円	ニッケービスコム(株)
3	平成23年4月1日 平成24年3月31日	ガス空調保守	104,136 円	東京ガス
4	平成23年4月1日 平成24年3月31日	消防用設備点検	25,200 円	(株)協和メンテナンス
5	平成23年4月1日 平成24年3月31日	自動ドア点検	54,400 円	(株)神奈川ナブコ
6	平成23年4月1日 平成24年3月31日	ごみルート回収	20,157 円	資源循環局
7	平成23年4月1日 平成24年3月31日	施設損害賠償保険	3,200 円	エム・エム・オフィス
8				
9				
10				



# 平成 23年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

## 利用者アンケート集計結果

◆実施期間 平成 24年 2月 1日 ~ 2月 28日

◆回答者数 530 人

### 1 年齢等について

① 中学生	7
② 高校生・大学生	4
③ 20歳以下	0
④ 21~40歳	57
⑤ 41~60歳	109
⑥ 61歳以上	351

### 2 本日の来館目的

① 団体		470
② 個人	ア 図書室	16
	イ 交流コーナー	13
	ウ 学習室	16

※複数回答有り

### 3 団体利用の場合、主に利用されている部屋は

① 多目的室	264
② 研修室A	59
③ 研修室B	119
④ 研修室C	76

### 5 来館方法

① 徒歩	269
② バス	169
③ 電車	102
④ 自転車・バイク	68
⑤ その他	19

※複数回答有り

※複数回答有り

### 4 利用頻度

① 0~1回	208
② 2~4回	284
③ 5回以上	19

### 6 自宅からの所要時間

① 10分以内	127
② 30分以内	280
③ 1時間以内	100
④ その他	11

### 7 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	33
② センターだより	85
③ 広報誌	209
④ チラシ	19
⑤ 紹介	69
⑥ 自治会町内会 掲示版・回覧板	49
⑦ その他	31

※複数回答有り

### 8 昨年3/11に起こった東日本大震災の被害に伴う節電のご協力に対してどう思われますか。

① 全く影響ない	269
② 不便を感じる が協力できる	226
③ 大変不便	5

### 9 サービス全般に対する感想をお聞かせ下さい

① とても良い	243
② 良い	228
③ 改善してほしい 点がある	16

平成23年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

B. サービス全般に対する感想	
No	内容
とても良い・良い	
1	スタッフの方がとても明るく親切で、利用しやすい。
2	笑顔で対応してくれ、温かなサービスが行き届いている。
3	いつもあいさつの声掛けがあり、気持ちよく利用している。
4	職員の方の接待、態度に感謝。
5	玄関のプランターの花が楽しみです。
6	いつも内外の清掃が行き届き、清潔感がありとても気持ちがいい。
7	備品が完備され、とても良い。
8	マットが新しくなり、とても良かった。
9	ベストセラーなどが他の図書館にくらべてすぐに読める。

C. 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
施設・備品等		
1	机でガタガタするものの修理をしてほしい。	安全性の問題などを含めて、できるところから修繕させていただきます。
2	エレベーターが有るともっと良い。	構造上困難です。ご理解ください。
3	研修室Bにテーブルを増やしてほしい。	スペースの関係上、困難です。イスの予備がございますので、ご利用ください。
4	燃えるごみ専用のごみ箱を設置してほしい。	ごみの減量化に取り組んでいます。ご理解のうえ、ごみの持ち帰りにご協力ください。
5	空調、加湿器設置希望	現状どおりとさせていただきます。ご理解ください。
6	ミシン、アイロンがそなえられてると嬉しい。	アイロンは貸出ししていますので、ご利用ください。ミシンは今後の課題とさせていただきます。
7	無線LANの改善	電波受信状況の問題もあり、ご迷惑をおかけするかと思いますがご理解ください。なお今後も利用し易い環境作りに努力してまいります。

平成23年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

c. 利用者からの改善要望の声		
No	内容	対応
<b>予約システム・利用料金</b>		
1	TEL予約後の「占用利用申込書」記入の日数について、1週間以内でなくもう少し長くみてほしい。	現状の方法でご協力お願いいたします。
2	常に決まっている日は必ずとれる様になれればいいです。	多くの方に公平にご利用いただくため、今後も現在の方法で行います。ご理解ください。
3	パソコンでインターネット検索ができるとう助かる	現状の方法でご協力お願いいたします。
4	人数の多い利用団体は多目的室を優先的に抽選なしで利用したい。	利用目的や設備、音等の関係もあり、人数の多少により部屋を限定することは困難です。
<b>利用時間枠</b>		
1	利用時間(区割り)次と次の間に少し余裕が欲しい。	現行の利用時間は終了時の清掃等の片付けを含んでの時間となっており、次の利用者の方に支障のないようご協力お願いします。
<b>運営・その他</b>		
1	コミュニティハウスの入口を坂の下に作ってもらえたらうれしいです。	構造上困難です。ご理解ください。
2	話題の新刊を増やし、新聞、雑誌購読希望。	予算の範囲内で努力してまいります。現行どおりでお願いいたします。
3	図書の貸出はありがたいが現行の2冊までを3~5冊にしてほしい。	多くの方々にご利用頂けるよう、貸出し冊数を2冊までとしております。ご理解お願いします。
4	子供の遊べるスペースがないのが不便。時間で分けてほしい。幼児コーナー夕方以降は小学生も使えるとGood	幼児コーナーは就学前のお子さんと保護者の遊び場として設けており、小学生以上のお子さんの利用はご遠慮いただいております。ご理解ください。研修室Bが利用されていない場合はこちらを利用頂きますようお願いいたします。
5	パソコンの電源をコンセントから取ろうとしたら断られた。エアコン、照明に比べたらわずかな電力だと思うが	電気機器につきましては、充電済のものを館内でお使いください。ご理解お願いします。

平成23年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

**D. 自主事業についての要望**

1 子ども・親子の事業	
1	子供の工作
2	オセロ
3	動物しょうぎ

2 健康・体操事業	
1	ヨガ

3 趣味の事業	
1	俳句教室
2	音楽
3	古典文学講座
4	手芸(パッチワーク)
5	囲碁教室
6	朗読
7	語学
8	パステル画等
9	アロマセラピー
10	パソコン講座(エクセル・デジカメ)

4 その他の事業	
1	定年後の男性対象の講座等
2	神奈川(港南)の歴史と地理(古道)
3	地域に関する歴史関連の学習会等

### 第1回 桜道コミュニティハウス研修会実施状況

日 時 平成23年4月1日(金)11:00~12:00  
場 所 桜道コミュニティハウス 多目的室  
出席者 館長・副館長・スタッフ 計12名  
【内容】

- (1) 平成23年度採用職員辞令交付式
- (2) 新年度にむけて
- (3) 緊急時対応について

### 第2回 桜道コミュニティハウス研修会実施状況

日 時 平成23年4月25日(金)14:30~16:30  
場 所 桜道コミュニティハウス 研修室B  
出席者 館長・副館長・スタッフ 計12名  
【内容】

- (1) 個人情報保護・人権について  
個人情報保護に関する誓約書署名
- (2) 利用者アンケート及び利用者会議報告について
- (3) 避難訓練（避難誘導）  
非常用カード式送信機・非常用放送設備について
- (4) 日常業務の留意事項
- (5) その他

### 第3回 桜道コミュニティハウス研修会実施状況

日 時 平成23年9月26日(月)14:00~16:00  
場 所 桜道コミュニティハウス 研修室B  
出席者 館長・副館長・スタッフ 計12名  
【内容】

- (1) 避難訓練実施報告及び危機管理について  
避難はしごの使い方
- (2) 日常業務共通理解について
- (3) 「文化祭」について
- (4) その他

### 平成23年度 避難訓練実施状況

日 時 平成23年9月1日(木) 13:30~14:00  
場 所 桜道コミュニティハウス  
出席者 館長・副館長・スタッフ・区民利用施設協会職員・当日利用者 23名  
【内容】 3月11日に起きた「東日本大震災」の経験をもとに利用者と共に館内一斉訓練を実施。

## 港南区区民利用施設協会職員全体研修実施状況

第1回 日 時 平成23年6月22日(水) 14:00～16:00

場 所 港南地区センター 中会議室

出席者 職員 4名

第2回 日 時 平成23年6月29日(水) 9:30～11:30

場 所 港南地区センター 中会議室

出席者 職員 8名

### 【研修内容】

#### 《激甚災害時における対応研修》

去る3月11日に起きた史上最大級(マグニチュード9)の地震である『東日本大震災』を、隣接地方として停電、交通麻痺等の影響を重大なことと身をもって経験した。そこで、区民利用施設を管理運営する当協会としても、このような激甚災害時に向けての危機管理意識と施設対応について、港南区の危機管理対応を学んだ。

【講 師】 港南区役所総務課危機管理担当係長

## 港南区区民利用施設協会新採用者合同説明会及び研修会実施状況

日 時 平成24年3月8日(木) 10:00～12:00

場 所 桜道コミュニティハウス 多目的室

出席者 スタッフ4名

【内容】 ①港南区区民利用施設協会の運営方針及び概要について

②個人情報取扱い及び人権について

③勤務について

④質疑応答

## 平成23年度生涯学習支援・地域支援関係職員基礎研修⑤

日 時 平成23年7月8日(金) 14:00～17:00

場 所 教育文化センター 401研修室

出席者 副館長

【内容】 「ふれあい 学びあい 地域をはぐくむ施設を目指して」

①講義&ミニワークショップ

②グループワークと発表

## 平成23年度第1回・港南区施設交流会

日 時 平成23年8月5日(金) 14:30～17:00

場 所 横浜市消費生活総合センター 5階会議室

出席者 副館長

【内容】 ①これからの区民利用施設の役割

②自主事業と人材育成

③グループワーク

#### 平成23年度第2回・港南区施設交流会

日 時 平成24年1月30日(月) 14:30~17:00  
場 所 横浜市消費生活総合センター 5階会議室  
出席者 副館長

【内容】 ①事例発表1 「10代子育て塾@桜道コミュニティハウス」  
②事例発表2「こうなん北エリア9施設合同スタンプラリー」  
③グループワーク  
④地域振興課からの情報提供

#### 平成23年度公共建築物シックハウス対策説明会

日 時 平成23年6月20日(月) 14:30~16:30  
場 所 横浜市開港記念会館  
出席者 館長

【内容】 ①公共建築物のシックハウス対策の状況について  
②施設管理者が修繕を行う場合の留意事項について  
③室内空気汚染事故発生時の対応マニュアルについて  
④質疑応答

#### 公共建築物の管理所管課(及び指定管理者)向け研修

日 時 平成23年6月21日(火) 9:30~11:30  
場 所 館内荒井ビル 6階会議室  
出席者 副館長

【内容】 ①平成23年度からの施設保全の仕組みについて  
②姿勢管理者点検について  
③節電の取組について  
④質疑応答

#### 地区センター施設管理者向け簡易点検研修

日 時 平成23年11月17日(木) 14:00~17:00  
場 所 港南地区センター  
出席者 館長

【内容】 施設管理者点検(簡易点検)の実施方法について  
①施設管理者点検マニュアル説明確認

平成23年度 横浜市指定管理者研修

日 時 平成24年3月23日(金) 13:30~16:30

場 所 横浜市港北公会堂

出席者 館長

- 【内容】
- ①施設の維持保全について
  - ②情報公開・個人情報保護について
  - ③人権について
  - ④横浜市暴力団排除条例について
  - ⑤災害対応について

横浜市コミュニティハウス・スクール館長連絡協議会

日 時 平成23年5月30日(月)

場 所 横浜市西公会堂

出席者 館長

- 【内容】
- ①総会  
平成22年度活動報告、決算  
平成23年度活動計画、予算