

## 平成22年度管理運営業務点検報告書

対象施設	上大岡コミュニティハウス
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月 31日
指定管理者	特定非営利活動法人 港南区レクリエーション協会
実施日	9月3日、12月2日、2月14日、5月10日
点検方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設へ出向き館長から書面等に沿って状況報告。</li><li>・施設内の巡視点検</li></ul>
講評	<ul style="list-style-type: none"><li>・平成21年度の開館から、利用者数は伸びてきており、徐々に地域に定着しつつある。</li><li>・多彩な自主事業を展開し、創意工夫が見られる。</li><li>・職員の研修参加率が高く、前向きな管理運営がなされている。</li></ul>
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名: 上大岡コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	事業報告書のとおり
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	部屋別の稼働率集計なし。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	変更無し
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	○
		職員等に対する研修の実施状況	8月を除く毎月実施
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	○
		施設修繕の実施状況及び区への報告	月次報告書による報告
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	事業報告書のとおり	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	寄せられた意見に対し個別対応	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業報告書のとおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業報告書のとおり
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	丁寧な対応と適正な管理がされている	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	チラシ・ホームページ等
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	資料を常備、施設ごとに説明と誓約書の提出
		管理者独自の取組	資料にて随時確認
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	○
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	○
		防災計画書の作成・提出状況	○
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	○
市役所ゴミゼロの取組		○	
保険	施設賠償責任保険	全員加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおり
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおり
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	区に報告書を提出
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	東日本大震災による休館等
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示有
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の要望により、トイレ便座をウォーマー便座に改修した。</li> <li>・多彩な自主事業を実施しており、中にはサークルに発展しているものもある。</li> <li>・施設の花壇の手入れ等を、ボランティアグループが行う等、地域との関わりが濃くなっている。</li> <li>・夜間の稼働率を上げるべく、団体利用予約の開始時期を早めたり、月に1度会議室をフリーで使用できる事業を開設するなどの工夫をしている。</li> </ul>		