

令和元年5月31日

横浜市港南区長様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会長 高森政雄

平成30年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績……該当なし
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告……該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会規約
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧……該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則……別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成30年度 「桜道コミュニティハウス」 収支決算書

平成30年4月1日～平成31年3月31日

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,850,000		21,850,000	21,850,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	139,000		139,000	141,000	△ 2,000	
雑入	487,000	0	487,000	486,557	443	
印刷代	250,000		250,000	175,484	74,516	
自動販売機手数料	140,000		140,000	158,988	△ 18,988	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 ()	97,000		97,000	152,085	△ 55,085	物品販売収入、おまつり収入、目的外使用料収入他
収入合計	22,476,000	0	22,476,000	22,497,557	21,557	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,674,000	0	14,674,000	14,352,666	321,334	
給与・賞金	13,240,000		13,240,000	12,990,033	249,967	
社会保険料	1,142,000		1,142,000	1,134,495	7,505	
通勤手当	200,000		200,000	120,000	80,000	
健康診断費	80,000		80,000	96,138	△ 16,138	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,439,000	0	1,439,000	1,315,395	123,605	
旅費	11,000		11,000	4,148	6,852	
消耗品費	500,000		500,000	493,490	6,510	
会議旅費	10,000		10,000	5,315	4,685	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	190,056	△ 40,056	
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	107,233	△ 7,233	
図書購入費	250,000		250,000	230,547	19,453	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	5,000	△ 1,000	
職員研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	353,000		353,000	209,952	143,048	
手数料	10,000		10,000	24,854	△ 14,854	
地域協力費 (諸費)	10,000		10,000	34,000	△ 24,000	
事業費	419,000	0	419,000	483,277	△ 64,277	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	280,000		280,000	342,277	△ 62,277	
自主事業費	139,000		139,000	141,000	△ 2,000	
管理費	3,321,000	0	3,321,000	3,378,862	△ 57,862	
光熱水費	2,080,000	0	2,080,000	1,599,586	480,414	
電気料金	1,200,000		1,200,000	870,498	329,502	
ガス料金	700,000		700,000	568,667	131,333	
水道料金	180,000		180,000	160,421	19,579	
清掃費	156,000		156,000	191,160	△ 35,160	
修繕費	500,000		500,000	1,038,798	△ 538,798	多目的室・研修室B ロスナイ修理他
機械整備費	156,000		156,000	155,520	480	
設備保全費	429,000	0	429,000	393,798	35,202	
空調衛生設備保守	183,000		183,000	182,701	299	
消防設備保守	20,000		20,000	19,440	560	
電気設備保守	26,000		26,000	32,400	△ 6,400	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	200,000		200,000	159,257	40,743	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,300,000	0	1,300,000	1,221,386	78,614	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,300,000		1,300,000	1,221,386	78,614	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を税明細に記載)	1,323,000	0	1,323,000	1,323,000	0	
本部分	1,323,000		1,323,000	1,323,000	0	法人税、職員研修、全体事業等
当該施設分	0		0	0	0	
二一対応費	0		0	0	0	
支出合計	22,476,000	0	22,476,000	22,024,586	451,414	
繰越引当金	0	0	0	402,971	△ 402,971	
自主事業費収入				141,000		
自主事業費支出				141,000		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				10,800		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式2)

平成30年度コミュニティハウス利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計	%
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,456	1,848	3,304	171	423	60	61	7	445	884	639	614	3,304	3,101	107%
5月	30	1,224	1,679	2,903	88	306	33	88	17	361	773	603	634	2,903	2,848	102%
6月	29	1,254	1,637	2,891	74	386	61	71	14	312	727	615	631	2,891	2,875	101%
7月	30	1,357	1,585	2,942	100	460	89	116	50	374	616	564	573	2,942	3,066	96%
8月	30	1,373	1,382	2,755	80	340	73	165	23	364	635	625	450	2,755	2,761	100%
9月	29	1,300	1,553	2,853	116	342	62	86	14	354	703	603	573	2,853	3,074	93%
上半期計	177	7,964	9,684	17,648	629	2,257	378	587	125	2,210	4,338	3,649	3,475	17,648	17,725	100%
10月	30	1,756	2,576	4,332	261	725	98	117	13	494	992	697	935	4,332	3,873	112%
11月	29	1,134	1,452	2,586	96	269	57	79	25	261	617	639	543	2,586	2,940	88%
12月	27	1,224	1,485	2,709	114	340	46	133	24	332	674	544	502	2,709	3,041	89%
1月	27	1,193	1,311	2,504	62	266	49	95	38	331	591	604	468	2,504	2,885	87%
2月	27	1,314	1,658	2,972	128	376	54	126	44	330	678	561	675	2,972	2,838	105%
3月	30	1,860	2,417	4,277	402	644	81	121	25	517	1,078	699	710	4,277	3,296	130%
下半期計	170	8,481	10,899	19,380	1,063	2,620	385	671	169	2,265	4,630	3,744	3,833	19,380	18,873	103%
年間合計	347	16,445	20,583	37,028	1,692	4,877	763	1,258	294	4,475	8,968	7,393	7,308	37,028	36,598	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,877	379	48	3,304			753
5月	2,525	344	34	2,903			779
6月	2,526	325	40	2,891			671
7月	2,575	323	44	2,942			987
8月	2,296	369	90	2,755			927
9月	2,414	383	56	2,853			804
上半期計	15,213	2,123	312	17,648			4,921
10月	3,768	460	104	4,332			661
11月	2,225	308	53	2,586			684
12月	2,359	305	45	2,709			759
1月	2,174	298	32	2,504			654
2月	2,612	300	60	2,972			728
3月	3,783	424	70	4,277			835
下半期計	16,921	2,095	364	19,380			4,321
年間合計	32,134	4,218	676	37,028			9,242

(様式12)

平成30年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	こうなん路地裏さんぽ! ～港南の歴史と桜を楽しもう	4月	1	11	11	3,018	5,500	8,518	有	500	7,000	7,000	NPO法人港南歴史協議会
限定なし	港南桜まつり 桜道わくわくひろば	4月	1	286	286	14,272	0	14,272	無	0	0	0	
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4月～ 3月	5	80組	160	19,951	16,000	35,951	有	200	6,000	30,000	
未就学児 と保護者	桜道わくわく劇場 人形劇・パネルシアターを楽しもう!	5月	1	38	38	4,583	5,700	10,283	有	300	9,000	9,000	
一般	キッチンハーブの寄せ植え	5月	1	16	16	3,691	16,000	19,691	有	1,000	6,000	6,000	
一般	ネイルはじめてレッスン! ～お手入れ法とネイルアート	5月	1	14	14	3,188	7,000	10,188	有	500	10,000	10,000	ヒューマンアカデミー横浜校
一般	しょうゆの基礎知識と 世界へのひろがり	6月	1	20	20	186	0	186	無	0	0	0	キッコーマン株式会社
50歳以上	血管年齢チェック 生活習慣病予防講座	6月	1	20	20	176	0	176	無	0	0	0	港南福祉保健センター
一般	仏花をアートフラワーで作ろう!	7月	1	12	12	5,533	18,000	23,533	有	1,500	6,000	6,000	港南区「街の先生」の会
限定なし	七夕かざりin桜道	7月	1	124	124	2,700	0	2,700	無	0	0	0	
小学生	桜道サイエンスひろば! やじろべえのつなわたりを作ろう	7月	1	10	10	4,074	3,000	7,074	有	300	5,000	5,000	

(様式12)

平成30年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小学生	夏休み工作教室 風力発電のしくみを作ってみよう!	8月	1	20	20	11,572	10,000	21,572	有	500	10,000	10,000	日立横浜理科クラブ
一般	笑顔で楽しく脳を活性化! 「シナプソロジー®」を体験しよう	9月	1	7	7	3,985	2,100	6,085	有	300	6,000	6,000	港南区民活動支援センター 「街のアドバイザー」
限定なし	桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1	1,487	1,487	73,985	0	73,985	無	0	0	0	中之丸町内会・横浜市緑の協会・港南区「街の先生」の会
限定なし	桜道昭和歌謡ライブ	10月	1	80	80	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
一般	筆ペン美文字レッスン ～名前をキレイに書こう	10月～ 11月	3	16	42	9,098	16,000	25,098	有	1,000	6,000	18,000	
未就学児 と保護者	手作りおもちゃを作って あ・そ・ぼ!	11月	1	13組	33	3,424	3,900	7,324	有	300	6,000	6,000	
一般	協会全体事業 ～バスで巡る～ 『横浜の食と産業』	11月	1	37 (総数)	37 (総数)	0	0	0	無	0	0	0	経費は協会一括
一般	くらしの達人DIY! キレイな障子の張替え	11月	1	6	6	7,977	3,000	10,977	有	500	5,000	5,000	NPO法人住まいの学習館
限定なし	桜道ブックブック交換	11月～ 12月	1	176	176	10,958	0	10,958	無	0	0	0	読書活動推進事業
一般	お正月に飾るシャドウボックス	12月	2	4	8	12,896	8,000	20,896	有	2,000	6,000	12,000	港南区「街の先生」の会
一般	初夏まで楽しむ! 「お正月の寄せ植え」	12月	1	14	14	4,821	16,800	21,621	有	1,200	6,000	6,000	

(様式12)

平成30年度 自主事業報告書(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	すてきなハンドメイド! トラプトキルトのティーマット	3月	2	10	20	12,987	10,000	22,987	有	1,000	6,000	12,000	
限定なし	港南桜まつり 桜道わくわくひろば	3月	1	1,113	1,113	42,561	0	42,561	無	0	9,000	9,000	日本おひるねアート協会

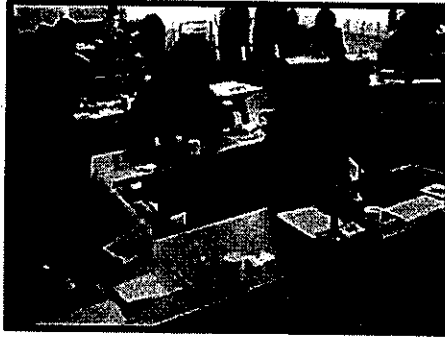
平成30年度

桜道コミュニティハウス自主事業

写真集



『こうなん路地裏さんぽ！
～港南の歴史と桜を楽しもう』



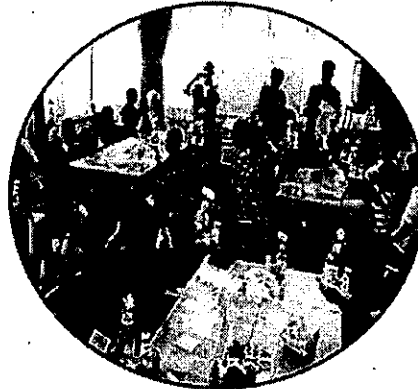
『ネイルはじめてレッスン！』



『しよゆの基礎知識と
世界へのひろがり』



『仏花をアートフラワーで作ろう！』



『夏休み工作教室
風力発電のしくみを作ってみよう！』



『さくらんぼひろば』



『笑顔で楽しく脳を活性化！
「シナプソロジー®」を体験しよう』



『桜道コミュニティハウス
文化祭』



『くらしの達人DIY！
キレイな障子の張替え』

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内容	効果
1	4月1日 ～	職員一同、節電・節水に努めるとともに利用者の方々にもご協力をお願いしています。	ガス・電気量、水使用のムダ使いを減少させる意識醸成、向上が図られました。
2	4月1日 ～	囲碁の基石、幼児用おもちゃ、体操用マット、スリッパ、書籍(随時)等の消毒を行っています。	いつも気持ちよく清潔な状態で利用でき、安心できると好評です。
3	4月1日 ～	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っています。	当館職員が見回り清掃整備し、経費節減を行っています。
4	4月1日 ～	受付で「コーヒー」・「緑茶」・「雨傘」の販売をしています。	温かいコーヒーや緑茶が手軽にゆったりと飲めると好評です。
5	4月1日 ～	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾っています。	花の名前等の問い合わせもあり、利用者との交流を深めています。
6	4月1日 ～	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出しています。	地域の一員としての交流を深め、各事業について町内会への周知を図るとともに、利用の一層の活性化をはかることができました。
7	4月1日 ～	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいています。	市立図書館で予約数が多くて、なかなか借りられない人気本が身近な施設で早く借りることができると好評です。
8	4月1日 ～	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示しています。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評です。
9	4月1日 ～	施設所蔵の図書や市内の他施設の蔵書検索ができるようにHPや図書案内でアドレスを掲載しています。	施設の所蔵の資料検索で探している本がすばやく検索ができると好評です。
10	4月1日 ～	横浜市立図書館での予約の多い本50冊の予約件数と桜道コミュニティハウスの所蔵を掲示しています。	本を選ぶ時の参考になり、図書館より身近な場所で早く借りられると好評です。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内容	効果
11	4月1日 ～	読書活動推進事業「みんなで作るブックツリー」を図書室で開催し、来館者に思い思いの「おすすめの本」等の感想を葉っぱの形の用紙に書いていただき、ツリーに掲示しています。	読書意欲を高め、読んだ本を通して感動の共有や交流を深め、思いがけない本との出会いのきっかけ作りの場として活用できると好評です。
12	4月1日 ～	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示で周知しています。	希望の話題図書がいち早く確認できて、新しい図書が借りられると好評です。
13	4月7日	笹下連合町内会主催「港南桜まつり」に合わせて、「桜道わくわくひろば」を開催し、施設内にゲームコーナー、休憩所として開放し、施設のPR活動を行いました。また、桜まつり後の近隣のごみ等の美化清掃をしました。	あいにくの強風となったため、館内での開催となりましたが、多くの方々に楽しんでいただき、施設の存在、自主事業のPR等、地域交流を図りました。
14	4月9日	敷地内の「ふき」をご希望の方に提供しました。	新鮮で柔らかく、おいしかったと感謝のお言葉を頂き交流も図れました。
15	4月10日～	横浜市子育て家庭応援事業「ハマハグ」の協賛施設として、幼児コーナーや絵本・おもちゃ、おむつ交換台等の設備・備品の紹介、安心して便利な地域の「ホッ」とする場所として登録しました。	ハマハグを通じて、子育て家庭と施設を結び、子育てを見守り、あたたかく迎える開放的な施設としてより一層のサービス向上に努める意識を持つことができた。
16	4月22日	図書室に「2018年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をしました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かる と好評です。
17	4月23日	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、季節が感じられ、楽しい気持ちになれる と好評です。
18	5月7日	敷地内で育てている「フレンチラベンダー」の花をご希望の皆様にご提供しました。	挿し芽にしたり、飾ったり、ポプリにして香りを楽しんだと皆様から感謝のお言葉を頂き、交流も図れました。
19	5月23日	ホームページをリニューアルし、スマートフォンからアクセスしやすくすると共に、情報公開の内容を充実させました。	スマートフォンユーザーが増え続けている中、スマートフォン用に最適化されているため、画面が見やすくなったと好評です。
20	5月28日 ～	「電力自由化」による新電力への切り替えを行いました。	固定経費を削減し、電気料金を削減することができました。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内容	効果
21	6月7日～ 6月13日	図書館の蔵書点検を実施し、書架の整備、図書館の整理整頓を行いました。	図書館の環境整備ができました。
22	6月12日	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	緑化運動に取り組み、利用者の皆さんから華やかで気持ちがいいと大変好評をいただきました。
23	6月14日	第64回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しを開始しました。	ひと足早く夏休みの読書感想文に役立ち、本離れのこども達がたくさんの本を読むことができると好評です。
24	6月15日～	職員で育てている「つるこ桜」の種を施設のメッセージと一緒に小分け袋に入れて利用者に提供しています。	小さな花を通して、地域の繋がりを広め、利用者との交流を深めることができました。
25	6月15日	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出しました。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができました。
26	6月15日 6月27日	近隣小学校2年生(25人)・3年生(4人)の児童が地域の「まちたんけん」見学学習で来館しました。	地域への気付きを広げる学習の中で、地域の身近な施設として、子供たちに関心を深めてもらうことができました。
27	6月16日	利用室に扇風機を設置し、うちわの貸出(受付・学習室に貸出しボックス設置)を開始した。	手軽に取り出して利用でき、蒸し暑い季節にさわやかな風を感じられて快適に過ごせると好評。また、節電の意識を高めていただいた。
28	6月18日	熱中症対策のため、「熱中症予防声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをしました。	体温調節ができない等、暑さに慣れていない時期から熱中症になりやすいため、十分注意するよう意識をもっていただくことができました。
29	6月19日	一つ一つの駒に進む場所が書き込んである将棋セットを新しく購入、貸出ししました。	将棋の人気の高まっている中、子供たちにも日本の伝統文化としての将棋の楽しさ、面白さを体感していただきました。
30	6月22日	受付カウンター下に他施設のパンフレット等を配架するラックを、車いすが対応できるよう新しく配置しました。また、申込み時等、座って記入できるようにイスを設置しました。	パンフレットなどが綺麗に整理されて見やすく、取り出しやすい。また、申込み時には座って記入できると好評です。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内容	効果
31	6月23日	地域で気軽に集まって涼むことのできるクールシェアスポットとしてポスター掲出やホームページ、受付等で呼びかけをしました。	涼しい場所をみんなでシェアする「クールシェア」で、熱中症予防、夏の省エネ・節電に取り組みました。
32	6月27日	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」などの夏の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評です。
33	6月30日～7月7日	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただきました。
34	7月2日	笹下中学校区地区別懇談会、「子どもたちのために私たち大人ができること～地域・学校・家庭の垣根を越えて～(テーマ)」に参加、課題の共有化を図りました。	コミュニティハウスの役割や開館時間等、PTAや教職員の方々に地域の身近な施設として感じていただける良い機会となり、より地域交流を深めました。
35	7月6日	施設西側の土手斜面の草刈りを実施しました。	害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
36	7月10日	近隣小学校3年生の児童が地域の「まちたんけん」見学学習で来館しました。	地域への気付きを広げる学習の中で、地域の身近な施設として、子供たちに関心を深めてもらうことができました。
37	7月21日～8月26日	小中学生の夏休み期間中の利用時間、1時間繰り下げを実施しました。	夏休み期間中の小中学生の「見守り」を意識的に行うとともに、読書やゲーム等、施設内で有意義に過ごしていただくことができた。
38	8月30日	館内の飾りを「文化祭」の案内や秋の飾りをスタンドグラス風のにぎやかに模様替えをしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも窓の飾りがきれい、「文化祭」楽しみですとお声をいただきました。
39	9月22日	1階幼児コーナーに新しくプラレール(京急車)車両を購入し、利用促進を図りました。	子どもたちに人気のおもちゃに、身近な京急車両が追加されて、より遊びが広がり楽しいと好評です。
40	10月16日	敷地内の土手斜面の草刈(2回目)及び高木等の剪定を実施しました。(桜木車道側建築限界4.5m剪定)	害虫予防や防犯、バス通行等の安全安心につながりました。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内容	効果
41	10月21日	「桜道コミュニティハウス文化祭」実施しました。 (内容)作品展示、発表会、桜道昭和歌謡ライブ・(体験・遊び・出店)コーナー等。	大勢の方にご来場いただき、自主活動の活性化と地域の方々の交流の場となりました。
42	10月22日	2階女性トイレの洋式便座に温水洗浄便座を取付けました。(「施設利用アンケート」(2月実施)ご要望)	脱臭機能、クリーン機能、省エネに対応している温水洗浄便座の設置で利用者の感染症予防や清潔な環境を保つことができました。
43	11月1日	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えをしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
44	11月1日～	雑誌等の廃棄図書希望者に提供。 (きょうの料理・ためしてガッテン、すてきにハンドメイド・児童書等廃棄本)	1か月前から館内掲示し、毎年楽しみにしていると大変喜ばれました。
45	11月1日～ 12月22日	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催し、読み終えた本を提供していただき、読みたい人にお持ち帰りいただきました。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、交流の場を提供できました。
46	11月4日	貸出用に「パーソナルオーディオシステム」を購入しました。	CD以外にもBluetoothやUSB、SDカード、スマートフォンからの音声入力等の再生が可能となり、幅広く利用できると好評です。
47	11月5日	安定器を外し点灯を中止としていた外灯ポールを撤去し、ポール内の電線処理、漏電防止カバー取付けました。	灯具の破損やポールの転倒予防等、安全確保ができました。
48	11月12日	出入口の施設案内看板が台風24号の強風により破損、更新しました。	屋外耐候性・耐久性の丈夫な素材で雨風にも強く、支柱も固定し安心安全につながりました。
49	11月13日	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしています。	緑化運動に取り組み、利用者から「いつもきれいな花を楽しみにしています」と好評です。
50	11月16日	貸出用電源タップ(3m・5m)を(過電流防止ブレーカー内蔵/耐雷サージ付き)更新しました。	耐雷サージや合計使用容量が1500Wを超えると内蔵のブレーカーが作動し電源が切れる過電流防止ブレーカーの機能付きで発火等の事故防止や節電に繋がりました。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

	実施年月日	内容	効果
51	11月24日	2階研修室Cの障子の張り替えをしました。	講座(くらしの達人DIY!キレイな障子の張り替え)の教材として張り替えていただき、経費の節減や合理化を推進することができました。
52	11月26日	2階多目的室・研修室Cの既存蛍光灯照明器具の安定器を外してLEDランプ対応配線直結LED照明工事を行いました。	低消費電力、エネルギー効率改善で節電や電球の長寿命化が図れました。
53	12月1日～12月28日	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。 天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	新年に向かって、利用者が気持ちよく利用できるよう、清潔な部屋、備品を提供できました。
54	12月1日～2月28日	個人で利用されている利用者にお湯のサービスを開始しました。(～2月28日)	寒い冬の時期に、温かいものが飲めると、特に館内で長い時間を過ごす学習室の利用者に大変喜ばれています。
55	1月24日	施設利用案内を分かりやすくまとめたチラシ作成し、地域の連合子ども会、連合町内会の提示板掲出、回覧していただき、広く情報発信しました。	施設の存在をより多くの方に知っていただくと共に、新たな出会いや地域との繋がりを深めました。
56	2月1日	図書室に「直木賞」・「芥川賞」の受賞作と候補作を配架しました。	話題の本がいち早く読めると好評、予約希望の方が増えました。
57	2月10日	敷地内の「ふきのとう」をご希望の方に提供しました。	旬の料理で食卓が賑わうと感謝のお言葉を頂き、利用者との交流も図れました。
58	2月10日	施設内の「横浜の名所 港南の桜」記念碑が歩道側から見えるよう、生垣の一部を植栽整備しました。(地域の要望)	地域の方々が長年、桜道の歴史や魅力を大切に守り続けてきた石碑の存在を、広く皆さんに知っていただくことができました。
59	2月22日	多目的室のモニター(ブラウン管)、AV機器台を更新しました。	よりコンパクトな接続やモニターとAV機器台を固定することにより、地震発災時の転倒防止につながりました。
60	2月25日	多目的室の床板の一部が反り返り(板材の継ぎ目部分)、危険なため職員により補修した。	負傷事故の未然防止対策となり、利用者の安心・安全に繋がりました。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

	実施年月日	内 容	効 果
61	2月26日	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
62	3月1日	図書室に「2019年本屋大賞ノミネート作品」を揃えて特設コーナーに紹介、配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かると好評です。
63	3月24日 ～	ホームページ上に2か月先までの予約状況を掲載(PDFファイル)更新しました。	自宅や外出先で気軽に予約状況を把握確認できると好評です。
64	3月30日	笹下連合町内会主催「港南桜まつり」に合わせて、「桜道わくわくひろば」を開催し、おひるねアート体験会やゲームコーナー、休憩所として施設を開放し、施設のPR活動を行いました。	多くの方々に楽しんでいただき、施設の存在、施設や自主事業のPR等、地域交流を図りました。
65			
66			
67			
68			
69			
70			

(様式7)

平成30年度 備品一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

N O	品名	形状・その他	単価(円)	購 入 数	年月日	廃 棄 数	年月日	増 減
1	パソコン	富士通 FMVE30CTB	120,225			1	H30.7.26	減
2	ハンディターミナル 一式	デンソーウェーブ BHT-8000	—			1	H30.7.26	減
3	事務用 回転イス	YP-5	15,624			1	H30.10.4	減
4	パソコン	デル Inspiron3470	64,930	1	H31.2.8			増
5	AV機器 収納ラック	ハヤミエ産 CQ-6510	42,303	1	H31.2.22			増
6	カラーテレビ	パナソニック TH-33VS10	—			1	H31.2.27	減
7	可動式 テレビ台		—			1	H31.2.27	減
8								
9								
10								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成30年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.23	1階研修室B・2階多目的室 ロスナイ換気扇交換	361,800	株式会社 トップランドコーポレーション
2	H30.7.18	2階男性トイレ小便器 フラッシュバルブ修理	49,680	株式会社 トップランドコーポレーション
3	H30.8.29	2階男性トイレ 大便器詰まり修理	10,800	株式会社 トップランドコーポレーション
4	H30.9.20	1階図書室 長椅子修理	21,600	有現会社 中央美工社
5	H30.10.22	2階女性トイレ 温水洗浄便座取付け	86,400	株式会社 トップランドコーポレーション
6	H30.11.5	水銀灯(外灯) ポール・灯具撤去	70,200	有限会社 フタカタ電気
7	H30.11.12	施設入口 案内看板取付け	106,920	有現会社 中央美工社
8	H30.11.26	2階 多目的室・研修室C LED照明取付け	313,200	有限会社 フタカタ電気
9	H30.12.20	2階流し台 水漏れ修理	18,198	株式会社 トップランドコーポレーション
10				

(様式 5)

平成30年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月1日 } 平成31年3月31日	定期清掃	155,520	(株)トップランド コーポレーション
2	平成30年4月1日 } 平成31年3月31日	機械警備点検	155,520	ニッソービスコム(株)
3	平成30年4月1日 } 平成31年3月31日	消防用設備点検	19,440	(株)協和メンテナンス
4	平成30年4月1日 } 平成31年3月31日	冷暖房保守点検	182,701	東京ガス株式会社
5	平成30年4月1日 } 平成31年3月31日	自動ドア点検	25,920	(株)ハマメンテ
6				
7				
8				
9				
10				

桜道コミュニティハウス運営委員会規約

(設 置)

第1条 一般社団法人こうなん区民利用施設協会定款細則第7条の規定に基づき、桜道コミュニティハウスに運営委員会を置く。

2 前項の運営委員会の名称は、桜道コミュニティハウス運営委員会（以下「運営委員会」という。）と称し、事務所をハウス内に置く。

(組 織)

第2条 運営委員会は、次の各号の組織機関を代表する15人以内の委員をもって組織する。

- (1) 自治会・町内会
- (2) スポーツ推進委員連絡協議会
- (3) 青少年指導員協議会
- (4) 子供会連絡協議会
- (5) 民生委員児童委員協議会
- (6) シルバークラブ
- (7) 女性部
- (8) 障害者団体
- (9) P T A
- (10) 学校関係者
- (11) その他委員会が認めたもの

(運営委員の任期)

第3条 運営委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 運営委員が欠けた場合の補欠の運営委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 運営委員は、任期満了後においても、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役 員)

第4条 運営委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名

(役員の仕事)

第5条 会長は、運営委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長は補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(役員の出)

第6条 会長及び副会長は、運営委員の互選によって定める。

(会 議)

第7条 運営委員会の会議は、総会及び小委員会とする。

2 総会は、一般社団法人こうなん区民利用施設協会定款細則第7条の規定に基づき次の事項を審議する。

(1) 利用者の要望等の反映

(2) 施設又は運営事業への意見具申

(3) 施設又は運営事業の自主事業及びイベントの企画並びに実施

(4) 利用者会議の開催

3 会議は、会長が招集し、議長となる。

4 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

5 横浜市関係職員及び一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員は、会議に出席し、意見をのべることができる。

6 議長は、必要があると認めるときは、会議に関係者の出席を求め、意見を聞くことができる。

(規約の改正)

第8条 この規約は、総会において、運営委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第9条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附 則

この規約は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規約は、平成27年4月1日から施行する。

運営委員会開催状況

日程	平成30年5月16日(水) 午後1時30分～2時30分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	運営委員会委員 7名・委任状 4名 港南区地域振興課区民活動支援係職員 桜道コミュニティハウス館長・副館長
【議題】	<p>(1)平成29年度事業報告等について</p> <p>①事業概要 ②利用状況報告 ③自主事業報告 ④自主事業費収支報告書 ⑤その他</p> <p>(2)平成30年度事業計画について(案)</p> <p>①事業概要 ②自主事業計画 ③自主事業費収支予算書</p> <p>(3)その他</p> <p>①利用者会議の報告 ②文化祭の実施報告 ③施設利用アンケートの結果報告 ④その他</p>
【意見等】	<p>・今後、働く保護者が増えていく中、子供達の居場所対策を具体的していかなければならない。</p> <p>・桜道の車道工事中は、通学路になっているので、車の駐車も含めて注意してほしい。</p> <p>・部屋の申込用紙をホームページでダウンロードできないか検討してほしい。</p>

利用者会議開催状況

日程	平成31年2月6日(水) 午後1時30分～2時30分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	(1)利用者 17団体(15名) (2)桜道コミュニティハウス 館長・副館長
【議題】	(1)利用状況報告(平成30年4月～12月) 《参考》年度別(27年度～29年度)利用状況報告 (2)サービス向上及び経費節減報告(平成30年4月～12月) (3)自主事業報告(平成30年4月～12月) (4)平成29年度利用者アンケート(平成30年2月実施)について (5)港南桜まつり(2019.3.30(土)予定)・文化祭(2019.10.20(日)予定)について (6)コミュニティハウスの運営について(意見・要望) (7)その他
【意見等】	1.月単位でまとめて部屋の予約ができるように検討願いたい。 …回答:地区センターについてはインターネットから予約できるシステムの導入を進めています。それと同時に当施設の予約受付方法についても検討していきたい。 2.多目的室にもう1枚鏡を増やして、2枚並べてほしい。 …回答:安全を考慮して今後検討させていただきます。 3.ロックミシンを購入してほしい。 …回答:今後、検討させていただきます。 4.職員の皆さんが親切に対応してくださるので、快適に活動させていただいています。 5.夜間の時間帯が6か月先まで予約ができるので、大変有難い。

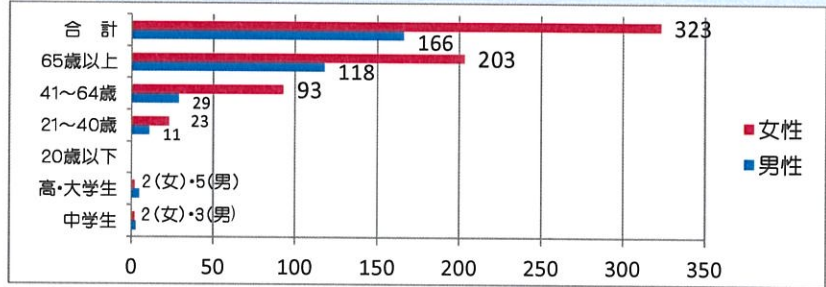
平成30年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(1) 施設名 桜道コミュニティハウス

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:平成31年2月1日(金)~2月28日(木) 回答者数:489人

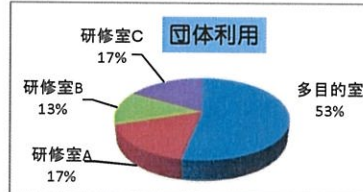
1.利用年齢層

年齢層	男性	女性	合計
中学生	3	2	5
高・大学生	5	2	7
20歳以下	0	0	0
21~40歳	11	23	34
41~64歳	29	93	122
65歳以上	118	203	321
合計	166	323	489



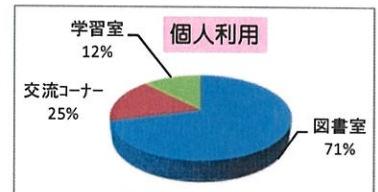
2.利用方法(団体)

団体利用	人数
多目的室	480
研修室A	80
研修室B	64
研修室C	81



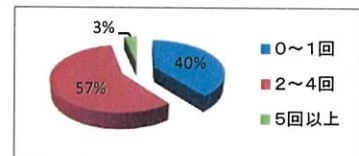
2.利用方法(個人)

個人利用	人数
図書室	48
交流コーナー	34
学習室	8
学習室	6



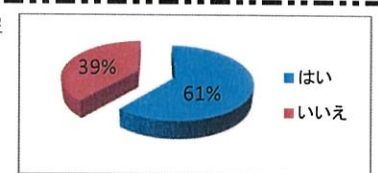
3.利用頻度(1ヶ月平均)

回数	人数
0~1回	194
2~4回	280
5回以上	17



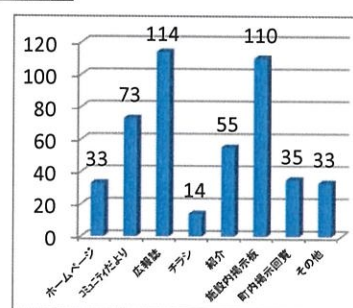
8-①.自主事業開催認知

認知	人数
はい	284
いいえ	180



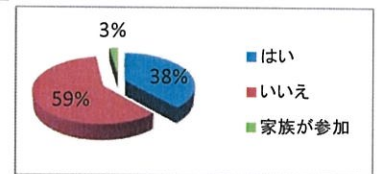
4.館の利用に関する情報媒体

媒体	件数
ホームページ	33
コミュニティだより	73
広報誌	114
チラシ	14
紹介	55
施設内掲示板	110
町内掲示回覧	35
その他	33



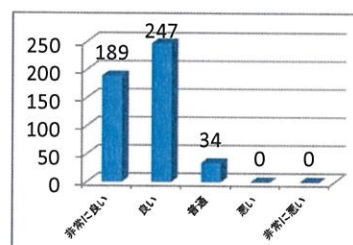
8-②.自主事業参加経験

経験	人数
はい	80
いいえ	124
家族が参加	5



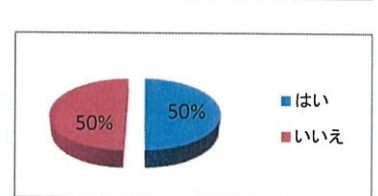
5.施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	189
良い	247
普通	34
悪い	0
非常に悪い	0



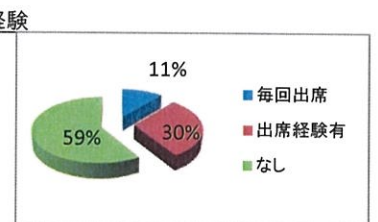
9-①.利用者会議認知

認知	人数
はい	235
いいえ	236



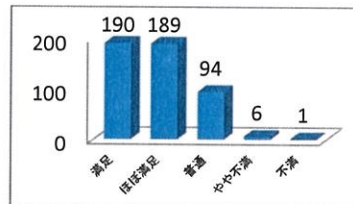
9-②.利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	19
出席経験有	52
なし	102



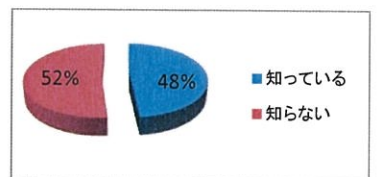
6.施設内設備や備品

満足度	人数
満足	190
ほぼ満足	189
普通	94
やや不満	6
不満	1



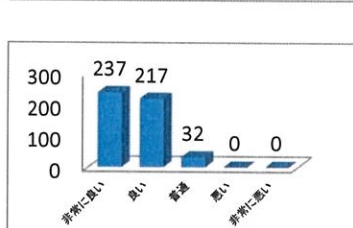
10.コミュニティより発行認知

認知	人数
知っている	222
知らない	237



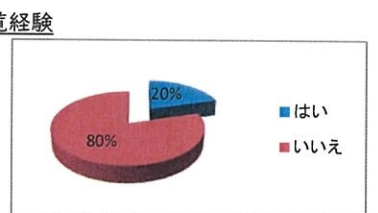
7.職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	237
良い	217
普通	32
悪い	0
非常に悪い	0



11-①.施設ホームページ閲覧経験

閲覧経験	人数
はい	95
いいえ	374



※ 6.設備・備品等、11-②.ホームページの感想、12.希望講座等、13.ご要望等は、別紙参照

平成30年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
設備・備品等		
1	多目的室に大きな鏡を設置してほしい。	当施設は幼児から高齢者まで多目的に利用していただいています。安全面を考慮して今後、検討していきたいと思います。
2	多目的室の洗面台に石鹸が欲しい。	手洗いと同時に殺菌・消毒ができる石鹸を設置させていただきます。
3	多目的室のテレビの画面が小さい。	ご不便をおかけしております。ブラウン管のモニター故障のため、少し小さめの液晶モニターを設置させていただきます。今後、検討させていただきます。
4	多目的室のイスを積み上げると、下すのが大変です。	イスは3台の収納台車に平均に積んでいますが、積み下ろしが大変な時は、職員がお手伝いいたしますので、お気軽にお声をかけてください。
5	ロックミシンがほしい。	利用頻度等、現状を把握し検討させていただきます。
6	展示用のボードに画鋏がさしづらい。	展示用ボードの面が固くなっている箇所もあるようです。新しい押しピンに変えるなど、工夫してまいりますので、画鋏がさせない場合は、受付にお申し出ください。
7	着替えの際、簡単な衝立などがあると嬉しいです。	各部屋に衝立の設置は難しいのが現状です。1階多目的トイレに着替え台を設置しております。ぜひご利用ください。
8	トイレの洋式化。	現状では、和式便座を望む利用者もおられます。今後の状況を把握しながら検討していきたいと思います。
9	エレベーターをつけてほしい。	建築構造上、エレベーターの設置は難しいのが現状です。ご不便だと思いますが、手すりをご利用いただき、介助が必要な場合は職員までお声掛けくださるようお願いいたします。
10	インターネットが繋がりにくい。	インターネット接続の改善のため無線LANの更新をしましたが、電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。今後も利用し易い環境作りに努力してまいります。
11	Wi-fiが使えるようにしてほしい。	現在、団体で部屋利用の場合のみ無線LANの貸出を行っておりますが、今後、無料で使えるフリーWi-fiを導入して、Wi-fi環境の整備をしてまいります。
12	地域に図書館がないので、本を充実してほしい。	蔵書は約13,000冊(内約4,500冊児童書)です。図書館で予約の多い本や話題本、受賞作品、雑誌等、月1回、配架しています。今後も多くの方にご利用いただけるよう配架してまいります。

平成30年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

運営・その他		
1	予約方法を検討してほしい。 (月・曜日単位)	多くの方に公平にご利用いただくため、当施設の性格から種々検討し現在の方法となりました。今後、他施設を参考に、より良い方法を検討してまいります。
2	バス停が施設の前にあるといい。	コミュニティハウス付近は歩車道の幅が狭いこと、保育園関係の車両の出入りがあること、坂道で見通しが悪いことなどから、バス停の設置は困難であると考えます。
3	利用当日、駐車場が空いていたら使用したい。	当施設の駐車場は、障がい者優先駐車場1台分のスペースです。準備品が多い講師の方に1時間帯、1台のみ貸し出しをしています。障がい者の方の来館時や災害時には移動していただく事となります。利用に際しては、ご不便をおかけいたしますが、公共交通機関または近隣の民間駐車場をご利用いただきますようお願いいたします。

C 施設ホームページに対する感想

No	内容
1	新着図書のお知らせ等、更新が早いのでありがたいです。
2	施設の利用について参考になる記事が多く記載されているので、更なる利用を試みたくなりました。
3	とても見やすいです。新着本案内が良いと思います。
4	色々な行事をやっていて、とてもすばらしいと思います。

D サービス全般に対する感想

No	内容
1	職員の方々がいつも気持ちよく迎えてくださり、感じが良くて感謝しています。
2	受付の方が面倒見がとても良くて、とても親切です。声をかけられると心からうれしく思います。とても良い施設です。
3	近隣の施設の中で1番スタッフ方の対応が良いと思います。使わせて頂いて本当に有難く、楽しく仲間作りをして、おかげさまで健康に過ごせています。
4	トイレも清潔で気持ちが良い。快適に利用させていただいています。施設が無料なのは大変ありがたい。
5	比較的小さな施設だけにアットホームな雰囲気、いろいろ工夫して利用者を使いやすく親しめるようにしていると思う。
6	いつも入り口にお花がきれいに咲いていて、心から和みます。「つるこ桜」は毎年種を取って育てていると聞いて感心しました。
7	館内の掲示物、トイレ利用の注意書きなどがイラスト入りでとても優しい雰囲気に作られていると思います。多面に渡り細心の心遣い、本当に有難く使用させて頂いています。

平成30年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

E 自主事業についての要望

1 趣味の事業	
1	古典
2	文学
3	読書会
4	俳句
5	英会話
6	書道・ペン字
7	園芸
8	コーラス
9	折り紙
10	歴史講座(源氏物語)
11	歴史講座(地域)
12	手芸
13	皮工芸
14	古着物リフォーム
15	アクセサリー
16	木工
17	スマホ勉強会
18	絵手紙

2 健康・体操事業	
1	フォークダンス
2	ヨガ
3	ピラティス
4	筋トレ
5	脳トレ

3 その他の事業	
1	バス旅行(いちご・フルーツ・野ぶどう)狩り
2	庭園巡り
3	盆踊り
4	健康になる食事
5	認知症予防の食事と料理
6	社会福祉のあり方

職員研修の実施実績等(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

施設研修開催状況

日程	平成30年4月23日(月) 午後1時~3時
場所	研修室B
出席者	館長・副館長・スタッフ9名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新年度について <ol style="list-style-type: none"> (1) 職員紹介 (2) 自主事業 (3) ごみルート回収 2. コンプライアンスについて 3. 個人情報保護について 4. 人権~ハラスメントについて 5. ユニバーサルサービスについて 6. 利用者会議及び利用者アンケート報告について 7. 利用状況報告について 8. 災害時(地震等)について <ol style="list-style-type: none"> (1) 対応 (2) 避難誘導 (3) 職員参集 9. 日常業務の留意事項 10. その他
【意見等】	<p>配付資料に基づき、コンプライアンス、個人情報保護、人権~ハラスメント、災害時(地震等)対応等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図った。また、施設管理において業務の再点検を行い、課題解決に向けて相互理解を深めた。</p>

指定管理者向け出前研修

日程	平成30年6月4日(月) 午後1時30分~5時
場所	港南台地区センター
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> (1) 資料説明 <ul style="list-style-type: none"> ・維持保全の手引き ・施設管理者点検表 ・施設管理者点検マニュアル (2) 施設周回 <ul style="list-style-type: none"> ・施設を回りながら各所で説明 (3) 質疑応答
【意見等】	<p>施設管理者の役割を再確認することができた。</p>

職員研修の実施実績等(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

ごみゼロ推進委員研修

日程	平成30年6月13日(水) 午前10時~11時45分
場所	開港記念会館
出席者	スタッフ1名
【議題】	1. 市役所ごみゼロ、ごみゼロ推進委員等 2. ごみゼロ推進委員の基礎知識 (3R、ヨコハマ3R夢プラン、オフィス3R夢プラン、正しい分別) 3. ルート回収について
【意見等】	適切なごみの出し方等再認識できた。

施設協会職員全体研修開催状況

日程	平成30年6月11日(月)・7月10日(火) 午後2時~4時
場所	港南地区センター 中会議室
参加者	館長・副館長・スタッフ10名
【議題】	(1) 講義 ・職場のメンタルヘルス ・セルフケア、ストレスとは? ・ストレスを減らす具体策 等 (2) セルフケア呼吸体操
【意見等】	職員・スタッフの健康づくりを一層推進し、活気ある施設運営を行い、元気な地域づくりに貢献していくことを目的に、具体的、実践的なストレス軽減法、セルフケア呼吸法等を学び、ひとり一人の健康増進を図りました。

職員研修の実施実績等(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

避難訓練開催状況

日程	平成30年8月31日(金) 午後3時00分～
場所	全館
参加者	31名 (館長・副館長・スタッフ1名・団体利用者12名・個人利用者14名・こうなん区民利用施設協会職員2名)
【内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導 ・トイレ、各部屋の残留者の確認 ・人員確認及び全体人員の報告 ・地震発生時の注意等の説明
【意見等】	<p>当施設は放課後、多くの子供たちの居場所になっています。小中学生が来館する時間帯に実施し、施設内で地震が起こったらまず何をすべきか、職員・利用者ともに速やかに避難できるように連携を強化し、防災意識を高めた。</p> <p>今回の訓練を基に、今後館として発災時の対応を職員研修で話し合い、マニュアルの整理などを行い、避難誘導など円滑にできるよう情報や対応手順等の共有化を図る。</p>

施設研修開催状況

日程	平成30年9月25日(火) 午後1時～3時
場所	研修室B
参加者	館長・副館長・スタッフ10名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「文化祭」について 2. 避難訓練実施報告及び緊急時対応について 3. 防災について <ol style="list-style-type: none"> ① 港南区防災計画(震災対策編) ② 地震発生時の児童への対応 ③ 非常放送の仕方 ④ 備蓄品について 4. PDCA法について 5. 接遇について 6. 日常業務共通理解について 7. その他
【意見等】	<p>配付資料に基づき、文化祭やPDCA法、接遇、日常業務について共通理解を深めると共に、緊急時における避難誘導の重要性を認識し、防災計画や地震発生時の児童への対応、非常放送の実施、備蓄品の確認等、いざを言う時に迅速で最善な行動がとれるよう、職員全員の意識向上を図った。</p>

職員研修の実施実績等(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

指定管理者による事例発表会

日程	平成30年12月12日(水) 午後1時30分～16時30分
場所	男女共同参画センター横浜 ホール
参加者	館長
【議題】	<p>①横浜市の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 共創推進課の取組 及び 本市の指定管理者制度について ・ 本市の防災計画及び 指定管理者 指定管理者 災害対応の手引きについて <p>②基調講演 「熊本地震等 具体的 事例から学ぶ指定管理施設の災害へ備え」 一般財団法人ダイバーシティ研究所</p> <p>③本市指定管理者による事例紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 男女共同参画センター横浜北 ● 障害者スポーツ文化センター横浜ラポール ● 根岸森林公園 <p>④パネルディスカッション</p>
【意見等】	<p>各指定管理者ともに、施設運営上また地域との連携のためにも「防災」は重要なキーワードであり、今後の取組の参考としたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大規模災害時には計画外・予想外の事態が発生することも想定しておく。 ・災害備蓄品については、避難者用は必要量が想定できないため、今後の検討課題とする。 ・引き続き、各館とも防災関係の取組を強化・充実させる。

港南区施設交流会開催状況

日程	平成31年1月28日(月) 午後1時～4時
場所	港南区役所 603会議室
参加者	館長
【議題】	<p>(1)はじめに</p> <p>(2)講演『～安心して利用できる区民施設として～個人情報管理について』 講師 萬國橋法律事務所 弁護士 原田 満 氏</p> <p>(3)交流会(情報・意見交換グループワーク) 「人が集まる企画について」</p> <p>(4)各施設よりお知らせ</p> <p>(5)閉会</p>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護法改定の趣旨(国際標準に適合させる)が良く理解できた。 ・個人情報の利用について、制限するだけでなく、利用(公表)することによるメリットも考慮する必要があることが理解できた。 ・イベントの集客について、各施設とも苦勞していることが窺えた。マーケットリサーチは無理だが、タイムリーな企画はどの施設も参加者が集まることが確認できた。

職員研修の実施実績等(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

市民利用施設における利用許可に関する説明会

日程	平成31年2月28日(木) 午後3時30分~4時40分
場所	市民局A会議室(横浜関内ビル3階)
参加者	副館長
【議題】	(1)公会堂・地区センター等においてヘイトスピーチが疑われる場合の取り扱いについて (2)質疑応答
【意見等】	・部屋の利用許可にあたって、疑義が生じた場合は、速やかに事務フロー従って、区や市報告・相談の上対応していきたい。 ・今後、職員研修において、問題意識の共有や対応について全員に周知徹底を図っていきたい。