

委任状

_____年____月____日

横浜市_____区長

委任者（本人）

住所（所在地）

氏名（名称・代表者名）

印

生年月日

電話番号

私は、以下のとおり、証明取得に関することを代理人へ委任します。

取得する証明書

- _____年度_____証明書 _____件
- _____年度_____証明書 _____件
- _____年度_____証明書 _____件
- _____年度_____証明書 _____件

代理人

住所

氏名

生年月日

電話番号

委任状

令和〇年 〇月 〇日

横浜市 〇〇 区長

委任者（本人）

住所（所在地） 神奈川県横浜市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地

氏名（名称・代表者名） 横浜 太郎 印

生年月日 〇〇年 〇月 〇日

電話番号 045-〇〇〇-〇〇〇〇

私は、以下のとおり、証明取得に関することを代理人へ委任します。

取得する証明書

※証明の種類及び税目ごとに分けて記入してください。

- 令和2年度 個人市民税県民税 課税 証明書 1件
- 令和2年度 個人市民税県民税 納税 証明書 1件
- 令和2年度 軽自動車税（種別割）納税 証明書 1件
- 年度 証明書 件

代理人

住所 神奈川県横浜市△△区町△丁目△番地

氏名 横浜 花子

生年月日 〇〇年 〇月 〇日

電話番号 045-△△△-△△△△