●有効期限、利用者種別の修正方法●

- 0. 運営者用 I D・パスワードで運営者画面にログイン
- 1. <予約一連>の「利用者登録/修正ボタン」をクリック
- 2. 有効期限を修正したい利用者番号を入力し、「この条件 で検索」ボタンをクリック
- 3.「修正」ボタンをクリック(利用者修正【利用者登録/ 修正】画面に遷移します)
- 4.【有効期限】表示された画面で該当か所を修正のうえ、
 「更新」ボタンをクリック
 ※中央~下ほどの「属性」というカテゴリーに「有効期限」があります。
- 5.【利用者種別】画面右下の「会館別情報」をクリック
 - 表示された画面で「区分設定」というカテゴリーに「利用者種別」があります。利用者 種別を修正して、画面右下「登録」ボタンをクリック
 - ※「更新」「登録」ボタンをクリック後、「データを更新します。よろしいですか?」に
 - 「OK」をクリック(必須項目に入力漏れがある場合は、修正して再度「更新」ボタンをクリック)。

(参考画面)	カ ナ 氏 名
4.【有効期限】	● 住 パスワード Ali234567890 中 ● 1 ● 1 ●
	- 〒
	備考 (70) 第5 (40)(44)
l	
	利用者修正【会館別情報】【利用者登録/修正】 本日日付:2025年2月28日(金) 担当者:学支連課
(参考画面)	利用者情報
(参考画面) 5 【利田考種別】	利用者情報 利用者番号 [000000001] 利用者名 利用者名1
(参考画面) 5.【利用者種別】	利 用 者 情 報 利用者番号 0000000001 利用者名 割用著名 1 対 泉 会 館 選 択 自 治 体 (現近市 マ) 運
(参考画面) 5.【利用者種別】 ※会館別情報	利用者情報 利用者合号 初用者名 利用者名1 対象会館選択 自治体 優近市 ▼ 選 登記 ブループ 適見区 ▼
(参考画面) 5.【利用者種別】 ※会館別情報	利用者情報 利用者番号 000000001 利用者名 利用者名1 対象会能選択 自治体援通市 ▼ 意 グループ <u>観見</u> ▼ 室 区 分設定 市 内 外 市西 ▼ 変
(参考画面) 5.【利用者種別】 ※会館別情報	利用者情報 利用者番号 利用者名 利用者名 利用者名 夏金 度 第 東京 マン 夏夏 マループ 慶夏 マループ 慶夏 マループ 夏夏 マリー 夏夏 マリー マリー <
(参考画面) 5.【利用者種別】 ※会館別情報	利用者情報 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 1 対象会能選択 自治体 度市 ジレーブ 夏豆 ジレーブ 夏豆 ご マシ ご 1 1 1 <
(参考画面)5.【利用者種別】※会館別情報	利用者情報 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 1 分 安全館 選択 自治 休 選及 グレーブ 夏豆 ブレーブ 夏豆 女 調 末古小学校 三 夕 調を無し 利用者極別 マ 調用者極別 マ 調用者極別 マ 夏 利用者極別 マ 夏 利用者極別 マ 夏 利用者極別 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 夏 1 <tr< td=""></tr<>
(参考画面)5.【利用者種別】※会館別情報	利用者情報 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 1 方案会演選択 自治体 原五市<
(参考画面)5.【利用者種別】※会館別情報	利用者情報 利用者名 利用者名 1 対象会館選択 自治体 原志 ウルーブ 1 <
(参考画面) 5.【利用者種別】 ※会館別情報	利用者情報 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 1 ウ象会館347 自治休 風五市 ・ 図 日治休 風五市 ・ 図 夏夏 クループ 夏夏 マク設定 市 内 外 西内 ・ 図 1
(参考画面) 5.【利用者種別】 ※会館別情報	利用者情報 利用者名 利用者名 利用者名 1 方案会 證 選 択 自治体 原五 > 夏夏夏 > ブルーブ 夏夏夏 ブルーブ 夏夏夏 マン 夏 マン 夏 マン 夏 マン 夏 ジー 夏 シー 夏 シー 夏 シー 夏 シー 夏
(参考画面) 5.【利用者種別】 ※会館別情報	利用者指导 10000000001 利用者名 1 対象会協選択 自治休 風五市 > 夏 クループ 観見広 > ブループ 観見広 > マカ設定 市 内 日 日
(参考画面)5.【利用者種別】※会館別情報	利用者情報 利用者名 利用者名 利用者名 月治休 風西市 日治休 風西市 マルーブ 夏豆 マノレーブ 夏豆 マノレーブ 夏豆 マノレーブ 夏豆 マク設定 市 市 利用者種類 マ 夏 利用者種類 マ 夏 利用者種類 マ 夏 利用者種類 マ 夏 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 11111 11111 11111 11111 11111
(参考画面)5.【利用者種別】※会館別情報	利用者借号 0000000001 利用者名 別用者名1 労用者名 別用者名1 日治休 原五市<・

学校開放管理システム
◆ ログイン画面 ◆
担当者 I Dとパスワードを入力してください。
担当者 ID: 14100300 パスワード:
ログイン」リセット」「終了する」
お 知 ら せ