

# 学校開放管理システム 利用者向け機能 マニュアル

株式会社ニッセイコム

2025年2月4日

# ■目次

## ■目次

### (1) ログイン

1. 利用者ログイン	1
------------	---

### (2) 予約関連

2. 空き照会・予約	4
3. 予約照会・取消	11

### (3) 抽選関連

4. 抽選申込	15
5. 抽選照会確定	19

### (4) キャンセル待ち関連

6. キャンセル待ち申請	27
7. キャンセル待ち照会確定	31

### (5) 利用者登録

8. 利用登録申請	37
-----------	----

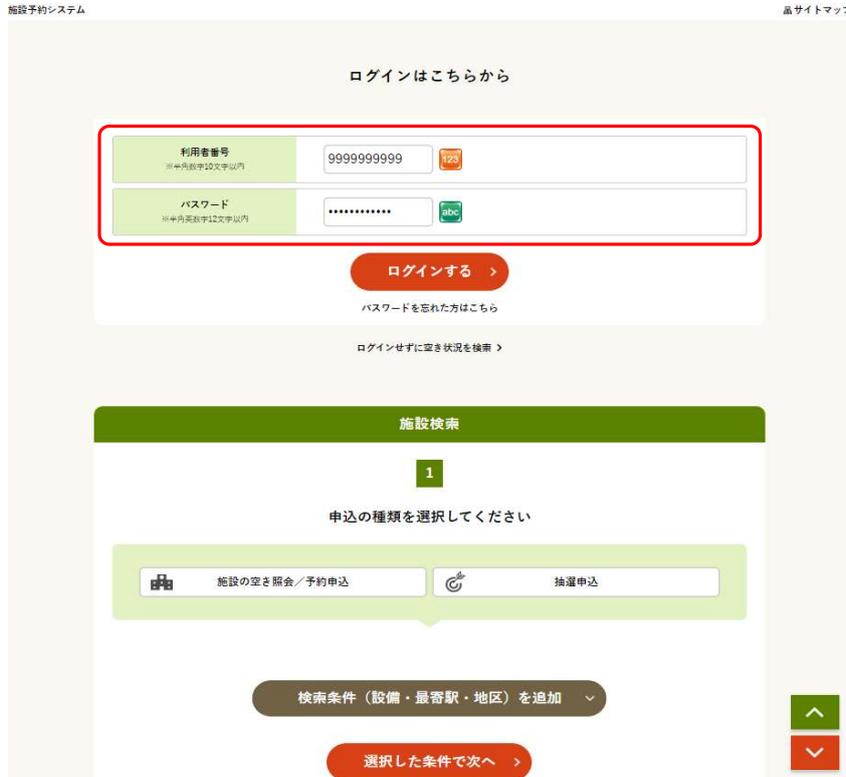
### (6) マイメニュー

9. 利用者設定変更	42
10. 利用者カード	52
11. 利用実績照会	54
12. 本日のお知らせ	55

# 1.利用者ログイン

## 1. 利用者ログイン 【通常ログイン処理】

URL	本番
	<a href="https://schkaiho.city.yokohama.lg.jp/eshisetsu/menu/Welcome.cgi">https://schkaiho.city.yokohama.lg.jp/eshisetsu/menu/Welcome.cgi</a>
	練習
	<a href="https://schkaiho.city.yokohama.lg.jp/eshisetsu/ren/menu/Welcome.cgi">https://schkaiho.city.yokohama.lg.jp/eshisetsu/ren/menu/Welcome.cgi</a>



### ●ログイン画面

URLへ接続し、利用者番号・パスワードを入力し【ログインする】をクリックします。

※利用者番号の前"0(ゼロ)"は省略し

### \*スマートフォン画面



### ●メニュー画面

ログインに成功するとマイページ選択画面が表示されます。

## 1.利用者ログイン

### 【ゲストログイン処理】

利用者登録をせずに施設の空き状況を確認する場合

施設予約システム トップサイトマップ

ログインはこちらから

利用者番号 半角英数字10文字以内

パスワード 半角英数字12文字以内

[ログインする >](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインせずに空き状況を検索 >](#)

施設検索

1

申込の種類を選択してください

施設の空き照会／予約申込 検索申込

検索条件（設備・最寄駅・地区）を追加 ▾

選択した条件で次へ >

[↑](#)  
[↓](#)

#### ●ログイン画面

【ログインせずに空き状況を検索】をクリックします。



2

検索する条件を選択してください

利用目的で検索

全施設から選択

施設名で検索

検索条件（設備・最寄駅・地区）を追加 ▾

選択した条件で次へ >

#### ●メニュー画面

空き状況検索のみ可能です。  
マイページ機能は表示されません。

# 1.利用者ログイン

## 【パスワードリマインダー】

施設予約システム 最新サイトマップ

ログインはこちらから

<b>利用者番号</b> <small>※半角数字10文字以内</small>	<input type="text" value=""/>
<b>パスワード</b> <small>※半角英数字12文字以内</small>	<input type="password" value=""/>

ログインする >

パスワードを忘れた方はこちら

[ログインせずに空き状況を検索 >](#)

●ログイン画面

【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックします。



パスワード再発行

利用者番号と登録されたメールアドレスを入力してください。登録されたメールアドレスへ新しく作成されたパスワードのお知らせメールを送信します。

新しく作成されたパスワードは仮のパスワードとなりますので、パスワードの再設定を行ってください。

<b>利用者番号</b> <small>※半角数字10文字以内</small>	<input type="text" value="100000000"/>
<b>メールアドレス</b> <small>※半角英数字</small>	<input type="text" value="test@test.co.jp"/>

再発行 >

[< ログインに戻る](#)

●パスワード再発行画面

利用者番号、及び、メールアドレスを入力して、【再発行】をクリックします。

※パスワード再発行を行うには、メールアドレスが登録されている必要があります。



パスワード再発行

パスワード再発行が完了しました。

[< ログインに戻る](#)

●パスワード再発行画面

パスワード再発行が完了し、再発行したパスワードをメールアドレスへ送信します。

2. 空き照会・予約



●メニュー画面

【施設の空き照会／予約申込】をクリックします。  
\*ログイン済みの場合

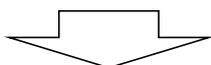


●照会方法選択

【★お気に入りから選択】  
【全施設から選択】

いずれかの方法をクリックします。

ここでは【全施設から選択】を選択した画面で説明します。



●会館選択

利用する会館をクリックします。  
\*ログイン済みの場合  
登録館のみが表示されます。

ここでは【末吉小学校】を選択します。



## 2.空き照会・予約



### ●次へ

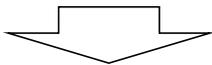
【選択した条件で次へ】をクリックします。



### ●施設選択

空き照会・予約したい施設を選択し、【選択した施設で検索】をクリックします。ここでは【体育館】を選択した画面で説明します。

※複数施設選択が可能です。



## 2.空き照会・予約

予約対象区分選択

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

空き照会
  予約済み
  予約申込対象外
  選択中
  休 休曜日
  保 保守点検
  止 雨天中止

利用不可
  空き照会 (申込できません)

申込する施設  をクリックしてください

表示開始日: 2024/09/13 即
 表示切替: 7日間
 曜日で絞り込む: 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

選択した条件で表示 >

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、【選択した区分で次へ進む】ボタンを押してください。

末吉小学校

体育館

	9月13日 金	9月14日 土	9月15日 日	9月16日 月	9月17日 火	9月18日 水	9月19日 木
09:00 - 10:00	○	○	○	○	○	○	○
10:00 - 11:00	○	○	○	○	○	○	○
11:00 - 12:00	○	○	○	○	○	○	○
12:00 - 13:00	○	○	○	○	○	○	○
13:00 - 14:00	○	○	○	○	○	○	○
14:00 - 15:00	○	○	○	○	○	○	○
15:00 - 16:00	○	○	○	○	○	○	○
19:00 - 19:30	○	○	○	○	○	○	○
19:30 - 20:00	○	○	×	○	○	○	○
20:00 - 20:30	×	○	○	○	○	○	○
20:30 - 21:00	○	○	○	○	○	○	○

1

2

選択した区分で次へ進む >

< 施設を選び直す

### ●予約対象区分選択

選択した施設の空き状況カレンダーが表示されます。  
予約したい施設・日・時間帯を選択し【選択した区分で次へ進む】をクリックします。

※複数選択が可能ですが日付、月、年をまたいだ予約はできません。

※当日の予約はできません。



申込内容入力

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。  
入力後、【申請内容の確認】ボタンを押してください。

1

末吉小学校

施設名	日付	時間帯
体育館	9月19日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00

予約する申込内容を入力してください

行挙名称

備考  (全角20文字)

行挙内容  (全角20文字)

ジャンル  (全角)

入場者数  人 (全角5文字)

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

施設をお気に入りとして登録

2

申請内容の確認 >

< 施設・日時を再設定する

### ●申込内容入力

予約申込内容を入力し【申請内容の確認】をクリックします。

※チェックマーク済みの場合は該当施設をお気に入り登録することができます。  
練習環境では「お気に入り登録」はできません。

## 2.空き照会・予約



申込内容と料金の確認

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象施設等ごとの利用料金と申込内容をご確認ください。  
【利用上のルールを承認します。】にチェックを付けた後、【この内容で申込を確定する】ボタンを押してください。  
（この内容で申込を確定する）ボタンは2度押ししないでください。

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・設備料金
体育館	9月16日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	0円	0円

予約申込内容

行事名称	その他（一言に頼む場合）
備考	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	ソフト・フェジューバレーボール
入場者数	10人

付帯予約される方は【付帯予約】ボタンを押してください。

**付帯予約**

体育館空調を使用する場合は、付帯予約から利用の申し込みを行ってください。

利用上のルール

利用上のルールを承認します。

**この内容で申込を確定する**

< 申込入力をやり直す

### ●申込内容と料金の確認

空調設備を使用する場合は【付帯予約】をクリックします。



付帯入力

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

付帯設備を利用する日付・施設を選択し、利用する付帯設備の種類を選択してください。  
必要な付帯設備の数量を使用区分ごとに入力してください。  
他の施設と調整を行った結果、ご利用いただけない場合もございますので、あらかじめご了承ください。  
金額は、数量×使用回数（区分数）×単価となります。  
入力後、【付帯設備を登録】ボタンを押してください。

末吉小学校

1

付帯設備を利用する施設と利用日を選択してください

2024年9月15日（日）体育館

合計金額：0円

付帯設備の登録を行う際の諸注意

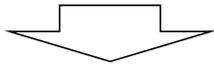
予約内容を入力後、【付帯設備を登録】ボタンを押して登録を行います。  
引き続き、他の付帯設備の登録を行う場合は、操作を繰り返してください。  
全ての付帯設備の登録が完了したら、合計金額を確認し、【料金確認へ】ボタンを押して進んでください。

**料金確認へ**

### ●付帯入力

付帯追加したい利用日時・施設をクリックします。

## 2.空き照会・予約



**2**

利用する付帯設備の種別を選択してください

附属設備

合計金額: 0円

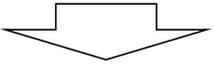
① 付帯設備の登録を行う際の諸注意

予約内容を入力後、[付帯設備を登録]ボタンを押して登録を行います。  
引き続き、他の付帯設備の登録を行う場合は、操作を繰り返してください。  
全ての付帯設備の登録が完了したら、合計金額を確認し、[料金確認へ]ボタンを押して進んでください

料金確認へ >

### ●付帯入力

附属設備をクリックします。



**3**

利用する付帯設備の設備グループを選択してください

附属設備

合計金額: 0円

① 付帯設備の登録を行う際の諸注意

予約内容を入力後、[付帯設備を登録]ボタンを押して登録を行います。  
引き続き、他の付帯設備の登録を行う場合は、操作を繰り返してください。  
全ての付帯設備の登録が完了したら、合計金額を確認し、[料金確認へ]ボタンを押して進んでください

料金確認へ >

### ●付帯入力

附属設備をクリックします。



## 2.空き照会・予約

**4**

利用する付帯設備の内容を入力してください

2024年9月15日(日) 体育館 附属設備

付帯設備名称	数量	在庫	単位	回数	単価	金額
照明料(30分につき)	<input type="text" value="1"/>	0		<input type="text" value="0"/>	0円	0円
照明料(1時間につき)	<input type="text" value="1"/>	0		<input type="text" value="0"/>	0円	0円
空調料(30分につき)	<input type="text" value="1"/>	0		<input type="text" value="1"/>	75円	0円
空調料(1時間につき)	<input type="text" value="1"/>	0		<input type="text" value="2"/>	150円	0円

**2** 付帯設備を登録 > 小計金額: 375円

**① 空調料の入力方法について**

空調を利用する時間に応じて、「回数」に数字を入力してください。  
【入力例】2時間30分利用する場合  
空調料(30分につき) →1を入力  
空調料(1時間につき) →2を入力

※空調料(30分につき)には0または1しか入力できません。  
※入力の方法の詳細については下記のマニュアルをご覧ください。

[空調料の入力方法について\(外部リンク\)](#)

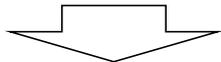
### ●空調料入力(付帯入力)

施設で追加できる空調料が表示されます。

空調を利用する時間に応じて、「回数」に数字を入力し【付帯設備を登録】をクリックします。

※空調料(30分につき)には0または1しか入力できません

【入力例】2時間30分利用する場合  
空調料(30分につき)→1を入力



**未吉小学校**

**1**

付帯設備を利用する施設と利用日を選択してください

2024年9月15日(日) 体育館

合計金額: 375円

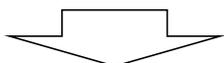
**① 付帯設備の登録を行う際の諸注意**

予約内容を入力後、【付帯設備を登録】ボタンを押して登録を行います。  
引き続き、他の付帯設備の登録を行う場合は、操作を繰り返してください。  
全ての付帯設備の登録が完了したら、合計金額を確認し、【料金確認へ】ボタンを押して進んでください

料金確認へ >

### ●付帯入力

合計金額が反映されていることを確認し【料金確認へ】をクリックします。



## 2.空き照会・予約

未吉小学校

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・照明料金
体育館	9月15日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	0円	375円

予約申込内容

行事名称	その他（一覧に無い場合）
備考	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	ソフト・ファジーバレーボール
入場者数	10人

付帯予約される方は【付帯予約】ボタンを押してください。

**付帯予約** >

体育館空調を使用する場合は、付帯予約から利用の申し込みを行ってください。

利用上のルール

利用上のルールを承認します。

**1** **この内容で申込を確定する** >

< 申込入力をやり直す

### ●申込内容と料金の確認

申込内容と料金確認画面に戻ります。

予約を確定するため【この内容で申込を確定する】をクリックします。

※【利用上のルールを承認します。】デフォルトで✓済み

※【利用上のルールを承認します。】に✓が行われない場合予約確定はできません。画面上部にエ



予約番号（承認番号）：2024-000079-00  
予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。

未吉小学校

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・照明料金
体育館	9月15日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	0円	375円

予約申込内容

行事名称	その他（一覧に無い場合）
備考	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	ソフト・ファジーバレーボール
入場者数	10人

**同条件で同じ施設を予約** >    **別条件で同じ施設を予約** >

予約一覧照会 >

< トップページから検索し直す

### ●予約完了

予約申込が完了します。

※予約番号（承認番号）が表示されます。

※予約番号は会館ごとに割り振られます。そのため、同じ許可書番号となる可能性があります。

例

〇〇小学校    2025-000004-00

△△中学校    2025-000004-00

### 3.予約照会・取消

#### 3. 予約照会・取消 【予約照会】



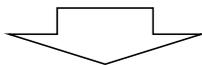
●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。



●マイページ画面

【予約内容を照会する】をクリックします。



●予約一覧照会

内容詳細を確認したい予約をクリックします。

### 3.予約照会・取消



予約番号 (承認番号) 2024-132007-00

中川小学校  
申込日: 2024年12月24日 (火)

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・照明料金	
体育館	12月26日	18:00 ~ 18:30	0円	76円	付帯照会

予約申込内容

行事名称	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	地域行事等
入場者数	10人

① 申込変更を行う際の諸注意

申込内容の変更や付帯の追加・変更をされる方は、[申込内容変更]ボタンを押してください。  
※別の日や区分(時間帯)、施設を変更することはできません。  
変更する場合は一旦予約を取り消して再度、申込を行ってください。

申込内容変更 >

#### ●予約内容の詳細

予約内容の詳細を確認できます。

#### 【予約内容変更】

予約詳細内容画面から、内容を変更します。

予約番号 (承認番号) 2024-132007-00

中川小学校  
申込日: 2024年12月24日 (火)

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・照明料金	
体育館	12月26日	18:00 ~ 18:30	0円	76円	付帯照会

予約申込内容

行事名称	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	地域行事等
入場者数	10人

① 申込変更を行う際の諸注意

申込内容の変更や付帯の追加・変更をされる方は、[申込内容変更]ボタンを押してください。  
※別の日や区分(時間帯)、施設を変更することはできません。  
変更する場合は一旦予約を取り消して再度、申込を行ってください。

申込内容変更 >

② 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込の取消を行なう場合、[予約取消]ボタンを押してください。  
([予約取消]ボタンは2度押ししないでください)  
予約取消が行えるのは、申込み当日から一定期間(利用日0日前)までです。

予約取消 >

#### ●予約内容の詳細

【申込内容変更】をクリックします。



### 3.予約照会・取消

**申込内容入力**

マイページ > 予約一覧画面 > 予約内容の詳細 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。  
入力後、【申請内容の確認】ボタンを押してください。

**中川小学校**

施設名	日付	時間帯	取消
体育館	12月26日	18:00 ~ 18:30	<input type="checkbox"/>

予約する申込内容を入力してください

行事名称 ※必須

※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。

備考 ※必須  
全角20文字

行事内容 ※必須  
全角20文字

ジャンル ※必須

入場者数 ※必須  
半角数字5文字

※利用人数を入力してください。

**申請内容の確認** >

[< 予約内容の詳細画面に戻る](#)



**申込内容と料金の確認**

施設検索 > 施設選択 > 空室照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯ごとの利用料金と申込内容をご確認ください。  
【利用上のルールを承認します。】にチェックを付けた後、【この内容で申込を確定する】ボタンを押してください。  
【この内容で申込を確定する】ボタンは2度押ししないでください。

**中川小学校**

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・振替料金	
体育館	12月26日	18:00 ~ 18:30	0円	75円	<input type="button" value="付帯予約"/>

予約申込内容

行事名称

備考

行事内容

ジャンル

入場者数

○ 利用上のルール

利用上のルールを承認します。

**この内容で申込を確定する** >

[< 申込入力をやり直す](#)

#### ●申込内容入力

取り消したい場合は、取り消す日時・施設の「取消」欄にチェックを入れます。

予約する申込内容を修正する場合は直接選択・入力修正を行い【申込内容の確認】をクリックします。

※利用者からの予約変更は施設利用の一部取消、または付帯設備の入力変更ができます。  
施設の利用追加はできません。

#### ●申込内容と料金の確認

変更内容が反映されていることを確認します。

予約を確定するため【利用上のルールを承認します。】にチェックを入れ、【この内容で申込を確定する】をクリックします。

### 3.予約照会・取消



**施設の予約が完了しました**

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了 >

下記の内容で予約を受け付けました。  
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号（承認番号）：2024-132007-00  
(予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

**中川小学校**

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・期別料金
体育館	12月26日	18:00 ~ 18:30	0円	75円

予約申込内容

行事名称	その他（一覧に無い場合）
備考	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	地域行事等
入場者数	10人

[予約一覧照会 >](#)

●予約完了

変更処理が完了します。

【予約を取り消す】  
予約内容の詳細画面から、予約を取り消します。

予約番号（承認番号） 2024-000079-00

**末吉小学校**

申込日：2024年9月13日（金）

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・期別料金
体育館	9月15日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	0円	375円

予約申込内容

行事名称	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	ソフト・フッジーバレーボール
入場者数	10人

① 申込変更を行う際の諸注意

申込内容の変更や付帯の追加・変更をされる方は、【申込内容変更】ボタンを押してください。  
※別の日や区分（時間帯）、施設を変更することはできません。  
変更する場合は一旦予約を取り消して再度、申込を行ってください。

[申込内容変更 >](#)

② 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込の取消を行なう場合、【予約取消】ボタンを押してください。  
〔予約取消〕ボタンは2度押ししないでください。  
予約取消が行えるのは、申込当日から一定期間（利用日0日前）までです。

[予約取消 >](#)

[↑](#)

●予約内容の詳細画面

【予約取消】をクリックします。

### 3.予約照会・取消



① 予約取消します。よろしいですか？

**この予約を取り消す** >

×ウィンドウを閉じる

申込内容の変更は、個別の日や区分（時間帯）、施設を変更することはできません。変更する場合は一旦予約を取り消して再度、申込を行ってください。

申込内容変更 >

② 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込の取消を行なう場合、[予約取消] ボタンを押してください。  
（[予約取消] ボタンは2度押ししないでください）  
予約取消が行えるのは、申込み当日から一定期間（利用日0日前）までです。

予約取消 >

#### ●予約内容の詳細画面

確認メッセージの【この予約を取り消す】をクリックします。



予約取消完了

マイページ > 予約一覧照会 > 予約内容の詳細 > 予約取消完了 >

取消が完了しました。【予約一覧照会へ戻る】を押してください。

末吉小学校

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・説明料金
体育館	9月19日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	0円	375円

予約申込内容

行事名称 練習

行事内容 練習試合

ジャンル ソフト・フェジーバレーボール

入場者数 10

< 予約一覧照会へ戻る

#### ●予約取消完了

予約取消が完了します。

## 4. 抽選申込

### 4. 抽選申込 【抽選申込】

施設検索

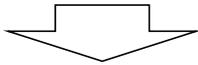
1

申込の種類を選択してください

施設の空き照会／予約申込 抽選申込

検索条件（設備・最寄駅・地区）を追加

選択した条件で次へ



施設検索

1

申込の種類を選択してください

施設の空き照会／予約申込 抽選申込

2

申込み抽選グループを選択してください

★お気に入りから選択

1 横浜市 港北区一般優先団体①

検索条件（設備・最寄駅・地区）を追加

2 選択した条件で次へ



#### ●メニュー画面

【抽選申込】をクリックします。

#### ●申込み抽選グループを選択

【★お気に入りから選択】

【抽選グループから選択】

※抽選申込は、利用者種別が抽選ありの団体のみ使用できます。

〈抽選申込可能な利用者種別〉

第二優先団体\_\_抽選

一般優先団体①\_\_抽選

一般優先団体②\_\_抽選

いずれかのボタンをクリックし、

【選択した条件で次へ】をクリックします。

#### 4. 抽選申込

検索結果 2件

抽選申込グループ：港北区一般優先団体①

設備で絞り込む

誘導線
  スロープ
  車椅子専用駐車場
  車椅子対応トイレ
  車椅子貸出し
  駐車場
  おむつ交換所
  授乳室

施設を全て選択する >

< 選択をリセットする

選択	会館/施設	定員数	使用料	設備
<input type="checkbox"/>	大曽根小学校 校庭	999名	0円～	
<input checked="" type="checkbox"/>	大曽根小学校 体育館	999名	0円～	

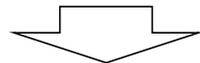
1

2 選択した施設で検索 >

< 抽選申込グループを選び直す

#### ●施設を選択(場所選択)

抽選申込したい部屋にチェックをし、【選択した施設で検索】をクリックします。



抽選申込対象区分選択

グループ選択 > 施設選択 > 申込対象選択 > 対象区分選択 > 内容確認 > 抽選申込完了

【抽選申込の注意事項、及び、抽選申込制限数は、こちらを押してご確認ください。】  
※初めてご利用される方は、必ず、内容をご確認ください。

空き有り
  申込不可
  申込対象外
  選択中
 休 休館日
 保 保守点検
 止 雨天中止

空き有り (申込でます)

申込日も  をクリックしてください

表示開始日 2024/07/01 表示切替 7日間 21日間 曜日で絞込む 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

選択した条件で表示 >

抽選申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、【選択した区分で次へ進む】ボタンを押してください。

#### ●抽選申込対象区分選択

選択した施設の抽選状況カレンダーが表示されます。  
抽選申込したい施設・日・時間帯を選択し【選択した区分で次へ進む】をクリックします。

※複数選択が可能です。

大曽根小学校

地図で開く < 前の7日分 体育館 次の7日分 >

	7月1日 月	7月2日 火	7月3日 水	7月4日 木	7月5日 金	7月6日 土	7月7日 日
09:00 - 10:00	×	×	×	×	×	×	×
10:00 - 11:00	×	×	×	×	×	×	×

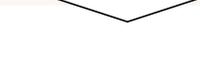
～省略～

18:00 - 18:30	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：1	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0
18:30 - 19:00	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：1	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0
19:00 - 19:30	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：1	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0
19:30 - 20:00	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：1	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0
20:00 - 20:30	<input checked="" type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0
20:30 - 21:00	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0	<input type="checkbox"/> 申込数：0

1

2 選択した区分で次へ進む >

< 施設を選び直す



## 4. 抽選申込

**申込内容確認**

[グループ選択](#) > [施設選択](#) > [申込対象選択](#) > [対象区分選択](#) > [内容確認](#) > [抽選申込完了](#)

下記の抽選申込対象時間帯をご確認ください。確認後、[申込内容確定]ボタンを押してください。  
([申込内容確定]ボタンは2度押ししないでください。)

**大曽根小学校**

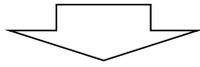
施設名	日時	時間帯
体育館	7月1日	20:00 ~ 20:30

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

施設をお気に入りとして登録

**申込内容確定** >

[< 施設・日時を選び直す](#)



**抽選申込が完了しました**

[グループ選択](#) > [施設選択](#) > [申込対象選択](#) > [対象区分選択](#) > [内容確認](#) > [抽選申込完了](#)

下記の内容で抽選申込を受けました。  
[抽選申込一覧照会]ボタンを押し、抽選申込内容の確認を行ってください。  
抽選日の翌日より18日 0時0分までに、抽選結果を確認し、当選分の利用確定を行ってください。

抽選申込番号: 2024-000003  
(メモ帳に控えておいてください)

**抽選申込を続ける** >   **抽選申込一覧照会** >

[< 別の抽選グループで申込する](#)

### ● 申込内容確認

抽選申込内容を確認し[申込内容確定]をクリックします。

※チェックマーク済みの場合は該当施設をお気に入り登録することができます。練習環境では「お気に入り登録」はできません。

### ● 抽選申込完了

抽選申込が完了します。

※抽選申込番号が表示されます。抽選申込番号は、予約番号とは異なります。抽選割当後、当選した予約を確定すると改めて予約番号が割り振られます。

## 5. 抽選照会確定

### 5. 抽選照会確定

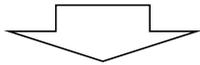
#### 【抽選申込の照会・取り消し】

抽選した申込を照会する。または、取り消します。

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。  
・予約申込の照会・変更 ・付帯設備の照会・変更  
・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・辞退  
・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

マイページへ >



マイページ

以下の処理から選択してください。

利用者カード

> 利用者カードを表示する

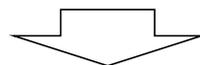
申込内容の照会

> 予約内容を照会する > 抽選申込内容／当選結果を照会する  
> 過去の利用実績を照会する  
> キャンセル待ち申込内容を照会する

お知らせ

> 各施設のお知らせを確認する

設定の変更



抽選申込照会（抽選申込一覧）

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 抽選申込一覧 > 抽選申込詳細

当選希望数

当選を希望する申込件数を指定できます。

10件 確定 >

抽選申込一覧

詳細を確認する申込を選択して、【詳細を表示する】がタンを押してください。  
申込を選択して、優先順位がタンを押すことで優先順位が変更できます。

優先順位	抽選申込番号	会館名	施設名
<input type="radio"/>	1	2024-000001	大宮横小学校 体育館
<input type="radio"/>	2	2024-000002	大宮横小学校 体育館
<input type="radio"/>	3	2024-000003	大宮横小学校 体育館

優先順位 < >

詳細を表示する >

< 抽選グループを選び直す

#### ●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。

#### ●マイページ

【抽選申込内容／当選結果を照会する】  
をクリックします。

#### ●抽選申込一覧照会

保持している抽選申込の一覧を確認  
することができます。

## 5. 抽選照会確定

**抽選希望数**

当選を希望する申込件数を指定できます。

10

**抽選申込一覧**

詳細を確認する申込を選択して、【詳細を表示する】ボタンを押してください。  
申込を選択して、優先順位ボタンを押すことで優先順位が変更できます。

優先順位	抽選申込番号	会館名	施設名
1	2024-000001	大曾根小学校	体育館
2	2024-000002	大曾根小学校	体育館
3	2024-000003	大曾根小学校	体育館

優先順位

2

### ●抽選申込一覧照会

内容詳細を確認したい申し込みを選択し【詳細を表示する】をクリックします。

**抽選申込内容の詳細**

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 抽選申込一覧 > 抽選申込詳細 > 取消/確定完了

選択された抽選申込の詳細は以下の通りです。

**抽選申込番号 2024-000001**

**大曾根小学校**

施設名	日付	時間帯	抽選結果
体育館	7月1日	18:00 ~ 18:30	未抽選

① 取消を行う際の諸注意

取消を行なう場合は【申込取消】ボタンを押してください。  
（【取消】ボタンは2度押ししないでください。）

< 抽選申込一覧へ戻る

### ●抽選申込内容照会

申し込みの詳細を確認できます。

抽選申込を取り消したい場合は、【申込取消】をクリックします。

**抽選申込内容の詳細**

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 抽選申込一覧 > 抽選申込詳細 > 取消/確定完了

① 抽選申込を取消します。よろしいですか?

×ウィンドウを閉じる

**大曾根小学校**

施設名	日付	時間帯	抽選結果
体育館	7月1日	18:00 ~ 18:30	未抽選

① 取消を行う際の諸注意

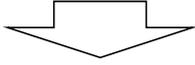
取消を行なう場合は【申込取消】ボタンを押してください。  
（【取消】ボタンは2度押ししないでください。）

< 抽選申込一覧へ戻る

### ●抽選申込内容照会

確認メッセージの【この申込を取り消す】をクリックします。

## 5.抽選照会確定



**抽選申込取消完了**

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 抽選申込一覧 > 抽選申込詳細 > 取消/確定完了 >

以下の抽選申込を取り消しました。

**抽選申込番号 2024-000001**

**大曾根小学校**

施設名	日付	時間帯	抽選結果
体育館	7月1日	18:00 ~ 18:30	未抽選

[← 抽選申込一覧へ戻る](#)

### ●抽選申込取消完了

抽選申込の取り消しが完了します。

【抽選申込一覧へ戻る】をクリックします。



**抽選申込一覧**

詳細を確認する申込を選択して、[詳細を表示する]ボタンを押してください。  
申込を選択して、優先順位ボタンを押すことで優先順位が変更できます。

優先順位	抽選申込番号	会館名	施設名
<input type="radio"/> 1	2024-000002	大曾根小学校	体育館
<input type="radio"/> 2	2024-000003	大曾根小学校	体育館

優先順位

[詳細を表示する >](#)

### ●抽選申込一覧照会

取り消した抽選申込が、一覧から削除されています。

## 5. 抽選照会確定

### 【抽選申込の当選確定】

抽選割当後、当選した予約を確定する。

※当選した予約を期日までに確定処理しない場合、自動取り消し扱いとなります。

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。  
・予約申込の照会・変更 ・附帯設備の照会・変更  
・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・辞退  
・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

マイページへ >



マイページ

以下の処理から選択してください。

申込内容の照会

- > 予約内容を照会する
- > 過去の利用実績を照会する
- > 抽選申込内容／当選結果を照会する

お知らせ

- > 各施設のお知らせを確認する

設定の変更

- > 登録内容を確認する
- > 予約のお気に入り削除する
- > 抽選のお気に入り削除する
- > ログイン用パスワードを変更する
- > 通知用メールアドレスを変更する
- > 各種通知メールの受け取る種類を変更する

トップページへ戻る >



抽選結果一覧照会

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 申込/結果一覧照会 > 内容照会 > 料金確認 > 辞退/確定完了

当選（未確定）分は、18日 0時0分までに確定を行ってください。

抽選申込一覧

結果を照会したい抽選申込を一つ選択してください。

抽選申込番号	会館名	施設名	抽選結果
> 2024-000008	大宮橋小学校	体育館	当選(未確定)
> 2024-000009	大宮橋小学校	体育館	当選(未確定)
> 2024-000010	大宮橋小学校	体育館	当選(未確定)
> 2024-000011	大宮橋小学校	体育館	落選

< 抽選グループを選び直す



### ●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。

### ●マイページ

【抽選申込内容／当選結果を照会する】をクリックします。

### ●抽選結果一覧照会

当選状況を一覧で確認することができます。

当選確定を行いたい申込の【>】をクリックします。

## 5.抽選照会確定

**抽選結果内容照会**

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 申込/結果一覧照会 > 内容照会 > 料金確認 > 申込/確定完了

抽選結果内容の詳細をご確認ください。当選を確定する場合は予約申込内容も入力してください。  
当選を確定する場合に【申請内容の抽選】ボタンを、取り消す場合に【辞退】ボタンを押してください。  
【辞退】ボタンは2度押ししないでください。

**抽選申込番号 2024-000008**

**大曾根小学校**

施設名	日時	抽選枠
体育館	3月1日	18:30 ~ 19:00 19:00 ~ 19:30 19:30 ~ 20:00

予約する申込内容を入力してください

1

行事名称 ※必須

備考 ※必須

行事内容 ※必須

ジャンル ※必須

入場者数 ※必須

2

○ 当選を取り消す際の確注意  
当選を取り消す場合は【辞退】ボタンを押してください。  
【当選を辞退する】ボタンは2度押ししないでください。

< 抽選結果一覧照会へ戻る

### ●抽選結果内容照会

当選確定を行う場合は  
予約申込内容を選択・入力し  
【申込内容の確認】をクリックします。



**申込内容と料金の確認**

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 申込/結果一覧照会 > 内容照会 > 料金確認 > 申込/確定完了

下記の予約対象品番号ごとの利用料金を申込内容をご確認ください。  
【利用上のルールを承認します。】にチェックを入れ、【この内容で申込を確定する】ボタンを押してください。  
【この内容で申込を確定する】ボタンは2度押ししないでください。

**大曾根小学校**

施設名	日時	抽選枠	抽選料	付帯・利用料
体育館	3月1日	18:30 ~ 19:00 19:00 ~ 19:30 19:30 ~ 20:00	0円	229円

予約する申込内容

行事名称 ※必須

備考 ※必須

行事内容 ※必須

ジャンル ※必須

入場者数 ※必須

付帯予約される方は【付帯予約】ボタンを押してください。

体育館空室を使用する場合は、  
付帯予約から利用の申し込みを行ってください。

○ 料用上のルール

1  料用上のルールを承認します

2

< 申込内容を再入力

### ●料金確認

料金が正しいことを確認します。  
※付帯予約を申込み場合は「2.空き照会・予約参照」シートを参照。

予約を確定するため【ご利用規約を承認します。】にチェックを入れ、【この内容で申込を確定する】をクリックします。

※【利用上のルールを承認します。】デフォルトで✓済み

※利用規約チェックが行われない場合  
合予約確定はできません。画面上部

## 5.抽選照会確定



**抽選結果確定完了**

[マイページ](#) > [抽選申込グループ選択](#) > [申込/結果一覧照会](#) > [内覧照会](#) > [料金確認](#) > [辞退/確定完了](#) >

下記の内容で抽選結果を確認しました。  
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

抽選申込番号/予約番号(承認番号) 2024-000008/2024-132026-00  
(当選確定した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

**大曾根小学校**

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・観望料金
体育館	9月1日	18:30 ~ 19:00 19:00 ~ 19:30 19:30 ~ 20:00	0円	225円

予約申込内容

行事名称	その他(一覧に無い場合)
備考	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	サッカー
入場者数	11人

[< 抽選結果一覧照会へ戻る](#)

### ●抽選結果確定完了

抽選申込の当選確定が完了します。

※抽選番号と予約番号が表示されます。

※確定後は、予約番号をご利用いただけます。

## 5. 抽選照会確定

### 【抽選申込の当選辞退】

抽選割当て後、当選した予約を辞退する。

- 当選確定と同じ操作を行ってください。

メニュー画面【マイページへ】→【抽選申込内容／当選結果を照会する】→【辞退したい申し込みを選択】

抽選結果内容照会

マイページ > 抽選申込グループ選択 > 申込/結果一覧照会 > 内容照会 > 料金確認 > 非表示確定完了

抽選結果内容の詳細をご確認ください。当選を確定する場合は予約申込内容も入力してください。  
当選を確定する場合は【申請内容の確認】ボタンを、取り消す場合は【辞退】ボタンを押してください。  
〔辞退〕ボタンは2度押ししないでください。

抽選申込番号 2024-000009

大曾根小学校

施設名	日付	時間帯
体育館	3月1日	20:00 ~ 20:30

予約する申込内容を入力してください

行事名称 ※必須 選択してください  
※「その場(一室)に無い場合は、備考も入力してください。」

備考 ※必須

行事内容 ※必須

ジャンル ※必須 サッカー

入場者数 ※必須  人  
※利用人数を入力してください。

申請内容の確認 >

○ 当選を取り消す際の諸注意

当選を取り消す場合は【辞退】ボタンを押してください。  
〔当選を辞退する〕ボタンは2度押ししないでください。

辞退 >

< 抽選結果一覧照会へ戻る

### ●抽選結果内容照会

当選辞退を行う場合は【辞退】をクリックします。

※予約可能となってからn日を過ぎると強制辞退となります。  
n日はパラメータ設定



抽選申込番号 2024-000009

大曾根小学校

施設名	日付	時間帯
体育館	3月1日	20:00 ~ 20:30

○ 当選を辞退します。よろしいですか？

当選を辞退する >

×ウィンドウを閉じる

行事名称 ※必須 選択してください  
※「その場(一室)に無い場合は、備考も入力してください。」

備考 ※必須

行事内容 ※必須

ジャンル ※必須 サッカー

入場者数 ※必須  人  
※利用人数を入力してください。

申請内容の確認 >

### ●抽選結果内容照会

確認メッセージの【当選を辞退する】をクリックします。

## 5.抽選照会確定



**抽選結果辞退完了**

[マイページ](#) > [抽選申込グループ選択](#) > [申込/結果一覧画面](#) > [内容詳細](#) > [辞退/確定完了](#) >

以下の抽選結果を辞退しました。

**抽選申込番号 2024-000009**

**大曾根小学校**

業種名	日付	時間帯	抽選結果
体育館	3月1日	20:00 ~ 20:30	当選(辞退)

[抽選結果一覧画面へ戻る](#)

### ●抽選結果辞退完了

抽選申込の当選辞退が完了します。

## 6. キャンセル待ち申請

### 6. キャンセル待ち申請

施設検索

1

申込の種類を選択してください

施設の空き照会 / 予約申込

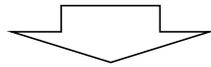
検索申込

検索条件 (設備・最寄駅・地区) を追加

選択した条件で次へ >

#### ●メニュー画面

【施設の空き照会 / 予約申込】をクリックします。  
\*ログイン済みの場合



2

検索する条件を選択してください

★お気に入りから選択

全施設から選択

検索条件 (設備・最寄駅・地区) を追加

選択した条件で次へ >

#### ●照会方法選択

【★お気に入りから選択】  
【全施設から選択】

いずれかの方法をクリックします。

ここでは【全施設から選択】を選択した画面で説明します。



3

会館を選択してください

末吉小学校

検索条件 (設備・最寄駅・地区) を追加

選択した条件で次へ >

#### ●会館選択

利用する会館をクリックします。  
登録館のみが表示されます。

ここでは【末吉小学校】を選択します。



## 6.キャンセル待ち申請



### ●次へ

【選択した条件で次へ】をクリックします。



施設予約システム お試さんページ | サイトマップ | ログアウト | メニュー

[空き照会・予約](#) | [抽選申込](#) | [マイページ](#)

### 施設を選択

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

空き状況を照会する施設を一つ以上選択し、【選択した施設で検索】ボタンを押してください。

検索結果 2件

検索条件：全施設から検索 > 末吉小学校

設備で絞り込む

設備なしスロープ車椅子使用者駐車場車椅子対応トイレ車椅子貸出し駐車場おむつ交換所

授乳室

施設を全て選択する >

< 選択をリセットする

選択	施設名称	定員数	使用料	設備
<input type="checkbox"/>	末吉小学校 校庭	999名	0円～	
<input type="checkbox"/>	末吉小学校 体育館	999名	0円～	

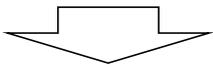
2 選択した施設で検索 >

< 検索条件を再設定する

### ●施設選択

空き照会・予約したい施設を選択し、【選択した施設で検索】をクリックします。ここでは【体育館】を選択した画面で説明します。

※複数施設選択が可能です。



## 6.キャンセル待ち申請

**予約対象区分選択**

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

空き有り
  予約済み
  予約申込対象外
  選択中
 休 休館日
 保 保守点検
 止 雨天中止

— 利用不可  空き有り (申込できます)

申込する  をクリックしてください

表示開始日: 2024/12/18 | 表示切替: 7日間 | 31日間 | 曜日で絞込む: 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

**選択した条件で表示 >**

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[選択した区分で次へ進む] ボタンを押してください。

**1** **キャンセル待ち登録をする >**

**末吉小学校**

体育館 地図で開く

	12月18日 水	12月19日 木	12月20日 金	12月21日 土	12月22日 日	12月23日 月	12月24日 火
09:00 - 10:00	—	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—
10:00 - 11:00	—	—	—	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	—	—
11:00 - 12:00	—	—	—	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	—	—

### ●予約対象区分選択

【キャンセル待ちを登録】をクリックします。

※メールアドレスが登録されていないと利用出来ません。

**キャンセル待ち対象区分選択**

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > キャンセル待ち対象区分選択 > キャンセル待ち申込内容確認 > キャンセル待ち申込完了

空き有り
  予約済み
  予約申込対象外
  選択中
 休 休館日
 保 保守点検
 止 利用中止

— 利用不可  待 キャンセル待ち申込ができます

申込する  をクリックしてください

表示開始日: 2024/12/18 | 表示切替: 7日間 | 31日間 | 曜日で絞込む: 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

**選択した条件で表示 >**

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[選択した区分で次へ進む] ボタンを押してください。

**2** **選択した区分で次へ進む >**

**末吉小学校**

体育館 地図で開く

	12月18日 水	12月19日 木	12月20日 金	12月21日 土	12月22日 日	12月23日 月	12月24日 火
09:00 - 10:00	—	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—
10:00 - 11:00	—	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	待	—
11:00 - 12:00	—	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	待	—
12:00 - 13:00	—	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	待	—

～省略～

### ●キャンセル待ち対象区分選択

選択した施設のキャンセル待ちカレンダーが表示されます。

キャンセル待ちを行いたい施設・日・時間帯を選択し【選択した区分で次へ進む】をクリックします。

※複数選択が可能です。

## 6.キャンセル待ち申請



**申込内容確認**

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > キャンセル待ち対象区分選択 > キャンセル待ち申込内容確認 > キャンセル待ち申込完了

下記のキャンセル待ち申込対象時間帯をご確認ください。確認後、[申込内容確定]ボタンを押してください。  
（[申込内容確定]ボタンは2度押ししないでください。）

**末吉小学校**

施設名	日付	時間帯
体育館	12月22日	11:00 ~ 12:00

**申込内容確定** >

< 施設・日時を選び直す

### ●申込内容確認

内容を確認を行い  
【申込内容確認】をクリックします。



**キャンセル待ち申込が完了しました**

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > キャンセル待ち対象区分選択 > キャンセル待ち申込内容確認 > キャンセル待ち申込完了 >

下記の内容でキャンセル待ち申込を受け付けました。  
[キャンセル待ち申込一覧照会]ボタンを押し、キャンセル待ち申込内容の確認を行ってください。  
キャンセル待ち申込区分が空き状態になった場合、メールで通知します。  
キャンセル待ち申込一覧から予約を行ってください。

キャンセル待ち申込番号：2024-000002  
(メモなどに控えておいてください)

**キャンセル待ち申込を続ける** >      **キャンセル待ち申込一覧照会** >

< トップページから検索し直す

### ●キャンセル待ち申請完了

キャンセル待ち申込が完了します。

## 7.キャンセル待ち照会確定

### 7.キャンセル待ち照会確定

#### 【キャンセル待ちの照会・取り消し】

キャンセル待ち申込を照会する。または、取り消します。

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。  
・予約申込の照会・変更 ・付帯設備の照会・変更  
・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・辞退  
・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

[マイページへ >](#)



マイページ

以下の処理から選択してください。

利用者カード

[> 利用者カードを表示する](#)

申込内容の照会

[> 予約内容を照会する](#) [> 抽選申込内容/当選結果を照会する](#)  
[> 過去の利用実績を照会する](#)  
[> キャンセル待ち申込内容を照会する](#)

お知らせ

[> 各施設のお知らせを確認する](#)

設定の変更 [^](#)



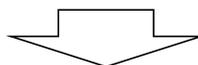
キャンセル待ち申込一覧照会

マイページ > キャンセル待ち申込一覧照会 > キャンセル待ち申込詳細

詳細を確認するキャンセル待ちを選択してください

利用開始日-利用終了日	利用会館	利用施設	申込状態
<a href="#">&gt;</a> 2024年12月22日- 2024年12月22日	末吉小学校	体育館	キャンセル待ち
<a href="#">&gt;</a> 2024年12月22日- 2024年12月22日	末吉小学校	体育館	キャンセル待ち

[< マイページへ戻る](#)



#### ●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。

#### ●マイページ

【キャンセル待ち申込内容を照会する】  
をクリックします。

#### ●キャンセル待ち申込一覧照会

保持しているキャンセル待ち申込の一覧を  
確認することができます。

## 7.キャンセル待ち照会確定

キャンセル待ち申込内容の詳細

マイページ > キャンセル待ち申込一覧 > キャンセル待ち申込詳細 >

選択されたキャンセル待ち申込の詳細は以下の通りです。

キャンセル待ち申込番号 2024-000002

末吉小学校

施設名	日付	時間帯
校庭	12月22日	11:00 ~ 12:00

① 取消を行う際の諸注意

取消を行なう場合は【申込取消】ボタンを押してください。  
（【申込取消】ボタンは2度押ししないでください）

**申込取消 >**

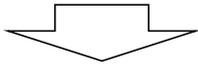
< キャンセル待ち申込一覧へ戻る



### ●キャンセル待ち申込内容詳細

申し込みの詳細を確認できます。

キャンセル待ち申込を取り消したい場合は、【申込取消】をクリックします。



キャンセル待ち申込内容の詳細

マイページ > キャンセル待ち申込一覧 > キャンセル待ち申込詳細 >

選択されたキャンセル待ち申込の詳細は以下の通りです。

キャンセル待ち申込番号 2024-000002

施設名	日付	時間帯
体育館		11:00 ~ 12:00

① 申込取消します。よろしいですか？

**この申込を取り消す >**

×ウィンドウを閉じる

① 取消を行う際の諸注意

取消を行なう場合は【申込取消】ボタンを押してください。  
（【申込取消】ボタンは2度押ししないでください）

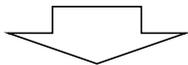
**申込取消 >**

< キャンセル待ち申込一覧へ戻る



### ●抽選申込内容照会

確認メッセージの【この申込を取り消す】をクリックします。



## 7.キャンセル待ち照会確定

**キャンセル待ち申込取消完了**

マイページ > キャンセル待ち申込一覧 > キャンセル待ち申込詳細 > 取消完了

以下のキャンセル待ち申込を取り消しました。

**キャンセル待ち申込番号 2024-000002**

**末吉小学校**

施設名	日付	時間帯
体育館	12月22日	11:00 ~ 12:00

[< キャンセル待ち申込一覧へ戻る](#)



**キャンセル待ち申込一覧照会**

マイページ > キャンセル待ち申込一覧照会 > キャンセル待ち申込詳細

詳細を確認するキャンセル待ちを選択してください

利用開始日-利用終了日	利用会場	利用施設	申込状態
2024年12月22日- 2024年12月22日	末吉小学校	体育館	キャンセル待ち

[< マイページへ戻る](#)

### ●キャンセル待ち申込取消完了

キャンセル待ち申込の取り消しが完了します。

【キャンセル待ち申込一覧へ戻る】をクリックします。

### ●キャンセル待ち申込一覧照会

取り消したキャンセル待ち申込が、一覧から削除されています。

## 7.キャンセル待ち照会確定

### 【キャンセル待ちの確定】

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。  
・予約申込の照会・変更 ・付帯設備の照会・変更  
・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・辞退  
・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

マイページへ >



マイページ

以下の処理から選択してください。

利用者カード

> 利用者カードを表示する

申込内容の照会

> 予約内容を照会する > 抽選申込内容/当選結果を照会する  
> 過去の利用実績を照会する  
> キャンセル待ち申込内容を照会する



キャンセル待ち申込一覧照会

マイページ > キャンセル待ち申込一覧照会 > キャンセル待ち申込詳細

詳細を確認するキャンセル待ちを選択してください

利用開始日-利用終了日	利用会館	利用施設	申込状態
> 2025年2月14日- 2025年2月14日	末吉小学校	体育館	申込可能



●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。

●マイページ画面

【キャンセル待ち申込内容を照会する】をクリックします。

●キャンセル待ち申込一覧照会画面

申込状態が「申込可能」の場合、予約申込ができます。  
詳細を確認する行をクリックします。

## 7.キャンセル待ち照会確定

**キャンセル待ち申込内容の詳細**

マイページ > キャンセル待ち申込一覧 > キャンセル待ち申込詳細 >

選択されたキャンセル待ち申込の詳細は以下の通りです。

**キャンセル待ち申込番号 2024-000001**

**末吉小学校**

施設名	日付	時間帯
体育館	2月14日	18:00 ~ 18:30

**① 予約を行う際の諸注意**

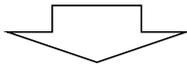
予約を行う場合は【予約へ進む】ボタンを押してください。

[予約へ進む >](#)

**② 辞退を行う際の諸注意**

辞退を行う場合は【辞退】ボタンを押してください。  
(【辞退】ボタンは2度押ししないでください)

[辞退 >](#)



**申込内容入力**

マイページ > キャンセル待ち申込一覧 > キャンセル待ち申込詳細 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。  
入力後、【申請内容の確認】ボタンを押してください。

**末吉小学校**

施設名	日付	時間帯
体育館	2月14日	18:00 ~ 18:30

予約する申込内容を入力してください

**行事名称** ※必須  ※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。

**備考** ※必須  
全角20文字

**行事内容** ※必須  
全角20文字

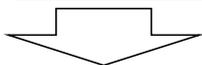
**ジャンル** ※必須

**入場者数** ※必須  
半角数字5文字  ※利用人数を入力してください。

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。  
 施設をお気に入りとして登録

[申請内容の確認 >](#)

[< キャンセル待ち申込内容の詳細画面に戻る](#)



### ●キャンセル待ち申込内容の詳細画面

キャンセル待ち申込一覧表照会で選択したキャンセル待ち申込の詳細内容を表示します。

【予約へ進む】をクリックして、キャンセル待ち申込から予約が可能です。

【辞退】をクリックして、キャンセル待ち申込の辞退が可能です。

※予約可能となってから3日を過ぎると強制辞退となります。

ここでは【予約へ進む】を選択した画面で説明します。

### ●申込内容入力

予約申込内容を入力し【申込内容の確認】をクリックします。

※チェックマーク済みの場合は該当施設をお気に入り登録することができます。練習環境では「お気に入り登録」はできません。

## 7.キャンセル待ち照会確定

**申込内容と料金の確認**

マイページ > キャンセル待ち申込一覧 > キャンセル待ち申込詳細 > 申込入力 > **内容確認** > 予約完了

下記の予約対象時間帯ごとの利用料金と申込内容をご確認ください。  
 「利用上のルールを承認します。」にチェックを付けた後、[この内容で申込を確定する]ボタンを押してください。  
 ([この内容で申込を確定する]ボタンは2度押ししないでください)

**末吉小学校**

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・照明料金
体育館	2月14日	18:00 ~ 18:30	0円	75円

**予約申込内容**

行事名称	その他（一覧に無い場合）
備考	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	バドミントン
入場者数	12人

付帯予約される方は[付帯予約]ボタンを押してください。

付帯予約 >

体育館空調を使用する場合は、  
付帯予約から利用の申し込みを行ってください。

---

この内容で申込を確定する >

< 申込入力をやり直す

### ●申込内容と料金の確認

予約を確定するため【この内容で申込を確定する】をクリックします。  
 ※付帯予約を申込む場合は「2.空き照会・予約参照」シートを参照。

**施設の予約が完了しました**

マイページ > キャンセル待ち申込一覧 > キャンセル待ち申込詳細 > 申込入力 > **内容確認** > **予約完了** >

下記の内容で予約を受け付けました。  
 手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号（承認番号）：2024-131838-00  
 （予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。）

**末吉小学校**

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・照明料金
体育館	2月14日	18:00 ~ 18:30	0円	75円

**予約申込内容**

行事名称	その他（一覧に無い場合）
備考	練習
行事内容	練習試合
ジャンル	バドミントン
入場者数	12人

キャンセル待ち申込一覧照会 >

### ●予約完了

予約申込が完了します。

## 8.利用登録申請

### 8.利用登録申請

施設予約システム

#### 登録申請

区名	学校名	ご利用種別
鶴見区	東青小学校	団体

登録申請する内容を入力してください

#### 団体

団体名カナ <small>※必須 全角40文字</small>	ダントイテスト
団体名 <small>※必須 全角40文字</small>	団体名テスト
代表者カナ <small>※必須 全角40文字</small>	ダイヒョウシャテスト
代表者 <small>※必須 全角40文字</small>	代表者テスト
郵便番号 <small>※必須 半角英数9文字</small>	ハイファンを入力してください。 541-0041
住所1 <small>※必須 全角40文字</small>	大阪府大阪市中央区北浜
住所2 <small>全角40文字</small>	
電話番号 <small>※必須 半角英数13文字</small>	ハイファンを入力してください。 08000000000000

#### 連絡先

連絡先カナ <small>全角40文字</small>	レンラクサキテスト
連絡先 <small>全角40文字</small>	連絡先テスト
郵便番号 <small>半角英数9文字</small>	ハイファンを入力してください。 541-0041
住所1 <small>全角40文字</small>	大阪府大阪市中央区北浜
住所2 <small>全角40文字</small>	
電話番号 <small>半角英数13文字</small>	ハイファンを入力してください。 08000000000000

#### メールアドレス

メールアドレス <small>※必須 半角英数64文字</small>	ご登録のメールアドレスに予約申込み後、抽選結果をお送りいたします。 test.bs@XXXXXX.co.jp
メールアドレス <small>(確認) ※必須 半角英数64文字</small>	test.bs@XXXXXX.co.jp

●登録申請画面  
URLへ接続し、申請情報を入力します。

※URLは、別途、学校支援・地域連携課よりご案内

## 8.利用登録申請

### 主な利用種目、及び、利用場所 ※2つまで登録可

1 ※必須	種目名	野球
	場所名	校庭
2	種目名	バレーボール
	場所名	体育館

### 構成員の内訳

構成員の内訳 ※必須 半角数字3文字	中学三以下	10	人
	一般	10	人
	指導者	10	人

### 団体種別

団体種別 ※必須	地域の自主的な団体
----------	-----------

### ご利用目的

ご利用目的1 全角20文字	練習
ご利用目的2 全角20文字	試合
ご利用目的3 全角20文字	大会

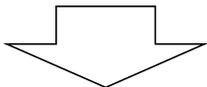
### パスワード

パスワード ※必須	半角英数10文字以上 大文字・小文字・数字・記号の中から3種類以上使うこと
パスワード (確認) ※必須	

確認 >

●登録申請画面  
【確認】をクリックします。

※パスワード  
半角英数10文字以上  
大文字・小文字・数字・記号  
の中から3種類以上使うこと



## 8.利用登録申請

施設予約システム

登録申請確認		
区名	学校名	ご利用種別
鶴見区	東宮小学校	団体

団体	
団体名カナ <small>※必須 全角40文字</small>	ダンタイテスト
団体名 <small>※必須 全角40文字</small>	団体名テスト
代表者カナ <small>※必須 全角40文字</small>	ダイヒョウシャテスト
代表者 <small>※必須 全角40文字</small>	代表者テスト
郵便番号 <small>※必須 半角英数9文字</small>	ハイフンを入力してください。 541-0041
住所1 <small>※必須 全角40文字</small>	大阪府大阪市中央区北浜
住所2 <small>全角40文字</small>	
電話番号 <small>※必須 半角英数13文字</small>	ハイフンを入力しないでください。 0800000000000

●登録申請確認画面  
入力した申請情報に誤りが  
ないか確認します。

連絡先	
連絡先カナ <small>全角40文字</small>	レンラクサキテスト
連絡先 <small>全角40文字</small>	連絡先テスト
郵便番号 <small>※必須 半角英数9文字</small>	ハイフンを入力してください。 541-0041
住所1 <small>全角40文字</small>	大阪府大阪市中央区北浜
住所2 <small>全角40文字</small>	
電話番号 <small>※必須 半角英数13文字</small>	ハイフンを入力しないでください。 0800000000000

メールアドレス	
メールアドレス <small>※必須 半角英数64文字</small>	ご登録のメールアドレスに予約申込内容、検索結果をお送りいたします。 test.bs@XXXXXX.co.jp
メールアドレス (確認) <small>※必須 半角英数64文字</small>	test.bs@XXXXXX.co.jp

## 8.利用登録申請

### 主な利用種目、及び、利用場所 ※2つまで登録可

1 必須	種目名	野球
	場所名	校庭
2	種目名	バレーボール
	場所名	体育館

### 構成員の内訳

構成員の内訳 必須 半角数字3文字	中学以下	10	人
	一設	10	人
	指導者	10	人

### 団体種別

団体種別 必須	地域の自主的な団体
---------	-----------

### ご利用目的

ご利用目的1 全角20文字	練習
ご利用目的2 全角20文字	試合
ご利用目的3 全角20文字	大会

### パスワード

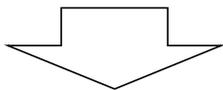
パスワード 必須	半角英数10文字以上 大文字・小文字・数字・記号のうち3種類以上使うこと
	*****
パスワード(確認) 必須	*****

**登録 >**

< 前に戻る

<  
>

●登録申請確認画面  
【登録】をクリックします。



## 8.利用登録申請

施設予約システム

登録申請完了

ご入力いただいた内容にて申請を受け付けました。現在、提出された申請内容の確認作業をおこなっています。確認作業が完了次第、メールまたは、お電話にて結果をご報告いたします。

[ページトップへ戻る](#) >

●登録申請完了画面  
登録されたメールアドレス宛に  
登録申請完了メールが届きます。

※この段階では申請を受け付けた  
状態となります。運営者向け機能よ  
り承認行為を行うことにより、施設  
予約システムの利用が可能となり  
ます。

## 9.利用者設定変更

### 9. 利用者設定変更

施設予約システム お試しさんでログイン 施設マップ ログアウトメニュー

**申込・登録内容の照会・変更**

以下の手続きはマイページから進んでください。  
・予約申込の照会・変更 ・付帯設備の照会・変更  
・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確認・辞退  
・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

マイページへ >

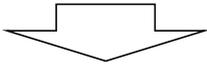
**お知らせ**

2024/01/01 ▼  
雨天中止のお知らせ

お知らせの一覧を見る >

#### ●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。



**マイページ**

以下の処理から選択してください。

利用者カード

> 利用者カードを表示する

申込内容の照会

> 予約内容を照会する

> 抽選申込内容/抽選結果を照会する

> 過去の利用実績を照会する

> キャンセル待ち申込内容を照会する

お知らせ

> 各施設のお知らせを確認する

設定の変更

> 登録内容を確認・変更する

> 登録内容を削除する

> 予約のお気に入りを削除する

> 抽選のお気に入りを削除する

> ログイン用パスワードを変更する

> 通知用メールアドレスを変更する

> 各種通知メールの受け取る種類を変更する

↑

#### ●設定の変更 処理選択

現在ログインしているIDの登録情報を各メニューで確認・変更・削除することができます。

操作したいメニューをクリックします。

## 9.利用者設定変更

### 【登録内容を確認・変更する】

現在ログインしている利用者IDの登録情報を確認・変更することができます。

設定の変更

>	登録内容を確認・変更する	>	登録内容を削除する
>	予約のお気に入り削除する	>	抽選のお気に入り削除する
>	ログイン用パスワードを変更する	>	通知用メールアドレスを変更する
>	各抽選メールの受け取る種類を変更する		



登録内容確認

マイページ > 登録内容確認 >

団体	
団体名カナ	おためし
団体名	おだいし
代表者カナ	マオメシホムケンゴキョウカシ
代表者	おためし様代表者
郵便番号	841-0041
住所1	大阪府大阪市中央区本町
住所2	2-9-29
電話番号	000-000-0018

連絡先	
連絡先カナ	マオメシホムケンゴキョウカシ
連絡先	おためし連絡先様
郵便番号	841-0041
住所1	大阪府大阪市中央区本町
住所2	2-9-29
電話番号	00000018

主な利用種目、及び、利用場所		
1	種目名 種別名 種目名 種別名	ソート番号 休有記
2	種目名 種別名	ソート・カテゴリ・ナンバー 種目

構成員の内訳		
構成員の内訳	中学生以下 一般 保護者	1人 2人 2人

団体種別	
団体種別	地域の自主的な団体

ご利用目的	
ご利用目的1	
ご利用目的2	
ご利用目的3	

利用者種別	
利用者種別	第一優先団体

登録内容変更 >

### ●設定の変更 処理選択

【登録内容を確認・変更する】をクリックします。

### ●登録内容確認

現在ログインしている利用者IDの登録情報を確認することができます。

【登録内容変更】ボタンをクリックすると登録内容変更画面に遷移します。

## 9.利用者設定変更

### 【予約のお気に入りを削除する】

空き照会・予約ボタンから、予約操作を行った際、「お気に入りに登録」している施設情報があると、ここから削除できます。



#### ●設定の変更 処理選択

【予約のお気に入りを削除する】をクリックします。



#### ●お気に入り施設(予約)削除

削除したい対象を選択し【削除】をクリックします。



#### ●お気に入り施設(予約)削除

取り消しが完了します。  
取り消した予約のお気に入りが、一覧から削除されています。

※「各種通知メールの受け取る種類」で「利用者設定変更内容」を登録されている方は、変更内容が登録メールアドレスに送付されます。

## 9.利用者設定変更

### 【抽選のお気に入りを削除する】

抽選申込ボタンから、抽選操作を行った際、「お気に入りに登録」している施設情報があると、ここから削除できます。



#### ●設定の変更 処理選択

【抽選のお気に入りを削除する】をクリックします。



#### ●お気に入り施設(抽選)削除

削除したい対象を選択し【削除】をクリックします。



#### ●お気に入り施設(抽選)削除

取り消しが完了します。  
取り消した抽選のお気に入りも、一覧から削除されています。

※「各種通知メールの受け取る種類」で「利用者設定変更内容」を登録されている方は、変更内容が登録メールアドレスに送付されます。

## 9.利用者設定変更

【通知用メールアドレスを変更する】  
登録メールアドレスを変更(または新規登録)することができます。

設定の変更

>	登録内容を確認・変更する	>	登録内容を削除する
>	予約のお気に入り削除する	>	抽選のお気に入り削除する
>	ログイン用パスワードを変更する	>	通知用メールアドレスを変更する
>	各種通知メールの受け取る権限を変更する		

### ●設定の変更 処理選択

【通知用メールアドレスを変更する】をクリックします。



メールアドレス変更

マイページ > メールアドレス変更 > メールアドレス認証 > 変更完了

各種通知メールを受け取るアドレスを変更する場合は、現在のアドレスと新しいアドレスを併せて入力後、【メールアドレスを変更する】ボタンを押してください。  
また、入力するメールアドレスはドメイン名まで入力してください。  
(入力例: xxx@aaa.co.jp)

現在のメールアドレス ※角64文字	Test@co.jp
新しいメールアドレス ※角64文字	example@co.jp
新しいメールアドレスの再入力 ※角64文字	example@co.jp

メールアドレスを変更する >

< マイページへ戻る

### ●メールアドレス変更

現在のメールアドレスと新しいメールアドレス、新しいメールアドレスの再入力を入力後【メールアドレスを変更する】をクリックします。

※メールアドレスが未登録のかたは「現在のメールアドレス」は空白としてください。



メールアドレス認証

マイページ > メールアドレス変更 > メールアドレス認証 > 変更完了

入力されたメールアドレス宛てに、確認用IDを送付しました。  
メールは直ぐには届かない可能性があります。しばらくお待ちください。  
メールを受け取られたらメールに記載している確認用IDを入力してください。  
入力が終わりましたら、【変更確定】ボタンを押してください。

確認用ID

しばらく経ってもメールが届かない場合は、以下の理由により送信できなかった可能性がありますので、ご確認ください。

- 入力いただいたメールアドレスに誤りがある。
- mukohda.minoru.fig@nisseicom.co.jpからのドメインを受信可能に設定されていない。

変更確定 >

### ●メールアドレス認証

入力された新しいメールアドレス宛に確認用IDが届きます。  
届いた確認用IDを入力します。



### メールアドレス認証

[マイページ](#) > [変更内容入力](#) > [メールアドレス認証](#) > 変更完了

メールアドレス変更が完了しました。

[< マイページへ戻る](#)

#### ●メールアドレス認証

変更処理が完了します。

※「各種通知メールの受け取る種類」で「利用者設定変更内容」を登録されている方は、変更内容が登録メールアドレスに送付されます。

## 9.利用者設定変更

【ログイン用パスワードを変更する】  
ログイン時に入力するパスワードを変更することができます。



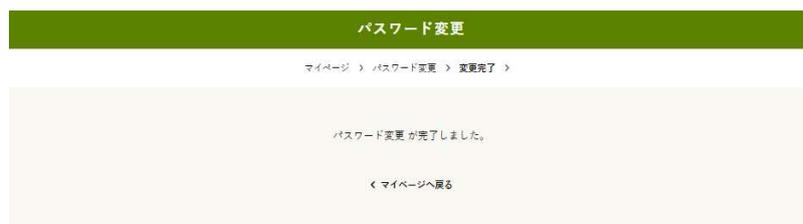
### ●設定の変更 処理選択

【ログイン用パスワードを変更する】をクリックします。



### ●パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワード、  
新しいパスワードの再入力を入力後  
【パスワードを変更する】をクリックしま  
す。



### ●パスワード変更

変更処理が完了します。

※「各種通知メールの受け取る種類」で  
「利用者設定変更内容」を登録されている  
方は、変更内容が登録メールアドレスに送  
付されます。

## 9.利用者設定変更

### 【各種通知メールの受け取る種類を変更する】

設定した種類のメール通知を受け取ることができます。※メールアドレス登録必須

設定の変更

> 登録内容を確認・変更する	> 登録内容を削除する
> 予約のお気に入り削除する	> 抽選のお気に入り削除する
> ログイン用パスワードを変更する	> 通知用メールアドレスを変更する
> 各種通知メールの受け取る種類を変更する	

#### ●設定の変更 処理選択

【各種通知メールの受け取る種類を変更する】をクリックします。



希望通知メール変更

マイページ > 希望通知メール変更 > 変更完了

各種通知メールの受け取る種類を変更する場合は、通知を希望する内容にチェックをつけ、[変更確定]ボタンを押してください。

1  抽選結果  利用申込内容  利用者設定変更内容

2 **変更確定** >

< マイページへ戻る

#### ●希望通知メール変更

通知を受け取りたい種類にチェックをし、【変更確定】をクリックします。

※すでに登録済みの通知はチェックが付いた状態で表示されます。受け取りを停止する場合はチェックを外して【変更確定】してください。

<各種通知>

抽選結果・・・抽選の結果を送付します。

利用申込内容・・・インターネットから予約申込した内容を送付します。

利用者設定変更内容・・・インターネットから利用者設定変更された場合、変更内容を送付します。



希望通知メール変更

マイページ > 希望通知メール変更 > 変更完了 >

希望通知メール変更が完了しました。

< マイページへ戻る

#### ●希望通知メール変更

変更処理が完了します。

※「各種通知メールの受け取る種類」で「利用者設定変更内容」を登録されている方は、変更内容が登録メールアドレスに送付されます。

## 9.利用者設定変更

### 【登録内容を削除する】

現在ログインしている利用者IDの登録情報を削除することができます。

設定の変更

>	登録内容を確認・変更する	>	登録内容を削除する
>	予約のお気に入り削除する	>	抽選のお気に入り削除する
>	ログイン用パスワードを変更する	>	通知メールアドレスを変更する
>	各種通知メールの受け取る権限を変更する		

#### ●設定の変更 処理選択

【登録内容を削除する】をクリックします。



登録内容確認

マイページ > 登録内容確認 >

団体		
団体名カナ	おなめし	
団体名	おなめし	
代表者カナ	オナメシホウキョウキョウシヤ	
代表者	おなめし経営代表者	
郵便番号	541-0041	
住所1	大阪府大阪市中央区本町	
住所2	2-8-29	
電話番号	000-000-0018	

連絡先		
連絡先カナ	オナメシホウキョウキョウシヤ	
連絡先	おなめし連絡先管理	
郵便番号	541-0041	
住所1	大阪府大阪市中央区本町	
住所2	2-8-29	
電話番号	00000018	

主な利用種目、及び、利用場所		
1	種目名 種別名	ソフトボール 体育館
2	種目名 種別名	ソフトボール(バーベキュー) 役員

構成員の内訳		
構成員の内訳	中学及以下	11人
	一般	2人
	指導者	2人

団体種別	
団体種別	地域の自主的スポーツ

ご利用目的	
ご利用目的1	
ご利用目的2	
ご利用目的3	

利用者種別	
利用者種別	第一級先団体

登録内容削除 >

#### ●登録内容確認

【登録内容削除】をクリックします。

## 9.利用者設定変更

団体種別 地域の自主的な団体

**ご利用目的**

ご利用目的1

ご利用目的2

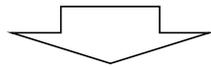
ご利用目的3

**利用者種別**

利用者種別 第一優先団体

登録内容削除 >

●確認メッセージ  
【OK】をクリックします。  
※予約申込、抽選申込、電気料未納が存在する場合は削除出来ません。



施設予約システム

**登録内容削除完了**

登録内容を削除しました。

ページトップへ戻る >

●確認メッセージ  
【ページトップへ戻る】をクリックします。  
※以降施設予約システムにログインすることは出来ません。

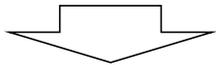
## 10.利用者カード

### 10.利用者カード



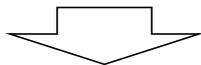
#### ●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。



#### ●マイページ画面

【利用者カードを表示する】をクリックします。



## 10.利用者カード

利用者カード

マイページ > 利用者カード >

学校開放利用団体登録証 (会員証)

登録 (カード) 番号 : 100000027  
団体名 : お試し  
代表者名 : おためし確認代表者

未吉小学校  
文化・スポーツクラブ

< マイページへ戻る

### ●利用者カード

学校開放利用団体登録証(会員証)が表示されます。

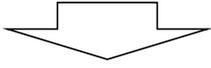
## 11.利用実績照会

### 11. 利用実績照会

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。  
・予約申込の照会・変更 ・付帯設備の照会・変更  
・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・辞退  
・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

マイページへ >



マイページ

以下の処理から選択してください。

利用者カード

利用者カードを表示する >

申込内容の照会

予約内容を照会する > 抽選申込内容/当選結果を照会する >

過去の利用実績を照会する >

キャンセル待ち申込内容を照会する >



利用実績照会

マイページ > 利用実績照会 >

	利用開始日-利用終了日	利用会館/利用施設	行事名称/ジャンル	受付
1.	2024年9月14日(土)～2024年9月14日(土)	末吉小学校 校庭	- 野球	WEB
2.	2024年9月19日(木)～2024年9月19日(木)	末吉小学校 校庭	- 野球	WEB

< マイページへ戻る

#### ●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。

#### ●マイページ

【過去の利用実績を照会する】をクリックします。

#### ●照会方法選択

前月、前々月のご利用状況を一覧で確認できます。

※利用月が過ぎており、学校支援・地域連携課にて入金処理が済んでいるものを表示しております。

## 12. 本日のお知らせ

### 12. 本日のお知らせ

※運営者向け機能「住民向けお知らせ(施設)」で登録したお知らせが表示されます。

施設予約システム お試してみよう ログイン 施設マップ ログアウト ニュース

**申込・登録内容の照会・変更**

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更 ・付帯料金の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・経過
- ・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

マイページへ >

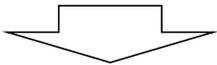
**お知らせ**

2024/01/01 ▼  
雨天中止のお知らせ

[お知らせの一覧を見る >](#)

#### ●メニュー画面

【マイページへ】をクリックします。



**マイページ**

以下の処理から選択してください。

利用者カード

> 利用者カードを表示する

申込内容の照会

> 予約内容を照会する

> 抽選申込内容/抽選結果を照会する

> 過去の利用申請を照会する

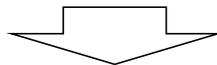
> キャンセル待ち申込内容を照会する

お知らせ

> 各施設のお知らせを確認する

#### ●マイページ画面

【各施設のお知らせを確認する】をクリックします。



**各施設のお知らせ**

マイページ > 各施設のお知らせ >

本日の各施設からのお知らせは以下の通りです。

施設名	お知らせ
末吉小学校 校庭	● 10月9日～10月15日まで、市の大会利用のためご利用いただけません。
末吉小学校 体育館	● 6月11日～11月15日工事のため使用出来ません。

#### ●本日のお知らせ

登録されているお知らせが照会できます。