

【記載例】

横浜市新規就農者農業経営改善支援事業
市民向けイベント等実施報告書

横浜市長

報告者 〒 (郵便番号) ○○-○○○○

住所 ○○区○○町○○-○○

氏名 ○○ ○○

(法人の場合は、名称・代表者の氏名)

電話番号 ○○○-○○○○

横浜市新規就農者農業経営改善支援事業補助金に係る市民向けイベント等を次のとおり実施したので、事業内容を報告します。

番号	事業内容	内容例
①	農とふれあう場の提供	市民向け農作業体験・収穫体験、教育機関への農業教室 農福連携事業への参画
2	地産地消の推進	市内直売イベント等の実施・参加 市民への対面販売でのPR (自宅での直売など) 市内スーパー等でのPR (POPやチラシの掲載など) 市内飲食店でのPR (POPやチラシの掲載など)
3	SNS等の活用による自身の 営農のPR	自身で作成したアカウントによるInstagram・X・Facebook等 への複数回投稿
4	広報誌等掲載による自身の 営農のPR	市や農協等が発行する広報誌における生産者紹介等への掲載、 区が発行する直売所マップ等への自身が設置した直売所の掲 載。Web掲載を含む。
5	その他	市主催の農業イベントへの参加

*該当する番号に○を付けてください。複数選択可能です。

1 添付資料

- (1) 事業実施概要書
- (2) 当日の写真や投稿内容などの事業実施の内容が分かる資料

(資料：イベント開催チラシ)

手引き2ページ【市民向けイベント等リスト】の
「提出資料」を参考にしてください

2 提出資料の取り扱い

提出されたイベント写真等を市が作成する広報等へ掲載する場合があります。

今回提出する資料について、市が作成する広報等へ掲載することを

① 承諾する ② 承諾しない

③ 一部について承諾する (承諾する資料やファイル名)

*該当する番号に○を付けてください。

横浜市新規就農者農業経営改善支援事業 市民向けイベント等 事業実施概要書

事業実施時期	令和 ○ 年 ○ 月 <div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px; color: red; font-size: small;"> ・収穫体験などイベントの場合:実施時期 ・SNS、直売など常時実施している場合:開始時期 </div>
実施事業内容 (該当する内容にチェックして内容を記載)	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px; color: red; font-size: small;"> 手引き 2 ページ【市民向けイベント等リスト】の「内容」を参考にしてください </div> <input checked="" type="checkbox"/> 1 農とふれあう場の提供 (内容 : サツマイモの収穫体験) <input type="checkbox"/> 2 地産地消の推進 (内容 :) <input type="checkbox"/> 3 SNS 等の活用による自身の営農の PR (内容 :) <input type="checkbox"/> 4 広報誌等掲載による自身の営農の PR (内容 :) <input type="checkbox"/> 5 その他 (内容 :)
事業実施場所 (URL)	○○区○○町○○番 (施設名 ○○農園) (URL https://www.~)
備 考	