

平成29年度 「十日市場地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,930,000		36,930,000	36,930,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,189,000		4,189,000	3,927,270	261,730	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,950,800		1,950,800	888,400	1,062,400	
自主事業収入			0	1,198,500	1,198,500	
雑入	770,000	0	770,000	1,136,505	366,505	
印刷代	250,000		250,000	247,545	2,455	
自動販売機手数料	500,000		500,000	741,144	241,144	
ダイドー自販機諸経費	0		0	118,906	118,906	自販機電気代他
その他（古紙回収、イベント収入）	20,000		20,000	28,910	8,910	古紙回収4,140円、こどもDay模擬店売上24,770円
収入合計	43,839,800	0	43,839,800	44,080,675	240,875	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,662,000	0	21,662,000	21,990,347	328,347	
給与・賃金	18,500,000		18,500,000	18,793,672	293,672	
社会保険料	1,400,000		1,400,000	1,482,631	82,631	
通勤手当	1,500,000		1,500,000	1,466,040	33,960	
健康診断費	12,000		12,000	12,000	0	
労災引当金	250,000		250,000	236,004	13,996	
事務費	2,079,000	0	2,079,000	1,432,107	646,893	
旅費	25,000		25,000	17,890	7,110	
消耗品費	700,000		700,000	633,443	66,557	
会議賄い費	15,000		15,000	16,523	1,523	
印刷製本費	70,000		70,000	53,304	16,696	
通信費	250,000		250,000	233,048	16,952	
使用料及び賃借料	47,000	0	47,000	46,392	608	
横浜市への支払分(目的外使)	47,000		47,000	46,392	608	
その他			0		0	
備品購入費	300,000		300,000	55,728	244,272	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	280,000		280,000	220,791	59,209	
職員等研修費	50,000		50,000	88,258	38,258	接遇基礎研修5,000円、接遇リカレント研修68,138円、安全衛生講習
振込手数料	12,000		12,000	11,420	580	
リース料	200,000		200,000	49,310	150,690	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	130,000		130,000	6,000	124,000	
事業費	2,364,813	0	2,364,813	2,419,092	54,279	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,364,813		2,364,813	1,476,795	888,018	
自主事業費			0	942,297	942,297	
管理費	11,432,512	0	11,432,512	10,192,814	1,239,698	
光熱水費	6,000,000	0	6,000,000	4,780,075	1,219,925	
電気料金	3,000,000		3,000,000	2,489,840	510,160	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,465,453	534,547	冷暖房用+厨房用
水道料金	1,000,000		1,000,000	824,782	175,218	
清掃費	641,088		641,088	726,948	85,860	会議室床仕様変更に伴う追加経費(7,155円×12か月分)
修繕費	1,200,000		1,200,000	1,094,299	105,701	
機械警備費	220,320		220,320	220,320	0	18,360円×12か月
設備保全費	3,271,104	0	3,271,104	3,235,464	35,640	
空調衛生設備保守	1,338,984		1,338,984	1,338,984	0	
消防設備保守	176,040		176,040	140,400	35,640	
電気設備保守	1,046,520		1,046,520	1,046,520	0	電気工作物保守155,520円、エレベーター保守777,600円、自動ドア保守113,400円
害虫駆除清掃保守	64,800		64,800	64,800	0	
その他保全費	644,760		644,760	644,760	0	設備巡視点検259,200円、WC点検清掃41,040円、植栽管理344,520円
共益費	100,000		100,000	135,708	35,708	ゴミレート回収費
公租公課	1,630,000	0	1,630,000	1,641,483	11,483	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,620,000		1,620,000	1,640,983	20,983	
印紙税	10,000		10,000	500	9,500	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,275,475	0	3,275,475	4,957,557	1,682,082	
本部分	2,722,655		2,722,655	4,408,000	1,685,345	本社人件費及び諸経費(収入決算額の10%)
当該施設分	552,820		552,820	549,557	3,263	給与計算委託料、HPサポート、Wbe予約導入、Webセキュリティー、求人広告、職員親睦費
二一ズ対応費	1,396,000		1,396,000	1,484,790	88,790	
支出合計	43,839,800	0	43,839,800	44,118,190	278,390	
差引	0	0	0	37,515	37,515	

自主事業費収入				1,198,500	
自主事業費支出				942,297	
自主事業収支				256,203	

管理許可・目的外使用許可収入				860,050	
管理許可・目的外使用許可支出				46,392	
管理許可・目的外使用許可収支				813,658	

平成29年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	332,140	2,190	334,330
5月	332,880	4,290	337,170
6月	355,340	3,630	358,970
7月	340,050	2,520	342,570
8月	272,470	4,410	276,880
9月	337,080	2,430	339,510
10月	329,220	6,570	335,790
11月	321,060	2,550	323,610
12月	302,140	3,870	306,010
1月	299,480	11,370	310,850
2月	303,830	8,380	312,210
3月	347,670	1,700	349,370
合計	3,873,360	53,910	3,927,270

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成29年度 利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,189,000	0	4,189,000	3,927,270	261,730	
体育室	1,253,700		1,253,700	1,225,980	27,720	(総稼働時間×1h単価)-(減免額)+(返金なしキャンセル)
会議室	1,476,000	0	1,476,000	1,350,540	125,460	
中会議室	663,000		663,000	589,390	73,610	
小会議室A	408,000		408,000	352,580	55,420	
小会議室B	405,000		405,000	408,570	-3,570	
料理室	208,940		208,940	191,270	17,670	
和室A/B	526,280		526,280	471,410	54,870	
工芸室	724,080		724,080	688,070	36,010	

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,273	4,787	9,060	281	1,388	1,016	455	533	1,113	2,411	693	1,170	9,060	8,854	102%
5月	30	4,028	4,708	8,736	350	1,102	900	515	461	1,165	2,423	784	1,036	8,736	8,981	97%
6月	29	4,009	5,621	9,630	371	1,239	986	391	540	1,180	2,705	684	1,534	9,630	9,444	102%
7月	30	4,392	5,087	9,479	489	1,469	893	631	422	1,081	2,536	898	1,060	9,479	7,077	134%
8月	30	3,916	4,348	8,264	437	1,613	776	485	359	1,092	2,103	683	716	8,264	5,859	141%
9月	29	4,076	4,966	9,042	443	1,556	576	431	544	1,095	2,476	838	1,083	9,042	6,239	145%
上半期計	177	24,694	29,517	54,211	2,371	8,367	5,147	2,908	2,859	6,726	14,654	4,580	6,599	54,211	46,454	117%
10月	30	4,435	5,357	9,792	505	1,673	897	466	436	1,164	2,691	786	1,174	9,792	6,997	140%
11月	29	4,709	6,285	10,994	528	1,638	456	420	380	1,552	3,485	1,018	1,517	10,994	11,978	92%
12月	26	3,641	4,301	7,942	395	1,190	744	513	209	927	2,292	718	954	7,942	8,032	99%
1月	26	3,700	4,179	7,879	291	1,166	490	344	250	1,200	2,179	835	1,124	7,879	8,258	95%
2月	27	3,998	4,084	8,082	330	1,337	750	525	196	936	2,050	979	979	8,082	8,723	93%
3月	30	4,410	4,486	8,896	384	1,737	1,091	578	221	1,038	2,123	736	988	8,896	9,367	95%
下半期計	168	24,893	28,692	53,585	2,433	8,741	4,428	2,846	1,692	6,817	14,820	5,072	6,736	53,585	53,355	100%
年間合計	345	49,587	58,209	107,796	4,804	17,108	9,575	5,754	4,551	13,543	29,474	9,652	13,335	107,796	99,809	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,084	1,335	641	9,060	3,077	0	706
5月	6,581	1,597	558	8,736	2,600	0	725
6月	7,483	1,509	638	9,630	3,045	0	702
7月	7,412	1,550	517	9,479	2,589	0	763
8月	6,530	1,327	407	8,264	2,158	0	732
9月	7,269	1,396	377	9,042	2,592	0	707
上半期計	42,359	8,714	3,138	54,211	16,061	0	4,335
10月	7,852	1,416	524	9,792	2,711	0	703
11月	9,051	1,579	364	10,994	2,291	0	693
12月	6,243	1,306	393	7,942	2,333	0	646
1月	6,436	1,081	362	7,879	2,134	0	674
2月	6,530	1,254	298	8,082	2,203	0	667
3月	6,887	1,550	459	8,896	2,755	0	750
下半期計	42,999	8,186	2,400	53,585	14,427	0	4,133
年間合計	85,358	16,900	5,538	107,796	30,488	0	8,468

平成29年度自主事業報告書

施設名 横浜市十日市場地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	金曜エクササイズ	4/7~7/14	14	120	2086	0	521,500	388,361	有	3,500	8,909	249,452	149名
成人	やさしいピラティス&ヨガ	4/10~9/11	12	12	192	23,154	96,000	119,154	有	6,000	8,909	106,908	16名
成人	カッシー先生の草木染教室・春	4月10日	1	10	10	5,408	21,000	26,408	有	2,100	5,568	5,568	
成人	春の薬膳	4月22日	1	12	11	9,728	18,700	28,428	有	1,700	5,568	5,568	
小学生以上の 親子	親子でアレンジプリザーブドフラワー	4月29日	1	10組20名	28	5,000	14,000	19,000	有	1,000	5,000	5,000	「Rabbit Flower」共催
成人	上質なお菓子①レモンムース	5月8日	1	12	12	3,828	21,600	25,428	有	1,800	5,568	5,568	
成人	キラキラアクセサリー	5月12日	1	10	11	4,208	16,500	20,708	有	1,500	5,568	5,568	
成人	はじめてのパン教室2017	5/20.6/3.6/17	3	12	36	24,489	43,200	67,689	有	3,600	5,568	16,704	12名
小学生	たのしく演劇を学ぼう	5/27~7/22	5	20	45	46,050	21,600	67,650	有	2,400	12,000	60,000	9名 「五代塾」共催
成人	はじめてのnight気功	6/1~6/29	5	15	65	6,042	26,000	32,042	有	2,000	5,568	27,842	13名
成人	55歳からのストレッチ	6/9~9/22	15	15	225	8,827	90,000	98,827	有	6,000	5,568	83,520	15名
成人	山本くんと歌おう	6/9~2/9	8	24	240	27,264	24,000	51,264	有	800	5,568	44,544	30名
成人	上質なお菓子②ロールケーキ	6月16日	1	12	7	5,328	12,600	17,928	有	1,800	5,568	5,568	
成人	骨粗しょう症	6月21日	1	20	21	6,249	10,500	16,749	有	500	8,909	8,909	
どなたでも	七夕イベント・プラネタリウム	7月2日	1	30	53	18,795	0	18,795	無	0	0	0	
成人	カッシー先生の草木染教室・夏	7月7日	1	10	9	5,508	18,900	24,408	有	2,100	5,568	5,568	
成人	夏の薬膳	7月8日	1	12	12	8,028	19,200	27,228	有	1,600	5,568	5,568	
成人	上質なお菓子③ブルーベリータルト	7月10日	1	12	12	3,828	21,600	25,428	有	1,800	5,568	5,568	
成人	手品を学んでみんなを笑顔に！	7/25~8/29	5	15	40	26,392	16,000	42,392	有	2,000	5,568	27,840	8名
どなたでも	おもちゃ病院	7月15日	1	制限なし	16	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
小学生以上の 親子	親子でキッチン	7月31日	1	10組20名	21	66	8,400	8,466	有	800	0	0	森永乳業(株)共催
どなたでも	夏休みこどもDay	8月26日	1	制限なし	680	0	0	0	無	0	0	0	総経費153,424円ニーズ対応費
小学生	夏休みこどもDayポーセリンアート	8月26日	1	15	23	7,852	6,900	14,752	有	300	5,568	5,568	
小学生	夏休みこどもDay万華鏡	8月26日	1	10	12	5,568	3,600	9,168	有	300	5,568	5,568	
どなたでも	シニアほっとカフェ~折り紙を楽しもう~	8月3日	1	制限なし	15	6,507	1,500	8,007	有	100	0	0	
成人	金曜エクササイズ	9/8~12/15	14	120	1960	0	490,000	387,930	有	3,500	8,909	249,452	140名 14回終了/全14回
成人	古布でリメイク		2	15	38	10,517	32,300	42,817	有	1,700	5,568	11,136	19名
成人	金先生の中国家庭料理	9/7,9/21	2	16	10	13,856	12,000	25,856	有	2,400	5,568	11,136	5名
成人	やさしいパン教室	10/12.11/2.11/30	3	12	36	24,675	43,200	67,875	有	3,600	5,568	16,704	12名
成人	55歳からのストレッチ	10/6~1/26	14	15	280	0	112,000	92,238	有	5,600	5,568	77,952	20名
成人	草木染教室(布バック)	10月16日	1	10	5	5,408	17,000	22,408	有	1,300	5,568	5,568	
成人	草木染教室(ストール)	10月16日			5				有	2,100			
成人	簡単ランチプレート	10月18日	1	12	11	5,228	18,700	23,928	有	1,700	5,568	5,568	

どなたでも	みんなで忍者体験	10月14日	1	制限なし	18	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	みどり福祉ホームまつり共催	
どなたでも	ちくセンほっとカフェ	10月14日	1	制限なし	56	14,120	0	14,120	無	0	0	0	みどり福祉ホームまつり共催	
小学生以上の親子	親子忍者体験	10月28日	1	15組30名	10	3,000	5,000	8,000	有	500	8,000	8,000		
どなたでも	十日市場ハロウィンDay	10月31日	1	制限なし	324	23,183	0	23,183	無	0	0	0	ケアプラザ、ほのぼの荘、いっぼ、緑図書館、緑福祉ホーム共催	
成人	オペラの魅力・楽しみ方	11月1日	3	15	30	7,225	12,000	19,225	有	1,200	5,568	16,704	10名	
どなたでも	地区センターまつり	11/3・11/4	1	制限なし	2879	0	0	0	無	0	0	0	総経費180,235円ニーズ対応費	
どなたでも	地区センターまつりお茶会	11月3日	1	70	57	19,917	17,100	37,017	有	300	11,137	11,137		
成人	秋の薬膳	11月11日	1	12	12	8,028	19,200	27,228	有	1,600	5,568	5,568		
成人	社交ダンスを始めよう	11/13~2/26	8	20	152	0	57,000	55,768	有	3,000	5,568	44,544	19名	
どなたでも	おもちゃ病院	11月18日	1	制限なし	16	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000		
成人	相澤先生と行く歴史散策	11月26日	1	15	14	8,789	2,800	11,589	有	200	8,909	8,909		
成人	クリスマス・シュトーレン	12月2日	1	12	12	0	18,000	18,000	有	1,500	0	0	日清製粉㈱共催	
どなたでも	クリスマスロビーコンサート	12月9日	1	50	71	30,434	0	30,434	無	0	22,274	22,274		
小学生以上の親子	親子で年越しそばをつくろう	12月10日	1	10組20名	10	9,680	6,000	15,680	有	1,500	5,000	5,000		
成人	クリスマス・ブッシュドノエル	12月11日	1	12	12	4,009	21,600	25,609	有	1,800	5,568	5,568		
どなたでも	シニアほっとカフェ～折り紙を楽しもう～	12月19日	1	制限なし	19	6,332	1,900	8,232	有	100	0	0		
年長～小3	英語で遊ぼう	1月14日	1	10	13	4,840	2,600	7,440	有	200	5,000	5,000		
成人	草木染教室(冬)	1月15日	1	10	9	7,508	18,900	26,408	有	2,100	5,568	5,568		
成人	アジア料理	1月17日	1	20	19	753	9,500	10,253	有	500	0	0	森永乳業㈱共催	
成人	食からの防災対策	1月24日	1	15	11	9,008	4,400	13,408	有	400	5,568	5,568		
成人	レザークラフトのポーチ作り	2/9.2/9	2	12	18	11,136	16,200	27,336	有	1,800	5,568	11,136	参加9名	
中学生以上	バレンタインDayのお菓子	2月12日	1	12	7	6,028	11,900	17,928	有	1,700	5,568	5,568		
成人	編み込みコットンバック	2/13.20.27	3	10	75	32,031	52,500	84,531	有	2,100	11,137	33,411	参加25名(2クラス)	
成人	冬の薬膳	2月17日	1	12	12	8,028	19,200	27,228	有	1,600	5,568	5,568		
どなたでも	ひなまつりカフェ	3月3日	1	制限なし	22	23,827	2,200	26,027	有	100	5,568	5,568		
成人	ひなまつりカフェ和菓子作り	3月3日	1	15	9	5,908	9,900	15,808	有	1,100	5,568	5,568		
成人	肉まんあんまん作り	3月8日	1	24	24	102	7,200	7,302	有	300	0	0	日清製粉㈱共催	
中学生以上	ホワイトDayのお菓子作り	3月10日	1	12	5	6,428	8,500	14,928	有	1,700	5,568	5,568		
どなたでも	おもちゃ病院	3月17日	1	制限なし	20	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000		
小学生以上の親子	親子で動物パン作り	3月18日	1	6組12名	6	278	4,800	5,078	有	800	0	0	日本製粉㈱共催	
合計						10,169	588,395	2,086,900	2,419,092					
合計			0		10,169	588,395	2,086,900	2,419,092	0	0	0	0		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月19日	ロビーをご利用の男性の方から、小学生がうるさい、駐輪場の自転車のおき方がひどい、子どもに甘いとのと苦情がありました。	スタッフには、子どもたちに対してキチンと注意できるように再度指導していきます。
2	4月27日	「裏の駐車場の入り口でたばこを吸っている人が3~4人いたが、それはやめさせられないのか」と言われました。	敷地内は禁煙になっていますが、道路上での喫煙まで規制することは出来ず、また、喫煙者が隣の施設の職員なのでこちらで喫煙禁止にする事も出来ません。ご意見は施設へお伝えして、大人数での喫煙は遠慮していただくようにします。
3	5月22日	小Aをご利用の団体から、冷房の効きが悪く、冷風ではなく生暖かい風が出てくると言われました。	空調の点検をしてもらったところ、冷温水ポンプスイッチが断になっていました。そのまま何日か稼働していたので、水素が大量に発生して復旧に手間取りました。
4	5月26日	朝から料理室のガス漏れ警報器が鳴り続けていました。利用者の方からも「警報機が鳴っているが何かあったのか？」と言われました。	確認したところ、ガス漏れの兆候はありませんでした。また、防災監視盤にもガス漏れ警報は出ていませんでした。業者を呼んで調べてもらった結果、機器自体が故障しているとのことで、機器を取り外しました。早急に新規の物と交換するよう手配しました。
5	6月10日	体育室利用の団体から「バスケットボールゴールのネット」が切れているのご指摘を受けました。	すぐに新しいものを用意したところ、団体のメンバーの方で慣れている方が、交換してくれました。ありがとうございます。
6	6月12日	お部屋利用の団体から、「前の団体がいつも、12時頃からやっと片付け始めて、部屋を出るのが12時過ぎるから注意して欲しい」と言われました。	スタッフが5分前にはチェックに行っており、12時にはお部屋を開けるようにしていますが、この日もこちらが確認した限り12時には終了したことを確認しています。認識の相違があったようなので、今後も時間厳守のお願いを徹底していきます。
7	7月5日	プレイルームご利用の方から冷房が全然効かずに室内が非常に熱いと言われました。	調べたところ室内にあるファンコイルのスイッチが切られていました。通常入れたままにしている場所なので、誰が切ったのか不明です。今後このような事が無いよう注意いたします。
8	7月9日	料理室利用の方から冷房を入れるとカラカラと変な音がするとご指摘がありました。	業者に調べてもらったところ、ファンコイルのファンに紙のようなものが絡み付いてそれにより異音が発生したようです。他の部屋のファンコイルも一度清掃点検をしたほうが良いと言うことで、9月の休館日に全ての部屋のファンコイルを簡易清掃しました。

9	7月5日 8月18日	和室ご利用の茶道のサークルの方から7/5には、茶こしが濡れたままの状態だったので、すぐに使用できなかった。また8/18には棗の中に抹茶が残ったままになっていた。点検をキチンとして欲しいと指摘がありました。	点検が不十分のためご迷惑をおかけしました。今後このような事が無いように充分注意して、点検を行っていきます。
10	8月8日	初めて当館をご利用された方から、スタッフのお声掛けについて、その後の職員の対応について苦情がありました。また、館内の安全について等色々なご意見を頂きました	ご利用者様にご不快をお掛けしたことを反省し、今後、スタッフ・職員全員で接遇に関してもう一度見直し、再研修を実施していきます。また、いただいた貴重なご意見は、今後館運営に反映させていきたいと思います。
11	9月17日	上階にお住まいの方から、工芸室利用の音楽団体の音がうるさいとのご指摘がありました。	大変申し訳ありません。ご利用団体の方には音を下げてくださいようお願いしました。
12	9月19日	体育室内の更衣室に設置されているシャワーがお湯にならないとの苦情が利用者の方からありました。	以前から調子が悪かったので、東京ガスに依頼して調査したところ、ボイラー自体が寿命で修理は出来ない状態とのことでした。早急に新規の物と交換する予定です。それまでシャワー利用の方には利用途中で水になることがあるとご注意していきたいと思います。
13	10月6日	閉館後21時半頃まで地区センターを利用した後の団体が路上で大きな声をだし騒いでいた。	大変申し訳ありません。ご利用団体の方には閉館後はセンター周辺で騒がないようにお願い致しました。
14	10月19日	お電話で部屋予約抽選の時、1番目の人が当たるように抽選を操作していると苦情を言われました。くじ引きで決めるのは不正があるので変えて欲しいとのご意見でした。	抽選を操作することは全くないのですが、そのような誤解をされるような事があってはならないので、2～3名での抽選の場合はジャンケンで決めさせていただくようにします。
15	10月28日	上階にお住まいの方から、ドラム利用の団体が月2回工芸室を申し込んでいるが、これは約束とは違うのではとの苦情が来ました。	ご利用の団体に再確認して、工芸室ご利用は月1回にして頂きました。それ以外の利用は小会議室Bもしくは和室ABをご利用いただくことでご了承いただきました。
16	2月25日	小会議室Aの利用者様より、中会議室の音についての苦情がありました。	フラダンスの団体で音楽をかけていましたので、音を下げてくださいました。音の出る団体は、小A・中と両方のお部屋を取って頂くことを予約時にご案内するよう徹底していきます。
17	3/9以降	体育室の床が非常に滑るとの苦情が相次いでいます。	一時的な対策として靴の裏を濡れぞうきんでふいていただいています。また、掃除機をかけてモップやぞうきんでのからぶきを行っています。原因として滑る場所に白い粉が落ちているので、新体操などのグループがシューズパウダーを利用したのではないかと考えられるので、該当する団体に確認し、シューズパウダーを使用しないようお願いしています。

18	3月15日	上階にお住まいの方が来館、最近休館日でも空調が動いているので、壁の振動が部屋の伝わる。夏は冷温水発生機の声(修理後良くなったようですが)、冬は壁の振動があるとの苦情がありました。	休館日は施設点検があるため、空調の点検整備で稼働します。したがって休館日に完全に空調が止まるわけではありません。ご了承ください。 また、冷温水機や機械の振動音に関しては6月に吸収冷温水機等整備工事が実施されますので、老朽化による異常音や振動は軽減されるのではと考えています。
----	-------	---	--

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月30日	料理室で使用している食器の一部を特殊コート割れないものに交換しました。	食器棚の並べ替えをしたので、それが使いにくいとのご指摘を受けました。その後、基本的には前と同じ収納に変更しました。一部ですが割れない食器を導入した後は食器の破損は減りました。
2	5月23日	玄関風除室にある、「本日のご利用案内」を記入しているホワイトボードが足から外れて、ボード面が跳ね上がる危険な状態になっていました。	入口にあり、事故の恐れもあるので新規の物を購入し設置しました。少し小ぶりのものにして、見やすくしました。
3	6月5日	体育室の床点検や、各部屋の備品点検をしました。その結果長机のキャスターが破損しているものが多く、ストッパーもかかりにくいいため交換しました。	部品を交換することで、机の移動がスムーズになり、安全面から言っても改善されました。
4	6月10日	体育室に熱中症マークの出る温室時計を設置しました。	熱中症注意の声掛けに有効で、目で確認できる注意は非常に説得力があります。
5	7月3日	小会議室Aの椅子18台を新品と入れ替えました。	利用者の方からは使いやすくなったと喜ばれました。また、以前のもので状態の良いものは中会議室の不足分の補充に当て、予備の椅子も出来ました。
6	7月8日	夏休み子どもDayの小学校用チラシをWebで発注しました。	カラー印刷で目立ち、印刷代も安価でした。また、余ったチラシはコースターや紙パックにして再利用しています。
7	8月7日	体育室換気扇のフィルター清掃を行いました。	埃による目詰まりがひどかったので、掃除することでかなり、室内の空気の循環が良くなり、暑さがこもらなくなったようです。
8	8月中	夏休み期間中の8月14日、18日、25日、28日の4回、体育室の団体利用の時間帯に、利用する団体が無かったので、個人利用者に開放しました。	今年度夏場の利用が結構多かったため、個人開放できる日が少なかったのですが、夏休みで、早い時間から来ている小中学生に喜ばれました。
9	10月1日	古くなり漏電の危険があった茶道具の電熱ヒーターを新規のものに入れ替えました。	置き炉が2台ありましたが、1台はそのまま使用して、中の電熱ヒーターのみ新規のものにしました。また、持ち込み電熱器が利用できるように、もう1台の置き炉はきれいに掃除して設置しました。
10	10月5日	新規でマイクスタンドと有線マイクを1台購入しました。	地区センターまつりで毎年不足する備品なので出演していただけるサークルの方にも喜んでいただけました。

11	12月12日	2階トイレ位置がロビーから分からないと指摘があり、工芸室壁に案内掲示しました。	初めてご利用される方には分かり易くなったと言っていました。
12	1月26日	Web予約システム導入。4月利用分より応当日事前エントリー、および空き部屋予約が可能になりました。また今年度は利用者懇談会はWeb予約の事前説明会も兼ねて1月に2回開催しました。	予約操作に慣れないうちは否定的な意見も多かったのですが、次第に利用者の皆さんが便利に利用できるようになり、良い評価を頂いています。
13	3月8日	和室の畳替えをしました。	非常に痛んでいた畳が新しくなり、和室利用者の方には非常に喜ばれました。
14	3月27日	防災グッズとしてレスキューベンチを購入して体育室の女子更衣室に設置しました。	日頃はベンチで緊急時にはベッドや担架や簡易ベッドになるので、非常に便利です。
15	3月29日	洋式トイレの便座を全て暖房便座に変更しました。	利用者の皆様からの要望が多かったもので、非常に喜ばれました。

平成29年度修繕一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月1日	冷却塔配管破損修理	59,400	パシフィックエンジニアリング(株)
2	6月5日	冷却水循環ポンプ修理、部品交換及び分解整備	183,816	パシフィックエンジニアリング(株)
3	7月3日	自動ドア部品交換修理工事	72,360	パシフィックエンジニアリング(株)
4	8月7日	体育室換気扇ファン点検清掃	162,000	パシフィックエンジニアリング(株)
5	9月4日	各部屋ファンコイル内点検及び簡易清掃	105,840	パシフィックエンジニアリング(株)
6	9月28日	駐輪場床面モルタル補修工事	41,040	パシフィックエンジニアリング(株)
7	9月28日	施設前庭広場モルタル補修工事	96,120	パシフィックエンジニアリング(株)
8	12月4日	体育室電動カーテン取り外し修理	59,400	パシフィックエンジニアリング(株)
9	12月8日	1階ロビーブラインド修理	29,052	(株)シマソービ
10	1月11日	冷温水器発生器基盤交換修理工事	237,600	パシフィックエンジニアリング(株)
11	2月9日	小会議室B空調サーモスタ交換修繕工事	17,431	ダイキン工業(株)
12	2月5日	冷温水器発生器電磁開閉器交換修理工事	30,240	パシフィックエンジニアリング(株)
合計			1,094,299	

平成29年度委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29. 4. 1～ H30. 3. 31	清掃業務	641,088	パシフィックエンジニアリング (株)
2	H29. 4. 1～ H30. 3. 31	電気・設備保守点検	528,120	パシフィックエンジニアリング (株)
3	H29. 4. 1～ H30. 3. 31	消防設備保守点検	140,400	パシフィックエンジニアリング (株)
4	H29. 4. 1～ H30. 3. 31	空調・冷暖房設備保守点検	676,080	パシフィックエンジニアリング (株)
5	H29. 4. 1～ H30. 3. 31	衛生設備保守点検	768,744	パシフィックエンジニアリング (株)
6	H29. 4. 1～ H30. 3. 31	機械警備	220,320	パシフィックエンジニアリング (株)
7	H29. 4. 1～ H30. 3. 31	エレベーター点検	777,600	中央エレベーター(株)
8	H29. 10	植木剪定	344,520	(有)岩川園
合計			4,096,872	

平成29年度 地区センター委員会開催報告

■第1回

日時	平成29年9月2日(土)
場所	中会議室
出席者	センター委員会会長、副会長2名、委員5名 緑区地域振興課係長 地区センター館長、副館長、職員2名
議題	1.平成28年度事業報告 2.平成29年度事業報告(4月～7月) 3.その他 ①平成29年度主な予定 ②Web予約について Web予約に伴う、予約方法の改訂点の説明とその承認
意見等	<p>質疑応答</p> <p>Q: 昨年の天井工事でどんなことを行ったのか？ A: 地震などによる天井脱落防止のため、内側の天井板を外しました。</p> <p>Q: 昨年の天井工事は稼働率に影響したのか？ A: 稼働ゼロのため計算上カウントされず、それほど影響がないと思っていましたが、体育室は通常90%前後の稼働率で、それがゼロになることにより、全体の平均稼働率も下がってしまいました。 また、天井がなくなった影響で室内温度が高温になることが心配されましたが、今までとそれほど差がなく、利用状況にも殆ど影響は見られませんでした。</p> <p>Q: Web予約について、スマホでも可能か？ A: 使用方法の説明が10月なので、具体的なことはお答えできません。12月頃から、周知する予定です。</p>

■第2回

日時	平成30年3月31日(土) 午後6時～午後7時
場所	横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
出席者	センター委員会会長1名、副会長2名、委員3名 緑区地域振興課係長 地区センター館長、職員2名
議題	以下の議題について、パワーポイント、資料を用いて高橋館長が説明。 1. 平成29年度事業報告(4月～2月) 2. 平成30年度事業計画 3. 平成29年度利用者アンケート報告 4. その他 ①平成30年度主な予定 ②Web予約導入について
意見等	Q:稼働率が目標達成できなかったが、その数字自体は健全な範囲なのか？ A:今年度目標値を高めにしたため、達成できませんでした。 稼働率が60%を超えていくと、だんだんと予約がとりにくくなるなど、利用者にとって好ましくない状況もでてきてしまいます。56.6%(2月末)の数値は、健全な範囲です。 Q:収支予算計画のうち事務経費(本社経費)が減っているが大丈夫か？ A:問題ありません。大丈夫です。

議事録	会議名	日時	場所
		平成29年度 利用者懇談会・Web予約説明会	平成29年1月13日(土) 1月23日(火) 午後3時～4時30分
出席者			議事録作成者
13日:30団体(35名)、センター職員(館長、副館長、職員)			副館長
23日:34団体(57名)、センター職員(館長、副館長、職員)			
事項			
<p>15時 開会 館長が議事をパワーポイント資料を使用して説明。</p> <p>①平成29年度事業報告と平成30年度予定</p> <p>②Web予約</p> <p>③アンケート結果や利用について、ご意見ご要望</p> <p>④Web予約と規約改正に関するご意見・ご要望</p> <p>15時30分 懇談会形式で以下の質問、ご意見、ご要望などをお聞きしました。</p> <p>16時30分 平成29年度利用者懇談会を終了しました。</p>			
意見		回答	
<p>抽選結果はWebがないと分からないのか？</p> <p>当選結果がWebにできるのはいつか？</p> <p>当日9:30までにエントリーして帰った人にはどうやって知らせるのか？</p>		<p>Web上での公開は10時過ぎになります。</p> <p>当選者には自動送信メール(アドレス登録されている団体)又は電話でお知らせします。</p> <p>落選の団体にはご連絡がいかない為、心配な方はWeb利用状況画面での確認をお願いします。</p>	
<p>Webと窓口の申込があるが、どうやって抽選するのか？</p> <p>条件は変わらないのか？</p>		<p>窓口で抽選エントリーされた分については、受付スタッフがWebに入力いたします。ご利用者が入力したものと合わせて、機械(PC)が抽選します。職員は抽選ボタンを押すだけなので、条件は何も変わりません。</p>	
<p>Webの入力は他のメンバーでもできるのか？</p>		<p>Webでのお申込みには団体登録Noが必要となります。</p> <p>団体登録Noを他のメンバーの方と共有していただければどなたが入力しても大丈夫です。</p>	
<p>Webで申込みした場合の支払期限は？</p>		<p>申込みされた後、こちらで”承認”の処理をいたします。</p> <p>承認のお知らせが(メール)が届いてから1週間以内にお支払いをお願いします。</p>	
<p>料理室は2コマ続きでの抽選エントリーはできるのか？</p>		<p>料理室のみ2コマ続きでのエントリー可能です。</p> <p>※申し訳ありません。プログラムの対応が遅れました。</p> <p>4月より料理室2コマ続きでの抽選エントリーができます。</p>	

平成29年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	図書購入費(H29.4月～H30.3月)	245,069	
2	神奈川新聞購読料(H29.4月～H30.3月)	38,268	3,189円(1か月)
3	AED リース料(H29.4月～H30.3月)	67,392	5,616円(1ヶ月)
4	トイレ用エアーフレッシュナー リース料 (H29.4月～H30.3月)	38,880	3,240円(1ヶ月)
5	トイレ用ソープディスペンサー リース料 (H30.1月～H.303月)	11,664	3,888円(1ヶ月)
6	夏休みこどもDay	153,424	講師謝金27,613円、材料費39,321円、 講師・スタッフ昼食代10,230円、スタッ フ人件費76,260円
7	地区センターまつり	180,235	講師謝金22,274円、材料費13,735円、 昼食23,300円、十小ソーラン出演お礼 7,646円スタッフ人件費113,280円
8	ピアノ調律	15,660	
9	Web予約システム運営費(H30.2月、3月分)	21,600	10,800円(1ヶ月)×2カ月
10	小会議室B用椅子購入	105,882	20脚
11	料理室消耗品購入	52,978	割れない食器
12	卓球ボール、卓球ラケット購入	32,732	ボール:420個、シェイクラケット:20本
13	カセット専用レコーダー購入	10,864	2台
14	ゴザカーペット購入	27,962	8畳2枚、6畳2枚
15	譜面台購入	35,060	10台
16	小会議室B用湯呑茶碗購入	1,296	12個
17	レスキューボードベンチ購入	29,808	1台
18	和室畳取替	206,496	22畳
19	洋式トイレ便座ウォーマー取付	209,520	6台
	合計	1,484,790	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		該当なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成29年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	4月3日	人権研修	主に障がい者差別解消法に関する研修。テキストはアクティオ(株)「障がい者差別解消法対応マニュアル」を使用。	職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名
2	5月1日	個人情報保護研修	平成29年5月30日施行予定の個人情報保護法に関して、「横浜市市民局市民情報課」が発行している「どう変わったの??個人情報保護法」をテキストにして、改正要点を解説	職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名
3	5月12日	「夏休みこどもDay」講師養成講習会	深谷先生主催粘土でつくるストラップづくり講習会	スタッフ職員4名参加
4	6月22日	情報セキュリティ基礎研修 対応義務のある職業人のための ファーストエイド	アクティオ(株)実施の研修。 ・情報セキュリティの重要性、基礎、演習(テスト)、身近な脅威(リスク) ・施設における怪我や急病の対応と応急処置	館長
5	8月7日	接客基礎研修	アクティオ(株)実施の研修。 ・サービスとは何か ・接客・接客・電話対応の基礎 ・敬語・謙譲語の使い方	美化スタッフ
6	10月2日	Web予約説明会	ソリマチ技研担当者による、2月より新規導入される予約システムの説明会	職員4名、受付スタッフ12名
7	11月22日	ハラスメント研修	アクティオ(株)実施の研修。 ・職場におけるハラスメント《セクハラ、マタハラ、パワハラ》 ・事例討議 ・管理監督者の役割	館長
8	12月9日	接客リカレント研修	・ロールプレイングでの接客・接客の見直し、改善、実践 ・ゲーム形式でのコミュニケーションの取り方を考える	職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名
9	12月9日	個人情報保護研修 Pマーク テスト実施	個人情報に関するテスト実施とその解説	職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名
10	1月5日	Web予約システム研修会	テストサイトを使用した操作説明	職員4名、受付スタッフ11名
11	2月5日	防災訓練	大規模災害時の避難誘導訓練 一時帰宅困難者受け入れ訓練	職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名
12	3月5日	防災訓練	救命救急AED取扱い訓練と初期消火訓練 緑消防署十日市場出張所 佐藤所長	職員4名、受付スタッフ11名、美化スタッフ2名 欠席1名(昨年度受講済)

平成29年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月29日	自主事業アンケート 「親子でアレンジ・プリザーブドフラワー」	参加28名中13名回答 今後の自主事業実施の参考
2	6月21日	自主事業アンケート 「骨粗しょう症予防とカルシウム満点料理」	参加21名名中13名回答 今後の自主事業実施の参考
3	9月25日	自主事業アンケート 「古布でリメイク・リバーシブル帽子づくり」	参加38名中18名回答 今後の自主事業実施の参考
4	12月9日	「クリスマスロビーコンサート」アンケート	参加71名中19名回答 今後の自主事業実施の参考
5	1月24日	自主事業アンケート 「食からの防災対策」	参加11名中11名回答 今後の自主事業実施の参考
6	2月9日	自主事業アンケート 「レザークラフトのポーチ作り」	参加18名中9名回答 今後の自主事業実施の参考
7	2/6～2/28	「利用者アンケート」 団体・個人利用者に配付 配布枚数200枚、回収総数142枚、有効 回答数123枚	アンケート調査の結果、意見、 要望を今後の施設運営に反映 することが出来る。

平成29年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市十日市場地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	181,812	8,842	163,666	2,038	133,898	251	479,376
5月	164,620	7,189	55,016	548			219,636
6月	209,410	10,080	133,758	1,958	123,870	236	467,038
7月	215,486	10,414	101,508	1,321			316,994
8月	279,301	13,284	155,962	2,332	149,274	274	584,537
9月	268,810	12,616	154,531	2,293			423,341
10月	233,435	10,463	109,986	1,449	162,645	294	506,066
11月	184,022	8,038	39,801	278			223,823
12月	185,478	8,203	80,182	918	117,854	227	383,514
1月	177,601	7,556	152,842	1,704			330,443
2月	198,640	8,932	155,732	1,795	137,241	256	491,613
3月	191,225	8,330	162,469	1,884			353,694
合 計	2,489,840	113,947	1,465,453	18,518	824,782	1,538	4,780,075

目標設定・自己評価合体版

平成 29 年度 十日市場地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>様々な世代が地区センターを介して交流⇒</p> <p>地区センターまつり、夏休み子ども Day の実施</p> <p>近隣の公の施設や教育機関等との連携⇒</p> <p>「みどりっこまつり」、「福祉ホームまつり」の共催</p> <p>十日市場中夏ボラ、十日市場小「十小ソーラン」、地域ボランティア団体へのイベント参加</p>	<p>8/26 夏休み子ども Day 開催</p> <p>10/14 みどり福祉ホームまつり共催</p> <p>10/31 十日市場ハロウィン Day 開催</p> <p>地域 6 施設共催イベント</p> <p>11/3 地区センターまつり開催</p> <p>「十小ソーラン」「地域ボランティア」</p> <p>「地域商店」協力参加</p> <p>11/4 みどりっこまつり&地区センターまつり</p>	<p>地域施設共催イベントを十日市場駅近隣 6 施設の連携で開催し良い成果を上げることが出来ました。来年度以降に結びつく活動にしていきたいと思います。</p> <p>今後も、地域の皆様が気軽に参加出来、楽しんでもらえる企画を実施していきます。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 公平性の確保⇒明確で透明性を持ったルールの運用 接遇の公平性の確立⇒接遇研修の実施 公平な情報提供⇒HP、広報、館内掲示、地域回覧、他施設へのチラシ・ポスター掲示配架依頼、地域情報誌掲載 	<p>12/4 接遇リカレント研修実施。</p> <p>12 月には Web 予約導入に向けて、利用ルールを見直し、より利用しやすいルールに改定しました。</p> <p>公平な情報提供</p> <p>HP、広報、館内掲示、地域回覧、小学校チラシ配布依頼、他施設へのチラシ・ポスター掲示配架依頼、地域情報誌掲載</p>	<p>利用者からの様々なクレームに対応できるような体制作りを強化していきます。</p> <p>また、Web 予約や HP を利用した情報発信を進めていきます。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートの実施⇒年 1 回 利用者アンケート 随時 自主事業アンケート 利用者の声投書箱設置 利用者懇談会 年 1 回開催 地区センター委員会 年 2 回開催 日々接する利用者との対話の中でニーズ把握に努める 	<p>自主事業アンケート⇒随時実施</p> <p>1/13、1/23 利用者懇談会実施</p> <p>⇒今年度は Web 予約説明会を同時に実施</p> <p>9/2 第 1 回地区センター委員会実施</p> <p>利用者アンケート⇒2 月実施</p> <p>3/31 第 2 回地区センター委員会実施</p>	<p>今年度は、Web 予約導入に伴い利用者懇談会と併せて説明会を 2 回実施しました。</p> <p>今後も、利用者のニーズに応じて、積極的な運営に取り組みます。</p>	A
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> 備品・設備の充実、暖房便座・温風乾燥機(手用)の設置 利用料金割引制度 料理室夜間割引(H28 年度未達成) 	<p>1/26 から Web 予約システム稼働</p> <p>⇒平成 30 年 4 月 1 日利用分より使用開始</p> <p>Web 予約システム導入に伴い、2/1 より利用ル</p>	<p>今年度、後半は Web 予約システムとそれに伴う利用予約ルールの改正に力を入れたため、利用料金割引制度の導入ができませんし</p>	A

	<ul style="list-style-type: none"> ・ネット予約システムの導入(H28年度未達成) ・利用予約ルールーの改正 	<p>ルの改正実施。</p> <p>和室畳表替え⇒3月に実施</p> <p>暖房便座⇒3月に実施</p>	<p>た。今後、稼働率向上に結び付くような割引制度を検討していきます。</p>	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1名、副館長1名、職員2名(4勤3休) ・コミュニティスタッフ12名 ・美化スタッフ2名 	計画どおり実施	<p>今後も計画通りに管理運営を行っていきます。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未然防止の徹底→危機管理マニュアルによる安全管理 ヒアリハット活動による事故未然防止対策 ・迅速で的確な対応→日々の自衛消防隊の役割分担 年2回の防災訓練 119番通報メモの所持 緊急連絡票の掲示 3時間ごとの館内巡視 	計画どおり実施	<p>日々の自衛消防隊の役割を個々が的確に把握し、緊急時に迅速な行動できるように、年2回の防災訓練を強化していきます。</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域団体との連携による地域振興・活性化事業、世代間交流事業の実施⇒地区センターまつり・夏休み子どもDay・ロビーコンサート・防災講座・地域施設共催事業</p>	<p>8/26 夏休み子どもDay開催</p> <p>10/14 みどり福祉ホームまつり共催</p> <p>10/31 十日市場ハロウィンDay開催 地域6施設共催イベント</p> <p>11/3 地区センターまつり開催</p> <p>11/4 みどりっこまつり共催</p> <p>11/4 地区センターまつりロビーコンサート ハワイアの夕べ</p> <p>12/9 クリスマスロビーコンサート</p> <p>1/24 「食からの防災」講座実施予定</p>	<p>幅広い年齢層を対象とし、また様々な階層の方が一緒に楽しめる事業を考え実施していきます。</p> <p>地域交流や世代間交流などのイベントに力を入れて、地域活性化の一助になるような事業を展開します。</p>	A
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幅広い広報活動→HP・広報・館内掲示・地域回覧・他施設チラシ・ポスター掲示配布・地域情報誌掲載 等 ・利用者サービス向上(オ利用者サービス向上の取り組み参照) 	<p>HP、広報、館内掲示、地域回覧、小学校チラシ配布依頼、他施設へのチラシ・ポスター掲示配架依頼、地域情報誌掲載</p>	<p>Web予約やHPを利用した情報発信を進めています。</p> <p>また、地域情報誌など幅広いメディアでの広報で利用促進を図っていきます。</p>	B

	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報公開に関する取組→「情報公開規定」を作成し、運営に関する情報の公開に努める。 ・ 人権尊重→全ての利用者に公平な対応を心掛け、年1回人権研修を全員参加で実施。 ・ 環境への取組み→ルート回収に参加、緑のカーテン、冷暖房の設定温度調整や時間短縮、節水 ・ リサイクル→エコキャップ回収BOX設置、廃インクカートリッジ回収BOX設置 ・ エコ啓発→おもちゃ病院、リメイク講座の実施 ・ 市内中小企業発注→優先的に市内業者発注 	<p>「情報公開規定」の作成</p> <p>人権研修 4/3 実施</p> <p>緑のカーテン実施、エコキャップ回収BOX設置、廃インクカートリッジ回収BOX設置</p> <p>エコ講座実施</p> <p>おもちゃ病院 7/15, 11/18, 3/17 年3回実施</p> <p>リメイク講座 9/15, 29 実施</p>	<p>修繕などは出来るだけ市内中小企業に発注していきます。</p> <p>自主講座を通してエコ活動に積極的に取り組みます。</p> <p>情報公開、人権尊重に関しても職員が正確な知識で対応が出来るようにしていきます。</p>	A
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p> <p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ センターまつり ・ 夏休みこども Day ・ クリスマスロビーコンサート ・ 地域施設共催事業：みどりっこまつり・福祉ホームまつり ・ 企業共催料理教室：日清製粉、森永乳業、日本製粉 ・ 健康講座：ストレッチ、エクササイズ、気功、ヨガ ・ エコ講座：おもちゃ病院、古布リメイク ・ シニアカフェ：折り紙、みんなで歌おう ・ お菓子教室、料理教室、そば打ち教室 ・ その他趣味の講座 8 講座 	<p>7/7 セタイベント</p> <p>8/26 夏休みこども Day</p> <p>10/14 みどり福祉ホームまつり共催</p> <p>10/31 十日市場ハロウィン Day</p> <p>11/3 地区センターまつり</p> <p>11/4 みどりっこまつり共催</p> <p>11/4 ロビーコンサートハワイアの夕べ</p> <p>12/9 クリスマスロビーコンサート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 企業共催講座 森永乳業 7/7 「親子でキッチン」 1/17 「アジア料理」 日清製粉 12/2 「クリスマスシュトーレン」 3/8 「にくまんあんまん作り」 日本製粉 3/18 「親子で動物パン作り」 ・ エコ講座 おもちゃ病院、リメイク講座 ・ 健康講座 金曜エクササイズ春 14 回・秋 15 回 55 才からのストレッチ 6/9～1/26 全 29 回 	<p>自主事業のマンネリ化、参加者の固定化を抑制し、幅広い世代に向けた呼びかけを行い、参加を促していくとともに、地域や多世代交流が出来るような事業やイベントを実施していきます。</p>	A

		<p>はじめてのヨガ&ピラティス 全12回</p> <p>はじめてのnight気功 全5回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・薬膳料理3回、お菓子講座4回、パン講座6回 その他料理講座3回 ・親子講座 そば打ち、忍者体験、ブリザーブドフラワー ・シニアカフェ 山本君と歌おう全8回、折り紙カフェ2回 ・工芸講座 草木染4回、アクセサリーづくり、レザークラフト、手編みのバック ・その他講座 歴史散策、手品教室、演劇講座、オペラ講座 社交ダンス、英語で遊ぼう(幼児～小学生低学年) 		
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保守点検：毎月1回の休館日に年間計画に基づき実施 ・清掃：毎月1回の休館日に専門業者による清掃 美化スタッフによる日常清掃 月1回コミュニティースタッフによる各部屋清掃点検 ・修繕：軽微な破損故障→管理会社スタッフ及びコミュニティースタッフによる修繕 専門業者による修繕が必要な場合は迅速に対応 ・日常業務で館内の巡視点検を徹底し、破損や危険箇所を放置することなく迅速に補修・修繕を行う。 	計画どおり実施	今後も計画に基づいた適正な維持管理に努めます。	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ・本社PMS監査年1回実施 ・個人情報保護研修 年2回実施(内1回は保護研修テスト実 	<p>4/3 人権研修</p> <p>5/1 個人情報保護研修</p>	今後も計画に基づいた適正な研修を行い職員のスキルアップ向上に努めます。	A

	<p>施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権研修 年1回 ・新人接遇研修 入社時1回 ・マナー、接遇、OJT研修 年1回 ・防災防犯訓練 年2回 	<p>8/7 基礎研修（新入社員対象）</p> <p>12/4 接遇リカレント研修</p> <p>12/4 Pマークテストと解説（個人情報保護研修）</p> <p>2/5 大規模災害時の避難誘導訓練</p> <p>3/5 緑消防署による AED 取扱い、救命救急訓練、初期消火訓練</p>		
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア部品交換 ・体育室換気扇点検清掃（換気能力の向上） ・冷却水循環ポンプ部品交換及び分解整備 ・軽微な破損や故障のこまめな修繕 ・日常業務の中で整理・整頓・清掃・点検を心掛ける 	<p>6/6 冷却水循環ポンプ部品交換及び分解整備</p> <p>7/3 自動ドア部品交換</p> <p>8/7 体育室換気扇点検清掃</p> <p>9/4 各部屋ファンコイル内点検及び簡易清掃</p> <p>12/4 体育室電動カーテン取り外し修理</p> <p>1/5 1階ロビーブラインド修理</p> <p>1/11 冷温水発生器基盤交換</p>	<p>来年度の予定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・吸収冷温水機等整備工事⇒6月実施予定 ・体育室シャワー給湯器交換⇒5月実施予定 ・体育室換気扇1台交換⇒6月実施予定 	B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>利用料金：4,189,000円（H27年度実績4,147,190円⇒1%UP）</p> <p>その他収入：770,000円（自販機、印刷代）</p> <p>稼働率：60%</p>	<p>実績と目標達成率</p> <p>利用料金：3,927,270円、93.8%</p> <p>その他収入：1,136,505円、147.6%</p> <p>稼働率：56.6%</p>	<p>今年度利用料金、稼働率ともに目標達成が出来なかったため、来年度は目標達成に向けた業務運営を目指します。</p>	C
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存サークルの活動時間場所と重ならない自主事業開催 ・自主事業後の新規サークルの立ち上げ ・ネット予約システム導入による新規利用団体の増 ・料理室の利用増⇒料理以外のサークルの積極的利用 ・利用予約改正による予約のしやすさの向上 ・自販機2台目設置（H28年度未達成） 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業後の新規サークル 3団体 ・ネット予約システム導入 2/1より ・利用予約改正 2/1より ・自主事業は団体利用の多い水曜日と木曜日を避け、午後②の時間帯や土曜日、日曜日に実施 ・料理室や他の部屋が予約で埋まった場合、利用していただいでいて、これまで音楽練習、会議等で利用 ・自販機は、検討の結果1台でも非常に利用が多く、また置き場所を確保する問題から、設置は1台とします。 	<p>Web 予約導入により、今まで応当日に予約に来られなかった団体を取り込み、部屋予約の増加を図っていきます。</p>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スケールメリットを生かした経費削減（リース・保険） 	<p>計画通り実施</p> <p>水光熱費：予算執行率 79.7%</p>	<p>今後も、収支予算計画に基づき適正な支出を行います。</p>	A

	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品の在庫管理による無駄な支出の削減 ・備品等高額商品購入時の価格調査による無駄な支出のカット ・水光熱費の削減 	消耗品事務費：予算執行率 90.5% 備品費：予算執行率 53.9% リース費：予算執行率 24.7%		
	(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）			
	<ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり 30 万円 ・夏休みこども Day 20 万円 ・図書購入、新聞購読費 25 万円 ・トイレ暖房便座改修対策費 50 万円 ・利用者ニーズに対応した備品購入費 14.6 万円 	センターまつり 180,235 円 夏休みこども Day 153,424 円 図書購入、新聞購読費 283,337 円 AED リース料 67,392 円 トイレ衛生用品リース 50,544 円 ピアノ調律 15,660 円 和室畳交換 206,496 円 洋式トイレ暖房便座 209,520 円 Web 予約システム導入 129,600 円 レスキューボードベンチ 29,808 円 その他消耗品購入 160,892 円 合計 1,486,908 円（執行率 106.5%）	利用者ニーズを把握して、不足しているもの、買い替えが必要な物など、迅速に対応していきます。	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<ul style="list-style-type: none"> ・目標設定の視点に基づく目標を記載 ・アクティオ(株)独自のセルフモニタリングシステム（ASSMS）による施設運営状況の健全化（年2回実施） 	セルフモニタリング（ASSMS120）5/23 実施 セルフモニタリング（ASSMS30）3/実施	計画通りに実施していきます。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 <ul style="list-style-type: none"> ・備品、設備の改修や充実(暖房便座、掃除機、給湯器、体育室 ネット など) ・空調設備の改善(温度調節など) ・部屋予約ルールの改正(電話予約、支払期限、予約回数など) ・混雑して部屋が取りにくくなっている 	部屋予約ルールの改正：WEB 予約導入（1/25 より稼働） 電話予約：1 回⇒月 4 回 支払期限：4 日以内⇒1 週間以内 予約回数：2 か月先まで 4 回⇒1 か月 4 回 洋式トイレの便座⇒暖房便座に交換 各部屋の掃除機の買い換え		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成29年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市十日市場地区センター
対象期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	平成29年6月15日(木)、平成29年11月16日(木)
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし。
改善状況	Web予約システムの導入、洋式トイレを暖房便座へ変更、和室の畳替え
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	収入実績は前年度の実績は上回ったが、目標値は下回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度の実績を上回った。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	稼働率については目標値を4%程度下回った。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	「十日市場ハロウィンDay」を始め、「夏休みこどもDay」「地区センターまつり」「七夕イベント」「ひな祭りイベント」「ロビーコンサート」など、年間を通して幅広い年齢層が一緒に楽しめる企画を実施した。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	・Web予約システムを導入し、インターネットでの予約が可能になった。 ・洋式トイレを全て暖房便座に変更した。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	特になし
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適正 適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	・地区センター委員会 平成29年9月2日(土) 平成30年3月31日(土) ・利用者懇談会・Web予約説明会 平成30年1月13日(土)、23日(火)	
事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	「事故発生状況及び対応状況報告」のとおり	

(様式17)

随時	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	発生なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	Web予約システムの導入、洋式トイレを暖房便座へ変更、和室の畳替え		・特になし