

平成30年度 「十日市場地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|----------------|---------|
| 指定管理料 | 36,917,000 | | 36,917,000 | 36,917,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 4,080,000 | | 4,080,000 | 3,878,350 | 201,650 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 1,829,400 | | 1,829,400 | 2,008,300 | 178,900 | |
| 自主事業収入 | | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 805,000 | 0 | 805,000 | 977,278 | 172,278 | |
| 印刷代 | 200,000 | | 200,000 | 211,165 | 11,165 | |
| 自動販売機手数料 | 600,000 | | 600,000 | 666,212 | 66,212 | |
| ダイドー自販機諸経費 | 0 | | 0 | 80,775 | 80,775 | 自販機電気代他 |
| その他（古紙回収、イベント収入） | 5,000 | | 5,000 | 19,126 | 14,126 | |
| 収入合計 | 43,631,400 | 0 | 43,631,400 | 43,780,928 | 149,528 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|----------------|--|
| 人件費 | 23,262,000 | 0 | 23,262,000 | 22,885,709 | 376,291 | |
| 給与・賃金 | 20,000,000 | | 20,000,000 | 19,294,943 | 705,057 | |
| 社会保険料 | 1,500,000 | | 1,500,000 | 1,619,862 | 119,862 | |
| 通勤手当 | 1,500,000 | | 1,500,000 | 1,767,900 | 267,900 | |
| 健康診断費 | 12,000 | | 12,000 | 12,000 | 0 | |
| 労災引当金 | 250,000 | | 250,000 | 191,004 | 58,996 | |
| 事務費 | 2,070,000 | 0 | 2,070,000 | 1,515,498 | 554,502 | |
| 旅費 | 25,000 | | 25,000 | 15,450 | 9,550 | |
| 消耗品費 | 600,000 | | 600,000 | 678,995 | 78,995 | |
| 会議賄い費 | 20,000 | | 20,000 | 14,604 | 5,396 | |
| 印刷製本費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 通信費 | 230,000 | | 230,000 | 236,953 | 6,953 | |
| 使用料及び賃借料 | 50,000 | 0 | 50,000 | 0 | 50,000 | |
| 横浜市への支払分(目的外使) | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 備品購入費 | 300,000 | | 300,000 | 134,632 | 165,368 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 250,000 | | 250,000 | 231,005 | 18,995 | |
| 職員等研修費 | 50,000 | | 50,000 | 10,000 | 40,000 | 接遇基礎研修10,000円 |
| 振込手数料 | 15,000 | | 15,000 | 11,556 | 3,444 | |
| リース料 | 500,000 | | 500,000 | 171,294 | 328,706 | |
| 手数料 | | | 0 | 9 | 9 | |
| 地域協力費 | 20,000 | | 20,000 | 11,000 | 9,000 | |
| 事業費 | 2,256,579 | 0 | 2,256,579 | 2,260,972 | 4,393 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 2,256,579 | | 2,256,579 | 2,260,972 | 4,393 | |
| 自主事業費 | | | 0 | | 0 | |
| 管理費 | 10,832,732 | 0 | 10,832,732 | 11,070,111 | 237,379 | |
| 光熱水費 | 5,300,000 | 0 | 5,300,000 | 4,921,465 | 378,535 | |
| 電気料金 | 2,800,000 | | 2,800,000 | 2,657,365 | 142,635 | |
| ガス料金 | 1,500,000 | | 1,500,000 | 1,470,668 | 29,332 | 冷暖房用+厨房用 |
| 水道料金 | 1,000,000 | | 1,000,000 | 793,432 | 206,568 | |
| 清掃費 | 726,948 | | 726,948 | 726,948 | 0 | |
| 修繕費 | 1,200,000 | | 1,200,000 | 1,790,035 | 590,035 | |
| 機械警備費 | 220,320 | | 220,320 | 220,320 | 0 | 18,360円×12か月 |
| 設備保全費 | 3,235,464 | 0 | 3,235,464 | 3,259,224 | 23,760 | |
| 空調衛生設備保守 | 1,338,984 | | 1,338,984 | 1,338,984 | 0 | |
| 消防設備保守 | 140,400 | | 140,400 | 140,400 | 0 | |
| 電気設備保守 | 155,520 | | 155,520 | 155,520 | 0 | 電気工作物保守155,520円 |
| 害虫駆除清掃保守 | 64,800 | | 64,800 | 64,800 | 0 | |
| その他保全費 | 1,535,760 | | 1,535,760 | 1,559,520 | 23,760 | |
| 共益費 | 150,000 | | 150,000 | 152,119 | 2,119 | ゴミルート回収費 |
| 公租公課 | 1,741,000 | 0 | 1,741,000 | 1,689,925 | 51,075 | |
| 事業所税 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 消費税 | 1,740,000 | | 1,740,000 | 1,689,425 | 50,575 | |
| 印紙税 | 1,000 | | 1,000 | 500 | 500 | |
| その他（ ） | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載） | 2,139,089 | 0 | 2,139,089 | 3,002,392 | 863,303 | |
| 本部分 | 1,850,000 | | 1,850,000 | 1,725,031 | 124,969 | |
| 当該施設分 | 289,089 | | 289,089 | 1,277,361 | 988,272 | 給与計算委託料、HPサポート、Wbe予約導入、Webセキュリティー、求人広告、職員親睦費 |
| 二一ズ対応費 | 1,330,000 | 0 | 1,330,000 | 1,356,321 | 26,321 | |
| 支出合計 | 43,631,400 | 0 | 43,631,400 | 43,780,928 | 149,528 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|--|--|
| 自主事業費収入 | | | | 0 | | |
| 自主事業費支出 | | | | 0 | | |
| 自主事業収支 | | | | 0 | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---------|--|--|
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 746,987 | | |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 0 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | 746,987 | | |

平成30年度利用料金収入実績

| | 部屋利用料 | キャンセル料 | 領収金額合計 |
|-----|---------|--------|---------|
| 4月 | 326,600 | 2,610 | 329210 |
| 5月 | 316,100 | 2,310 | 318410 |
| 6月 | 338,580 | 3,060 | 341640 |
| 7月 | 316,260 | 7,670 | 323930 |
| 8月 | 271,770 | 8,430 | 280200 |
| 9月 | 315,580 | 8,440 | 324020 |
| 10月 | 352,370 | 3,180 | 355550 |
| 11月 | 321,360 | 510 | 321870 |
| 12月 | 293,080 | 2,430 | 295510 |
| 1月 | 295,230 | 1,710 | 296940 |
| 2月 | 324,550 | 8,260 | 332810 |
| 3月 | 349,360 | 8,900 | 358260 |
| 合計 | 3820840 | 57510 | 3878350 |

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

平成30年度 利用料金収入決算内訳

(単位:円)

| 項目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明(内容、積算等) |
|--------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|--------------------------------|
| 利用料金収入 | 4,080,000 | 0 | 4,080,000 | 3,878,350 | 201,650 | |
| 体育室 | 1,220,000 | | 1,220,000 | 1,214,640 | 5,360 | (総稼働時間×1h単価)-(減免額)+(返金なしキャンセル) |
| 会議室 | 1,430,000 | 0 | 1,430,000 | 1,353,300 | 76,700 | |
| 中会議室 | 640,000 | | 640,000 | 592,620 | 47,380 | |
| 小会議室A | 390,000 | | 390,000 | 368,730 | 21,270 | |
| 小会議室B | 400,000 | | 400,000 | 391,950 | 8,050 | |
| 料理室 | 203,000 | | 203,000 | 183,520 | 19,480 | |
| 和室A/B | 510,000 | | 510,000 | 438,090 | 71,910 | |
| 工芸室 | 717,000 | | 717,000 | 688,800 | 28,200 | |

(様式2)

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市十日市場地区センター

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) | | | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | | | 前年度 合計(B) | 前年比(%) A/B |
|------|-------------|---------|--------|---------|------------|--------|-------|-------|-------|------------|------------|---------------|---------------|---------|--------------|---------------|
| | | 男性 | 女性 | 合計(A) | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 (男性) | 一般 (女性) | 65歳以上 (男性) | 65歳以上 (女性) | 合計 | | |
| 4月 | 29 | 4,064 | 4,554 | 8,618 | 243 | 1,397 | 941 | 349 | 444 | 1,127 | 2,262 | 726 | 1,129 | 8,618 | 9,060 | 95% |
| 5月 | 30 | 3,707 | 4,374 | 8,081 | 306 | 1,325 | 720 | 461 | 282 | 1,007 | 2,300 | 741 | 939 | 8,081 | 8,736 | 93% |
| 6月 | 29 | 3,688 | 4,862 | 8,550 | 299 | 1,343 | 587 | 446 | 252 | 1,079 | 2,539 | 787 | 1,218 | 8,550 | 9,630 | 89% |
| 7月 | 30 | 3,672 | 4,208 | 7,880 | 338 | 1,086 | 758 | 444 | 191 | 994 | 2,241 | 830 | 998 | 7,880 | 9,479 | 83% |
| 8月 | 30 | 3,667 | 4,372 | 8,039 | 647 | 1,333 | 593 | 495 | 189 | 1,072 | 2,155 | 752 | 803 | 8,039 | 8,264 | 97% |
| 9月 | 29 | 3,801 | 4,480 | 8,281 | 337 | 1,254 | 566 | 466 | 204 | 1,158 | 2,019 | 934 | 1,343 | 8,281 | 9,042 | 92% |
| 上半期計 | 177 | 22,599 | 26,850 | 49,449 | 2,170 | 7,738 | 4,165 | 2,661 | 1,562 | 6,437 | 13,516 | 4,770 | 6,430 | 49,449 | 54,211 | 91% |
| 10月 | 30 | 4,217 | 5,864 | 10,081 | 697 | 1,318 | 656 | 447 | 149 | 1,326 | 3,053 | 1,048 | 1,387 | 10,081 | 9,792 | 103% |
| 11月 | 29 | 3,724 | 6,141 | 9,865 | 415 | 902 | 370 | 421 | 180 | 1,391 | 3,355 | 1,007 | 1,824 | 9,865 | 10,994 | 90% |
| 12月 | 26 | 3,433 | 3,986 | 7,419 | 298 | 1,073 | 750 | 451 | 125 | 1,106 | 1,930 | 672 | 1,014 | 7,419 | 7,942 | 93% |
| 1月 | 26 | 3,696 | 4,237 | 7,933 | 330 | 1,050 | 505 | 310 | 191 | 1,201 | 2,167 | 1,051 | 1,128 | 7,933 | 7,879 | 101% |
| 2月 | 27 | 3,613 | 4,202 | 7,815 | 331 | 1,120 | 717 | 433 | 172 | 1,176 | 2,146 | 685 | 1,035 | 7,815 | 8,082 | 97% |
| 3月 | 30 | 4,041 | 4,723 | 8,764 | 513 | 1,308 | 1,263 | 397 | 168 | 1,095 | 2,127 | 795 | 1,098 | 8,764 | 8,896 | 99% |
| 下半期計 | 168 | 22,724 | 29,153 | 51,877 | 2,584 | 6,771 | 4,261 | 2,459 | 985 | 7,295 | 14,778 | 5,258 | 7,486 | 51,877 | 53,585 | 97% |
| 年間合計 | 345 | 45,323 | 56,003 | 101,326 | 4,754 | 14,509 | 8,426 | 5,120 | 2,547 | 13,732 | 28,294 | 10,028 | 13,916 | 101,326 | 107,796 | 94% |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | |
|------|------------|--------|-------|---------|------------|-------------|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | レホール (人) | 図書貸出 冊数 |
| 4月 | 6,732 | 1,404 | 482 | 8,618 | 2,860 | 0 | 694 |
| 5月 | 6,264 | 1,460 | 357 | 8,081 | 2,659 | 0 | 685 |
| 6月 | 6,735 | 1,442 | 373 | 8,550 | 2,821 | 0 | 642 |
| 7月 | 6,194 | 1,364 | 322 | 7,880 | 2,281 | 0 | 599 |
| 8月 | 6,564 | 1,174 | 301 | 8,039 | 1,882 | 0 | 599 |
| 9月 | 6,376 | 1,485 | 420 | 8,281 | 2,545 | 0 | 600 |
| 上半期計 | 38,865 | 8,329 | 2,255 | 49,449 | 15,048 | 0 | 3,819 |
| 10月 | 8,073 | 1,611 | 397 | 10,081 | 2,579 | 0 | 621 |
| 11月 | 8,010 | 1,370 | 485 | 9,865 | 2,192 | 0 | 576 |
| 12月 | 5,821 | 1,229 | 369 | 7,419 | 2,564 | 0 | 527 |
| 1月 | 6,455 | 1,123 | 355 | 7,933 | 1,822 | 0 | 574 |
| 2月 | 6,048 | 1,263 | 504 | 7,815 | 2,240 | 0 | 621 |
| 3月 | 6,700 | 1,584 | 480 | 8,764 | 2,725 | 0 | 680 |
| 下半期計 | 41,107 | 8,180 | 2,590 | 51,877 | 14,122 | 0 | 3,599 |
| 年間合計 | 79,972 | 16,509 | 4,845 | 101,326 | 29,170 | 0 | 7,418 |

平成30年度自主事業報告書

施設名 横浜市十日市場地区センター

| 募集対象 | 事業名 (教室名) | 開催時期 | 開催回数 | 参加人員 | | 自主事業経費 | | | 1人あたり参加費 | | 講師謝金 | | 備考 (共催団体・その他) |
|---------|----------------------|------------------|------|-------------|--------------|--------------------|--------------------|------------|------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | 募集人数 (人) | 延参加 人数(人) | 委託料支 出総額 (円) | 参加者 負担総額 (円) | 総経費 (円) | 徴収の 有・無 | 参加費用 (円) | 1回1講師 あたり (円) | 1教室講 師謝金額 (円) | |
| 成人 | 金曜エクササイズ・春 | 4/6～7/13 | 14 | 120 | 1862 | 0 | 465,500 | 387,929 | 有 | 3,500 | 8,909 | 249,452 | 参加 133名 |
| 成人 | 山本くんと歌おう Vol.1 | 4/13～9/14 | 6 | 24 | 180 | 20,448 | 18,000 | 38,448 | 有 | 600 | 5,568 | 33,408 | 参加 30名 |
| 成人 | 季節を楽しむ和菓子・春 | 4月9日 | 1 | 15 | 12 | 5,608 | 15,600 | 21,208 | 有 | 1,300 | 5,568 | 5,568 | |
| どなたでも | 季節のポーセリン・こいのぼり | 4月14日 | 1 | 20 | 20 | 6,825 | 16,000 | 22,825 | 有 | 800 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | 季節の草木染教室 | 4/27・6/2・8/3 | 3 | 10 | 30 | 19,761 | 60,000 | 79,761 | 有 | 6,000 | 5,568 | 16,704 | 参加 10名 |
| 子どもと保護者 | 親子でアレンジ プリザーブドフラワー | 5月6日 | 1 | 15組 | 4 | 5,400 | 1,600 | 7,000 | 有 | 800 | 5,000 | 5,000 | 参加 2組 |
| 成人 | はじめてのパン教室 | 5/10・5/31・6/14 | 3 | 12 | 36 | 0 | 46,800 | 46,800 | 有 | 3,900 | 0 | 0 | 参加 12名 企業共催「日本製粉」 |
| 成人 | 社交ダンスをはじめよう | 5/14～10/22 | 10 | 20 | 160 | 14,985 | 56,000 | 70,985 | 有 | 3,500 | 5,568 | 55,680 | 参加 16名 |
| 成人 | 簡単ランチプレート料理 | 5月30日 | 1 | 12 | 12 | 4,408 | 18,000 | 22,408 | 有 | 1,500 | 5,568 | 5,568 | |
| どなたでも | 季節のポーセリン・ガラスグラス | 6月10日 | 1 | 15 | 13 | 7,525 | 10,100 | 17,625 | 有 | 900・500 | 5,568 | 5,568 | 耐熱900円×9名、冷熱500円×4名 |
| 成人 | アロマでリラックスヨガ | 6/11～10/29 | 10 | 15 | 140 | 615 | 98,000 | 98,615 | 有 | 7,000 | 8,909 | 89,090 | 参加 14名 |
| 成人 | ブルーベリータルトをつくろう | 6月29日 | 1 | 12 | 12 | 10,645 | 20,400 | 31,045 | 有 | 1,700 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | はじめての絵手紙教室 | 7/19～10/18 | 4 | 10 | 44 | 24,152 | 17,600 | 41,752 | 有 | 1,600 | 5,568 | 22,272 | 参加 11名 |
| 成人 | 季節を楽しむ和菓子・夏 | 7月9日 | 1 | 12 | 16 | 3,608 | 19,200 | 22,808 | 有 | 1,200 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | シニアほっとカフェ① | 7月17日 | 1 | — | 9 | 3,037 | 900 | 3,937 | 有 | 100 | 0 | 0 | スタッフ1名 |
| どなたでも | おもちゃ病院 | 7月21日 | 1 | — | 26 | 4,000 | 0 | 4,000 | 無 | 0 | 4,000 | 4,000 | |
| どなたでも | 七夕を楽しもう「プラネタリウム」 | 7月1日 | 1 | — | 47 | 5,500 | 0 | 5,500 | 無 | 0 | 0 | 0 | スタッフ1名:3,840円 |
| どなたでも | 七夕を楽しもう「七夕飾りを作ろう」 | 7月1日 | 1 | — | 32 | 5,760 | 0 | 5,760 | 無 | 0 | 0 | 0 | スタッフ2名:5,760円 |
| 成人 | スマホ・タブレット入門講座 | 8/2・3 | 2 | 20 | 40 | 14,840 | 20,000 | 34,840 | 有 | 1,000 | 8,000 | 16,000 | 参加 20名 |
| 成人 | シニアほっとカフェ② | 8月9日 | 1 | — | 11 | 7,935 | 1,100 | 9,035 | 有 | 100 | 0 | 0 | スタッフ3名:8,640円 |
| 小学生以下 | 英語であそぼう | 8/19・26 | 2 | 10 | 16 | 8,800 | 7,200 | 16,000 | 有 | 900 | 5,000 | 10,000 | 参加 8名 |
| どなたでも | 夏休みこどもDay | 8月25日 | 1 | — | 1074 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | ニーズ対応費 136,413円 |
| どなたでも | 夏休みこどもDay「ポーセリンアート」 | 8月25日 | 1 | 15 | 22 | 6,929 | 6,600 | 13,529 | 有 | 300 | 5,568 | 5,568 | |
| どなたでも | 夏休みこどもDay「珪藻粘土」 | 8月25日 | 1 | 15 | 7 | 13,677 | 2,800 | 16,477 | 有 | 400 | 10,000 | 10,000 | |
| どなたでも | 夏のロビーコンサート「ハワイアンのタベ」 | 8月25日 | 1 | 50 | 60 | 11,137 | 0 | 11,137 | 無 | 0 | 11,137 | 11,137 | |
| 成人 | 金曜エクササイズ | 9/7～12/14 | 14 | 120 | 524 | 0 | 458,500 | 387,929 | 有 | 3,500 | 8,909 | 249,452 | 参加 131名 |
| 成人 | 55才からのストレッチ | 9/14～2/22 | 18 | 15 | 378 | 0 | 151,200 | 118,412 | 有 | 7,200 | 5,568 | 100,224 | 参加 21名 12回終了/全18回 |
| 成人 | カルシウムたっぷり！ワンプレート料理 | 10月2日 | 1 | 15 | 14 | 5,149 | 14,000 | 19,149 | 有 | 1,000 | 8,909 | 8,909 | 企業共済「森永乳業」 |
| 成人 | やさしいパン教室 | 10/19,11/9,11/30 | 3 | 12 | 36 | 1,883 | 46,800 | 48,683 | 有 | 3,900 | 0 | 0 | 参加 12名 企業共催「日本製粉」 |
| 成人 | 季節を楽しむ和菓子・秋 | 10月29日 | 1 | 15 | 20 | 5,428 | 24,000 | 29,428 | 有 | 1,200 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | 山本くんと歌おう Vol.2 | 10/12～3/22 | 9 | 50 | 459 | 17,985 | 45,900 | 63,885 | 有 | 900 | 5,568 | 50,112 | 参加 51名 9回終了/全9回 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------|-------------------|-----|-----|-------|---------|-----------|-----------|---|-------|--------|-----------|-------------------------------|
| どなたでも | 福祉ホームまつり「地区センカフェ」 | 10月13日 | 1 | — | 71 | 12,909 | 0 | 12,909 | 無 | 0 | 0 | 0 | みどり福祉ホーム共催、スタッフ3名:11,880円 |
| 成人 | オペラの魅力・楽しみ方 | 10/31.11/14.11/28 | 3 | 15 | 36 | 4,825 | 14,400 | 19,225 | 有 | 1,200 | 5,568 | 16,704 | 参加 12名 |
| どなたでも | 十日市場ハロウィンDay | 10月31日 | 1 | — | 572 | 20,011 | 0 | 20,011 | 無 | 0 | 0 | 0 | 第2回十日市場施設連携イベント、スタッフ1名:3,960円 |
| どなたでも | 地区センターまつり | 11/3・4 | 2 | — | 2253 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | ニーズ対応費 198,926円 |
| どなたでも | 地区センターまつり「お茶会」 | 11月3日 | 1 | 60 | 41 | 22,131 | 12,300 | 34,431 | 有 | 300 | 11,137 | 11,137 | |
| 成人 | そば打ち講座 | 11/12.11/13 | 2 | 12 | 20 | 19,960 | 15,000 | 34,960 | 有 | 1,500 | 10,000 | 10,000 | 参加 10名 |
| どなたでも | おもちゃ病院 | 11月17日 | 1 | — | 24 | 4,000 | 0 | 4,000 | 無 | 0 | 4,000 | 4,000 | |
| 成人 | 季節のポーセリン・クリスマスプレート | 12月1日 | 1 | 15 | 15 | 8,270 | 13,500 | 21,770 | 有 | 900 | 5,568 | 5,568 | |
| どなたでも | クリスマスロビーコンサート | 12月1日 | 1 | — | 77 | 26,234 | 0 | 26,234 | 無 | 0 | 22,274 | 22,274 | スタッフ1名:3,960円 |
| 成人 | スマホ入門講座 | 12/6.12/7 | 2 | 20 | 20 | 15,040 | 8,000 | 23,040 | 有 | 800 | 16,000 | 16,000 | 参加 10名 |
| 成人 | クリスマス・シュトーレンづくり | 12月8日 | 1 | 12 | 12 | 0 | 21,600 | 21,600 | 有 | 1,800 | 0 | 0 | 企業共催「日本製粉」 |
| 成人 | クリスマス・ブッシュドノエルづくり | 12月10日 | 1 | 12 | 11 | 6,108 | 18,700 | 24,808 | 有 | 1,700 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | シニアほっとカフェ① | 12月18日 | 1 | — | 6 | 8,986 | 600 | 9,586 | 有 | 100 | 0 | 0 | スタッフ3名:8,910円 |
| 成人 | シニアほっとカフェ② | 1月10日 | 1 | — | 5 | 9,827 | 500 | 10,327 | 有 | 100 | 0 | 0 | スタッフ3名:9900円 |
| 成人 | 季節の和菓子・冬 | 1月11日 | 1 | 15 | 15 | 5,308 | 18,000 | 23,308 | 有 | 1,200 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | 洋食で素敵なおもてなし | 1月16日 | 1 | 20 | 20 | 0 | 12,000 | 8,762 | 有 | 600 | 0 | 0 | 企業共済「森永乳業」 |
| 成人 | 金曜エクササイズ | 1月18日 | 1 | 50 | 73 | 0 | 21,900 | 14,799 | 有 | 300 | 8,909 | 8,909 | |
| 成人 | カッシー先生草木染(全3回) | 1/25・2/22・3/22 | 3 | 10 | 10 | 19,224 | 60,000 | 79,224 | 有 | 6,000 | 5,568 | 16,704 | 全3回終了 |
| 成人 | 相澤先生と行くだるま市 | 1月28日 | 1 | 12 | 9 | 11,919 | 1,800 | 13,719 | 有 | 200 | 8,909 | 8,909 | スタッフ1名:2970円/交通費1840 |
| 成人 | 金曜エクササイズ(2回) | 2/1・15 | 2 | 100 | 121 | 0 | 36,300 | 29,599 | 有 | 300 | 8,909 | 17,819 | 2月全2回終了 |
| 成人 | はじめての気功(全4回) | 2/5・12・19・26 | 4 | 12 | 16 | 0 | 32,000 | 26,354 | 有 | 2,000 | 5,569 | 22,274 | 全4回終了 |
| 成人 | 季節のポーセリン・ひなまつりP | 2月11日 | 1 | 20 | 16 | 7,225 | 12,800 | 20,025 | 有 | 800 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | にくまん・あんまんを作ろう | 2月21日 | 1 | 24 | 24 | 274 | 7,200 | 7,474 | 有 | 300 | 0 | 0 | 参加 24名 企業共催「日清製粉」 |
| 成人 | 桜のシフォンケーキ作り | 2月25日 | 1 | 12 | 10 | 6,308 | 17,000 | 23,308 | 有 | 1,700 | 5,568 | 5,568 | |
| 成人 | 金曜エクササイズ | 3/1・15 | 2 | 100 | 116 | 0 | 34,800 | 29,599 | 有 | 300 | 8,909 | 17,819 | 3月全2回終了 |
| どなたでも | ひなまつりコンサート(箏蓉会) | 3月3日 | 1 | 40 | 27 | 11,137 | 0 | 11,137 | 無 | 0 | 11,137 | 11,137 | |
| 成人 | 春のお出かけメイク | 3月5日 | 1 | 12 | 11 | 4,022 | 3,300 | 7,322 | 有 | 300 | 5,568 | 5,568 | |
| どなたでも | おもちゃ病院 | 3月16日 | 1 | — | 30 | 4,000 | 0 | 4,000 | 無 | 0 | 4,000 | 4,000 | |
| 小学生以下 | 英語であそぼう(全2回) | 3/24・31 | 2 | 10 | 8 | 0 | 4,800 | 1,680 | 有 | 600 | - | - | |
| 成人 | 施設連携非常食講座 | 3月7日 | 1 | 18 | 18 | 851 | 0 | 851 | 無 | 0 | 0 | 0 | |
| 合 計 | | | 159 | | 9,003 | 464,609 | 2,008,300 | 2,260,972 | | | | 1,197,078 | |

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

| | 年月日 | 内 容 | 対 応 結 果 |
|---|----------|--|---|
| 1 | H30.4.1 | 音楽関係サークルの演奏音の件で、上階にお住いの方より激怒のお電話がありました、警察に通報すると言われたので、その旨を該当サークルにお伝えした。 | 音楽工芸室の利用を月2回に制限していますが、その中でもあまりに演奏音が大きい場合は都度該当サークルに注意をお願いし両者の理解が得られるようにします。 |
| 2 | H30.4.9 | 和菓子講座に30分遅刻された2名のご老人のその後の振舞い等に対して一部の方がご不快になられたとの事で高齢者の講座参加に厳しい意見がありました。 | 他の多くの講座参加者はこのご老人に対して好意的だったという事です。センターとしては危険や多大なご迷惑をお掛けする事が想定できる以外はお断り出来ないと思います。 |
| 3 | H30.5.30 | 料理室をご利用になった団体より箸箸が焼け焦げている、鍋の蓋の持ち手がぐらつく、料理室用のサンダルが切れいて危ないなど、備品の不備を指摘されました。 | サンダルについては新たに新品を購入。指摘された事項につきましては、6月4日のの休館日に徹底した点検を行い改善しました。 |
| 4 | H30.6.5 | 空調工事が始まり空調が使えないためにある団体より扇風機の貸出希望がありましたが、予品がないのでお断りしました。 | 部屋予約時に空調が効かない事をご説明しましたが2か月前のことなので覚えていらっしゃらなかったようです。スタッフが丁寧に対応したのでご納得されました。 |
| 5 | H30.6.8 | 和室茶道の団体さんより、全回ご利用の方が窯のお湯を捨てず、乾かさなかつた為に錆びてしまい利用出来なかつたという苦情がありました。 | 和室以外にも点検を丁寧にする事を、スタッフ全員に徹底して再発防止に努めます。 |
| 6 | H30.7.4 | 本日当センターの近隣にお住いの方が、来館されました。要件は吸収冷温水発生器の修理で振動音が小さくなるという話だが却って以前より大きくなったという申し出です。 | お申し出の方の自宅を訪問し、音量・低周波測定を実施しました。数値は横浜市条例の数値内で、緊急対応する数値ではない事をご説明し、最終的に了承されました。 |
| 7 | H30.8.5 | トイレの泡洗浄機が液漏れして汚いと申し出が利用者からありました。 | カルミック営業が来館、ソープディスペンサーで石鹸の取りこぼしが洗面台に受け皿の設置。 |
| 8 | H30.9.8 | 中会議室利用の「A団体」に音を小さくする条件でアンプを貸し出したのですが、隣の「B団体」から終了時に苦情がありました。 | 「A団体」にその旨お伝えして、次回同じような状況ではアンプの貸し出しは出来ないことをお伝えしました。 |
| 9 | H30.9.16 | ある団体の方より、先週もそうだったが2F女子洋式トイレで紙を流さないままになっていたのではという声をいただきました。 | 本当に表示が必要なのか、表示するならどのような表現にすればよいのかと、作成は保留にしています。 |

| | | | |
|----|-----------|---|---|
| 10 | H30.9.17 | 和室ご利用の「A団体」さんよりカセットが不調だとの申し出がありました。 | 最近他の団体よりも同様な申し出ありましたので新規に3台新しいCDカセットプレイヤーを購入しました。 |
| 11 | H30.11.2 | ご利用者の方から、地区センターに公衆電話がないのは、災害時の対応が出来ないので設置して欲しいというご要望をいただきました。 | 十日市場駅近辺の、公衆電話6箇所(内2箇所は24時間対応可)の場所が分かるように館内掲示と受付に案内図を用意してご利用者にご説明出来るようにします。 |
| 12 | H30.11.7 | 1階女子トイレの洋式便器が詰まって、水が逆流してあふれてくるというご指摘をいただきました。 | バキュームポンプを使って作業しましたが、詰まりやすい状態だった為に業者に依頼し便器を外してパイプのつまりを確認してもい修繕し終了しました。 |
| 13 | H30.11.22 | 印刷機(リソグラフ)が不調で、時々止まったり、印刷がずれたりするので何とかして欲しいというご利用者の声今年の春ごろよりありました。 | しばらくご利用者の方にご迷惑をお掛けしましたが、本日新しい印刷機が設置完了しました。 |
| 14 | H30.11.24 | 体育室ご利用の団体より、予約画面の体育室表示がABCだけでは分かりにくいとの意見をいただきました。 | 利用者の予約画面のみ表示を追加し分かり易くしました。(例:C手前/卓球5台常設) |
| 15 | H31.1.9 | 中会議室と和室に暖房が入らないと言われました。どちらも微量ながら暖気は入っているようですが、最大にしてもその状態です。 | 夏場の不具合と同じ原因で電磁開閉器の交換が必要でしたので業者に修理を依頼し復旧しました。 |
| 16 | H31.1.21 | 個人利用の時間帯で「C面奥」で卓球をされてた人から床が滑るという申出がありました。 | 床の状況を確認し靴を雑巾で拭いてもらい卓球を続けてもらいました。空気の乾燥や靴底のゴム劣化等の影響等もありますので利用者に注意喚起を行います。 |
| 17 | H31.1.22 | 中学生が1Fロビーの机の上に置いてあったバッグから財布が無くなったとの申出がありました。 | 警察に届け、警察官が防犯カメラのチェックの為に来館されました。映像を見て盗難は確認出来なかったとの事。 |
| 18 | H31.1.23 | 同上 | 朝、玄関脇のプリンター付近で美化スタッフが鍵を見つけました。財布は見当たりませんでした。午後に来館した本人に確認した所、昨日紛失した鍵と分かりほっとしました。 |
| 19 | H31.2.12 | 利用者の方よりコピー機の電源が入らなくなってしまったとの申出がありました。スタッフが確認しましたが、やはり入りませんでした。 | 業者を呼び確認してもらったところ、接触が悪くスイッチ部分を掃除してもらい取り敢えず復旧しました。応急処置でしたので、後日スイッチ部分を交換しました。 |

| | | | |
|----|----------|--|---|
| 20 | H31.2.21 | A団体より、インターネットのプロバイダーを変えたら地区センターのWebに入れなくなったとの申出がありました。いつもWebでエントリーしている団体で困っています。 | プロバイダー名を確認したところ、地区センターでWebメンテナンスしている業者の、保守対象外IPアドレスの使用業者でした。窓口でのエントリーに変えていただきました。 |
|----|----------|--|---|

サービス向上及び経費節減努力事項報告

| | 実施時期 | 内 容 | 効 果 |
|---|-----------|---|---|
| 1 | H30.5.15 | 小会議室Bのブラインドがボロボロで見た目も悪く遮光効果も果たしていなかったため新しいカーテンと交換しました。 | ご利用の方より、カーテンになり明るくていいわとお声かけいただきました。 |
| 2 | H30.6.4 | 1F体育室の男性・女性用のシャワーが温水がすぐ冷水になってしまうので新しいガス給湯器に替えました。また2Fの給湯室の小型給湯器も利用できなかったため交換しました。 | 体育室利用のお客様が安心してシャワーが使えることになって喜んでいらっしゃいます。また給湯室も利用できる事になったので利便性が向上したと高評価。 |
| 3 | H30.11.24 | 経年劣化して急に印刷が出来なくなったり、印刷がずれる等不調だった印刷機を新規に入れ替えました。 | 印刷機利用の自治会等よりスピードも速く、快調になり大変助かると感謝されています。 |
| 4 | H30.11.30 | 以前より調子の悪かった音楽・工芸室の天吊りスクリーンを利用者からの改善依頼もあり今回交換しました。 | 使用頻度の高い中会議室の天吊りスクリーンを新たな物に交換して、中会議室のスクリーンを音楽・工芸室に持っていきました。 |
| 5 | H31.3.15 | 料理室を利用の団体より要望が多かった、ハンドミキサー2台、ミキサー1台、フードプロセッサー1台を購入しました。 | ご利用の団体より、料理時に今までは手でミキシングして大変だったが、設置してもらい大変便利になったと感謝されました。 |
| 6 | H31.3.24 | 利用者アンケートで、要望のあった老朽化した椅子を24脚新規購入しました。 | 椅子が綺麗になって気持ちが良いというお声を戴きました。 |
| | | | |
| | | | |

平成30年度備品一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

| No | 品 名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購 入 | | 廃 棄 | | 増 減 |
|----|-------------|-------------------------|---------|-----|----------|-----|----------|-----|
| | | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | |
| 1 | 小会議室B遮光カーテン | 遮光カーテン・エコブラ インⅡ | 118,044 | 1 | H30.5.15 | 1 | H30.5.15 | 0 |
| 2 | 電話機 | panasonic VE- GZ50-w | 16,588 | 1 | H30.4.10 | | | 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度修繕一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

| No | 修繕年月日 | 修 繕 箇 所 | 金 額(円) | 業 者 名 |
|----|--------|-------------------------------|-----------|-------------------|
| 1 | 4月5日 | 中会議室・小会議室を仕切るスライディングウォール調整・補修 | 54,000 | (株)シマソービ |
| 2 | 6月4日 | ガス給湯器(1F男女更衣室)/2F小型給湯器 | 550,800 | パシフィックエンジニアリング(株) |
| 3 | 7月6日 | 中会議室・小会議室を仕切るスライディングウォール調整・補修 | 31,320 | (株)シマソービ |
| 4 | 7月15日 | ガスコンロ修理 | 8,532 | ガスライフパル澤井 |
| 5 | 8月6日 | 水栓部品・シャワー部品交換 | 18,360 | パシフィックエンジニアリング(株) |
| 6 | 8月6日 | 自動盛業機器修繕 | 194,400 | パシフィックエンジニアリング(株) |
| 7 | 11月1日 | 機械室漏水仮補修 | 16,200 | パシフィックエンジニアリング(株) |
| 8 | 11月7日 | トイレ詰まり修理 | 35,640 | (株)サンリアライブ |
| 9 | 11月8日 | スライディングウォール補修 | 64,800 | (株)シマソービ |
| 10 | 11月26日 | 監視カメラ修理 | 382,579 | TOA株式会社 |
| 11 | 11月30日 | 天吊りスクリーン交換 | 96,444 | (株)シマソービ |
| 12 | 1月7日 | 機械室漏水補修作業 | 194,400 | パシフィックエンジニアリング(株) |
| 13 | 1月7日 | 電磁開閉器交換作業 | 108,000 | パシフィックエンジニアリング(株) |
| 14 | 1月7日 | 空気調和気ファンベルト交換作業 | 34,560 | パシフィックエンジニアリング(株) |
| 合計 | | | 1,790,035 | |

平成30年度委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

| No | 委託期間 | 委託内容 | 金額(円) | 業者名 |
|----|--------------------------|--------------|-----------|-----------------------|
| 1 | H30. 4. 1～ H31. 3. 31 | 清掃業務 | 726,948 | パシフィックエンジニアリング (株) |
| 2 | H30. 4. 1～ H31. 3. 31 | 電気・設備保守点検 | 569,160 | パシフィックエンジニアリング (株) |
| 3 | H30. 4. 1～ H31. 3. 31 | 消防設備保守点検 | 140,400 | パシフィックエンジニアリング (株) |
| 4 | H30. 4. 1～ H31. 3. 31 | 空調・冷暖房設備保守点検 | 978,480 | パシフィックエンジニアリング (株) |
| 5 | H30. 4. 1～ H31. 3. 31 | 衛生設備保守点検 | 360,504 | パシフィックエンジニアリング (株) |
| 6 | H30. 4. 1～ H31. 3. 31 | 機械警備 | 220,320 | パシフィックエンジニアリング (株) |
| 7 | H30. 4. 1～ H31. 3. 31 | 害虫駆除 | 64,800 | パシフィックエンジニアリング (株) |
| 8 | H30. 4. 1～ | エレベーター点検 | 777,600 | 中央エレベーター(株) |
| | | | | |
| 合計 | | | 3,838,212 | |

平成30年度 横浜市十日市場地区センター委員会運営委員会開催報告

■第1回

| | |
|-----|--|
| 日時 | H30.9.29 |
| 場所 | 十日市場地区センター |
| 出席者 | 地区センター委員会委員8名、緑区地域振興課係長、十日市場地区センター館長・副館長・職員 |
| 議題 | 平成29年度事業報告・平成30年度事業計画と報告 |
| 意見等 | 地域で子ども達の居場所づくりを考えているが、地区センターでは何かしてかつて子ども達が荒れていたこともあったが、今は落ち着いているようだが、地区センターはそういう子ども達にとっても居場所になっていたように思う。 また、社交ダンスなどいろいろと活動をされているようだが、それをタウンページ等も使って情報発信していったらどうか。 |

■第2回

| | |
|-----|---|
| 日時 | H31.3.16 |
| 場所 | 十日市場地区センター |
| 出席者 | 地区センター委員会委員8名、緑区地域振興課係長、十日市場地区センター館長・副館長・職員 |
| 議題 | 1.平成30年度事業報告(4月～2月) 2.平成31年度事業計画 3.その他 ①利用者アンケート結果報告 ②平成31年度の主な予定H30年度事業報告 |
| 意見等 | Q: Web予約が始まったが、申し込みの状況はどうか。□ △ Web申込の団体が増えてきているが、順調。従来通り窓口、電話での申し込みもあり、引き続き対応している。 Q: 区制50周年について、何かイベントがあるのか？ A: 地区センターとしてのイベント開催予定はないが、昨年ハロウィンイベントではカウントダウン用の写真撮影などを行っていた。また、区の企画で昨年秋に緑区施設を周るスタンプラリーが開催されており、今年もまた計画中和の事。 □□ Q: 子どもの居場所づくりとしての活動は何か行っているか？ △ 地区センターは子ども達がゲームや卓球などを自由に楽しむことのできる場所として □ 役割もあり、特別な対応は今のところ行っていない。 部屋を利用しての活動は、今後検討。 Q: 上階への騒音については？ A: 利用団体の音については、以前の話し合いの通り、団体の利用も協力的。空調の音に関しては、区と建築局も参加して測定したが、基準には満たなかった。今のところ、これ以上打つ手はない状態。□ |

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

| | |
|-----|--|
| 日時 | H31.3.2 |
| 場所 | 横浜市十日市場地区センター |
| 出席者 | 15団体、十日市場地区センター(館長、副館長、職員) |
| 議題 | ①平成30年度事業報告と平成31(2019)年度予定 ②平成30年度利用者アンケート集計結果報告 ③アンケート結果や利用について、ご意見ご要望 |
| 意見等 | 質問:Webや電話での受付の後の支払い期限は2週間にならないか? 答え:状況によって1週ンを過ぎても可能です。事前にご連絡お願い致します。 質問:Wi-Fiが使える時間、場所は? 答え:中会議室、小会議室ではご利用可能です。1日最大15分を2回まで、1Fロビー周辺でご利用ができます。 質問:Webのお申し込みは多いのですか?体育室の抽選が当たらないのですが…。 答え:キャンセルされることもありますので、予約状況をご覧いただき、ご確認いただければと思います。 質問:クリスマスのオペラコンサートは来年度も開催ですか?楽しみにしています。 答え:来年度も12月初旬に開催を予定しています。ご来館お待ちしております。 |

| 議事録 | 会議名 | 日時 | 場所 |
|---|-----|---|-------------------------|
| | | 平成30年度 利用者懇談会 | 平成31年3月2日(日) 午後3時～4時 |
| 出席者 | | | 議事録作成者 |
| 15団体(1名)、センター職員(館長、副館長、職員) | | | 副館長 |
| 事項 | | | |
| <p>15時 開会 式次第に基づき、館長が議事をパワーポイントを使用して説明。</p> <p>①平成30年度事業報告と平成31(2019)年度予定 ②平成30年度利用者アンケート集計結果報告 ③アンケート結果や利用について、ご意見ご要望</p> <p>15時30分 懇談会形式で以下の質問、ご意見、ご要望などをお聞きしました。</p> <p>16時 平成30年度利用者懇談会を終了しました。</p> | | | |
| 意見 | | 回答 | |
| 印刷の後、カッターをお借りしているが切れない。 また、料理室の包丁もよく切れない。 | | カッターは、刃や刃受けを取り換えることができます。受付にお申し出ください。 包丁は、料理室に電動の研ぎ器がありますので、ご利用ください。それでも切れ味が変わらない時は、受付までお知らせください。 | |
| Webや電話での受付の後の支払い期限は2週間にならないか？ | | 申し訳ありません。現在のところ、2週間に延長の予定はありませんが、状況によっては1週間を過ぎてもお待ちすることは可能です。ご連絡いただければ対応させていただきます。 | |
| Wi-Fiが使える時間、場所は？ | | 団体利用の場合、無線LANをお持ちいただければ中会議室、小会議室ではご利用可能です。 個人でご利用の場合は、1日最大15分を2回まで、1Fロビー周辺でご利用ができます。 | |
| 利用時にカセットを借りるが、音が伸びる時がある。 | | カセット専用のラジカセやCDラジカセに不具合が見られたため、昨年11月にCDラジカセを3台新しくしました。こちらをご利用いただければ大丈夫です。 | |
| Webのお申し込みは多いのですか？ 体育室の抽選が当たらないのですが…。 | | Web予約が始まったころに比べると、Webでのご予約をされる団体がかかなり増えました。 また体育室は大変利用希望が多く、1回の抽選に10団体位が申し込まれる日もあります。曜日や時間帯によっては、なかなか当選できないという事もあり、申し訳ありません。その後キャンセルされることもありますので、時々予約状況をご覧いただき、空きがないかご確認いただければと思います。 | |

| | |
|--|--|
| <p>以前中会議室が抽選で外れたため和室を予約したが、当日来館すると中会議室が空いていた。その場合は中会議室に変更可能なのか？</p> | <p>おそらく、当日までの間にキャンセルされたと思われます。当日の部屋の変更は、中会議室を新たにご予約して料金をお支払いいただき、和室は返金なしのキャンセルとなります。(和室にも他に利用希望の団体があった可能性もありますので。) ご希望の部屋が取れなかった場合は、体育室の場合と同様、時々部屋の空き状況をご確認いただく事をお勧めします。</p> |
| <p>部屋の利用終了時間はいつと決まっているのか？ 次のご利用の方がいるからと、点検の際に言われ、時間前に入るように促されたが、次の団体は時間前から入れるのか？</p> | <p>点検時の案内で、言葉の足りない部分があったようで申し訳ありません。次の時間帯に利用する団体があるから早めに出てほしいという意味ではなく、スタッフの確認を含め速やかに入れ替わりができるように、終了時間5分前を目安に点検確認をお願いしています。ご協力よろしくお願いたします。</p> |
| <p>クリスマスのオペラコンサートは来年度も開催ですか？ 楽しみにしています。</p> | <p>ありがとうございます。 来年度も12月初旬に開催を予定しています。 ご来館お待ちしております。</p> |

平成30年度ニーズ対応費使途一覧

| | 実施内容 | 金額 | 備考 |
|----|------------------------------------|-----------|--|
| 1 | 神奈川新聞購読料(4月～3月) | 38,268 | 1か月3189円 |
| 2 | 図書購入費(4月～3月) | 222,437 | |
| 3 | AEDリース料(4月～3月) | 67,392 | 1か月5616円 |
| 4 | トイレエアーフレッシュナ&ソープディスペンサーリース料(4月～3月) | 85,536 | 1か月7128円 |
| 5 | トランプ | 432 | ゲーム用トランプ |
| 6 | グリーンカーテン用品 | 1,026 | 土 540円・ゴーヤ苗 486円 |
| 7 | 図書利用カード | 95,000 | 1000枚 |
| 8 | 図書背ラベル | 30,523 | |
| 9 | 夏休みこどもDay | 136,413 | 講師謝金 11,136円、材料費 32,697円、講師・スタッフ昼食代 16,740円、スタッフ人件 75,840円 |
| 10 | ピアノ調律 | 16,200 | |
| 11 | センター祭り | 197,665 | 講師謝礼 66,991円、材料費1,594円、講師・スタッフ昼食代8,300円、スタッフ人件費120,780円 |
| 12 | 印刷機リース代 | 91,635 | 2018.11～2019.3 |
| 13 | CDラジカセ | 18,096 | CDラジカセ3台 |
| 14 | 中会議室用椅子24脚 | 197,856 | エレック背座 KLC-600-Z5K2 |
| 15 | 料理用ミキサー他 | 17,526 | ハンドミキサー2台・ミキサー1台・フードプロセッサー1台 |
| 16 | バドミントン用ポールセット | 75,300 | 汎用性ポール3セット・バドミントンネット3セット |
| 17 | 冷蔵庫 | 65,016 | 料理室用冷蔵庫 |
| | | | |
| | | | |
| | 合計 | 1,356,321 | |

事故発生状況及び対応状況報告

| | 年月日 | 内 容(状況、発生場所等) | 対 応 結 果(対応者) |
|----|-----|---------------|--------------|
| 1 | | 該当なし | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

平成30年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市十日市場地区センター

| No | 実施時期 | 研修名 | 研修内容(概略) | 業者名 |
|----|----------|-------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 5月7日 | 人権研修 | 主に障がい者差別解消法に関する研修。 テキストはアクティオ(株)「障がい者差別解消法対応マニュアル」を使用。 | 職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名 |
| 2 | 5月7日 | 個人情報保護研修 | 平成29年5月30日施行予定の個人情報保護法に関して、「横浜市市民局市民情報課」が発行している「どう変わったの??個人情報保護法」をテキストにして、改正要点を解説 | 職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名 |
| 3 | 5月8・9日 | 安全衛生推進者養成講習 | 安全衛生推進者養成講習 | 館長 |
| 4 | 5月21・22日 | 防火・防災管理者講習 | 防火・防災管理者講習 | 館長 |
| 5 | 6月7日 | 施設管理者を対象とする出前研修 | 施設管理者を対象とする出前研修 | 館長 |
| 6 | 9月21日 | 水回りセミナー | 水洗トイレ水漏れ修繕・水栓金具メンテナンス | 館長 |
| 7 | 11月21日 | ハラスメント・アンガーマネージメント研修 | 各種ハラスメントの知識とハラスメントリスク回避のマネージメント・怒り発生の心理とそのマネージメント | 館長 |
| 8 | 12月3日 | 消防初期消火実習 | 消防署指導による火災の初期消火実習 | 職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名 |
| 9 | 12月3日 | AED訓練 | 消防署指導によりAEDの使用実習 | 職員4名、受付スタッフ12名、美化スタッフ2名 |
| 10 | 1月15日 | ハラスメント研修 | 各種ハラスメントの知識とハラスメントリスク回避のマネージメント | 副館長 |
| 11 | 2月4日 | 避難訓練 | 震度6程度の地震発生時の利用者誘導の避難訓練 | 職員4名、受付スタッフ14名、美化スタッフ2名 |
| 12 | 2月20日 | アクティオ基礎研修 | アクティオ基準の接客研修・業界最高水準の接客を目指す。 | 新規美化スタッフ |
| 13 | 3月4日 | OJT研修 | 業務の見直し、業務の同質化とレベルの向上を図る、4月に業務マニュアル改善 | 職員4名、受付スタッフ13名、美化スタッフ2名 |
| 14 | 3月25日 | 障害者差別解消法・東京都障害者差別解消条例研修 | 障害者差別解消法内容の理解と東京都障害者差別解消条例の概要と対応についての研修 | 館長 |

平成30年度 利用者からの意見聴取集計報告

| No. | 実施時期 | 内 容 | 効 果 |
|-----|----------|---|--|
| 1 | H30.4.1 | 音楽関係サークルの演奏音の件で、上階にお住いの方より激怒のお電話がありました。警察に通報すると言われたので、その旨を該当サークルにお伝えした。 | 音楽工芸室の利用を月2回に制限していますが、その中でもあまりに演奏音が大きい場合は都度該当サークルに注意をお願いし両者の理解が得られるようにします。 |
| 2 | H30.4.9 | 和菓子講座に30分遅刻された2名のご老人のその後の振舞い等に対して一部の方がご不快になられたとの事で高齢者の講座参加に厳しい意見がありました。 | 他の多くの講座参加者はこのご老人に対して好意的だったという事です。センターとしては危険や多大なご迷惑をお掛けする事が想定できる以外はお断り出来なと思います。 |
| 3 | H30.5.30 | 料理室をご利用になった団体より菜箸が焼け焦げている、鍋の蓋の持ち手がぐらつく、料理室用のサンダルが切れいて危ないなど、備品の不備を指摘されました。 | サンダルについては新たに新品を購入。指摘された事項につきましては、6月4日のの休館日に徹底した点検を行い改善しました。 |
| 4 | H30.6.5 | 空調工事が始まり空調が使えないためにある団体より扇風機の貸出希望がありましたが、予品がないのでお断りしました。 | 部屋予約時に空調が効かない事をご説明しましたが2か月前のことなので覚えていらっしゃらなかったようです。スタッフが丁寧に対応したのでご納得されました。 |
| 5 | H30.6.8 | 和室茶道の団体さんより、全回ご利用の方が窯のお湯を捨てず、乾かさなかつた為に錆びてしまい利用出来なかつたという苦情がありました。 | 和室以外にも点検を丁寧にする事を、スタッフ全員に徹底して再発防止に努めます。 |
| 6 | H30.7.4 | 本日当センターの近隣にお住いの方が、来館されました。要件は吸収冷温水発生装置の修理で振動音が小さくなるという話だが却って以前より大きくなったという申し出です。 | お申し出の方の自宅を訪問し、音量・低周波測定を実施しました。数値は横浜市条例の数値内で、緊急対応する数値ではない事をご説明し、最終的に了承されました。 |
| 7 | H30.8.5 | トイレの泡洗浄機が液漏れして汚いとの申し出が利用者からありました。 | カルミック営業が来館、ソープディスペンサーで石鹸の取りこぼしが洗面台に受け皿の設置。 |
| 8 | H30.9.8 | 中会議室利用の「A団体」に音を小さくする条件でアンプを貸し出したのですが、隣の「B団体」から終了時に苦情がありました。 | 「A団体」にその旨お伝えして、次回同じような状況ではアンプの貸し出しは出来ないことをお伝えしました。 |
| 9 | H30.9.16 | ある団体の方より、先週もそうだったが2F女子洋式トイレで紙を流さないままになっていたの、流すよう表示したほうが良いのではという声をいただきました。 | 本当に表示が必要なのか、表示するならどのような表現にすればよいのかと、作成は保留にしています。 |

| | | | |
|----|-----------|--|---|
| 10 | H30.9.17 | 和室ご利用の「A団体」さんよりカセットが不調だとの申し出がありました。 | 最近他の団体よりも同様な申し出ありましたので新規に3台新しいCDカセットプレイヤーを購入しました。 |
| 11 | H30.11.2 | ご利用者の方から、地区センターに公衆電話がないのは、災害時の対応が出来ないので設置して欲しいというご要望をいただきました。 | 十日市場駅近辺の、公衆電話6箇所(内2箇所は24時間対応可)の場所が分かるように館内掲示と受付に案内図を用意してご利用者にご説明出来るようにします。 |
| 12 | H30.11.7 | 1階女子トイレの洋式便器が詰まって、水が逆流してあふれてくるというご指摘をいただきました。 | バキュームポンプを使って作業しましたが、詰まりやすい状態だった為に業者に依頼し便器を外してパイプのつまりを確認してもい修繕し終了しました。 |
| 13 | H30.11.22 | 印刷機(リソグラフ)が不調で、時々止まったり、印刷がずれたりするので何とかして欲しいというご利用者の声今年春ごろよりありました。 | しばらくご利用者の方にご迷惑をお掛けしましたが、本日新しい印刷機が設置完了しました。 |
| 14 | H30.11.24 | 体育室ご利用の団体より、予約画面の体育室表示がABCだけでは分かりにくいとの意見をいただきました。 | 利用者の予約画面のみ表示を追加し分かり易くしました。(例: C手前/卓球5台常設) |
| 15 | H31.1.9 | 中会議室と和室に暖房が入らないと言われました。どちらも微量ながら暖気は入っているようですが、最大にしてもその状態です。 | 夏場の不具合と同じ原因で電磁開閉器の交換が必要でしたので業者に修理を依頼し復旧しました。 |
| 16 | H31.1.21 | 個人利用の時間帯で「C面奥」で卓球をされた人から床が滑るという申し出がありました。 | 床の状況を確認し靴を雑巾で拭いてもらい卓球を続けてもらいました。空気の乾燥や靴底のゴム劣化等の影響等もありますので利用者に注意喚起を行います。 |
| 17 | H31.1.22 | 中学生が1Fロビーの机の上に置いてあったバッグから財布が無くなったとの申し出がありました。 | 警察に届け、警察官が防犯カメラのチェックの為に来館されました。映像を見て盗難は確認出来なかったとの事。 |
| 18 | H31.1.23 | 同上 | 朝、玄関脇のプランター付近で美化スタッフが鍵を見つけました。財布は見当たりませんでした。午後に来館した本人に確認した所、昨日紛失した鍵と分かりほっとしました。 |
| 19 | H31.2.12 | 利用者の方よりコピー機の電源が入らなくなってしまったとの申し出がありました。スタッフが確認しましたが、やはり入りませんでした。 | 業者を呼び確認してもらったところ、接触が悪くスイッチ部分を掃除してもらい取り敢えず復旧しました。応急処置でしたので、後日スイッチ部分を交換しました。 |

| | | | |
|----|----------|--|---|
| 20 | H31.2.21 | A団体より、インターネットのプロバイダーを変えたら地区センターのWebに入れなくなったとの申出がありました。いつもWebでエントリーしている団体で困っています。 | プロバイダー名を確認したところ、地区センターでWebメンテナンスしている業者の、保守対象外IPアドレスの使用業者でした。窓口でのエントリーに変えていただきました。 |
|----|----------|--|---|

平成30年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市十日市場地区センター

| 項目 | 電 気 | | ガ ス | | 水 道 | | 月 計 |
|-----|-----------|----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| | 料金(円) | 使用量(kwh) | 料金(円) | 使用量(m³) | 料金(円) | 使用量(m³) | 料金(円) |
| 4月 | 189,179 | 8,144 | 113,083 | 972 | 145,264 | 268 | 447,526 |
| 5月 | 171,864 | 6,804 | 31,997 | 151 | | | 203,861 |
| 6月 | 205,518 | 8,770 | 77,047 | 817 | 93,187 | 189 | 375,752 |
| 7月 | 210,462 | 8,899 | 108,951 | 1,339 | | | 319,413 |
| 8月 | 290,004 | 12,917 | 159,451 | 2,193 | 151,949 | 278 | 601,404 |
| 9月 | 281,661 | 12,314 | 170,089 | 2,345 | | | 451,750 |
| 10月 | 247,543 | 10,822 | 103,822 | 1,201 | 169,330 | 304 | 520,695 |
| 11月 | 227,147 | 9,517 | 77,932 | 780 | | | 305,079 |
| 12月 | 198,660 | 7,885 | 80,829 | 796 | 115,848 | 224 | 395,337 |
| 1月 | 199,047 | 7,677 | 165,918 | 1,581 | 0 | | 364,965 |
| 2月 | 222,443 | 8,940 | 192,896 | 1,948 | 117,854 | 227 | 533,193 |
| 3月 | 213,837 | 8,374 | 188,653 | 1,857 | 0 | | 402,490 |
| 合 計 | 2,657,365 | 111,063 | 1,470,668 | 15,980 | 793,432 | 1,490 | 4921465 |

- ・基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 60%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 4,080 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

今年度、稼働率は 60%の目標を達成できず 55.8%と低い数字で着地しました。特に猛暑の影響の大きかった 8 月は稼働率 47.7%と非常に落ち込みました。部屋別に見ると料理室 19.2%、和室 36.4%が他の部屋に比較し特に低い稼働率になっています。稼働率向上のための取組として、昨年 2 月より Web 予約システムの導入により、今まで応当日抽選に来られなかった年齢層の抽選予約を可能にし、Web で空きを確認して 24 時間予約が出来るシステムにしています。今後もこの Web 予約システムの周知徹底を行い稼働率向上に取り組んでいきます。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

今年度は上述のように稼働率が伸びず、それに伴い利用料金の今年度実績は目標を下回り 3,878.350 円と、約 20 万円未達の結果になりました。高齢化が進み解散するサークルや、人数減少で解散寸前のサークルが増加していますので、地区センターの大きなイベントである「地区センター祭り」「夏休みこどもDay」「ロビーコンサート」等を利用者目線で魅力的に実施する事により、地域及び地区住民との連携強化し新たな来館者を創出し「来館数拡大」から「利用料金収入増」に繋がりたいと思います。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

地域の方に季節を感じてもらえる「桃の節句イベント」「端午の節句イベント」「七夕の節句イベント」等の自主事業を実施しました。またご家族一緒に、気軽に楽しんでいただけるロビーコンサート(夏・クリスマス)を開催し幅広い年齢層の方に楽しんでいただきました。新規自主事業としては女性に関心の高い「お出かけメイクアップ講座」を実施し参加いただいた方に大変好評でした。

また地域連携の取組としましては、十日市場駅周辺 6 施設とダイエー、ドレッセ横浜が共催・協力して、幅広い年齢層が一緒に楽しめるイベント「十日市場ハロウィン Day」を実施しました。来館実績 572 名と(前年 324 名)盛況でした。今後もこの地域連携の取組を強化し発展させたいと思います。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

宣伝媒体として、区広報・HP・館内チラシだけではなく、こども Day は近隣 8 小学校へのチラシ配布依頼、センターまつりは町会自治会へのチラシ回覧依頼と地域力を

利用した宣伝活動に力を入れ、いずれも多くの参加をいただきました。

「緑区さわやかスポーツ普及委員」「十日市場団地お楽しみ昼食会」「三保ねんじゅ坂プレイパーク」等地域ボランティア組織や緑スポーツセンターにもご協力いただきました。また JA 横浜新治支店のご協力で野菜の直販などを実施し利用者の方に喜んでいただきました。

十日市場中学校には「夏休みこども day」ボランティア受入や田奈中学校「職場体験」等生徒を積極的に受け入れ地区センターとの交流を通して地域の皆様との距離を縮め連携強化しています。

みどり福祉ホームまつりと地区センターまつりの共同開催や「緑区賀詞交換会」、「税務相談」などの会場提供も積極的に受け入れています。

職員、スタッフ全員がアクティオの基本理念である「来て良かったね」「また来たいね」と感じてもらえる地区センター実現に真摯に取り組みました。

その為にまず接遇の質向上に取り組み、「稼働率」「来館者数」「利用料金」の3項目の向上を「接遇の質向上のご利用者の評価軸」とし、スタッフ会議で実績の分析と活動の振り返りを行い活動の質向上を効率的かつ効果的に実行しました。

平成 30 年度（十日市場地区センター）自己評価表

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標 | 計画内容及び運営目標に対する実績 | 今後の取組（改善計画） | 自己評価 |
|---------|--|--|---|------|
| 利用者サービス | <p>事業計画書</p> <p>1、施設管理に関する基本方針</p> <p>(2)①、② 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>【地区センターを介しての交流】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休み子ども Day : 8 月 25 日 ・地区センターまつり : 11 月 3 日・4 日 <p>【近隣の公の施設や教育機関との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・みどり福祉ホーム⇒「みどり福祉ホームまつり」共催 ・十日市場中夏ボランティア⇒「夏休み協力子ども Day」協力 ・十日市場小「十小ソーラン」⇒「地区センターまつり」参加 ・地域ボランティア団体⇒「地区センターまつり」参加 ・十日市場 6 施設共催⇒「十日市場ハロウィン Day」開催 | <p>【地区センター】</p> <p>8/25 夏休み子ども Day 開催 動員実績 1074 名（前年 680 名）</p> <p>11/3・4 地区センター祭り開催 動員実績 2253 名（前年 2879 名）</p> <p>【近隣施設との連携】</p> <p>10/13 みどり福祉ホームまつり共催</p> <p>8/25 十日市場中ボランティア 3 名受入</p> <p>11/3 地区センターまつり 「地域ボランティア」「地域商店」協力参加</p> <p>10/31 「十日市場ハロウィン」実施 来館者 572 名（前年 324 名）</p> | <p>十日市場近隣 6 施設で地域連携強化の取組を前年より実施しています。2 か月に 1 回のペースで各施設が集まり地域の連携強化と地域における各施設の果たすべき役割を打合せています。現在は「十日市場ハロウィンデー」のイベントが中心ですが、今後はこの連携を更に強化して地域の防災等に結びつける事を考えています。</p> | A |
| | <p>(4) 施設の経営に関する考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平性の確保⇒明確で分かり易いルールの設定と運用 ・接遇のスキルアップ⇒接遇研修の実施 ・公平な情報提供⇒HP、広報、館内掲示、地域回覧など | <p>接遇研修を 3 月に実施し、接遇のスキルアップと施設経営の公平性の確保と効率化を図ります。</p> | <p>今後も一方通行でなく両方向の接遇研修を定期的実施し職員・スタッフの接遇スキルアップを図ります。</p> | A |
| | <p>(2)②地域・利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施⇒年 1 回 ・自主事業アンケート実施⇒随時 ・利用者の声投書箱設置 ・利用者懇談会⇒年 1 回実施 ・地区センター委員会⇒年 2 回実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・12 月に利用者アンケートを実施しました。アンケートの結果に基づいて「利用者懇談会」を 3 月 2 日に開催します。 ・H30 年度第一回地区センター委員会を 9 月 29 日に開催しセンター委員と意見交換しました。第二回は 3 月 16 日に開催します。 | <p>「利用者アンケート」「利用者懇談会」「センター委員会」を地区センター運営の方向性を決める柱に考え、利用者の生の声に真摯に向き合い利用者のサービス向上に取り組みます。</p> | A |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | | | | |
| 業務運営 | <p>事業計画書</p> <p>(5)① 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長 1 名・副館長 1 名 (5 勤 2 休) ・職員 2 名 (4 勤 3 名) ・コミュニティスタッフ 12 名 ・美化スタッフ 2 名 | <ul style="list-style-type: none"> ・館長 1 名・副館長 1 名 (5 勤 2 休) ・職員 2 名 (4 勤 3 名) ・コミュニティスタッフ 12 名 ・美化スタッフ 2 名体制 | <p>コミュニティスタッフの 1 名が H31 年の 3 月一杯で雇用終了になる予定です。</p> <p>新たなスタッフの採用を実施します。</p> | B |
| | <p>(6) 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡網の整備 ・危機管理マニュアル整備 ・防災訓練の実施 (避難誘導・初期消火・AED 取扱・一時帰宅困難者受入訓練・など) ・未然防止策の実施…ヒヤリハット事例の分析とその対応策の検討 ・リスクコントロール…賠償責任保険等 | <p>一部スタッフが家庭環境等変わりましたので緊急時連絡網を修正しました。防災訓練は 12 月 3 日の休館日に十日市場消防署の所長に来てもらい、初期消火と AED の使用方法の現地訓練をしました。</p> | <p>地区センターの上階が市営住宅ですので、地区センター単独だけでなく市営住宅の管理組合等と連携を取って消防訓練や避難訓練等を合同実施するよう働きかけます。</p> | B |
| | <p>(2)③ 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域団体との連携による地域活性化事業 ・世代間交流事業の実施 | <p>十日市場エリアの施設間連携を強化し地域の活性化に貢献します。</p> | <p>定期的に施設間連携会議を実施しています。</p> | A |
| | <p>事業計画書</p> <p>2、(1) 利用促進策</p> <p>幅広い広報活動→HP・広報・館内掲示・地域回覧・他施設チラシ・ポスター掲示配布・自治会回覧や地域タウン誌等への掲載</p> <p>3、(1) 稼働率向上に向けた取り組み</p> <p>平成 29 年度 56.7%⇒平成 30 年度 60%目標</p> <p>Web 予約システム浸透による予約率向上と稼働率向上を図る。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・広報・館内掲示等情報の鮮度アップと十日市場地区の他施設と情報の共有を推進します。 ・稼働率 現状は、56%前後を推移しています。Web システム浸透させ予約率向上と稼働率 60%を目指します。 | <p>Web 予約やHPを利用した情報発信を進めていきます。</p> <p>また、地域情報誌など幅広いメディアでの広報での利用促進を図っていきます。</p> | B |
| | <p>1、(4) 横浜市環境対策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開に関する考え方 「情報公開規定」を作成し運営に関する情報の公開に努める。 ・人権尊重に関する考え方 | <ul style="list-style-type: none"> ・人件研修を 5 月に全員に実施。人権意識の啓蒙活動を継続。 ・ゴミルート回収に積極的に参加。 | <p>今後も横浜市環境対策に対して積極的に取り組んでいきます。</p> | B |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | <p>全ての利用者に公平な対応を心掛け、年1回人権研修を全員参加で実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・限りある資源を無駄にしない取り組み…環境への配慮 <p>横浜市ゴミルート回収に参加</p> <p>エコキャップ回収BOX設置</p> <p>廃インクカートリッジ回収BOX設置</p> <p>館内の温度設定を横浜市の基準にて対応</p> <p>エコ啓発→おもちゃ病院・リメイク講座の実施</p> <p>緑のカーテン実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業優先発注に関する考え方 <p>修繕・備品購入など市内業者を優先発注する</p> | <p>エコキャップ、廃インク回収BOXを館内に設置。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エコ講座 <p>おもちゃ病院 7/21、11/17 実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緑のカーテン <p>ゴーヤ・夕顔のグリーンカーテンを7月より実施しました。</p> | | |
| | <p>2、自主事業に関すること</p> <p>(1) 自主事業計画</p> <p>地区センターまつり</p> <p>夏休みこどもDay</p> <p>健康講座：エクササイズ・ヨガ・ストレッチ・気功・社交ダンス</p> <p>料理講座：ランチ料理教室・和菓子教室・洋菓子教室・そばうち</p> <p>趣味の講座：草木染・ポーセリンアート・フラワーアレンジ・オペラ鑑賞講座・歴史散策・古布リメイク講座・小学生の英語教室等</p> <p>企業協賛講座：日清製粉・日本製粉・森永乳業</p> <p>シニアカフェ：折り紙カフェ・歌声カフェ</p> <p>ロビーコンサート：夏とクリスマス時期の2回を計画。</p> | <p>7/1 七夕イベント</p> <p>8/25 夏休みこどもDay</p> <p>10/13 みどり福祉ホームまつり共催</p> <p>10/31 十日市場ハロウィンDay</p> <p>11/3/4 地区センターまつり</p> <p>12/1 クリスマスロビーコンサート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業共済講座 <p>日本製粉 「初めてのパン教室」3回</p> <p>「やさしいパン教室」3回</p> <p>「クリスマスシュトーレン」</p> <p>森永乳業 「ワンプレート料理」</p> | <p>自主事業のマンネリ化、参加者の固定化を抑制し、幅広い世代に向けた呼びかけを行い、新規の方の参加を促していきます。</p> <p>地域や多世代交流が出来るような事業やイベントを計画し実施していきます。</p> | A |
| 職員育成 | <p>個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護等の体制…PMS組織の編成等 ・施設職員研修“また来たいね研修”の実施 ・スタッフの高いモチベーションを維持し続けるため個人情報保護研修を年2回実施（内1回は個人情報保護に関するテスト実施） ・本社PMS監査年1回実施 ・人権研修 年1回 ・新人接遇研修 入社時1回 ・マナー・接遇研修 年1回 | 計画通り実施 | <p>今後も計画に基づいた適正な研修を実施し職員のスキルアップ向上に努めます。</p> | B |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | ・防災防犯訓練 年2回(避難誘導訓練・初期消火・AED取扱い訓練) | | | |
| | <p>事業計画書</p> <p>(6)施設の維持管理計画における効率化の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃、保守点検等の実施体制 ・維持管理業務計画 ・建物や設備機能・財産価値を保持 ・日常の見回り・点検 | 計画通り実施 | 今後も計画に基づいた適正な維持管理に努めます。 | B |
| | <p>(7)ア、収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金：4,080,000円(H29年度実績3,927,270円⇒約4%アップ) ・その他収入805,000円(自販機、印刷代) | <p>利用料金(4月～12月実績)</p> <p>計画 2,954,840</p> <p>実績 2,890,340</p> <p>達成率 97.8%</p> | 部屋の稼働率向上により、収入計画の達成を図ります。 | C |
| 財務 | <p>イ、増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体の部屋予約に被らないように自主事業を実施することで、効率よく部屋利用を増やす。 ・自主事業後の新規サークル立ち上げによる部屋利用を増やす。 ・Web予約システムによる新規利用団体の増加と空き部屋予約の増加 ・料理室の稼働率向上⇒料理以外のサークルの積極的利用促進(割引制度)を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・自主事行計画の精査と実施(計画44事業の内、43事業実施) ・自主事業後の新規サークル 社交ダンスをはじめよう やさしいパン教室 ・施設連携会議等で料理室使用 | Web予約の認知度を積極的に利用者に伝達して今まで利用されなかった利用者層の開拓を図り、部屋利用の稼働率を向上させます。 | A |
| | <p>ウ、支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティオのスケールメリットを活かした効果的な運営⇒リース料や保険料など、 ・トリプルチェックの経理体制による経費の適切な管理 ・当社の横浜市地区センター館長会議での収支報告を参考にした健全な収支計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・本社一括リース 複数の相見積により効率効果的なリース契約(パソコン・印刷機) ・トリプルチェック ・本社及びエリア館長会議において、月度・四半期・通期の進捗チェック | 利用者の施設利用の満足度を向上させるために。利用者目線での優先順位を明確にします。 | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
| | <p>ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり 25万円 ・夏休みこどもDay 20万円 ・図書購入、新聞購読費 30万円 ・利用者ニーズに対応した備品購入費 28万円 ・AED・Web予約・トイレ衛生用品リース費 30万円 | <p>ニーズ対応費実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり 20万円 ・夏休みこどもDay 14万円 ・図書・新聞購読費 32万円 ・備品購入費 32万円 ・他 35万円 | <p>利用者懇談会やアンケート等で、ニーズを把握して、迅速に対応していきます。</p> | |
| <p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p> | <p>目標設定の視点に基づく目標を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティオ(株)独自のセルフモニタリングシステム(ASSMAS)による施設運営状況の健全化(年2回実施) | <ul style="list-style-type: none"> ・セルフモニタリング(ASSMS120) 2018.5実施 ・セルフモニタリング(ASSMS30) 2019.3実施予定 | <p>計画通り実施していきます。</p> | B |
| <p>利用者等の意見</p> | <p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会の開催 ・利用者懇談会の開催 ・利用者への積極的なお声掛けによる「ホットボイス」収集 ・ご意見箱の設置 ・利用者アンケート ・自主事業後アンケートの実施 <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調設備の改善(温度調節等) ・体育室使用時の環境改善(空調・床・温水シャワー等) | <ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会 第一回 9/29実施 第二回 3/16実施予定 ・利用者懇談会 3/2実施予定 ・利用者アンケート 12月実施 ・自主事業アンケート 実施 ・空調 吸収冷温水機 6月修理 ・温水シャワー 6月交換修理 | <p>センター委員会・利用者懇談会・利用者アンケート等での利用者の声を実施設運営に連動させ利用者満足度向上に努めます。</p> | B |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

平成30年度 管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 横浜市十日市場地区センター |
| 対象期間 | 平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日 |
| 指定管理者 | アクティオ株式会社 |
| 実施日 | 平成30年8月31日、平成30年12月4日 |
| 点検方法 | 現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査 |
| 講評 | 良好 |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | ガス給湯器の交換（体育室）、ハンドミキサー等の調理器具の購入（料理室）、館内椅子の新調 |
| 添付資料 | 業務点検結果シート（別紙） |

業務点検結果シート (平成30年度総括)

施設名 横浜市十日市場地区センター

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|---------------------|---|---|--|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、目標達成状況 | 収入実績は目標値及び前年度の実績を下回った。 |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | 前年度の実績を下回った。 |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別等の稼働率 | 稼働率は目標値を4%程度下回った。 |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 適正 |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 適正 |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性 | ・季節ごとのイベントや年2回のロビーコンサートなど、幅広い年齢層が楽しめる自主事業を実施した。 ・地域連携の取組として「十日市場ハロウィンDay」を開催した。 |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | 適正 |
| | 施設の管理状況 | 点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況、事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等) | 適正 |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 適正 |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 適正 |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等 | 適正 |
| | サービス向上 経費節減 | サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況 | ・体育室シャワーのガス給湯器を交換し、安定してお湯が出るようになった。 ・料理室利用者の要望を受けて、ハンドミキサー等の調理器具を購入した。 |
| 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 適正 | |
| 年1回 | 運営目標の実績評価 運営に対する自己評価 | 事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画 | 特になし |
| | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 適正 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出 | 適正 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正 |
| | | 消防計画の作成・提出状況 | 適正 |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入状況 | 適正 |
| | その他研修等の報告 | 職員等に対する研修の実施状況 | 適正 |
| 本市重要施策への実現に向けての取組状況 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況 | 適正 | |
| | 地区センター委員会 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | ・地区センター委員会 平成30年9月29日(土)開催 平成31年3月16日(日)開催 ・利用者懇談会 平成31年3月2日(土)開催 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 「事故発生状況及び対応状況報告」のとおり |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | 発生なし |

(様式17)

| | | | |
|---------|---|--------------------------------|---------------|
| 随時 | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | 発生なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | 発生なし |
| | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な意見、要望 | 特になし |
| | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事 | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | 特になし |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | ガス給湯器の交換（体育室）、ハンドミキサー等の調理器具の購入（料理室）、館内椅子の新調 | | ・特になし |